



2020. 7. 2. (목) 10:00
도 문예회관 대회의실

충남 사회적경제기금 운용계획 설명회

충청남도 사회적경제 기금 운용계획 설명회 계획

■ 행사개요

- 때 · 곳 : 7. 2. (목) 10:00 / 충남도청 문예회관 대강당
- 참석대상 : 약 60명
 - 사회적경제 기업(기금 활용예정 기업 등), 중간지원조직 등
 - 시·군 사회적경제기금 팀장 또는 담당자 등
- 주요내용 : 충남 사회적경제기금 운용계획 설명 및 의견 청취

■ 시간계획

시 간		주 요 내 용	비 고
10:00~10:02	2'	■ 개회	사회적경제정책팀장
10:02~10:05	3'	■ 인사말씀	사회적경제과장
10:05~10:15	10'	■ 충남 사회적경제기금 추진경과 보고	사회적경제정책팀장
10:15~10:45	30'	■ 충남 사회적경제기금 운용계획 설명 * 기금운용기관	신협중앙회 안승용반장
10:45~11:45	60'	■ 사회적경제기금 평가시스템 입력방법 설명	신용보증기금 강성일팀장
11:45~12:00	15'	■ 질의 응답	참석자
12:00		■ 폐회	사회적경제정책팀장

순서

I. 보고

- 충남 사회적경제기금 추진경과 5
 - * 충청남도 사회적경제정책팀, 윤덕희팀장

II. 설명

- ① 충남 사회적경제기금 운용계획 13
 - * 신협중앙회, 안승용반장
- ② 사회적경제기금 평가시스템 입력방법 29
 - * 신용보증기금, 강성일팀장

부록

- 1. 신용보증기금, 사회적경제기업 평가시스템 평가모형 매뉴얼
(일반형, 협동조합형)



1. 충남 사회적경제기금 추진경과

윤덕희 팀장

<충청남도 사회적경제정책팀>





충청남도
Chungcheongnam-do

1	2	3
현 황	추진배경	추진경과
		4
		5
		6
		추진방향
		추진개요
		협조사항

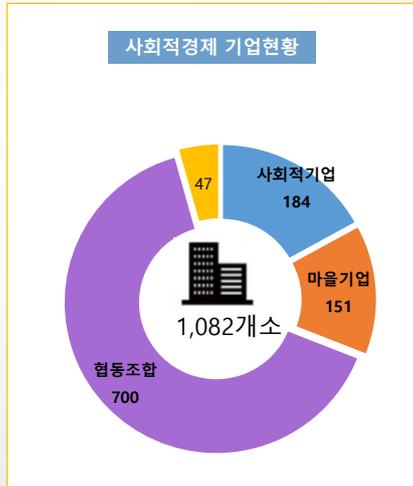
2 / 13

1

현황

사회적경제 현황

- 조직 : 1,082개소('19,12)
- 사회적기업 184개
- 마을기업 151개
- 협동조합 700개
- 자활기업 47개
- 매출액 : 1,859억원('19)
- 종사자수 : 5,018명('19)



* 기업체 수 및 매출액 등 큰 폭의 양적성장을 이루었으나, 질적성장은 미흡

2

기금 설치배경

- (국내·외)적 고용불안, 양극화 등 구조적 문제에 직면함에 따라 사회적가치 실현과 사회적경제 중요성 부각
 - 사회적경제 활성화로 인한 큰 폭의 양적 성장과 함께 기업의 성장단계별 금융조달 수요 증폭
- (정부) 정책자금 지원 확대추세
 - (정부) 대출, 보증, 투자 등 지원 : ('19년) 3,230억원 → ('20) 4,275억원
 - (도) 지신보 - 출연보증협약 (23억원), 신보 - 보증지원(도, 신보, 하나은행)
- 그러나, 금융시장 접근성이 낮고 체계적인 금융지원이 미흡한 상황
 - * 자금조달 어려운 원인 : 서류제출 어려움(22.2%), 높은 재무기준(22.2%), 보증요구부담(16.7%), 높은 경영성과 기준(14.8%) 등 (3년생존률 91.8%, 일반기업 38.2%)
 - ** '20년. 1~5월 보증대출현황 : 22개기업, 14.5억원
- 이에, 사회적경제 기업의 지속성장 및 제도권내 금융사각지대 해소를 위한 기금설치 검토 추진(민선 7기 도지사 공약사항)

3

추진경과

- ① 충남 사회적경제 실무협의회 ('19. 1. ~ / 민간주체 등 / 6회)
- ② 사회적경제 기금 운영자치단체 방문 ('19. 4./ 경기도, 화성시, 서울시)
- ③ 충남 사회적경제 기금조성 및 운영을 위한 토론회('19. 4. / 민간 등 60명)
- ④ 사회적경제 기금포럼 ('19. 7. / 신협, 신보, 지신보 등 7개기관 12명)
- ⑤ 충남형 사회적경제 기금 설치 및 운용에 관한 조례 제정('19. 10. 30)
- ⑥ 충남형 사회적가치 지표개발 및 기금수요 조사 ('19. 10.~12. / 충남연구원)
- ⑦ 지역 상호금융 기금운용 제안서 취합 및 간담회('20. 2. 26 / 신협, 농협 등 4개기관)
- ⑧ 기금운영심의위원회 구성 및 운영, 추경 예산확보('20. 5.)
- ⑨ 기금운용기관 선정 (신협중앙회 / 6. 16) * 세부계획 1차협의 (6.19)



기금조성 토론회



사회적가치평가 기준 간담회

5 / 11

기금수요조사결과

- 대상 : 500개기업중 419개소 응답
- 시기 : 2019. 4.~5.
- 조사 : 충남연구원

[1] 자금조달 현황 및 수요

- (현황) 사회적경제 기업(응답기업)의 24%가 신용대출을 경험했고 평균 80백만원에 이자율 3.5%정도의 대출을 하고 있는 것으로 나타남
- (애로사항) 서류작성 등 어려움 및 높은 재무기준, 보증 부담
- (자금수요) 전체 자금수요는 300억원 정도
 - 필요성 : 응답기업의 80.9% 필요(3년이내)
 - 자금용도 : 운영 57.5%, 시설 27.4%, 사업개발 10.7%, 건물·토지(3.6%) 등
 - 자금규모 : 3~5천만원정도(39%), 5~10천만원(23.9%), 1~3천만원(21.2%)
 - 상환기간 : 4~6년(45%), 7~9년(26.5%), 10년이상(19.1%), 1~3년(9.1%)
 - 상환방식 : 분할상환(60%), 거치식(25%), 만기일시상환(13.6%)

[2] 충남 사회적경제기금 조성과의 운용

- ① 도 기금에 대한 기대(장점) : **저금리(29.2%), 서류 간소화(25.3%), 긴급자금(14.4%)**
- ② 기금용도 : **운영자금(50.7%)이 과반**을 차지, 시설자금 35.1%
- ③ 자금 조달규모 : **1~3천만원(42.4%), 3~5천만원(28.7%)** 등 소액자금 선호

6 / 11

4

추진방향

사회적가치 반영

- 사회적경제 특성을 반영한 평가시스템 활용 (금융위 개발)
 - 정성적 지표의 정량화
 - 사회적경제 부합성 가중치 부여
- 지역특성이 반영된 지표 포함
 - 지역문제 해결노력
 - 지역투자 등 환원노력

수요자 중심

- 기금 수요조사 결과 반영
 - 저금리, 서류 간소화
 - 단기, 긴급자금
 - 재무기준, 보증부담 완화
 - 상환기간, 상환방식
- ➔ 3천만원 소액대출 건에 대한 패스트트랙 상품 운용

질적성장 도

- 성장단계별 원활한 자금조달
 - 창업, 성장, 안정화단계
 - 창업, 운영, 시설, 개발자금
- 사회적경제 전문가 육성 및 금융교육 컨설팅
 - 지역 사회적금융 역량제고
 - 재무건전성 향상, 상환율 제고

민간·금융기관·도가 협의를 통한 사회적가치 평가모델 활용으로 금융접근성 완화하고 운용에 따른 손실액은 도와 금융기관이 분담하여 기금운용의 효율성을 제고하며 이자 차액보전 및 재무건전성 관리 등을 통한 사회적금융 사각지대 해소 하고자 함

5

추진개요

- **근 거** : 도 사회적경제기금 설치 및 운용에 관한 조례
- **운용규모** : 200억원('22년까지/ 신용 대출 100억원, 담보대출 100억원)
* 20년)100억 → 21년) 50억 → 22년 50억
- **조 성 액** : 20억원(3년간)
- **사업내용** : 기업 용자·투자 및 이자차액보전 등(단계적 추진)
 - 한도 : 신용 1.5억원, 담보 2억원 이내
 - 용도 : 시설, 운전자금
 - 금리 : 실 대출금리 1% 정도 (사회적가치 평가결과 수준별, 이자차액보전 2%이내)
 - 기한 : 신용 5년이내, 담보 10년이내
 - 상환 : 신용 원금 분할상환(2년 거치), 담보 일시 또는 분할상환
- **기금용도** : 용자 시 미회수 손실액 기관 부분분담, 이자차액보전
- **운용방법** : 수행기관 공모선정 운용 / 신탁중앙회 선정('20. 6월)
- **사업기간** : 2020년 ~ 2024년(5년간/ 단계별 추진)

※ 기금운용 세부계획 별도

6

협조사항

[신협직원대상/6.25]



[1] 사회적경제와 동반성장 지향

- 사회적경제 기업의 일원으로서 지역내 기업과 함께 동반성장 할 수 있도록 관심과 배려부탁

[2] 사회적경제 기업에 대한 재 인식

- '수치에 다 담을 수 없는 더불어 사는 삶의 가치' 를 금융에 담아 사회적금융기관 실현
- '사회적경제기업이면 이미 가치와 실적 인정 수준'

[3] 사회적기업 평가시스템 이해 및 운용

- 信用...수익성, 자금조달능력, 담보력..빛을 상환할 능력 판단
- 사회적경제기업 = 재무성과,건전성+사회적성과(일자리 창출, 사회혁신, 지역개발 등...)
→ 건전한 사회적금융 생태계 조성 목적으로 사회적경제 평가시스템 개발구축
- 기업은 평가를 받는 과정과 결과를 통해 기업이 나아가야 할 방향을 점검하고 보완할 수 있는 계기
- 시스템 운용 첫 시작, 완성은 현장의 몫, 사회적경제 이해를 바탕으로한 정성적 평가, 정량적 평가에서 신뢰성, 타당성 확보 등 개발 운용 취지를 고려, 수요자 중심의 운영 필요

[4] 충남형 사회적경제 자금운영 협업지원 추진 → 도+신협중앙회+중간지원조직

- 사전수요 조사(6월) : 연내 130여 개 기업 100억원 정도 * 7월 : 50여개기업 50억원정도
※7월 지역별 수요: 천안 8, 아산 6, 논산4, 공주 1, 당진 2, 부여 5, 보령예산, 태안, 홍성 3, 청양 4 등
→ 평가시스템 운용지원, 대출기업에 대한 상환율 제고를 위한 사후 재무컨설팅 및 성과관리

기타 문의사항



충남도청
사회적경제정책팀장
윤덕희
010-8806-4024
proone2@korea.kr

총괄 지원

- 충남 사회적경제지원센터 성장지원팀 / 041-417-2029
- 평가시스템 입력부분, 내용부분 * 센터개소 : 6. 23
- 충청도청 사회적경제과 / 041-635-3971

조직의 유형별 지원

- 마을기업 : 충남 마을기업지원기관 041-417-1107
- 자활기업 : 충남 광역자활센터 사업지원부 041-415-2006
- 사회적협동조합 : 충남따숨 사회적협동조합연합회 041-552-3656

자금운영기관, 시스템 총괄

- (자금 운용기관) 신협중앙회 사회적금융실 042-720-1293
- (평가시스템 총괄) 신용보증기금 신용보증부 053-430-4338

첫발을 내딛는 **충남 사회적경제기금**
여러분과 함께 만들어 가겠습니다.





II. 충남 사회적경제기금 운용계획 설명

안승용 반장
<신협중앙회>





따뜻한 신탁
튼튼한 중앙회

충남 **사회적경제기금** 운용 계획

신탁중앙회 사회적금융실

목 차

- I. 신탁 소개
- II. 기금 운용 계획
- III. 사회적경제 평가시스템 적용
- IV. 기타 사항



신협 소개



신협 소개



- 신협은 구성원의 경제적·사회적 지위 향상과 지역주민의 금융편의를 제공하기 위한 **비영리 금융협동조합**
 - ✓ 일정한 공동유대(지역, 직장, 단체)를 바탕으로 신용사업, 복지사업, 공제사업 등 운영

<신협 일반 현황(2020.4월 기준)>

구분	조합수	자산	여신	수신	조합원	직원(명)
전체	883(영업점 1,654)	102조	71조	92조	634만명	9,559명
충남	52(영업점 100)	4.7조	3.3조	4.4조	32만명	517명

사회적경제



- 자본확충 곤란(선천적)
- 외부 차입 어려움
 - ✓ 부실 발생시 책임소재
 - ✓ 낮은 수익성
 - ✓ 영세성, 담보력 부족

사회적금융에 대한 관점

- 신한은 금융기능과 보유 자원을 통해 사회(조합원, 지역, 사회)에 긍정적인 영향을 지속적으로 발현하고, 사회는 신한에 존재 가치를 인정하고 신한에 사업을 적극 이용



사회적경제기업 대출 현황



- (사회적경제기업 금융지원) 2020.5월 기준 대출 잔액 481억원, 2020년 중 192억원 신규 실행
- * 서울시 사회투자기금(4개 신협, 100억원), 경기도 사회가치벤처펀드(20개 신협, 185억원), 화성시 사회적경제지원기금(2개 신협 50억원) 등 운용 중

<사회적경제기업 대출 취급 현황(2020.5월 기준)>

구분	잔액기준(2020.5월말)		신규취급(20.1월~5월)	
신용	487건	260억원	204건	124억원
담보	106건	221억원	30건	68억원
합계	593건	481억원	234건	192억원

기금 운용 계획



사업 개요



사회적가치 평가 중심

- 사회적경제평가시스템 적용
- 사회적가치 → 이차보전 차등
- 재무적 심사 최소화

수요기업 지향성

- 저금리 지원(실부담 1% 내외)
- 제출서류 최소화
- 소액·신속 프로그램 운영

지역단위 협력관계 구축

- 15개 시군에 취급점 배치
- 성과공유회 운영
- 회계, 세무 프로그램 지원

지자체사회적기금 Best Practice

- 도, 중간지원조직, 금융기관 등 협업을 통해 통한 기금운용 모범사례화

사업 추진 체계



- (지역 신협) 대출 상담 및 심사, 사회적경제기업 평가시스템운영, 대출 실행 및 사후관리, 신용위험 부담
- (신협중앙회) 교육 및 업무 지원, 협력사업 운영, 이차보전 및 손실정산 등
- (충청남도) 손실의 일부를 부담, 대출기업에 대한 이차보전(최대 2.0%)

구분	기능 및 역할
충남도 내 취급 신협 •16개 지역신협	<ul style="list-style-type: none"> • 대출 상담/심사/실행, 신용위험 부담 • 사회적가치 평가
신협중앙회 •사회적금융실 •대전충남지역본부	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 기획 및 협약 관리, 상품 설계 및 운용 관리 • 이차보전 및 손실지원 정산 • 협력사업의 운영

시군	신협명	시군	신협명
계룡시	화지산신협	아산시	아산신협
공주시	공주중앙신협	예산군	예산중부신협
금산군	금산신협	예산군	내포신협
논산시	화지산신협(계룡시지점)	천안시	천안북부신협
당진시	당진신협	청양군	청양신협
보령시	대천신협	태안군	반도신협
부여군	부여신협	홍성군	홍성신협
서산시	서산신협	홍성군	풀무신협
서천군	서천신협		

- 신청일 현재 사업자등록을 필하고 충청남도에 주된 사업장을 두고 있는 다음 각 호의 사회적경제기업
 - ① (예비)사회적기업
 - ② 협동조합(연합회), 사회적협동조합(연합회)
 - ③ (예비)마을기업
 - ④ 자활기업(법인 기업에 한함)

❖ **(사회적경제기업 지위의 유지)** 대출 실행 이후 법인전환, 인증 및 지정 만료 등으로 사회적경제기업의 지위를 상실한 경우 충남 사회적경제기금 대출을 상환하여야 함

충남 사회적경제기금 대출 조건



구분	내 용
대출 과목	· 상생협력대출금IV(충남 사회적경제기금 대출)
대출 금리	· 신용 3.0%(변동금리), 담보 2.5% (변동금리) * 만기 3년 이내의 경우 고정금리 선택 가능
대출 기간	· 신용대출 5년 이내, 담보대출 10년 이내, 중도상환수수료 미적용
상환 방식	· 신용대출 : 2년(1년) 거치 3년(2년) 분할상환 · 담보대출 : 일시상환 / 분할상환 선택 가능
대출 한도	· 신용대출 최대 1억5천만원, 담보대출 최대 2억원 · 일부신용, 일부 담보 형태로 취급 가능 · 동일 기업에 대한 충남 사회적경제기금 대출 최대 2억원

충남 사회적경제기금 대출 조건



- (사업 규모) 3년(2020년~2022년) 간 총 200억원
 - ✓ 연도별 사업 규모는 기업의 수요와 실행 여건을 고려하여 총액 범위 내에서 유동적으로 운용
 - ✓ 신용대출과 담보대출 규모는 기업의 수요 여건을 고려하여 별도 협의를 통해 조정할 수 있음

구분	2020년	2021년	2022년	합계
신용대출	50억원	30억원	20억원	100억원
담보대출	50억원	30억원	20억원	100억원

대출 한도의 산정



- (담보대출) 물건별 평균낙찰가율 적용, 최대 80% 이내
 - ✓ (부동산 담보) 담보평가액 × min{평균낙찰가율 + 10%p, 80%}
 - ✓ (참고) 임차보증금 70%, 중고차 50%, 신차 70%, 노유자시설 50% 등

