

**표준근로계약서(5인 미만 사업장)**

\_\_\_\_\_ (이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “근로자”라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :           년           월           일부터

\* 계약기간의 정함이 있는 경우에는 계약만료일을 명시한다.

## 2. 근무장소 :

### 3. 업무의 내용 :

#### 4. 소정근로시간 및 휴일

- 소정근로시간: \_\_\_\_\_(1일 \_\_\_\_\_시간, 1주 \_\_\_\_\_시간)
- 근로일 및 근로시간: \_\_\_\_\_(휴게시간: \_\_\_\_\_)
- 휴일: 주휴일(\_\_\_\_\_) (주휴일은 주 15시간 이상 근무자에게 부여), 근로자의 날(5월 1일)

\* 사업장의 업무환경이나 형편 등을 감안하여 필요한 경우 당사자 간의 합의를 통해 시간(시각) 및 근로일을 변경할 수 있으며, 변경된 근로시간은 사전에 근로자에게 서면교부한다.

5. 임 금: \_\_\_\_\_ 원 (☐월급/☐일급/☐시급 해당란에 체크)

구성항목	기본급			
금액				
계산방법				

- 임금지급일 : 당월\_\_일부터 당월\_\_일까지 임금을 산정하여 익월\_\_일에 지급한다.(단, 휴(무)일의 경우에는 )
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )

6. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

## 7. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부  
요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

\* 교부받았음을 확인함. 확인자 성명 \_\_\_\_\_ (서명)

8. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무

- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실히 이행하여야 함

9. 기 타: 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 사업체명 : (전화 : )

주소 :

대표자 : (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성명 : (서명)