- (신용대출) 기업의 연간 매출액, 차입금 의존도, 기업 운영 현황 등을 고려하여 소요 금액 및 필요 금액 이내에서 취급
 - ✓ 만 2년 미만 초기 기업의 경우 5,000만원 이내
 - ✓ 다음 각 호에 해당하는 기업의 경우 신용대출 한도는 5,000만원 이내
 - ❖ (1) 최근 3년 연속 결손금 보유 (2) 최근 결산일 현재 납입자본 완전잠식 (3) 금융기관 차입금이 연매출액을 초과하고 최근 2년 연속 영업이익이 금융비용에 미달

대출 한도의 산정



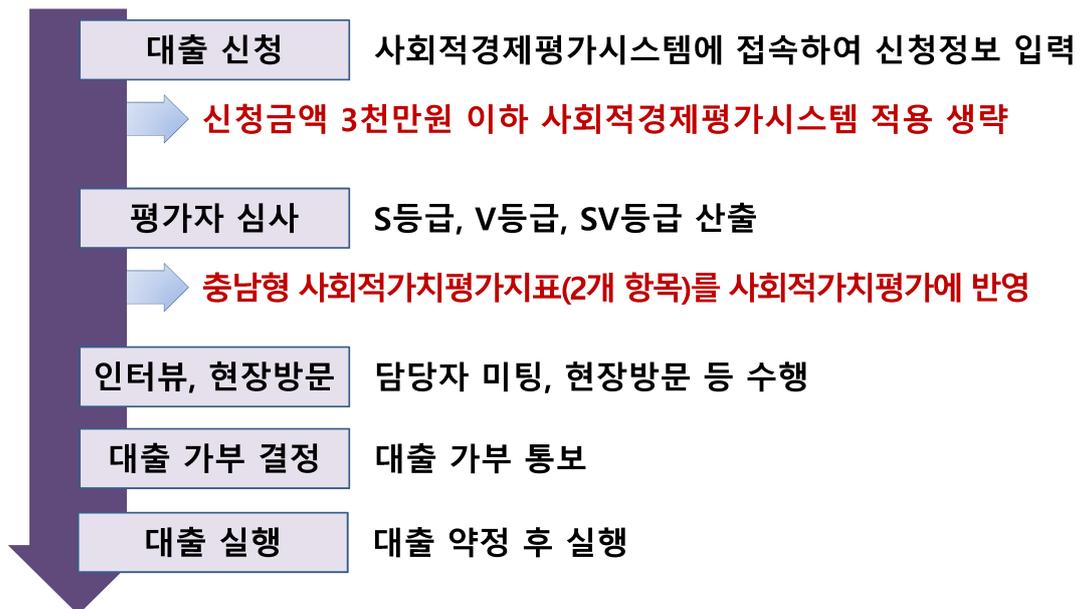
<신용대출 한도 운영 가이드라인(안)>

구분	산출 방법	비고
(1) 매출액 기준 * 3가지 중 큰 금액 이내 * 유통업종 기업 제외	· 3개년 평균 매출액 이내 · 직년 연도 매출액 이내 · 금년도 추정매출액 이내	*금회 대출 포함 *유통업종은 매출액 대신 '매출총이익의 3배' 적용
(2) 차입금 의존도 기준	· 총자산 대비 50% 이내	*금회 대출 포함
(3) 소액 신용대출	· 소요자금 3천만원 이하	
(4) 만2년 미만 초기 기업 * 사업개시 후 결산 횟수 기준	· (1)~(3)에 의한 한도와 5,000만원 중 큰 금액 이내	*금회 대출 포함

사회적경제평가시스템 적용



대출 신청 및 실행 절차



사회적경제기업 평가시스템 적용



- (평가 결과의 적용) 신청기업에 대해 평가점수(Score), 사회적가치등급(S1~S10), 금융지원타당성등급(V1~V10), 사회적금융등급(SV1~SV10) 산출

구분	금융지원 타당성 등급										
사회적가치 등급	S10	4그룹									
	S9										
	S8										
	S7										
	S6	3그룹									
	S5										
	S4										
	S3	2그룹									
	S2										
	S1	1그룹									
	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10	

SV등급	판단 기준	비고
1~7등급	승인	
8등급	승인	수시협의
9~10등급	거절	

충남형 사회적가치평가지표



- 지역문제 해결을 위한 활동 여부, 지역사회 투자 유치 여부를 10점 만점으로 평가하여 사회적가치 평가 점수에 반영
- ✓ (평가항목 1) 지역문제 해결을 위한 활동 여부
- ✓ (평가항목 2) 지역사회 투자 또는 투자유치 여부

➡ 평가 방법 등 세부 사항은 별도 협의 예정

이차보전 지원 기준



- 최대 2.0% 이내에서 사회적경제기업평가시스템의 사회적가치등급에 따라 이차보전을 차등 적용
- ✓ 적용 금리(신용 3.0%, 담보 2.5%)에서 이차보전을 차감한 수준으로 약정
- ✓ (이차보전 기간) 최초 대출 실행일로부터 36개월 간 지원

<사회적가치 평가 등급에 따른 이차보전 기준(안) - 변동 가능>

구분	대출금리		이차보전율		실질 부담금리	
	신용	담보	신용	담보	신용	담보
S1~S6	3.0%	2.5%	2.0%	1.8%	1.0%	0.7%
S7~S8	3.0%	2.5%	1.8%	1.6%	1.2%	0.9%
S9~S10	3.0%	2.5%	1.6%	1.3%	1.4%	1.2%

소액·신속 대출 프로그램



- (추진 목적) 코로나19 피해 등 영세한 사회적경제기업의 긴급 자금수요를 위해 사회적경제 평가시스템 적용을 생략한 소액·신속 대출프로그램을 별도로 운영
- (운영 방안) 사회적경제평가시스템 심사를 생략하고 대출 실행절차, 제출서류 등 간소화
 - ✓ 취급 영업점에 직접 서류 제출 후 상담·심사 진행
 - ✓ 이차보전 최대구간(2.0%) 적용

▶ 대출약정 성립을 위한 필수서류

- 정관사본, 사업자 등록증 사본
- 법인등기부등본
- 차입 관련 이사회(주총) 의사록

▶ 기업심사 필수서류

- 사업계획서, 재무제표
- 매출액 확인자료
- 국세 및 지방세 완납증명원
- 금융거래 확인서

기타 사항



보증인 입보



- 충남 사회적경제기금을 통해 손실분담 대상 대출에 대해서는 **보증인 입보를 면제**. 단, 다음에 해당하는 기업은 대표자를 근보증인으로 입보할 수 있음
 - ✓ 주식회사인 사회적경제기업 중 ▲1인 주주기업 ▲주요 주주가 동일 세대원 또는 직계존비속인 경우
 - ✓ 협동조합기업 중 조합원의 50% 이상이 동일 세대원 또는 직계존비속인 경우
 - ✓ 사회적경제기업 중 법인격을 갖추지 않은 경우

- **(회계 및 세무 교육 지원)** 사회적경제기업 회계·세무 프로그램인 씨유비즈쿱 (CU-bizcoop) 무상 보급
 - ✓ 충남지역 기업 대상 교육과정 운영(연 2회 이상)
- **(매출 증대 지원)** 충남 사회적경제기금 대출기업이 생산한 제품 중 우수 제품을 선정하여 신협 내부망에 홍보
- **(성과공유회 개최)** 매년 말 충남 사회적경제기금 사업 성과공유회를 개최하여 우수사례 발굴(2021년부터)
 - ✓ 충남도청, 충남지역 사회적경제조직, 신협 공동 주관
 - ✓ 기금운용 성과 공유 및 충남도 내 사회적경제 스타기업 발굴

사회적경제 | 사회적금융  신협

문의사항 : 신협중앙회 사회적금융실

✓ 전화 : 042-720-1292~4

✓ 이메일 : socialeconomy@cu.co.kr





Ⅲ. 사회적경제기금 평가시스템 입력방법 설명

강성일 팀장
<신용보증기금>

- ① 사회적경제기업 평가시스템 개요와 활용전략 31
- ② 사회적경제기업 평가시스템 메뉴얼 신청기업용 .. 47
 - 일반형
 - 협동조합형



SEE 평가시스템의 개요와 활용전략

사회적금융 생태계 조성 위한 인프라, SEE 평가시스템

신용보증기금 사회적경제기획팀
2020-07-02

Outline

① 구축 배경

② 개요와 활용전략

Next Section

① 구축 배경

② 개요와 활용전략

우리나라의 사회적금융 현황

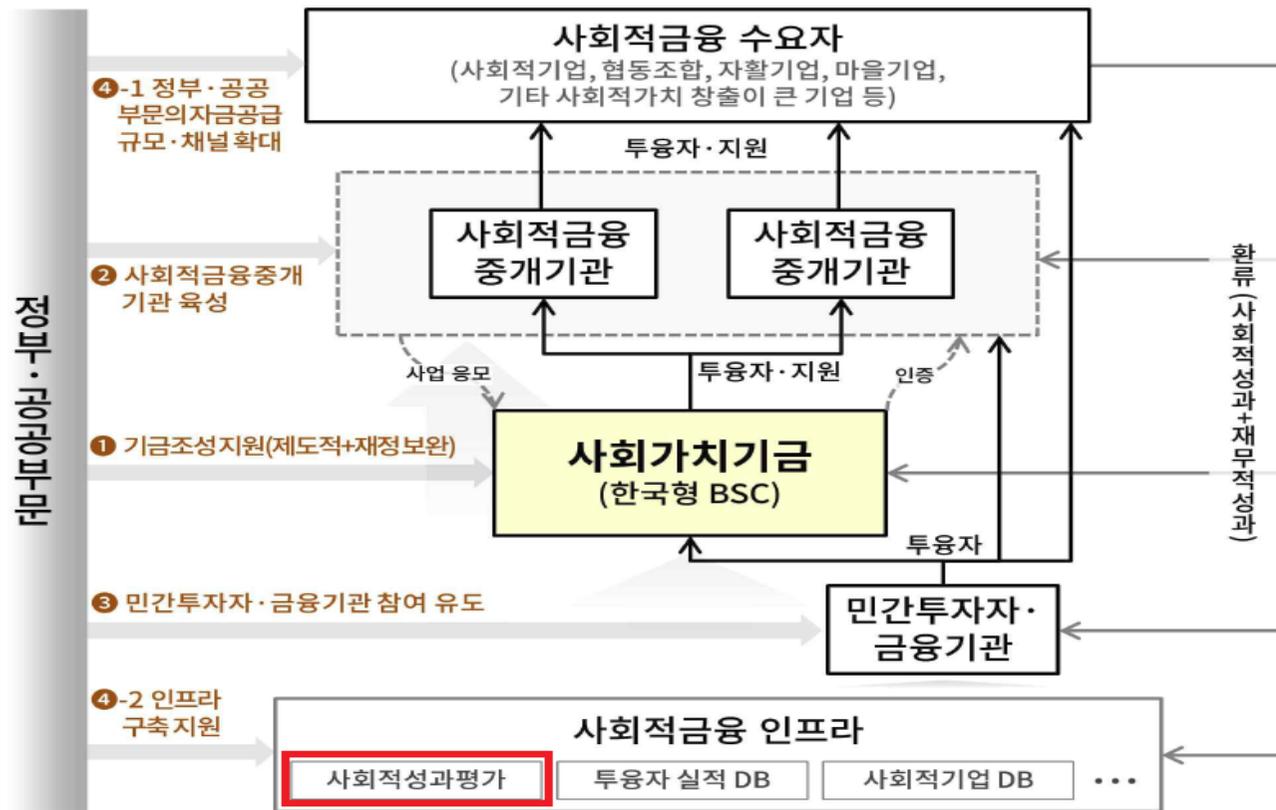
- 사회적금융 태동 단계로서 관련 생태계 형성이 미흡

조화되지 않은 혁신 (우리나라)	▶	시장 구축 (英·美)	▶	시장가치의 포착 (英·美의 5~10년후)	▶	시장 성숙
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시장 요구와 정책 인센티브에 반응하여 산발적인 기업활동이 발생 ◦ 언뜻 보면 성숙된 시장에서 각각의 혁신가들이 새로운 사업모델을 추구 ◦ 시장의 상단을 제외하면 시장경쟁이 부재 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 활동이 발전하기 시작 ◦ 거래비용을 낮추고 더 많은 활동을 지원하는 시장 인프라 구축 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 시장참가자가 사회투자시장에 참여함으로써 성장이 일어남 ◦ 시장활동이 증가함에 따라 이전 인프라에 투자한 고정 비용을 회수할 수 있음 ◦ 조직들이 보다 전문화됨 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 활동이 정상상태에 도달, 성장이 둔화 ◦ 일부에서는 활동의 축소가 일어나기도 함

※자료 : 'Investing for Social & Environmental Impact', Monitor Institute, 2009

사회적금융 활성화 방안(2018.2월)

- 사회가치연대기금 설립, 사회적금융 중개기관 육성, 민간투자자 참여 확대 등을 기본방향으로 함



사회적경제기업 특성 반영한 금융지원 평가 필요

- SEE는 공동체 상생을 통한 자생적 선순환 경제체계 구축에 기여
- 불평등, 빈부격차, 환경훼손 등 문제 해결할 수 있는 대안경제
- 금융지원 심사시 SEE가 사회적 성과를 제대로 실현할 역량을 갖추었는지에 대한 평가 이루어져야



일반 중소기업 vs 사회적경제기업

- 매출총이익률은 중소기업 대비 전반적으로 높은 반면, 영업이익률은 낮은 수준

*비제조업 2016년 회계연도 기준 (단위 : 천원, %, 개)

구분	매출액 구간	중소기업 ¹¹⁾	사회적기업 ¹²⁾	협동조합 ¹³⁾
분석 사업체수	5억 이하	-	131	47
	5억 초과~30억 이하	264,510	111	32
	30억 초과~200억 이하	46,572	10	9
	전체	311,082	252	88
[a] 매출총이익 평균 (매출총이익률)	5억 이하	-	145,500(71.1)	138,800(66.3)
	5억 초과~30억 이하	412,572(37.6)	707,400(63.2)	633,400(54.7)
	30억 초과~200억 이하	1,869,614(27.6)	1,752,500(44.7)	1,236,700(23.8)
	전체	630,705(32.4)	456,800(66.6)	430,900(57.8)
[b] 판매관리비 평균	5억 이하	-	176,200	152,000
	5억 초과~30억 이하	363,359	703,700	655,200
	30억 초과~200억 이하	1,587,305	1,785,500	1,278,600
	전체	213,933	472,500	450,200
[a-b] 영업이익 평균 (영업이익률)	5억 이하	-	-30,700(-27.0)	-13,200(-25.5)
	5억 초과~30억 이하	49,213(4.5)	3,600(-0.1)	-21,800(-0.1)
	30억 초과~200억 이하	282,309(4.2)	-33,000(-0.6)	-41,900(-0.8)
	전체	84,110(4.3)	-15,700(-14.1)	-19,200(-13.7)
차입금의존도 평균	5억 이하	-	48.1	48.4
	5억 초과~30억 이하	45.0	45.6	23.0
	30억 초과~200억 이하	33.0	43.4	31.3
	전체	40.0	46.8	37.4

10) 분석 Data 기준 업종구성이 비제조업 중심으로 구성되어 비제조업을 기준으로 비교 실시

(사회적기업 : 비제조업 74.1%/제조업 25.9%, 협동조합 : 비제조업 83.0%/제조업 17.0%)

11) 2017중소기업 실태조사, 매출액 5억 이하 중소기업(비제조업)은 조사대상에서 제외

12) 신용보증기금 내부자료, 특례보증 사회적기업 265개사(비제조업) 중 매출액 극단값 상하 2.5%(13개) 제외

13) 신용보증기금 내부자료, 특례보증 일반/사회적 협동조합 93개사(비제조업) 중 매출액 극단값 상하 2.5%(5개) 제외

국내·외 사회적경제기업 평가사례

구분	평가	목적	개발
국내	• 사회적가치 지표(SVI : Social Value Index)	자가진단	한국사회적기업진흥원
	• 사회적경제기업에 대한 보증 프로그램	기업지원평가	신용보증기금
	• 사회적 금융 융자사업 심사기준	기업지원평가	신나는조합
	• 사회적 경제 우수기업 평가기준	기업지원평가	신나는조합
	• SK사회성과인센티브	사회적 가치측정	SK
	• 협동조합 자가진단 모형	자가진단	서울시사회적경제지원센터
해외	• SROI(Social Return on Investment)	사회적 가치측정	REDF
	• LMB	사회적 가치측정	The new economics foundation
	• IRIS(Impact Reporting and Investment Standards)	자가진단	GIIN
	• B-Corp 인증(B Impact Assessment)	인증평가	B-Lab
	• 일본 비영리기관평가센터 제3자 평가	인증평가	일본 비영리기관평가센터
	• Social Value Self Assessment Tool	자가진단	Social Value UK
	• Co-op Index	자가진단	Ryzard Storki
	• Simply Performance	자가진단	Co-operatives UK
	• Guide for Analysis of Social Economy Enterprise	사회적 가치측정	RISQ

Next Section

① 구축 배경

② 개요와 활용전략

사회적경제기업 평가모형 구성체계

- 일반形, 협동조합形 평가모형으로 구분

		핵심가치	→	운영기반	→	프로세스	→	수익(성과)
구분		목적		자원		활동		결과
일반 영리 기업		▪ 돈을 벌기 위해		▪ 자본금 ▪ 회사 임대 ▪ 회사원 ▪ 공장 ▪ 매장(국내/해외)		▪ 생산 ▪ 교육 ▪ 홍보 ▪ 마케팅 ▪ 판매(국내/해외)		▪ 매출액 ▪ 영업이익 ▪ 순이익
	사회적 기업	▪ 사회적가치 창출을 위해 - 미션/설립목적		▪ 자본금/출자금 ▪ 네트워크/연대 ▪ 종업원(취약계층)/ 소비자 ▪ 매장(국내/해외)		▪ 생산 ▪ 마케팅 ▪ 판매(국내/해외) ▪ 저가/무료 제공 ▪ 봉사		▪ 매출액 ▪ 영업이익 ▪ 순이익 ▪ 이익환원 (사회/조직)
협동 조합	일반	▪ 조합원 권익 - 미션/설립목적		▪ 출자금 ▪ 네트워크/연대 ▪ 종업원(직원)/ 소비자/사업자/ 비조합원 ▪ 영업장(지역)		▪ 교육/홍보 ▪ 생산/마케팅 ▪ 판매(지역) ▪ (소비자)저가구매 (사업주)적정판매 ▪ 지역조합연대		▪ 조합원 환원 (배당/보상, 고용) ▪ 손익분기점 달성 ▪ 이자보상비율
	사회적	▪ 조합원 권익 + 공공의 목적 - 미션/설립목적		▪ 출자금 ▪ 네트워크/연대 ▪ 종업원(취약계층)/ 다중이해관계자/ 비조합원 ▪ 영업장(지역)		▪ 교육/홍보 ▪ 생산/마케팅 ▪ 판매(지역) ▪ 지역협력/연대 ▪ 지역사회환원 (저가/무료제공)		▪ 조합원 환원(유보) ▪ 손익분기점 달성 ▪ 이자보상비율 ▪ 이익 지역사회환원

사회적경제기업으로서의 부합성

- ✓ 사회적경제기업으로 볼 수 있는 목적을 가지고 있는지?
- ✓ 사회적경제기업에 부합하는 운영기반을 가지고 활동하는지?
- ✓ 사회적경제기업으로서 목적으로 하는 운영결과(성과)가 있는지?



금융지원을 위한 타당성

- ✓ 대표자의 운영능력이 적절한지?
- ✓ 기업운영의 경쟁력이 있는지?
- ✓ 금융지원시 상환할 역량이 있는지?

사회적경제기업 평가지표 구성 종합

구분	영역	가중치	측정지표	
일반형	사회적 경제기업 부합성 (70%)	기업 철학	기업미션의 사회적 가치	
			사업계획의 적절성	
			기업가 정신	
		참여/배려 및 연대	의사결정의 적절성	
			구성원 치우노력	
			외부기관 협력 및 연대	
	금융지원 위한 타당성 (30%)	사회적가치지향	사업활동의 사회적 지향	
			사회환원	
		경영역량	기업운동을 통한 사회환원 노력	
			대표자 역량	
		교육	법정교육 노력	
			직무교육 노력	
지속가능성	사업경쟁력	판매/홍보 활동의 효율성		
		매출액증가율		
		이자보상배율		
	재무관리역량	자입금의존도		
		자금조달력		
		자산건전성		
협동조합형	협동조합 부합성 (60%)	조합 철학	조합미션의 명확성	
			사업계획의 적절성	
			기업가 정신	
		참여/배려 및 연대	의사결정의 적절성	
			구성원 치우노력	
			외부조합과의 협력 및 연대	
	금융지원 위한 타당성 (40%)	조합원 편익	조합원 편익 지향	
			지역사회 기여노력	
		공동체/상생	후원 및 자원봉사 참여 활성화	
			경영역량	대표자 역량
		교육	법정교육 노력	
			직무교육 노력	
		지속가능성	조합원 사업이용률	조합원 사업이용률
				사업경쟁력
			판매/홍보 활동의 효율성	판매/홍보 활동의 효율성
				매출액증가율
		재무관리역량	출자금증가율	출자금증가율
				이자보상배율
자입금의존도	자입금의존도			
	이익유보율			

사회적경제기업 평가시스템 웹 플랫폼

- 인증받은 기관이 인터넷 기반으로 자유롭게 사용 가능 (www.kodit.co.kr/social)

KDIT 신용보증기금 사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

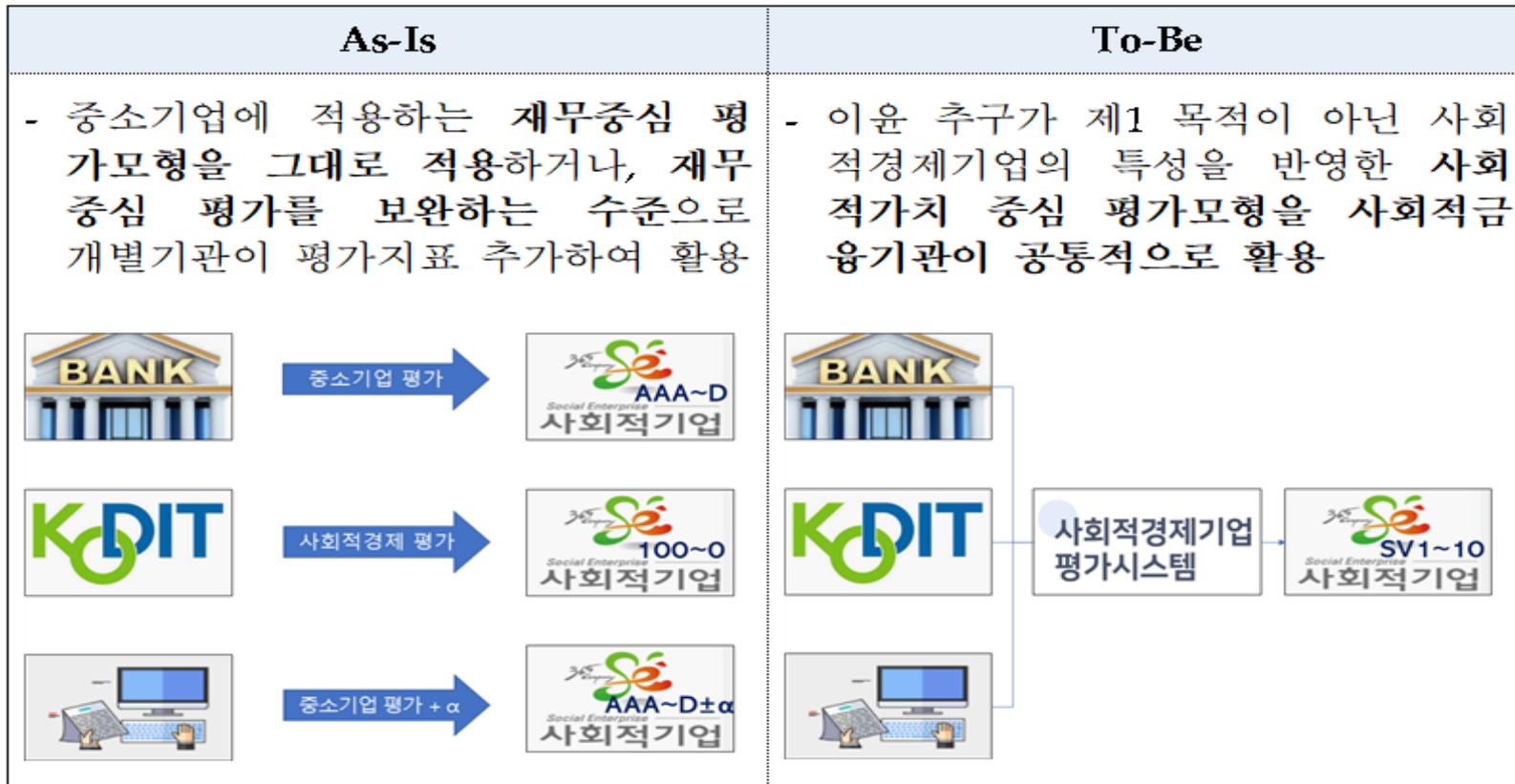
고객센터

이용약관 | 개인정보처리방침

KDIT 신용보증기금

향후 기대 효과

- 사회적가치 중심의 평가모형을 금융기관이 공통 활용
- 우수한 SEE를 발굴하고 더 많은 성장기회 얻도록 지원



지원 이후의 사회적성과 측정관리

- 지원했던 기업들에 대한 사회적성과 모니터링 체계화
- 표준 사회적성과 보고 양식을 개발

학생독립만세

Overview

학생독립만세는 경제적 여건과 관계없이 교육을 받을 수 있는 금융 환경을 만들기 위해 설립된 소셜벤처입니다.

취업준비생 중 경제적 어려움을 느끼는 비율은 무려 88%에 달합니다. 이들이 진문 직무 분야에 대해 취업하기 위해서는 평균 300만 원 이상의 학원비를 지불해야 합니다. 취업생의 50%는 이른바 '취준준비생', 아르바이트를 하며 취업 준비를 준비하는 학생들입니다. 이 현상은 취업 공박을 집기까지 사회적, 개인적으로 시간자원을 낭비하게 되고, 미취업자 누적으로 인한 구직난이 강화되는 악순환을 낳고 있습니다.

학생독립만세는 이 문제를 소득공유 (Income Sharing Agreement, ISA)라 불리는 새로운 교육비 후원제 방식을 통해 해결하려 합니다. 소득공유란 먼저 배우고, 취업 이후 교육비를 내는 방식으로, 학생들이 현재 보유한 자금 문

학생독립만세

제로 교육을 포기하지 않도록 합니다. 학생독립만세는 국내 최초로 소득공유 사회를 만들어 내기 위해, 모든 계층에게 교육 접근성을 높이는 소셜 임팩트를 창출합니다.

소득공유(ISA)는 최근 학자과 대를 준비가 심각한 학생을 대상으로 과부담이 있는 방식입니다. 일반 대출(Loan)처럼 정해진 금액을 상환하는 것이 아니라, 취업에 성공한 후 소득의 일정 부분을 통해 정 기간 동안 상환하는 방식입니다. 소득 공유(ISA)는 가장 두드러진 특징은, 취업을 하지 않는 경우 납부 의무가 없다는 것입니다. 따라서 학생 입장에서는 교육비를 부담 없이, 취업에 성공하는 경우에만 교육비를 납부할 의무가 발생하기 때문에, 취업 실패 시 과다한 재무 위험을 안고 있지 않는 장점이 있습니다.




Type	Growth Type	스케일업	인유레이팅
	Solution Type	새로운 솔루션	사회 내 인식 확산
	기존의 솔루션 • 교육은 대부분 선불식으로 경제적 부담감될수록 양질의 교육이 더 빠르고 용이하게 접근이 가능함 • 경제적 부담을 줄 낳은 교육을 받거나 교육을 받기 위해 미크라이드(대출) 등을 감행해야 하며, 취업 불거시 시간적, 물적 부담이 상당함	새로운 솔루션 • 후불식 교육 금융모형을 통해 교육을 받고 나서 취업 등 경제적 소득이 발생 시 교육비를 납부하도록 하여 교육의 실질적 질 향상과 경제적 부담을 낮출 수 있음 • 소득공유 등의 모형을 통해 교육비 지급 방식에 있어 다양한 선택지를 제시함	

학생독립만세

SDG Targeted



Target 4.3

2030년까지 모든 여성과 남성이 동등하게 양질의 교육을 받을 수 있도록 한다. 기술훈련, 직업훈련, 대학을 포함한 3차 교육에 접근할 수 있도록 한다.

학생독립만세

학생독립만세는 '학생 본인의 힘으로, 원하는 배움을 누릴 수 있는 환경을 조성한다. 학생들은 학생독립만세의 후불제 교육금 통해 본인의 경제적, 사회적 배경과는 무관하게 스스로의 힘으로 양질의 교육서비스를 이용할 수 있게 된다. 학생독립만세의 교육 공급자들은 학생이 취업에 성공하면만 교육비를 상환받을 수 있기 때문에, 전 모든 교육을 제공하게 되어 win-win 구조를 만들어 냈다.

Impact KPI

누적 참여기관



누적 참여학생



누적 ISA 적용금액



Performance

기업가치



매출액

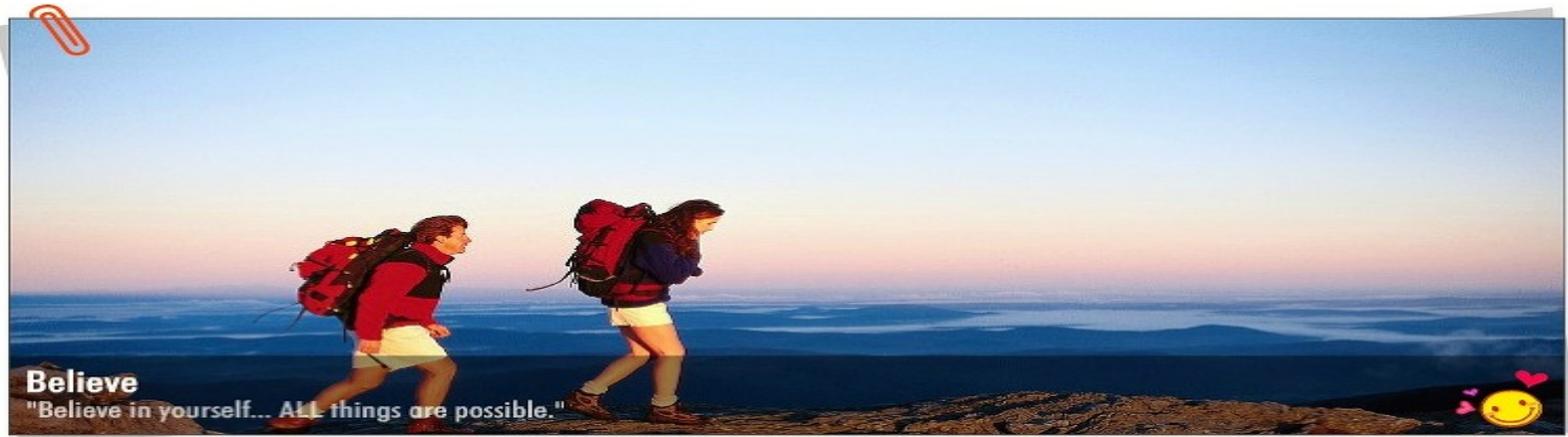


2기 매출 미결산

Profile	법인명	주식회사 학생독립만세	대표상품 및 서비스	후불제 배움 연계 서비스
	대표명	장원석	회사 설립시기	2018년
	소재지	서울시 중구	투자시기	2018년
	홈페이지	http://haldokman.com		

Summary

- 지금까지 사회적경제기업 평가시스템 개요와 활용전략에 대해 발표했습니다.
- 함께합시다!
 - '모두가 행복한 사람 중심의 경제'를 만들기 위해 힘을 모읍시다.
 - 사회적금융 인프라로 SEE 평가시스템이 연대와 참여를 통해 역할을 잘 수행할 수 있도록 관심과 격려 바랍니다.



정청해 주셔서 감사합니다.



사회적경제기업 평가시스템 사용자 매뉴얼

· 신청기업용(일반형) ·

사회적경제기업 평가시스템 사용자 매뉴얼

· 신청기업용(일반형) ·

목차

■ 회원가입	2
■ 평가신청	6
■ 평가결과 & 신청 현황	10
■ 마이페이지	45
■ 고객센터	48

회원가입

신용보증기금 컨설팅 플랫폼 매출채권보험 사회적경제기업 평가시스템 로그인 **회원가입**

KODIT 신용보증기금 사회적경제기업 평가시스템 평가신청 평가결과&신청현황 마이페이지 고객센터

사회적경제기업 평가시스템

사회적 경제기업의 든든한 미래를 함께하는 동반자

사회적경제기업 등급 평가 절차 안내

- 평가신청
- 서류제출
- 평가 진행
- 결과조회 및 전송

사회적경제기업

사회적경제기업 등급 평가신청 기업회원

중개기관

사회적경제기업 등급 평가기관 회원

평가결과&신청현황

평가신청 현황 및 등급 결과 확인

공지사항 등록된 공지사항이 없습니다.

이문역권 | 개인정보처리방침

(우)41068 대구광역시 동구 첨단로 기신서동 | 고객센터 1588-6565 홈페이지 고객센터 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114 (월-금 09:00-18:00 / 토 일요일 휴무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

KODIT 신용보증기금

법정리 사이트 **이용**

유관기관 사이트 **이용**

기능 설명

1. 사회적경제기업 평가시스템 홈페이지(www.kodit.co.kr/social)로 접속합니다.
2. 메인 홈페이지 우측 상단에 있는 **회원가입** 버튼을 클릭합니다.

회원가입

신용보증기금 컨설팅 플랫폼 매출채권보험 사회적경제기업 평가시스템

로그인 회원가입

KGIF 신용보증기금 사회적경제기업
평가시스템

평가신청 평가결과&신청현황 마이페이지 고객센터

회원가입



- 사회적경제기업 평가시스템 서비스는 **신용보증기금 회원**만 이용할 수 있습니다.
- 신용보증기금 **회원** 및 **기업서비스** 가입 후 사회적경제기업 평가시스템 **서비스 회원가입**에 주세요.

이용약관 | 개인정보처리방침

(주) 41068 대구광역시 동구 칠단로 7(신사동) 고객센터 1588-6565 홈페이지 고객센터 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114(월-금 09:00-18:00 / 토-일/휴일/유무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

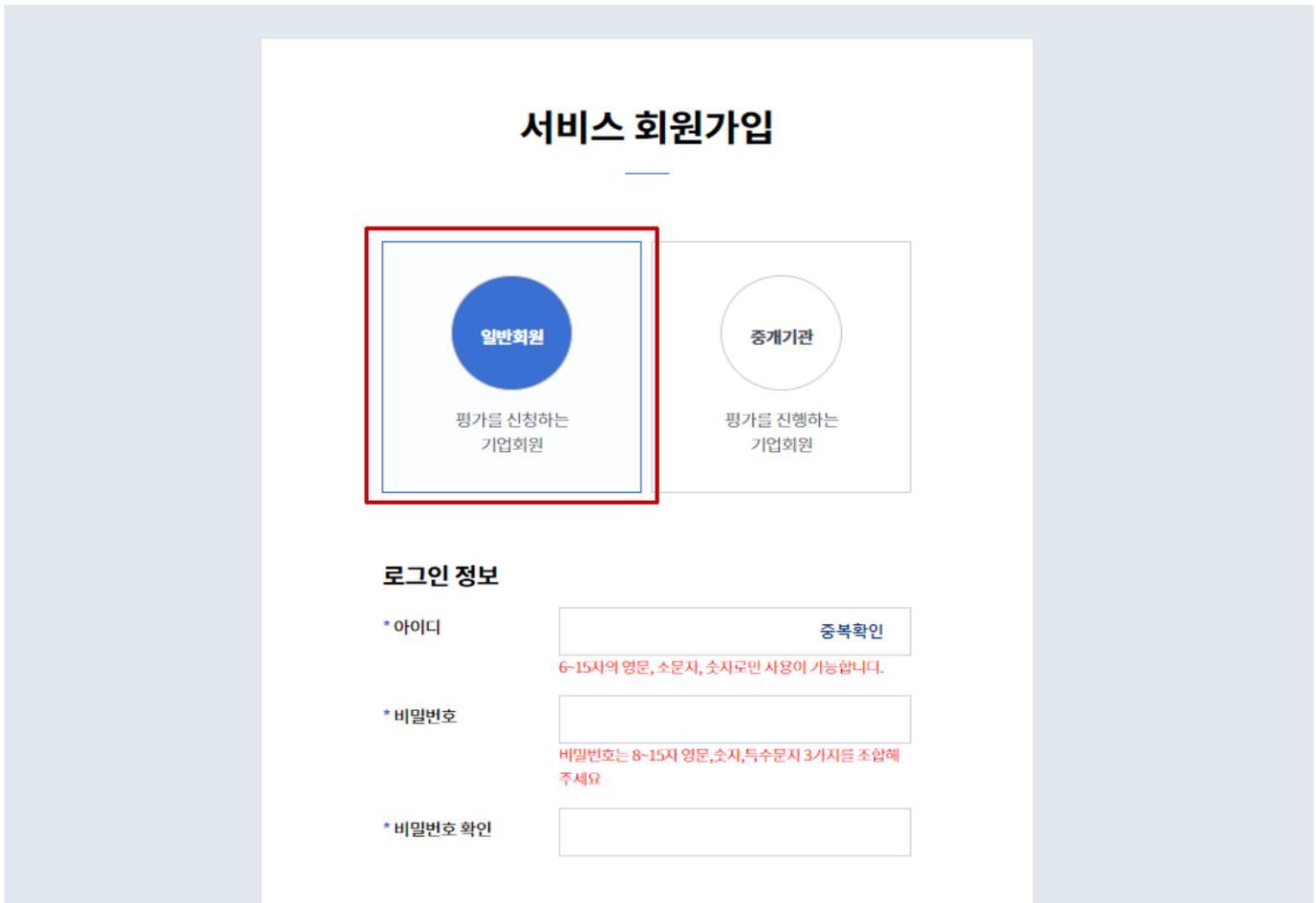
KGIF 신용보증기금

패밀러 사이트 ▾ 이동

유관기관 사이트 ▾ 이동

기능 설명

1. 사회적경제기업 평가시스템 서비스는 신용보증기금 회원만 이용할 수 있습니다.
※ 신용보증기금 회원 및 기업서비스 가입 후 사회적경제기업 평가시스템 서비스 회원 가입을 진행해야 합니다.
2. 사회적경제기업 평가시스템(서비스 회원가입) 버튼을 클릭합니다.



기능 설명

1. 「일반회원」 버튼을 선택합니다.
2. 로그인 정보 항목에 시스템에서 사용할 아이디와 비밀번호를 입력합니다.
※ 아이디는 6~15자 영문, 소문자, 숫자로만 등록 가능합니다.
※ 비밀번호는 8~15자 영문, 숫자, 특수문자 3가지를 조합하여 설정해야 합니다.
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

회원가입 ▶ 회원 정보 및 기업정보 등 입력

회원 정보

*이름	<input type="text"/>
*부서	<input type="text"/>
*직위	<input type="text"/>
*전화번호	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/>
*휴대폰	<input type="text"/>
*이메일	<input type="text"/>

기업정보

*사업자번호	<input type="text"/>	등록 여부 확인
--------	----------------------	----------

약관동의

<input type="checkbox"/> 전체동의	
<input type="checkbox"/> 서비스 이용약관 동의(필수)	<input type="button" value="전체보기"/>
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)	<input type="button" value="전체보기"/>
<input type="checkbox"/> 이메일(선택)	

회원가입

기능 설명

1. **회원 정보** 항목에 다음의 정보를 입력합니다.
 - 이름*, 부서*, 직위*, 전화번호*, 팩스번호, 휴대폰*, 이메일*

* 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.
2. **기업정보** 항목에 사업자등록번호를 입력하고 등록 여부 확인 버튼을 클릭합니다.
3. 등록 여부 확인 후 **약관동의** 항목 내용을 확인합니다.
4. 하단의 회원가입 버튼을 클릭합니다.

로그인

아이디저장

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) [회원가입](#)

이용약관 | 개인정보처리방침

(주) 41068 대구광역시 동구 칠단로 7(신서동) 고객센터 1588-6565 홈페이지 관련문의 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114(월~금 09:00~18:00 / 토·일요일 휴무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

KDIT 신용보증기금

팩밀리 사이트

유관기관 사이트

기능 설명

1. 메인 홈페이지 우측 상단에 있는 **로그인** 버튼을 클릭합니다.
2. 회원가입한 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

※ 아이디 또는 비밀번호를 분실하였을 경우 「아이디 찾기», 「비밀번호 찾기」를 통해 확인해주세요.

평가신청 ▶ 평가신청

신용보증기금

컨설팅플랫폼

매출채권보험

사회적경제기업평가시스템

정보수정

로그아웃

KDIT 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

고객센터

평가신청

평가결과&신청현황

회원정보수정

공지사항

자료실

FAQ

평가시스템

사회적 경제기업의 든든한 미래를 함께하는 동반자

사회적경제기업
등급 평가 절차 안내



평가신청



서류제출



평가 진행



결과조회 및 전송

중개기관

사회적경제기업 등급
평가기관 회원

평가결과&신청현황

평가 신청 현황 및
등급 결과 확인

🔔 공지사항

등록된 공지사항이 없습니다.



기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **평가신청** 메뉴를 클릭합니다.

평가신청 ▶ 정보 입력

평가신청(일반 회원) » 평가신청 > 정보 입력

*사회적경제기업 유형

일반형 사회적기업, 예비사회적기업 마을기업, 자활기업, 소셜벤처	협동조합형 협동조합, 사회적협동조합 협동조합연합회, 사회적협동조합연합회
--	--

*중개기관 선택

선택 안함 신용보증기금

평가 제출처

*신청금액 백만원

*재무제표 제출 방법

온라인 공인인증을 통해서 제출합니다.	우편 우편으로 제출합니다.
--------------------------------	--------------------------

신청하기

기능 설명

- 1. 사회적경제기업 유형**을 일반형과 협동조합형 중 **일반형**을 선택하여 클릭합니다.
 - 일반형 : 인증 사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업, 자활기업 소셜벤처 해당
 - 협동조합형 : 협동조합, 사회적협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합연합회 해당
- 2. 중개기관 선택** 항목에서 평가 진행을 담당할 중개기관을 선택합니다.
 - 선택한 중개기관이 평가를 수행하게 됩니다.
- 3. 신청(희망)금액**을 백만원 단위로 입력합니다.
- 4. 재무제표 제출 방법**을 온라인과 우편 중 선택하여 클릭합니다.
- 5. 신청하기** 버튼을 클릭하여 신청정보 입력을 완료합니다.

평가신청완료

☰ > 평가신청 > 신청완료

사회적경제기업 평가신청이 접수되었습니다.
평가결과&신청현황 메뉴에서 **서류제출 후 평가신청**을 진행해주세요.

[평가결과&신청현황 바로가기 >](#)

기능 설명

1. 평가신청완료 화면을 확인합니다.
2. **평가결과&신청현황 바로가기** 버튼을 클릭하여 메뉴를 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 목록

평가결과&신청현황

총 3건

중개기관	업체명	유형	신청금액(신청일)	사회적경제기업등급
신용보증기금 담당자:이지정	밝은㈜(188-81-00000) 담당자: 김OO(010-000-0000)	일반형	50백만원 2019.11.29	평가신청 취소

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

신용보증기금
담당자:이지정

밝은㈜(188-81-00000)
담당자: 김OO(010-000-0000)

일반형

50백만원
2019.11.29

[평가신청 취소](#)

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

신용보증기금
담당자:이지정

밝은㈜(188-81-00000)
담당자: 김OO(010-000-0000)

일반형

128백만원
2019.11.28

[평가신청 취소](#)

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

1

기능 설명

1. 평가결과&신청현황 목록을 확인합니다.
2. 진행단계에서 **서류제출 하기** 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 공인인증자료 전송)

서류제출

- 평가신청 기업은 서류제출 후 평가신청을 해야지만 평가진행이 가능합니다
- 평가신청 기업은 평가원료 시 공인인증 자료전송만 제출이 가능합니다

전송방법 선택

온라인 간편제출

우편제출

전송방법	제출서류	상세내역	제출	제출결과	제출일자	
공인인증 자료전송	필수	사업자등록증명	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">전자제출 바로가기</div> 전송 수수료 없음 홈택스 등록된 공인인증서	미제출		
	표준재무제표 -최근 3개년	홈택스에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출		미제출		
	부가세과세표준증명 -최근 2개년 및 당해년 최근 분기까지	공인인증서를 활용한 전자제출이 어려운 경우, 해당 서류를 온라인&우편 제출 방법으로 제출해 주시기 바랍니다. 온라인&우편제출 참조		자료전송 가능시간 08:10-21:00	미제출	
	국세 납세증명			미제출		
온라인 전송	필수	기업실대표	평가에 필요한 기업정보 작성 후 온라인 전송	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">기업실대표 작성하기</div>	미제출	

기능 설명

1. **앞선 평가신청에서 재무제표 제출을 온라인 제출로 선택하였을 경우 다음의 정보에 대해 공인인증자료 전송을 진행합니다.**
 - 사업자등록증명
 - 표준재무제표(최근 3개년)
 - 부가세과세표준증명(최근 2개년 및 당해년도 직전분기분)
 - 국세납세증명
2. **서류제출 항목에 전자제출 바로가기 버튼을 클릭합니다.**

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 공인인증자료 전송)

공인인증 자료전송 ✕

공인인증 자료전송 유의사항

- 공인인증서(법인:사업자번호, 개인:대표자 주민등록번호 발행)를 홈택스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록 후 이용 바랍니다.
- 세무대리인 인증서, 개인사업자 인증서로는 자료전송을 진행할 수 없습니다.

전송담당이름 (회사상호불가)	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>

기능 설명

1. 공인인증 자료전송 팝업창에 전송담당자명, 연락처, 이메일을 입력하고 하단의 **확인** 버튼을 클릭합니다.

※ 유의사항

- 공인인증서(법인:사업자번호, 개인:대표자 주민등록번호 발행)를 홈택스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록 후 이용 바랍니다.
- 세무대리인 인증서, 개인사업자 인증서로는 자료전송을 진행할 수 없습니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 우편자료 제출)

		중개기관: 신용보증기금 담당자: 0/ 우편서류제출처:			
우편 서류 제출	필수	설립 정관	법인 설립 정관 사본		미제출
		법인등기부등본	법인등기부등본 3개월 이내 발급분 - 말소사항포함 (주민번호 비공개)		미제출
		사업계획서	사업계획서 (장·단기 사업계획) - 최근 2개년		미제출
	해당 사항만	사회적가치 측정 실적(자체)	SVI, SPC 측정실적자료 - SVI(사회적가치지표): 한국사회적기업진흥원 주관 - SPC(사회성과인센티브): 사회적가치연구원 주관		미제출
현장실사 준비서류	필수	대표자 이력서	대표자 이력서		미제출
		이사회 및 주주총회 명부, 회의록	사회 및 주주총회 명부 / 회의록 - 최근 실시분		미제출
		유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 & 직성일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취업계층 구분		미제출
		금융거래약인서	최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관		미제출
	외부 사회원 실적	외부 조합과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각시 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함		미제출
		외부 사회원원실적	기부행사, 봉사활동 등 실적 증명		미제출
				※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 실사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.	

기능 설명

1. 재무제표 이외 필요한 **우편서류 제출 목록**을 확인하여 중개기관에 우편/이메일 등으로 제출합니다.

- 설립정관 : 법인 설립 정관 사본
- 법인등기부등본 : 법인등기부등본(말소사항포함, 주민번호비공개, 3개월이내 발급분)
- 사업계획서 : 장·단기 사업계획서(최근 2개년)
- 사회적가치측정실적(해당기업만) : SVI, SPC 측정자료 *

* SVI(사회적가치지표) : 한국사회적기업진흥원 주관

SPC(사회성과인센티브) : 사회적가치연구원 주관

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 현장실사준비서류)

		대표자 이력서	대표자 이력서		미제출		
		이사회 및 주주총회 명부, 회의록	사회 및 주주총회 명부 / 회의록 - 최근 실시분				미제출
필수	유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 및 작성일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취약계층 구분			미제출		
	금융거래확인서	최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관			미제출		
	현장실사 준비서류	외부조업과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각서 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함		※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 심사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.	미제출	
		외부 사회환원실적	기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙			미제출	
근로자 대상, 교육운영 실적		법정교육 및 직무교육 실적 - 교육실시 증빙자료 (참여자 명부 등, 자체양식)			미제출		
홍보 실적 자료		홍보실적 및 계획서			미제출		
해당 사항만	품질인증, 산업재산권 정보	각종 인증서 및 산업재산권 사본 - ISO, KS, 환경마크 등 - 특허, 실용신안 등			미제출		
	품질관리매뉴얼	자체양식			미제출		
	신제품 및 서비스, 신기술 개발실적	자체양식			미제출		

목록

평가신청

기능 설명

1. 현장실사 준비서류 목록을 확인하여 해당 서류를 평가기관 담당자 방문 시 준비합니다.

- 대표자 이력서
- 이사회 및 주주명부/회의록: 이사회 및 주주총회 명부 / 회의록 (최근 실시분)
- 유급근로자명부(3개년): 최근 3개년말 및 작성일 최근 시점 각 1부
(정규직 및 비정규직, 취약계층 유형구분 표기 포함)
- 금융거래확인서: 최근 1개월 이내 발급분
- 외부기관과의 협력 및 연대 실적: 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각서 등
(사업운영 및 사회적경제활성화 목적에 한함)
- 외부 사회환원 실적: 기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙
- 근로자 대상 교육운영 실적: 법정교육 및 직무교육 실적(교육실시 증빙자료)
- 홍보실적 자료: 홍보실적 및 계획서
- 품질인증/산업재산권 정보: 각종 인증서 및 산업재산권 사본(ISO, KS, 환경마크, 특허, 실용신안 등)
- 품질관리매뉴얼: 자체양식
- 신제품 및 서비스, 신기술 개발실적: 자체양식

평가결과&신청현황 ▶ 제출확인 및 평가신청

필수	유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 & 직상일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취약계층 구분	미제출			
		금융거래확인서			최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관	미제출
현장실사 준비서류	외부조합과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각 시 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함	미제출	※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 실시 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.		
		외부 사회원원실적			기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙	미제출
		근로자 대상, 교육운영 실 적			법정교육 및 직무교육 실적 - 교육실시증빙자료 (참여자 명부 등, 자체양식)	미제출
	해당 사항만	홍보 실적 자료	홍보실적 및 계획서	제출	2019.11.29	
	품질인증, 산업재산권 정보	각종 인증서 및 산업재산권 사본 - ISO, KS, 환경마크 등 - 특허, 실용신안 등	제출	2019.11.29		
	품질관리매뉴얼	자체양식	제출	2019.11.29		
	신제품 및 서비스, 신기술 개발실적	자체양식	미제출			

목록

평가신청

기능 설명

1. **평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 하기** 항목에서 우편자료 제출 및 현장실사준비서류 제출 여부가 반영 표기된 것을 확인합니다.
2. **평가신청** 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

서류제출

- 평가신청 기업은 서류제출 후 평가신청을 해야지만 평가진행이 가능합니다
- 평가신청 기업은 평가완료 시 공인인증 자료전송만 제출이 가능합니다

전송방법 선택

온라인 간편제출

우편제출

전송방법	제출서류	상세내역	제출	제출결과	제출일자	
공인인증 자료전송	필수	사업자등록증명	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">전자제출 비로그인</div> 전송 수수료 없음 홈택스 등록된 공인인증서	미제출		
	표준채무제표 -최근 3개년	홈택스에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출		미제출		
	부가세과세표준증명 -최근 2개년 및 당년 최근 분기까지	공인인증서를 활용한 전자제출이 어려울 경우, 해당 서류를 온라인&우편 제출 방법으로 제출해 주시기 바랍니다. 온라인&우편제출 참조		자료전송 가능시간 08:10-21:00	미제출	
	국세 납세증명			미제출		
온라인 전송	필수	기업실대표	평가에 필요한 기업정보 작성 후 온라인 전송	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">기업실대표 작성하기</div>	미제출	

기능 설명

1. 서류제출 항목에 온라인전송 ▶ 필수 ▶ 기업실대표 작성하기 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

평가 정보 입력 | 기업실태표 정보 입력 일반형
기업실태표 정보 불러오기
✕

입력항목

01 기업정보

주요 기업정보

↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

↳ 기업미션의 사회적 가치

↳ 사업계획의 적절성

↳ 기업가 정신

↳ 의사결정의 적절성

↳ 구성원 처우노력

↳ 외부기관과의 협력 및 연대

↳ 사회적 가치 지향

↳ 사회환원 노력

↳ 대표자 역량

↳ 법정 및 직무교육 노력

↳ 사업경쟁력

↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 주요 기업정보

■ 개요 정보

*업체명	<input type="text"/>	*대표자	<input type="text"/>
*사업자번호	<input type="text"/>	*법인번호	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/>
*설립일자	<input type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	*주거래은행/지점	<input type="text"/>
*기업형태	<input type="text" value="선택"/>	*주요업종	<input type="text"/>
*주요제품/서비스1	<input type="text"/>	주요제품/서비스2	<input type="text"/>
주요제품/서비스3	<input type="text"/>	주요제품/서비스4	<input type="text"/>
*사회적경제조직	<input type="text" value="선택"/>	인증유형	<input type="text" value="선택"/>
*사회적기업인증번호	<input type="text"/>	*사회서비스 범위	<input type="text" value="선택"/>
*조직형태	<input type="text" value="선택"/>	*유급근로자(명)	<input type="text" value="0"/>
*사회서비스 내용 (0/300자)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 필요에 따라 입력항목 메뉴 우측에 있는 트버튼을 클릭하여 메뉴란을 축소해두고 입력을 진행할 수 있습니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

평가 정보 입력 | 기업실태표 정보 입력 일반형
기업실태표 정보 불러오기 x

입력항목

01 기업정보

▶ 주요 기업정보

↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

↳ 기업미션의 사회적 가치

↳ 사업계획의 적절성

↳ 기업가 정신

↳ 의사결정의 적절성

↳ 구성원 처우노력

↳ 외부기관과의 협력 및 연대

↳ 사회적 가치 지향

↳ 사회환원 노력

↳ 대표자 역량

↳ 법정 및 직무교육 노력

↳ 사업경쟁력

↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 주요 기업정보

■ 개요 정보

*업세명	<input type="text"/>	*대표자	<input type="text"/>
*사업자번호	<input type="text"/>	*법인번호	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/>
*설립일자	<input type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	*주거래은행/지점	<input type="text"/>
*기업형태	<input type="text" value="선택"/>	*주요업종	<input type="text"/>
*주요제품/서비스1	<input type="text"/>	주요제품/서비스2	<input type="text"/>
주요제품/서비스3	<input type="text"/>	주요제품/서비스4	<input type="text"/>
*사회적경제조직	<input type="text" value="선택"/>	인증유형	<input type="text" value="선택"/>
*사회적기업인증번호	<input type="text"/>	*사회서비스 범위	<input type="text" value="선택"/>
*조직형태	<input type="text" value="선택"/>	*유급근로자(명)	<input type="text" value="0"/> 명
*사회서비스 내용 (0/300자)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 사업자등록에 따른 주요업종을 확인하여 입력합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

주요업종 선택

+A 농업, 임업 및 어업(01~03)	▼
+B 광업(05~08)	▼
+C 제조업(10~34)	▼
+D 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업(35)	▼
+E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(36~39)	▼
+F 건설업(41~42)	▼
+G 도매 및 소매업(45~47)	▼
+H 운수 및 창고업(49~52)	▼
+I 숙박 및 음식점업(55~56)	▼
+J 정보통신업(58~63)	▼
+K 금융 및 보험업(64~66)	▼
+L 부동산업(68)	▼
+M 전문, 과학 및 기술 서비스업(70~73)	▼
+N 사연시책 관리 사연 지위 및 임대 서비스업(74~76)	▼

주요업종

저장

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 사업자등록에 따른 **주요업종**을 확인하여 입력합니다.
4. 입력 내용이 주요업종란에 표기되는 것을 확인한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 본사 주소

*주소	<input type="text"/> 주소찾기		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
*보유형태	<input type="text" value="선택"/>	*본사 전화번호	<input type="text"/>
FAX번호	<input type="text"/>	*소유자	<input type="text"/>
*소유자와의 관계	<input type="text" value="선택"/>		

■ 주사업장 주소 본점과 동일 (다들 경우 직접 입력)

*주소	<input type="text"/> 주소찾기		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
*보유형태	<input type="text" value="선택"/>		
*소유자	<input type="text"/>	*소유자와의 관계	<input type="text" value="선택"/>
*보증금	<input type="text" value="0"/> 원	*임차료	<input type="text" value="0"/> 원

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 본사 주소 / 주 사업장 주소 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 본사 주소와 주 사업장 주소가 동일할 경우 본점과 동일 체크박스를 클릭하여 표시합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 주요시설 현황

시설명	수량	단위	가격	보유형태	삭제
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	<input type="button" value="x"/>

■ *회사 연혁

* 최대 12개까지 입력가능

일시	주요 연혁내용	삭제
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
YYYY.MM	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요시설 현황 / 회사연혁 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 연혁은 최근순으로 순차 입력합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

YYYY.MM	<input type="text"/>	✕

저장 후 다음

기능 설명

1. 기업실대표 작성 팝업창에서 01 기업정보 입력항목 작성을 완료한 후 **저장 후 다음** 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ **경영진&주주현황**

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회회원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01.기업정보 - 경영진&주주현황

■ 경영진 현황

* 법인-등기임원 최대 7명까지 기재

*경영진 성명	*직위	*생년월일	*경영실권자 와의 관계	최종 출신학교	주요 경력	삭제
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▼	YY.MM.DD	선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 경영진&주주 현황 ▶ 경영진 현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 등기임원을 기준으로 작성하며 최대 7명까지 기재할 수 있습니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

■ 주주 현황

*주당액면가	<input type="text" value="0"/> 원	*주식수	<input type="text" value="0"/> 주
소유주식금액	0원		

* 작성일 현재의 주주 상황을 기재, **행부족시 마지막행 [기타 ~명] 합산하여 기재**

* 비율 : **소수점 첫째 자리까지 입력**

주주명	경영실권자와의 관계	소유주식금액(원)	비율(%)	삭제
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	선택 ▼	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="button" value="x"/>
합계		0원	0.0%	

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 경영진&주주 현황 ▶ 주주 현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 주당액면가와 주식수를 기입하면 소유주식금액이 자동으로 산출 입력됩니다.
4. 작성일 현재 기준 주주 상황을 기재하며, 주식금액 비율은 소수점 첫째자리까지 입력합니다.
5. 작성란이 부족할 경우 소유주식금액순으로 7명까지 기재하고, 소액주주는 8행에 기타로 일괄 합산금액 및 비율을 표기합니다.
6. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목	☰
01 기업정보	
↳ 주요 기업정보	
↳ 경영진&주주현황	
02 사회적경제기업정보	
↳ 기업미션의 사회적 가치	
↳ 사업계획의 적절성	
↳ 기업가 정신	
↳ 의사결정의 적절성	
↳ 구성원 처우노력	
↳ 외부기관과의 협력 및 연대	
↳ 사회적 가치 지향	
↳ 사회헌원 노력	
↳ 대표자 역량	
↳ 법정 및 직무교육 노력	
↳ 사업경쟁력	
↳ 판매/홍보 활동의 효율성	
최종제출	

02. 사회적경제기업정보 - 기업미션의 사회적 가치

■ 기업미션의 사회적 가치

* 귀사의 정관 및 홈페이지 등에 기재되어 있는 사회적 경영원칙과 비전 및 미션을 기재하십시오.(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

사회적 경영원칙 (0/500자)	
기업비전 또는 미션 (0/500자)	

이전 저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 기업미션의 사회적 가치 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 사회적경영원칙과 기업비전 또는 미션을 각 500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목	☰
01 기업정보	
↳ 주요 기업정보	
↳ 경영진&주주현황	
02 사회적경제기업정보	
↳ 기업미션의 사회적 가치	
↳ 사업계획의 적절성	
↳ 기업가 정신	
↳ 의사결정의 적절성	
↳ 구성원 처우노력	
↳ 외부기관과의 협력 및 연대	
↳ 사회적 가치 지향	
↳ 사회환원 노력	
↳ 대표자 역량	
↳ 법정 및 직무교육 노력	
↳ 사업경쟁력	
↳ 판매/홍보 활동의 효율성	
최종제출	

02. 사회적경제기업정보 - 사업계획의 적절성

■ 사업계획의 적절성

* 귀 조합의 사업계획서 등에 기재되어 있는 단기적·장기적 사업목표를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

단기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	
장기적 사업목표 (사업계획) (0/500자)	

이전 저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업계획의 적절성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 단기적 사업 목표(사업계획) 및 장기적 사업목표(사업계획)을 각 500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

- 01 기업정보
 - 주요 기업정보
 - 경영진&주주현황
- 02 사회적경제기업정보
 - 기업미션의 사회적 가치
 - 사업계획의 적절성
 - 기업가 정신**
 - 의사결정의 적절성
 - 구성원 처우노력
 - 외부기관과의 협력 및 연대
 - 사회적 가치 지향
 - 사회헌원 노력
 - 대표자 역량
 - 법정 및 직무교육 노력
 - 사업경쟁력
 - 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 기업가 정신

기업가 정신

* 사회적경제기업으로서 조직 설립 및 운영 배경, 사회적가치 실현의 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신 (0/1500자)

이전 저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 기업가 정신 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 사회적경제기업으로서 (1)조직 설립 및 운영 배경, (2)사회적가치 실현을 위한 경영과정에 있어 어려운 점 및 (3)극복한 사례 등에 대해 1,500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- 주요 기업정보
- 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- 기업미션의 사회적 가치
- 사업계획의 적절성
- 기업가 정신
- 의사결정의 적절성**
- 구성원 처우노력
- 외부기관과의 협력 및 연대
- 사회적 가치 지향
- 사회환원 노력
- 대표자 역량
- 법정 및 직무교육 노력
- 사업경쟁력
- 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 의사결정의 적절성

의사결정의 적절성

* 작성일 현재, 귀사의 주요 의사결정기구(이사회 등) 구성현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

*주요 의사결정기구	*참여범위				합계
	사내 이해관계자		사외 이해관계자		
	임원	근로자대표	수혜자	외부관계자 외	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
참여율 = (근로자대표+사외 이해관계자) / 총 참여인원 X 100					0%

이전

저장 후 다음

기능 설명

- 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 의사결정의 적절성 입력항목 내용을 작성합니다.
- 작성일 현재, 주요 의사결정기구 구성 현황을 기재합니다.
- 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목 ☰

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ **구성원 처우노력**
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회환원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 구성원 처우노력

■ 구성원 처우노력

* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

* 신설법인인 경우, '작성일 현재'와 '최근 월평균 임금' 기재

* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2016년	2017년	*2018년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 원	<input type="text" value="0"/> 천원			
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 원	<input type="text" value="0"/> 천원			
비 정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 원	<input type="text" value="0"/> 천원			
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 원	<input type="text" value="0"/> 천원			
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 구성원 처우 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재합니다.
 - 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 작성합니다.
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
합계/평균	총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

* 직전년도 및 작성일 현재 기준, 귀사의 복지제공내역을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

일시	주요내용	금액
직원복지	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원

[이전](#)

[저장 후 다음](#)

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 구성원 처우 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 및 작성일 현재 기준 직원 대상 복지제공내역을 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ **외부기관과의 협력 및 연대**
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회환원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 외부기관과의 협력 및 연대

외부기관과의 협력 및 연대

* 직전년도 귀사가 외부의 사회적경제조직(민간 또는 공공)과 협업한 이력을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

	대표기관 및 단체(회사)명	외부 사회적 경제조직과의 협업활동	연간횟수
1	예시)사회적경제협의회	예시) 사회적기업 활성화를 위한 토론회	0 회
2			0 회
3			0 회
4			0 회
5			0 회
6			0 회
7			0 회
8			0 회
합계	0 기관		0 회

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 외부기관과의 협력 및 연대 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 외부의 사회적경제조직(민간 또는 공공기관)과 협력한 이력에 대해 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ **사회적 가치 지향**
- ↳ 사회헌원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 사회적 가치 지향

■ 사회활동의 사회적가치 지향

주요 기업 정보에서 인증유형 및 사회서비스 범위를 선택해 주세요.

* 직전년도 기준, 귀사가 사회적가치를 창출하기 위한 활동 및 수혜자 내역, 매출액을 기재하십시오.

사회가치 활동내역		
제품생산 및 서비스 제공	수혜 대상자	대상 수
예시) 지역사회 환경보호	예시) 지역주민	0 명
사회가치성과 내역 (0/200자)	예시) 산업폐기물 10톤 감축	
예시) 지역사회 환경보호	예시) 지역주민	0 명
사회가치성과 내역 (0/200자)	예시) 산업폐기물 10톤 감축	
예시) 지역사회 환경보호	예시) 지역주민	0 명

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사회적 가치 지향 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 사회적 가치를 창출하기 위해 수행한 활동 및 수혜대상자, 인원 수, 사회적 가치성과 내역(200자 이내)을 작성합니다. (최대 5개)
 - 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보에 작성한 인증유형 및 사회서비스 범위에 부합하는 내역을 작성합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

사회가치성과 내역 (0/200자)	예시) 산업폐기물 10톤 감축	
예시) 지역사회 환경보호	예시) 지역주민	0 명
사회가치성과 내역 (0/200자)	예시) 산업폐기물 10톤 감축	
예시) 지역사회 환경보호	예시) 지역주민	0 명
사회가치성과 내역 (0/200자)	예시) 산업폐기물 10톤 감축	
합계		0 명
이전		저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사회적 가치 지향 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 사회적 가치를 창출하기 위해 수행한 활동 및 수혜대상자, 인원 수, 사회가치성과 내역(200자 이내)을 작성합니다. (최대 5개)
 - 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보에 작성한 인증유형 및 사회서비스 범위에 부합하는 내역을 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ **사회환원 노력**
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 사회환원 노력

기업운영을 통한 사회환원 노력

* 직전년도 기준, 외부 사회적 기여 및 사회환원원 활동내역을 작성하십시오 (금액산정이 불가한 경우 내용만 기술하십시오)

	기관 및 대상	외부 사회환원원 활동내역	금액
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
합계	0 기관		0 천원

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사회환원 노력 입력 항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 외부 사회적 기여 및 사회환원원 활동내역을 작성합니다.
 - 금액산정이 불가한 경우 내용만 기재합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목					
01 기업정보					
↳ 주요 기업정보					
↳ 경영진&주주현황					
02 사회적경제기업정보					
↳ 기업미션의 사회적 가치					
↳ 사업계획의 적절성					
↳ 기업가 정신					
↳ 의사결정의 적절성					
↳ 구성원 처우노력					
↳ 외부기관과의 협력 및 연대					
↳ 사회적 가치 지향					
↳ 사회현원 노력					
↳ 대표자 역량					

02. 사회적경제기업정보 - 대표자 역량

대표자 역량

* 대표자의 주요 경력사항을 기재하십시오.

대표자1	대표자2	대표자3	대표자4	대표자5
------	------	------	------	------

*대표자 성명	<input style="width: 90%;" type="text"/>	*취임일	<input style="width: 90%;" type="text" value="YYYY.MM.DD"/>
*생년월일	<input style="width: 90%;" type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	상훈/자격증	<input style="width: 90%;" type="text"/>
*경영형태	<input style="width: 90%;" type="text" value="선택"/>	최종 출신학교/학과	<input style="width: 90%;" type="text"/>

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 대표자 역량 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 대표자에 대해 다음의 정보를 작성합니다.
 - 대표자 성명 *: 대표자 한글성명
 - 취임일 *: 법인등기부등본 기준 취임일
 - 생년월일 *: 대표자 생년월일(주민등록 기준)
 - 상훈/자격증: 주요 상훈 및 전문자격증 소지 내역
 - 경영형태 *: 창업자/승계/인수/동업/전문경영인/기타 중 택1
 - 최종출신학교/학과: OO대 OOO학과
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
4. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

주요 경력사항(시작~끝)	근무처	근무처 업종	최종직위	담당업무	삭제
입사일 ~ 퇴사일		선택	선택		X
입사일 ~ 퇴사일		선택	선택		X
입사일 ~ 퇴사일		선택	선택		X
입사일 ~ 퇴사일		선택	선택		X
입사일 ~ 퇴사일		선택	선택		X

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사회환원 노력 입력 항목 내용을 작성합니다.
2. 대표자의 주요 경력사항을 최대 5개 작성합니다.
 - 경력기간 : 해당 근무처에서의 입사연월부터 퇴사연월까지 기재
 - 근무처 : 당시 근무처 사명
 - 근무처 업종 : 제조업/서비스업/건설업/도소매업/기타 중 택1
 - 최종직위 : 대표이사/각자대표이사/공동대표이사/대표자/이사장/직접입력 중 택1
 - 담당업무 : 주요 담당업무에 대해 약식 기재
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회환원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ **법정 및 직무교육 노력**
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 법정 및 직무교육 노력

법정교육 노력

* 직전년도 기준, 귀사가 실시(자체 또는 외부위탁)한 아래의 교육별, 종업원 참가자 수를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

교육구분	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
성희롱예방교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
개인정보보호교육	예시) 이러닝	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
산업안전보건교육	예시) 구로구청	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
퇴직연금교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
장애인식개선교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 법정 및 직무교육 노력 ▶ 법정교육 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 자체 또는 외부위탁하여 실시한 교육별 종업원 참가자 수를 기재합니다.
 - 교육기관(자체 또는 외부기관명)
 - 참가자 수(명): 참가자명부 상의 근로자 수
 - 참여율(%) (자동산출): 교육별 참가자 수/현재 근로자 수 × 100
 - 교육일자: 시작일부터 종료일까지 기재

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 직무교육 노력

* 직전년도 기준, 귀사가 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

직무교육 과정명	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

이전

저장 후 다음

기능 설명

- 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 법정 및 직무교육 노력 ▶ 직무교육 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
- 직전년도 기준 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재합니다.
 - 직무교육 과정명 : 교육과정 명칭
 - 교육기관(자체 또는 외부기관명) : 교육을 수행한 기관 명칭
 - 교육 참가자 수(명) : 교육을 이수한 근로자 수
 - 참여율(%) (자동산출) : 교육별 참가자 수/현재 근로자 수 × 100
 - 교육일자 : 시작일부터 종료일까지 기재
- 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회환원 노력
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ **사업경쟁력**

02. 사회적경제기업정보 - 사업경쟁력

* 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

* 개선실적이 금액으로 증빙가능한 경우, 금액 추가 기재

구분	품질개선, 서비스 개선, 생산비용 효율화 등	실적(금액)
예시) 생산공정 개선	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 0 천원
예시) 제품성능 개선	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 0 천원
예시) 디자인 개선	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 0 천원
예시) 품질관리 개선	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 0 천원
예시) 서비스 유통경로 개선	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> 0 천원

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 사업 효율성 개선내역 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재합니다.
 - 개선실적을 금액으로 증빙가능한 경우 금액도 함께 기재합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 품질인증 보유현황

* 유효기간내 ISO, KS 등의 인증서 입력

인증유형	구분	인증품목	인증번호	인증기관	인증범위	유효기간 (종료일)	삭제
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼		예시)KIC	예시)철근콘크리트	YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 품질 인증 보유현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 기준 유효기간 이내의 ISO, KS 등의 인증서 보유 내역을 입력합니다.

- 인증유형 및 구분

(1) 품질인증

ISO9001, ISO14001, KS품질인증, KS마크, OHSAS18001, KOSHA18001, UL, NT인증, JIS, TS16949, ASTM, BS, ISO9001, HACCP, FSSC22000, SQF2000, BRC, AEO, CCMS, 기타

(2) 녹색인증

환경마크, 저탄소제품인증, GR마크, 에너지소비효율1등급, 에너지소비효율2등급, 에너지절약마크, 고효율에너지기자재, HB마크

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

* 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 사항을 기재하십시오.

제품(서비스)	신제품 또는 신규 서비스 개발내역	개발일	매출실적(금액)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 신제품 또는 신규서비스 개발내역 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 내역을 기재합니다. (최대 5개)
 - 제품(서비스): 신규 제품 또는 서비스 명칭
 - 신제품 또는 신규 서비스 개발내역: 개발내용 요약 기재
 - 개발일: 개발완료 연월일
 - 매출실적(금액): 신제품 또는 신규 서비스가 창출한 매출액

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

■ 산업재산권 보유현황

* 특허권, 상표권, 실용신안 등

구분	등록번호	등록일	명칭	삭제
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	예시) 소공간 소화장치	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 산업재산권 보유현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 기준 보유하고 있는 특허권, 상표권 실용신안 등 내역을 입력합니다. (최대 5개)
 - 구분 : 특허권, 의장권, 실용신안, 상표권, E마크, 디자인등록
 - 등록번호 : 해당 산업재산권 증빙 상의 등록번호
 - 등록일 : 해당 산업재산권 증빙 상의 등록일
 - 명칭 : 해당 산업재산권 증빙 상의 명칭

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&주주현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 기업미션의 사회적 가치
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 차우노력
- ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
- ↳ 사회적 가치 지향
- ↳ 사회원원 노력
- ↳ 대표사 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ **판매/홍보 활동의 효율성**

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 판매/홍보 활동의 효율성

백만원

백만원

* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)

주요 매출처 년	거래금액	비중	주요 매출처 년	거래금액	비중
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
합계	백만원	%		백만원	%

이전

저장 후 제출

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 판매/홍보 활동의 효율성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. (우편서류 제출을 선택한 경우) 전기 해당연도를 선택합니다.
 - 전전기 연도는 자동으로 설정됩니다.
 - 연도별 주요 매출처를 거래금액 비중 순으로 기재합니다.
 - 작성 시 해당연도 매출액의 합계가 주요매출처 거래금액 합계와 일치하도록 작성합니다.
3. (온라인 자료전송을 선택한 경우) 기입되어 있는 내용을 확인한 후 저장 후 제출 버튼을 클릭합니다.

※ 온라인 전송자료 내용이 미기재되어 있는 경우, 전송완료 알림메일을 수령한 시점에 접속하여 진행합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목

- 01 기업정보
 - ↳ 주요 기업정보
 - ↳ 경영진&주주현황
- 02 사회적경제기업정보
 - ↳ 기업미션의 사회적 가치
 - ↳ 사업계획의 적절성
 - ↳ 기업가 정신
 - ↳ 의사결정의 적절성
 - ↳ 구성원 차우노력
 - ↳ 외부기관과의 협력 및 연대
 - ↳ 사회적 가치 지향
 - ↳ 사회원연 노력
 - ↳ 대표사 역량
 - ↳ 법정 및 직무교육 노력
 - ↳ 사업경쟁력
 - ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 판매/홍보 활동의 효율성

선택 ▼ (년)*매출액 백만원
선택 ▼ (년)*매출액 백만원

* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)

주요 매출처 년	거래금액	비중	주요 매출처 년	거래금액	비중
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
합계	백만원	%		백만원	%

이전
저장 후 제출

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창 좌측 메뉴 하단의 「**최종제출**」 버튼을 클릭하여 제출할 수 있습니다.
2. 중개기관이 평가를 진행 및 완료하기 전까지는 입력항목 작성내용에 대한 수정이 가능합니다.

마이페이지

신용보증기금

컨설팅 플랫폼

매출채권보험

사회적경제기업평가시스템

정보수정

로그아웃

KDB 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

고객센터

비밀번호 확인

비밀번호

.....

확인

기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **마이페이지** 메뉴를 클릭합니다.
2. 비밀번호를 입력하고 **확인** 버튼을 클릭합니다.

회원정보수정

로그인 정보

아이디	ksif2019
신규 비밀번호	<input type="text"/>
	8~15자 영문,숫자,특수문자를 3가지 조합
신규 비밀번호 확인	<input type="text"/>

회원 정보

이름	<input type="text"/>	한글만 입력해주세요
부서	<input type="text"/>	부서를 입력해주세요
직위	<input type="text"/>	직위를 입력해주세요
전화번호	<input type="text"/>	전화번호를 입력하세요
팩스번호	<input type="text"/>	
휴대폰	<input type="text"/>	휴대폰 번호를 입력하세요
이메일	<input type="text"/>	중복확인

기능 설명

1. 회원정보수정 ▶ 로그인 정보 및 회원 정보 항목 중에서 수정하고자 하는 내용을 변경 입력합니다.

(1) 로그인 정보

- 아이디 : 수정불가 항목
- 신규 비밀번호/확인 : 8~15자 영문, 숫자, 특수문자 3가지 조합

(2) 회원 정보

- 이름 : 담당자 성명
- 부서 : 소속 부서
- 직위
- 전화번호
- 팩스번호
- 휴대폰
- 이메일 : 중복확인 필요

마이페이지 ▶ 회원정보 수정

기업정보 수정

사업자번호	1778100269
업체명	<input type="text"/> <small>업체명을 입력해주세요</small>
대표자명	<input type="text"/> <small>대표자명을 입력해주세요</small>
대표 전화번호	<input type="text"/> <small>숫자만 입력해주세요</small>
대표 팩스번호	<input type="text"/>
업종/표준사업분류	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 주소찾기 <input type="text"/> <input type="text"/>

취소

회원정보 수정

기능 설명

1. 회원정보수정 ▶ 기업정보 수정 항목 중에서 수정하고자 하는 내용을 변경 입력합니다.

- 사업자번호 : 수정불가 항목
- 업체명 : 법인명
- 대표자명 : 대표자 성명
- 대표 전화번호 : 법인 대표 전화번호
- 대표 팩스번호 : 법인 대표 팩스번호 (선택)
- 업종/표준사업분류 : 업종 및 표준사업분류
- 주소 : 법인 사업장 주소

2. 이상의 로그인 정보/회원 정보/기업 정보 변경 기재사항을 적용하고자 할 경우 회원정보 수정 버튼을 클릭합니다.

- 변경 기재사항을 취소하고자 할 경우 취소 버튼을 클릭합니다.

고객센터

KDIT 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

사회성과 측정

고객센터

고객센터

공지사항

자료실

FAQ

제목 ▾

검색어를 입력하세요

검색

제목

작성자

등록일

첨부

기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **고객센터** 메뉴를 클릭합니다.
2. 공지사항/자료실/FAQ 탭 별로 내용을 확인합니다.
3. 제목 기준 검색 기능으로 필요한 사항을 확인할 수 있습니다.

문의

신용보증기금 신용보증부 053-430-4338, ksikj@kodit.co.kr

사회적경제기업 평가시스템 사용자 매뉴얼

· 신청기업용(협동조합형) ·

사회적경제기업 평가시스템 사용자 매뉴얼

· 신청기업용(협동조합형) ·

목차

■ 회원가입	2
■ 평가신청	6
■ 평가결과 & 신청 현황	10
■ 마이페이지	46
■ 고객센터	49

회원가입

신용보증기금 컨설팅 플랫폼 매출채권보험 사회적경제기업 평가시스템 로그인 **회원가입**

KODIT 신용보증기금 사회적경제기업 평가시스템 평가신청 평가결과&신청현황 마이페이지 고객센터

사회적경제기업 평가시스템

사회적 경제기업의 든든한 미래를 함께하는 동반자

사회적경제기업 등급 평가 절차 안내

- 평가신청
- 서류제출
- 평가 진행
- 결과조회 및 전송

사회적경제기업

사회적경제기업 등급
평가신청 기업회원

중개기관

사회적경제기업 등급
평가기관 회원

평가결과&신청현황

평가신청 현황 및
등급 결과 확인

공지사항 등록된 공지사항이 없습니다. < >

이문역권 | 개인정보처리방침

(우)41068 대구광역시 동구 첨단로 기신서동 | 고객센터 1588-6565 홈페이지 고객센터 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114 (월-금 09:00-18:00 / 토 일요일 휴무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

KODIT 신용보증기금

법정리 사이트 > >>

유관기관 사이트 > >>

기능 설명

1. 사회적경제기업 평가시스템 홈페이지(www.kodit.co.kr/social)로 접속합니다.
2. 메인 홈페이지 우측 상단에 있는 **회원가입** 버튼을 클릭합니다.

회원가입

신용보증기금 컨설팅 플랫폼 매출채권보험 사회적경제기업평가시스템

로그인 회원가입

KGIF 신용보증기금 사회적경제기업
평가시스템

평가신청 평가결과&신청현황 마이페이지 고객센터

회원가입



- 사회적경제기업 평가시스템 서비스는 **신용보증기금 회원**만 이용할 수 있습니다.
- 신용보증기금 **회원** 및 **기업서비스** 가입 후 사회적경제기업 평가시스템 **서비스 회원가입**에 주세요.

이용약관 | 개인정보처리방침

(주) 41068 대구광역시 동구 칠단로 7(신사동) 고객센터 1588-6565 홈페이지 고객센터 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114(월-금 09:00-18:00 / 토-일/휴일/유무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

KGIF 신용보증기금

패밀러 사이트 ▼ 이동

유관기관 사이트 ▼ 이동

기능 설명

1. 사회적경제기업 평가시스템 서비스는 신용보증기금 회원만 이용할 수 있습니다.
※ 신용보증기금 회원 및 기업서비스 가입 후 사회적경제기업 평가시스템 서비스 회원 가입을 진행해야 합니다.
2. 사회적경제기업 평가시스템(서비스 회원가입) 버튼을 클릭합니다.

서비스 회원가입

 일반회원 평가를 신청하는 기업회원	 중개기관 평가를 진행하는 기업회원
---	---

로그인 정보

* 아이디	<input type="text"/>	중복확인
		6~15자의 영문, 소문자, 숫자로만 사용이 가능합니다.
* 비밀번호	<input type="text"/>	
		비밀번호는 8~15자 영문, 숫자, 특수문자 3가지를 조합해 주세요
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>	

기능 설명

1. 「일반회원」 버튼을 선택합니다.
2. 로그인 정보 항목에 시스템에서 사용할 아이디와 비밀번호를 입력합니다.
※ 아이디는 6~15자 영문, 소문자, 숫자로만 등록 가능합니다.
※ 비밀번호는 8~15자 영문, 숫자, 특수문자 3가지를 조합하여 설정해야 합니다.
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.

회원가입 ▶ 회원 정보 및 기업정보 등 입력

회원 정보

*이름	<input type="text"/>
*부서	<input type="text"/>
*직위	<input type="text"/>
*전화번호	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/>
*휴대폰	<input type="text"/>
*이메일	<input type="text"/>

기업정보

*사업자번호	<input type="text"/>	등록 여부 확인
--------	----------------------	----------

약관동의

- 전체동의
 - 서비스 이용약관 동의(필수)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)
 - 이메일(선택)

회원가입

기능 설명

1. **회원 정보** 항목에 다음의 정보를 입력합니다.
 - 이름*, 부서*, 직위*, 전화번호*, 팩스번호, 휴대폰*, 이메일*

* 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목입니다.
2. **기업정보** 항목에 사업자등록번호를 입력하고 등록 여부 확인 버튼을 클릭합니다.
3. 등록 여부 확인 후 **약관동의** 항목 내용을 확인합니다.
4. 하단의 회원가입 버튼을 클릭합니다.

로그인

아이디저장

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) [회원가입](#)

이용약관 | 개인정보처리방침

(주) 41068 대구광역시 동구 칠단로 7(신서동) 고객센터 1588-6565 홈페이지 관련문의 053-430-4085
사회적경제기업 평가신청 서비스 신청문의 02-2101-9114(월~금 09:00~18:00 / 토·일요일 휴무)

© Korea Credit Guarantee Fund. All rights Reserved.

KDIT 신용보증기금

팩밀리 사이트
유관기관 사이트

기능 설명

1. 메인 홈페이지 우측 상단에 있는 **로그인** 버튼을 클릭합니다.
2. 회원가입한 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

※ 아이디 또는 비밀번호를 분실하였을 경우 「아이디 찾기», 「비밀번호 찾기」를 통해 확인해주세요.

평가신청 ▶ 평가신청

신용보증기금

컨설팅플랫폼

매출채권보험

사회적경제기업평가시스템

정보수정

로그아웃

KDI 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

고객센터

평가신청

평가결과&신청현황

회원정보수정

공지사항

자료실

FAQ

평가시스템

사회적 경제기업의 든든한 미래를 함께하는 동반자

사회적경제기업 등급 평가 절차 안내



평가신청



서류제출



평가 진행



결과조회 및 전송

중개기관

사회적경제기업 등급
평가기관 회원

평가결과&신청현황

평가 신청 현황 및
등급 결과 확인

🔔 공지사항

등록된 공지사항이 없습니다.



기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **평가신청** 메뉴를 클릭합니다.

평가신청 ▶ 정보 입력

평가신청(일반 회원)

평가신청 > 정보 입력

*사회적경제기업 유형

<input type="radio"/> 일반형 사회적기업, 예비사회적기업 마을기업, 자활기업, 소셜벤처	<input type="radio"/> 협동조합형 협동조합, 사회적협동조합 협동조합연합회, 사회적협동조합연합회
---	---

*중개기관 선택

<input type="radio"/> 선택 안함	<input type="radio"/> 신용보증기금
-----------------------------	------------------------------

평가 제출처

*신청금액

*재무제표 제출 방법

<input type="radio"/> 온라인 공인인증을 통해서 제출합니다.	<input type="radio"/> 우편 우편으로 제출합니다.
---	---

신청하기

기능 설명

1. **사회적경제기업 유형**을 일반형과 협동조합형 중 **협동조합형**을 선택하여 클릭합니다.
 - 일반형 : 인증 사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업, 자활기업 소셜벤처 해당
 - 협동조합형 : 협동조합, 사회적협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합연합회 해당
2. **중개기관 선택** 항목에서 평가 진행을 담당할 중개기관을 선택합니다.
 - 선택한 중개기관이 평가를 수행하게 됩니다.
3. **신청(희망)금액**을 백만원 단위로 입력합니다.
4. **재무제표 제출 방법**을 온라인과 우편 중 선택하여 클릭합니다.
5. **신청하기** 버튼을 클릭하여 신청정보 입력을 완료합니다.

평가신청완료

홈 > 평가신청 > 신청완료

사회적경제기업 평가신청이 접수되었습니다.
평가결과&신청현황 메뉴에서 **서류제출 후 평가신청**을 진행해주세요.

[평가결과&신청현황 바로가기 >](#)

기능 설명

1. 평가신청완료 화면을 확인합니다.
2. **평가결과&신청현황 바로가기** 버튼을 클릭하여 메뉴를 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 목록

평가결과&신청현황

총 3건

중개기관	업체명	유형	신청금액(신청일)	사회적경제기업등급
신용보증기금 담당자:이지정	밝은㈜(188-81-00000) 담당자: 김OO(010-000-0000)	일반형	50백만원 2019.11.29	평가신청 취소

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

신용보증기금
담당자:이지정

밝은㈜(188-81-00000)
담당자: 김OO(010-000-0000)

일반형

50백만원
2019.11.29

[평가신청 취소](#)

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

신용보증기금
담당자:이지정

밝은㈜(188-81-00000)
담당자: 김OO(010-000-0000)

일반형

128백만원
2019.11.28

[평가신청 취소](#)

진행단계

서류제출 하기

평가중

평가완료

1

기능 설명

1. 평가결과&신청현황 목록을 확인합니다.
2. 진행단계에서 **서류제출 하기** 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 공인인증자료 전송)

서류제출

- 평가신청 기업은 서류제출 후 평가신청을 해야지만 평가진행이 가능합니다
- 평가신청 기업은 평가원료 시 공인인증 자료전송만 제출이 가능합니다

전송방법 선택

온라인 간편제출

우편제출

전송방법	제출서류	상세내역	제출	제출결과	제출일자	
공인인증 자료전송	필수	사업자등록증명	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">전자제출 바로가기</div> 전송 수수료 없음 홈택스 등록된 공인인증서	미제출		
	표준재무제표 -최근 3개년	홈택스에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출		미제출		
	부가세과세표준증명 -최근 2개년 및 당해년 최근 분기까지	공인인증서를 활용한 전자제출이 어려운 경우, 해당 서류를 온라인&우편 제출 방법으로 제출해 주시기 바랍니다. 온라인&우편제출 참조		자료전송 가능시간 08:10-21:00	미제출	
	국세 납세증명			미제출		
온라인 전송	필수	기업실대표	평가에 필요한 기업정보 작성 후 온라인 전송	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">기업실대표 작성하기</div>	미제출	

기능 설명

1. **앞선 평가신청에서 재무제표 제출을 온라인 제출로 선택하였을 경우 다음의 정보에 대해 공인인증자료 전송을 진행합니다.**
 - 사업자등록증명
 - 표준재무제표(최근 3개년)
 - 부가세과세표준증명(최근 2개년 및 당해년도 직전분기분)
 - 국세납세증명
2. **서류제출 항목에 전자제출 바로가기 버튼을 클릭합니다.**

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 공인인증자료 전송)

공인인증 자료전송✕

공인인증 자료전송 유의사항

- 공인인증서(법인:사업자번호, 개인:대표자 주민등록번호 발행)를 홈택스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록 후 이용 바랍니다.
- 세무대리인 인증서, 개인사업자 인증서로는 자료전송을 진행할 수 없습니다.

전송담당이름 (회사상호불가)	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>

확인 취소

기능 설명

- 공인인증 자료전송 팝업창에 전송담당자명, 연락처, 이메일을 입력하고 하단의 **확인** 버튼을 클릭합니다.

※ 유의사항

- 공인인증서(법인:사업자번호, 개인:대표자 주민등록번호 발행)를 홈택스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록 후 이용 바랍니다.
- 세무대리인 인증서, 개인사업자 인증서로는 자료전송을 진행할 수 없습니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 우편자료 제출)

증개기관: 신용보증기금 담당자: 0/ 우편서류제출처:					
우편 서류 제출	필수	설립 정관	법인 설립 정관 사본		미제출
		법인등기부등본	법인등기부등본 3개월 이내 발급분 - 말소사항포함 (주민번호 비공개)		미제출
		사업계획서	사업계획서 (장·단기 사업계획) - 최근 2개년		미제출
	해당 사항만	사회적가치 측정 실적(자체)	SVI, SPC 측정실적자료 - SVI(사회적가치지표): 한국사회적기업진흥원 주관 - SPC(사회성과인센티브): 사회적가치연구원 주관		미제출
현장실사 준비서류	필수	대표자 이력서	대표자 이력서		미제출
		이사회 및 주주총회 명부, 회의록	사회 및 주주총회 명부 / 회의록 - 최근 실시분		미제출
		유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 & 직성일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취업계층 구분		미제출
		금융거래확인서	최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관		미제출
	외부조합과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각시 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함	※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 실사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.	미제출	
	외부 사회원원실적	기부행사, 봉사활동 등 실적 증명		미제출	

기능 설명

1. 재무제표 이외 필요한 **우편서류 제출 목록**을 확인하여 증개기관에 우편/이메일 등으로 제출합니다.

- 설립정관 : 법인 설립 정관 사본
- 법인등기부등본 : 법인등기부등본(말소사항포함, 주민번호비공개, 3개월이내 발급분)
- 사업계획서 : 장·단기 사업계획서(최근 2개년)
- 사회적가치측정실적(해당기업만) : SVI, SPC 측정자료 *

* SVI(사회적가치지표) : 한국사회적기업진흥원 주관

SPC(사회성과인센티브) : 사회적가치연구원 주관

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (온라인 간편제출 - 현장실사준비서류)

		대표자 이력서	대표자 이력서		미제출		
		이사회 및 주주총회 명부, 회의록	사회 및 주주총회 명부 / 회의록 - 최근 실시분				미제출
필수	유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 & 작성일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취약계층 구분			미제출		
	금융거래확인서	최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관			미제출		
	현장실사 준비서류	외부조업과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각서 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함			미제출	※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 심사 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.
		외부 사회환원실적	기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙			미제출	
근로자 대상, 교육운영 실적		법정교육 및 직무교육 실적 - 교육실시 증빙자료 (참여자 명부 등, 자체양식)			미제출		
해당 사항만	홍보 실적 자료	홍보실적 및 계획서			미제출		
	품질인증, 산업재산권 정보	각종 인증서 및 산업재산권 사본 - ISO, KS, 환경마크 등 - 특허, 실용신안 등			미제출		
	품질관리매뉴얼	자체양식			미제출		
	신제품 및 서비스, 신기술 개발실적	자체양식			미제출		

목록

평가신청

기능 설명

1. 현장실사 준비서류 목록을 확인하여 해당 서류를 평가기관 담당자 방문 시 준비합니다.

- 대표자 이력서
- 이사회 및 주주명부/회의록: 이사회 및 주주총회 명부 / 회의록 (최근 실시분)
- 유급근로자명부(3개년): 최근 3개년말 및 작성일 최근 시점 각 1부
(정규직 및 비정규직, 취약계층 유형구분 표기 포함)
- 금융거래확인서: 최근 1개월 이내 발급분
- 외부기관과의 협력 및 연대 실적: 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각서 등
(사업운영 및 사회적경제활성화 목적에 한함)
- 외부 사회환원 실적: 기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙
- 근로자 대상 교육운영 실적: 법정교육 및 직무교육 실적(교육실시 증빙자료)
- 홍보실적 자료: 홍보실적 및 계획서
- 품질인증/산업재산권 정보: 각종 인증서 및 산업재산권 사본(ISO, KS, 환경마크, 특허, 실용신안 등)
- 품질관리매뉴얼: 자체양식
- 신제품 및 서비스, 신기술 개발실적: 자체양식

평가결과&신청현황 ▶ 제출확인 및 평가신청

필수	유급근로자명부 (3개년)	유급근로자 명부 - 최근 3개년말 & 직상일 최근 시점 - 정규직 및 비정규직 구분 - 취약계층 구분	미제출			
		금융거래확인서			최근 1개월내 발급분 - 여신 거래중인 전체 금융기관	미제출
현장실사 준비서류	외부조합과의 협력 및 연대 실적	외부 공공기관 및 사회적경제조직과의 MOU 각 시 등 - 사업운영 및 사회적경제활성화를 위한 협력 및 연대활동 목적에 한함	미제출	※ 현장실사 방문 시 사전 준비 사항으로 실시 방문 시 제출해 주시기 바랍니다.		
		외부 사회원원실적			기부행사, 봉사활동 등 실적 증빙	미제출
		근로자 대상, 교육운영 실 적			법정교육 및 직무교육 실적 - 교육실시 증빙자료 (참여지 명부 등, 자체양식)	미제출
	해당 사항만	홍보 실적 자료	홍보실적 및 계획서	제출	2019.11.29	
	품질인증, 산업재산권 정보	각종 인증서 및 산업재산권 사본 - ISO, KS, 환경마크 등 - 특허, 실용신안 등		제출	2019.11.29	
	품질관리매뉴얼	자체양식		제출	2019.11.29	
	신제품 및 서비스, 신기술 개발실적	자체양식		미제출		

목록

평가신청

기능 설명

1. **평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 하기** 항목에서 우편자료 제출 및 현장실사준비서류 제출 여부가 반영 표기된 것을 확인합니다.
2. **평가신청** 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

서류제출

- 평가신청 기업은 서류제출 후 평가신청을 해야지만 평가진행이 가능합니다
- 평가신청 기업은 평가완료 시 공인인증 자료전송만 제출이 가능합니다

전송방법 선택

온라인 간편제출

우편제출

전송방법	제출서류	상세내역	제출	제출결과	제출일자
공인인증 자료전송	필수	사업자등록증명	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 전자제출 비로그인 전송 수수료 없음 홈택스 등록된 공인인증서 자료전송 가능시간 08:10-21:00 </div>	미제출	
	표준채무제표 -최근 3개년	홈택스에 등록된 공인인증서를 활용한 전자제출		미제출	
	부가세과세표준증명 -최근 2개년 및 당년 최근 분기까지	공인인증서를 활용한 전자제출이 어려울 경우, 해당 서류를 온라인&우편 제출 방법으로 제출해 주시기 바랍니다. 온라인&우편제출 참조		미제출	
	국세 납세증명			미제출	
온라인 전송	필수	기업실태표	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 기업실태표 작성하기 </div>	미제출	

기능 설명

1. 서류제출 항목에 온라인전송 ▶ 필수 ▶ 기업실태표 작성하기 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

평가 정보 입력 | 기업실태표 정보 입력 협동조합형
기업실태표 정보 불러오기

☰

입력항목N

01 기업정보

- L 주요 기업정보
- L 경영신&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- L 조합미션의 명확성
- L 사업계획의 적절성
- L 기업가 정신
- L 의사결정의 적절성
- L 구성원 치우노력
- L 외부조합과의 협력 및 연대
- L 조합원 편의 향상 노력
- L 지역사회 기여 노력
- L 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- L 대표사 역량
- L 법정 및 직무교육 노력
- L 조합원 사업이용률
- L 사업경쟁력
- L 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 주요 기업정보

■ 개요정보

*협동조합명	<input type="text"/>	*대표자	<input type="text"/>
*사업자번호	<input type="text"/>	*법인번호	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/>
*설립일자	<input type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	*주거래은행/지점	<input type="text"/>
*주요업종	<input type="text"/>	*업태	<input type="text"/>
*주요제품/서비스1	<input type="text"/>	주요제품/서비스2	<input type="text"/>
주요제품/서비스3	<input type="text"/>	주요제품/서비스4	<input type="text"/>
*협동조합 종류	<input type="text" value="선택"/>	*협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>
*사회적협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>	*인가번호	<input type="text"/>
*조합원 현황	<input type="text" value="0"/> 명	*근로자(직원) 현황	<input type="text" value="0"/> 명
의사결정기구 중복 선택 가능	<input type="checkbox"/> 조합원 총회 <input type="checkbox"/> 대의원 총회 <input type="checkbox"/> 이사회		

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 필요에 따라 입력항목 메뉴 우측에 있는 트버튼을 클릭하여 메뉴란을 축소해두고 입력을 진행할 수 있습니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

평가 정보 입력 | 기업실태표 정보 입력 협동조합형
기업실태표 정보 불러오기 v x

입력항목N

01 기업정보

- L 주요 기업정보
- L 경영신&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- L 조합미션의 명확성
- L 사업계획의 적절성
- L 기업가 정신
- L 의사결정의 적절성
- L 구성원 치우노력
- L 외부조합과의 협력 및 연대
- L 조합원 편의 향상 노력
- L 지역사회 기여 노력
- L 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- L 대표사 역량
- L 법정 및 직무교육 노력
- L 조합원 사업이용률
- L 사업경쟁력
- L 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 주요 기업정보

개요정보

*협동조합명	<input type="text"/>	*대표자	<input type="text"/>
*사업자번호	<input type="text"/>	*법인번호	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/>
*설립일자	<input type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	*주거래은행/지점	<input type="text"/>
*주요업종	<input type="text"/>	*업태	<input type="text"/>
*주요제품/서비스1	<input type="text"/>	주요제품/서비스2	<input type="text"/>
주요제품/서비스3	<input type="text"/>	주요제품/서비스4	<input type="text"/>
*협동조합 종류	<input type="text" value="선택"/>	*협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>
*사회적협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>	*인가번호	<input type="text"/>
*조합원 현황	<input type="text" value="0"/> 명	*근로자(직원) 현황	<input type="text" value="0"/> 명
의사결정기구 중복 선택 가능	<input type="checkbox"/> 조합원 총회 <input type="checkbox"/> 대의원 총회 <input type="checkbox"/> 이사회		

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 사업자등록에 따른 주요업종을 확인하여 입력합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

주요업종 선택

- +A 농업, 임업 및 어업(01~03) ▼
- +B 광업(05~08) ▼
- +C 제조업(10~34) ▼
- +D 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업(35) ▼
- +E 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(36~39) ▼
- +F 건설업(41~42) ▼
- +G 도매 및 소매업(45~47) ▼
- +H 운수 및 창고업(49~52) ▼
- +I 숙박 및 음식점업(55~56) ▼
- +J 정보통신업(58~63) ▼
- +K 금융 및 보험업(64~66) ▼
- +L 부동산업(68) ▼
- +M 전문, 과학 및 기술 서비스업(70~73) ▼
- +N 사연시책 관리 사연 지위 및 임대 서비스업(74~76) ▼

주요업종

저장

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 사업자등록에 따른 **주요업종**을 확인하여 입력합니다.
4. 입력 내용이 주요업종란에 표기되는 것을 확인한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

평가 정보 입력 | 기업실태표 정보 입력 협동조합형
기업실태표 정보 불러오기 v x

입력항목N

01 기업정보

- * 주요 기업정보
- ↳ 경영신&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표사 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 주요 기업정보

개요정보

*협동조합명	<input type="text"/>	*대표자	<input type="text"/>
*사업자번호	<input type="text"/>	*법인번호	<input type="text"/>
홈페이지	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/>
*설립일자	<input type="text" value="YYYY.MM.DD"/>	*주거래은행/지점	<input type="text"/>
*주요업종	<input type="text"/>	*업태	<input type="text"/>
*주요제품/서비스1	<input type="text"/>	주요제품/서비스2	<input type="text"/>
주요제품/서비스3	<input type="text"/>	주요제품/서비스4	<input type="text"/>

*협동조합 종류	<input type="text" value="선택"/>	*협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>
*사회적협동조합 유형	<input type="text" value="선택"/>	*인가번호	<input type="text"/>
*조합원 현황	<input type="text" value="0"/> 명	*근로자(직원) 현황	<input type="text" value="0"/> 명
의사결정기구 중복 선택 가능	<input type="checkbox"/> 조합원 총회 <input type="checkbox"/> 대의원 총회 <input type="checkbox"/> 이사회		

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 **01 기업정보 ▶ 주요 기업정보** 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 협동조합 인가 유형 및 조합원 현황, 의사결정기구 등에 대한 기업정보를 작성합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

■ 본사 주소

*주소	<input type="text"/> 주소찾기		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
*보유형태	<input type="text" value="선택"/>	*본사 전화번호	<input type="text"/>
FAX번호	<input type="text"/>	*소유자	<input type="text"/>
*소유자와의 관계	<input type="text" value="선택"/>		

■ 주사업장 주소 본점과 동일 (다들 경우 직접 입력)

*주소	<input type="text"/> 주소찾기		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
*보유형태	<input type="text" value="선택"/>		
*소유자	<input type="text"/>	*소유자와의 관계	<input type="text" value="선택"/>
*보증금	<input type="text" value="0"/> 원	*임차료	<input type="text" value="0"/> 원

기능 설명

1. 기업실대표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 본사 주소 / 주 사업장 주소 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 본사 주소와 주 사업장 주소가 동일할 경우 본점과 동일 체크박스를 클릭하여 표시합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 주요시설 현황

시설명	수량	단위	가격	보유형태	삭제
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	✕
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	✕
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	✕
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	✕
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	선택	✕

■ *회사 연혁

* 최대 12개까지 입력가능

일시	주요 연혁내용	삭제
YYYY.MM	<input type="text"/>	✕

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 주요시설 현황 / 회사연혁 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 연혁은 최근순으로 순차 입력합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

YYYY.MM	<input type="text"/>	✕

저장 후 다음

기능 설명

1. 기업실대표 작성 팝업창에서 01 기업정보 입력항목 작성을 완료한 후 **저장 후 다음** 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ **경영진&출자금현황**

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ **사업계획의 적절성**
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편익 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

01. 기업정보 - 경영진&출자금현황

■ 경영진 현황

* 법인-등기임원 최대 7명까지 기재

*경영진 성명	*직위	*생년월일	*경영실권자 외의 관계	최종 출신학교	주요 경력	삭제
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕
<input type="text"/>	선택 ▾	YY.MM.DD	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕

■ 출자금 현황

*출자자 인원(수)	*출자좌수	*출자금 총액
<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 수	<input type="text" value="0"/> 원

이전
저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 01 기업정보 ▶ 경영진&출자금 현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
3. 등기임원을 기준으로 작성하며 최대 7명까지 기재할 수 있습니다.
4. 출자자 인원과 출자좌수, 출자금 총액은 평가신청 직전월 말일 기준으로 작성합니다.
5. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목	
01 기업정보	
↳ 주요 기업정보	
↳ 경영진&출자금현황	
02 사회적경제기업정보	
↳ 조합미션의 명확성	
↳ 사업계획의 적절성	
↳ 기업가 정신	
↳ 의사결정의 적절성	
↳ 구성원 치우노력	
↳ 외부조합과의 협력 및 연대	
↳ 조합원 편의 향상 노력	
↳ 지역사회 기여 노력	
↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화	
↳ 대표자 역량	
↳ 법정 및 직무교육 노력	
↳ 조합원 사업이용률	
↳ 사업경쟁력	
↳ 판매/홍보 활동의 효율성	
최종제출	

02. 사회적경제기업정보 - 조합미션의 명확성

* 귀 조합의 정관 및 홈페이지 등에 기재되어 있는 사회적 경영원칙과 비전 및 미션을 기재하십시오.(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

사회적 경영원칙 (0/500자)	
조합 비전 또는 미션 (0/500자)	

이전 **저장 후 다음**

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 조합미션의 명확성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 사회적 경영원칙과 조합비전 또는 미션을 각 500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목	
01 기업정보	
↳ 주요 기업정보	
↳ 경영진&출자금현황	
02 사회적경제기업정보	
↳ 조합미션의 명확성	
↳ 사업계획의 적절성	
↳ 기업가 정신	
↳ 의사결정의 적절성	
↳ 구성된 차우노력	
↳ 외부조합과의 협력 및 연대	
↳ 조합원 편의 향상 노력	
↳ 지역사회 기여 노력	
↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화	
↳ 대표자 역량	
↳ 법정 및 직무교육 노력	
↳ 조합원 사업이용률	
↳ 사업경쟁력	
↳ 판매/증보 활동의 효율성	
최종제출	

02. 사회적경제기업정보 - 사업계획의 적절성

■ 사업계획의 적절성

* 귀 조합의 사업계획서 등에 기재되어 있는 단기적·장기적 사업목표를 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

단기적 사업 목표 (사업계획) (0/500자)	
장기적 사업목표 (사업계획) (0/500자)	

이전 **저장 후 다음**

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업계획의 적절성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 단기적 사업 목표(사업계획) 및 장기적 사업목표(사업계획)을 각 500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목	☰
01 기업정보	
↳ 주요 기업정보	
↳ 경영진&출자금현황	
02 사회적경제기업정보	
↳ 조합미션의 명확성	
↳ 사업계획의 적절성	
↳ 기업가 정신	
↳ 의사결정의 적절성	
↳ 구성원 차우노력	
↳ 외부조합과의 협력 및 연대	
↳ 조합원 편익 향상 노력	
↳ 지역사회 기여 노력	
↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화	
↳ 대표사 역량	
↳ 법정 및 직무교육 노력	
↳ 조합원 사업이용률	
↳ 사업경쟁력	
↳ 판매/홍보 활동의 효율성	
최종제출	

02. 사회적경제기업정보 - 기업가 정신

■ 기업가 정신

* 조합 설립 및 운영 배경을 간단하게 기재하고,가치실현에 있어 어려운 점 및 극복한 사례 등을 기재하십시오.

기업가 정신 (0/1500자)	
---------------------	--

이전 저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 기업가 정신 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 사회적경제기업으로서 (1)조합 설립 및 운영 배경, (2)사회적가치 실현을 위한 경영과정에 있어 어려운 점 및 (3)극복한 사례 등에 대해 1,500자 이내로 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업이 정신
- ↳ **의사결정의 적절성**
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표사 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 의사결정의 적절성

의사결정의 적절성

* 작성일 현재, 귀 조합의 주요 의사결정기구(이사회 등) 구성현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

*주요 의사결정기구	*참여범위				합계
	사내 이해관계자		사외 이해관계자		
	임원	조합원	소비자	외부기관 등	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 명	0명			
참여율 = (조합원+사외 이해관계자) / 총 참여인원 X 100					0%

이전

저장 후다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 의사결정의 적절성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 현재, 주요 의사결정기구 구성 현황을 기재합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ **구성원 처우노력**
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 구성원 처우노력

■ 구성원 처우노력

* 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준, 귀사의 근로자 현황을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

* 신설법인인 경우, '작성일 현재'와 '최근 월평균 임금' 기재

* 정규직 근로자: 직종이나 근로시간에 관계없이 근로계약서상 기간의 정함이 없는 근로자

구분		2016년	2017년	*2018년	*작성일 현재	평균 근속월수	1인당 월평균 임금
정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
비정규직	취약계층	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 구성원 처우 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 3개년 결산 및 작성일 현재 기준 근로자 현황을 기재합니다.
 - 신설법인인 경우 작성일 현재 및 최근 월평균 임금란만 작성합니다.
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

비정규직	일반근로자	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 개 월	<input type="text" value="0"/> 천원			
합계/평균		총 0명	총 0명	총 0명	총 0명	평균 0.00개월	평균 0천원

* 직전년도 및 작성일 현재 기준, 귀사의 복지제공내역을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

운영내용	복리후생 활동 내역	금액
직원(조합원)복지	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 천원

[이전](#)

[저장 후 다음](#)

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 구성원 처우 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 및 작성일 현재 기준 직원(조합원) 대상 복지제공내역을 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- 주요 기업정보
- 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- 조합미션의 명확성
- 사업계획의 적절성
- 기업가 정신
- 의사결정의 적절성
- 구성원 차우노력
- 외부조합과의 협력 및 연대**
- 조합원 편익 향상 노력
- 지역사회 기여 노력
- 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- 대표사 역량
- 법정 및 직무교육 노력
- 조합원 사업이용률
- 사업경쟁력
- 판매/증보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 외부조합과의 협력 및 연대

외부조합과의 협력 및 연대

* 직전년도 귀 조합이 외부조합이나 기관과 협업한 이력을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

	대표기관 및 단체(회사)명	타조합 및 사회적 경제조직과의 협업활동	연간횟수
1	예시)사회적경제협의회	예시) 사회적기업 활성화를 위한 토론회	0 회
2			0 회
3			0 회
4			0 회
5			0 회
6			0 회
7			0 회
8			0 회
합계	0 기관		0 회

이전

저장 후 다음

기능 설명

- 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 외부조합과의 협력 및 연대 입력항목 내용을 작성합니다.
- 직전년도 외부의 협동조합이나 기관(민간 또는 공공기관)과 협력한 이력에 대해 작성합니다.
- 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ **조합원 편익 향상 노력**
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 조합원 편익 향상 노력

사회적협동조합 유형	사회적협동조합	사회적협동조합 유형	지역사업형
취약계층 근로자 수	0.0명	취약계층 근로자 비중	0.0%

* 직전년도 기준, 귀 조합이 조합원 편익을 위해 제공한 내역을 기재하십시오. (금액산정이 불가능한 경우 내용만 기술)

조합원 편익을 위해 제공한 내역 및 조합원을 위한 재투자 내역	조합원 대상수	금액
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 명	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 천원
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 명	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 천원
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 명	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 천원
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 명	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 천원
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 명	<input style="width: 50%;" type="text" value="0"/> 천원
합계	0명	0천원

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 조합원 편익 향상 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 조합원 편익 향상을 위해 제공한 내역 및 조합원 대상 재투자 내역을 작성합니다. (최대 5개)
 - 01 기업정보 ▶ 주요 기업정보에 작성한 협동조합 유형 및 사회서비스 범위에 부합하는 내역을 작성합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목 ☰

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력**
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표사 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 지역사회 기여 노력

* 직전년도 기준, 귀 조합이 지역사회에 기여한 활동 내역을 기재하십시오. (금액산정이 가능한 경우 기재)

날짜	지역사회 기여활동 내용 (후원 및 자원봉사 참여 포함)	금액
YYYY.MM.DD	예시) 취약계층 대상 서비스 무상제공	0 천원
YYYY.MM.DD	예시) 구성원재능기부	0 천원
YYYY.MM.DD	예시) 봉사활동	0 천원
YYYY.MM.DD		0 천원
합계	0회	0천원

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 지역사회 기여 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 지역사회에 기여한 활동내역을 작성합니다.
 - 금액산정이 불가능한 경우 내용만 기재합니다.
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목 ☰

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ **후원 및 자원봉사 참여 활성화**
- ↳ 대표사 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 후원 및 자원봉사 참여 활성화

구분	2015년			2016년		2017년		2018년	
	참여자 수	증가율							
조합 후원자	<input type="text"/> 명	0%							
자원봉사자	<input type="text"/> 명	0%							
합계	0명	0%	0명	0%	0명	0%	0명	0%	

이전
저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 **02 사회적경제기업정보 ▶ 후원 및 자원봉사 참여 활성화** 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 4개년 기준 조합 후원자와 자원봉사자 수 내역을 작성합니다.
 - 증가율 및 합계는 자동산출됩니다.
3. 작성을 완료한 후 **저장 후 다음** 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목					
01 기업정보					
<ul style="list-style-type: none"> ↳ 주요 기업정보 ↳ 경영진&출자금현황 					
02 사회적경제기업정보					
<ul style="list-style-type: none"> ↳ 조합미션의 명확성 ↳ 사업계획의 적절성 ↳ 기업가 정신 ↳ 의사결정의 적절성 ↳ 구성원 치우노력 ↳ 외부조합과의 협력및 연대 ↳ 조합원 편익 향상노력 ↳ 지역사회 기여노력 ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화 					

02. 사회적경제기업정보 - 대표자 역량

대표자 역량

* 대표자의 주요 경력사항을 기재하십시오.

대표자1	대표자2	대표자3	대표자4	대표자5
------	------	------	------	------

*대표자 성명	<input type="text"/>	*취임일	<input type="text" value="YY.MM.DD"/>
*생년월일	<input type="text" value="YY.MM.DD"/>	상훈/자격증	<input type="text"/>
*경영형태	<input type="text" value="기타"/>	최종 출신학교/학과	<input type="text"/>

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 대표자 역량 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 대표자에 대해 다음의 정보를 작성합니다.
 - 대표자 성명 *: 대표자 한글성명
 - 취임일 *: 법인등기부등본 기준 취임일
 - 생년월일 *: 대표자 생년월일(주민등록 기준)
 - 상훈/자격증: 주요 상훈 및 전문자격증 소지 내역
 - 경영형태 *: 창업자/승계/인수/동업/전문경영인/기타 중 택1
 - 최종출신학교/학과: OO대 OOO학과
3. * 표기 항목은 필수적으로 입력해야 하는 항목이며, 미입력 시 저장/다음 단계로 이동이 불가능합니다.
4. 작성을 완료한 후 **저장 후 다음** 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상노력
- ↳ 지역사회 기여노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ **대표자 역량**
- ↳ 법정 및 직무교육노력
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

*생년월일	YY.MM.DD	상훈/자격증	
*경영형태	기타	최종 출신학교/학과	

주요 경력사항(시작-끝)	근무처	근무처 업종	최종직위	담당업무	삭제
입사일 - 퇴사일		선택	선택		✕
입사일 - 퇴사일		선택	선택		✕
입사일 - 퇴사일		선택	선택		✕
입사일 - 퇴사일		선택	선택		✕
입사일 - 퇴사일		선택	선택		✕

이전

저장 후다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사회환원 노력 입력 항목 내용을 작성합니다.
2. 대표자의 주요 경력사항을 최대 5개 작성합니다.
 - 경력기간 : 해당 근무처에서의 입사연월부터 퇴사연월까지 기재
 - 근무처 : 당시 근무처 사명
 - 근무처 업종 : 제조업/서비스업/건설업/도소매업/기타 중 택1
 - 최종직위 : 대표이사/각자대표이사/공동대표이사/대표자/이사장/직접입력 중 택1
 - 담당업무 : 주요 담당업무에 대해 약식 기재
3. 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목 ☰

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 치우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표사 역량
- ↳ **법정 및 직무교육 노력**
- ↳ 조합원 사업이용률
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 법정 및 직무교육 노력

법정교육 노력

* 직전년도 기준, 귀사가 실시(자체 또는 외부위탁)한 아래의 교육별, 종업원 참가자 수를 기재하십시오.
(해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

교육 구분	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
성희롱예방교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
개인정보보호교육	예시) 이러닝	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
산업안전보건교육	예시) 구로구청	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
퇴직연금교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
장애인식개선교육	예시) 자체	0 명	%	시작일 ~ 종료일	✕
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 법정 및 직무교육 노력 ▶ 법정교육 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 직전년도 기준 자체 또는 외부위탁하여 실시한 교육별 종업원 참가자 수를 기재합니다.
 - 교육기관(자체 또는 외부기관명)
 - 참가자 수(명): 참가자명부 상의 근로자 수
 - 참여율(%) (자동산출): 교육별 참가자 수/현재 근로자 수 × 100
 - 교육일자: 시작일부터 종료일까지 기재

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

작성제한

직무교육 노력

* 직전년도 기준, 귀사가 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)

직무교육 과정명	교육기관 (자체 또는 외부기관명)	교육 참가자 수	참여율	교육일자	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 명	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 시작일 ~ <input type="text"/> 종료일	<input type="checkbox"/>
합계/평균		0 명	평균 0.00%	0 일	

이전

저장 후 다음

기능 설명

- 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 법정 및 직무교육 노력 ▶ 직무교육 노력 입력항목 내용을 작성합니다.
- 직전년도 기준 근로자에게 제공한 직무관련 교육(대내외) 활동을 기재합니다.
 - 직무교육 과정명 : 교육과정 명칭
 - 교육기관(자체 또는 외부기관명) : 교육을 수행한 기관 명칭
 - 교육 참가자 수(명) : 교육을 이수한 근로자 수
 - 참여율(%) (자동산출) : 교육별 참가자 수 / 현재 근로자 수 × 100
 - 교육일자 : 시작일부터 종료일까지 기재
- 작성을 완료한 후 저장 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 입력항목으로 이동합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

입력항목

01 기업정보

- ↳ 주요 기업정보
- ↳ 경영진&출자금현황

02 사회적경제기업정보

- ↳ 조합미션의 명확성
- ↳ 사업계획의 적절성
- ↳ 기업가 정신
- ↳ 의사결정의 적절성
- ↳ 구성원 처우노력
- ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
- ↳ 조합원 편의 향상 노력
- ↳ 지역사회 기여 노력
- ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
- ↳ 대표자 역량
- ↳ 법정 및 직무교육 노력
- ▶ **조합원 사업이용률**
- ↳ 사업경쟁력
- ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 조합원 사업이용률

※ 직원 협동조합의 경우 전체직원총 조합원 비중
 ※ 생산자 협동조합의 경우 전체 생산량 총 조합을 통해 납품하는 생산품 비중

구분	2016년			2017년		2018년		작성일 현재	
	조합원 수	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율	조합원 수	증가율
총 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합을 이용한 조합원 수	0 명	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%	0 명	0%
조합원 사업이용률	0%		0%		0%		0%		

이전
저장 후다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 조합원 사업이용률 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 현재 및 최근 3년간 총 조합원 수와 조합을 이용한 조합원 수를 기재합니다.
 - 사업이용률 및 증가율은 자동 산출됩니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목		
01 기업정보		
<ul style="list-style-type: none"> ↳ 주요 기업정보 ↳ 경영진&출자금현황 		
02 사회적경제기업정보		
<ul style="list-style-type: none"> ↳ 조합미션의 명확성 ↳ 사업계획의 적절성 ↳ 기업가 정신 ↳ 의사결정의 적절성 ↳ 구성원 차우노력 ↳ 외부조합과의 협력 및 연대 ↳ 조합원 편의 향상 노력 ↳ 지역사회 기여 노력 ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화 ↳ 대표자 역량 ↳ 법정 및 직무교육 노력 		
<h3>02. 사회적경제기업정보 - 사업경쟁력</h3> <p>* 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재하십시오. (해당사항 없을 경우, 공란으로 처리)</p> <p>* 개선실적이 금액으로 증빙가능한 경우, 금액 추가 기재</p>		
구분	품질개선, 서비스 개선, 생산비용 효율화 등	실적(금액)
예시) 생산공정 개선	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 천원
예시) 제품성능 개선	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 천원
예시) 디자인 개선	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 천원
예시) 품질관리 개선	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 천원
예시) 서비스 유통경로 개선	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 천원

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 사업 효율성 개선내역 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 2년간 제품 품질관리 및 서비스의 개선을 통해 효율성이 개선된 사항을 기재합니다.
 - 개선실적을 금액으로 증빙가능한 경우 금액도 함께 기재합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 품질인증 보유현황

* 유효기간내 ISO, KS 등의 인증서 입력

인증유형	구분	인증품목	인증번호	인증기관	인증범위	유효기간 (종료일)	삭제
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼		예시)KIC	예시)철근콘크리트	YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕
선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼				YYYY.MM.DD	✕

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 품질 인증 보유현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 기준 유효기간 이내의 ISO, KS 등의 인증서 보유 내역을 입력합니다.

- 인증유형 및 구분

(1) 품질인증

ISO9001, ISO14001, KS품질인증, KS마크, OHSAS18001, KOSHA18001, UL, NT인증, JIS, TS16949, ASTM, BS, ISO9001, HACCP, FSSC22000, SQF2000, BRC, AEO, CCMS, 기타

(2) 녹색인증

환경마크, 저탄소제품인증, GR마크, 에너지소비효율1등급, 에너지소비효율2등급, 에너지절약마크, 고효율에너지기자재, HB마크

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실대표 작성하기)

* 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 사항을 기재하십시오.

제품(서비스)	신제품 또는 신규 서비스 개발내역	개발일	매출실적(금액)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/> 0 천원	<input checked="" type="checkbox"/>

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실대표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 신제품 또는 신규서비스 개발내역 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 최근 2개년 신제품 또는 신규서비스가 개발된 내역을 기재합니다. (최대 5개)
 - 제품(서비스): 신규 제품 또는 서비스 명칭
 - 신제품 또는 신규 서비스 개발내역: 개발내용 요약 기재
 - 개발일: 개발완료 연월일
 - 매출실적(금액): 신제품 또는 신규 서비스가 창출한 매출액

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

■ 산업재산권 보유현황

* 특허권, 상표권, 실용신안 등

구분	등록번호	등록일	명칭	삭제
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	예시) 소공간 소화장치	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕
선택 ▼	<input type="text"/>	YYYY.MM.DD	<input type="text"/>	✕

이전

저장 후 다음

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 사업경쟁력 ▶ 산업재산권 보유현황 입력항목 내용을 작성합니다.
2. 작성일 기준 보유하고 있는 특허권, 상표권 실용신안 등 내역을 입력합니다. (최대 5개)
 - 구분 : 특허권, 의장권, 실용신안, 상표권, E마크, 디자인등록
 - 등록번호 : 해당 산업재산권 증빙 상의 등록번호
 - 등록일 : 해당 산업재산권 증빙 상의 등록일
 - 명칭 : 해당 산업재산권 증빙 상의 명칭

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목 ☰

- 01 기업정보
 - ↳ 주요 기업정보
 - ↳ 경영진&출자금현황
- 02 사회적경제기업정보
 - ↳ 조합미션의 명확성
 - ↳ 사업계획의 적절성
 - ↳ 기업을 정신
 - ↳ 의사결정의 적절성
 - ↳ 구성원 차우노력
 - ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
 - ↳ 조합원 편의 향상 노력
 - ↳ 지역사회 기여 노력
 - ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
 - ↳ 대표사 역량
 - ↳ 법정 및 직무교육 노력
 - ↳ 조합원 사업이용률
 - ↳ 사업경쟁력
 - ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 판매/홍보 활동의 효율성

[선택 ▼] (년)*매출액

[선택 ▼] (년)*매출액

* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)

주요 매출처 년	거래금액	비중	주요 매출처 년	거래금액	비중
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	100.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	100.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	0.00 %
합계	백만원	%		백만원	%

이전

저장 후 제출

기능 설명

1. 화면 이동한 기업실태표 작성 팝업창에서 02 사회적경제기업정보 ▶ 판매/홍보 활동의 효율성 입력항목 내용을 작성합니다.
2. (우편서류 제출을 선택한 경우) 전기 해당연도를 선택합니다.
 - 전전기 연도는 자동으로 설정됩니다.
 - 연도별 주요 매출처를 거래금액 비중 순으로 기재합니다.
 - 작성 시 해당연도 매출액의 합계가 주요매출처 거래금액 합계와 일치하도록 작성합니다.
3. (온라인 자료전송을 선택한 경우) 기입되어 있는 내용을 확인한 후 저장 후 제출 버튼을 클릭합니다.

※ 온라인 전송자료 내용이 미기재되어 있는 경우, 전송완료 알림메일을 수령한 시점에 접속하여 진행합니다.

평가결과&신청현황 ▶ 서류제출 (기업실태표 작성하기)

입력항목 ≡

- 01 기업정보
 - ↳ 주요 기업정보
 - ↳ 경영진&출자금현황
- 02 사회적경제기업정보
 - ↳ 조합미션의 명확성
 - ↳ 사업계획의 적절성
 - ↳ 기업가 정신
 - ↳ 의사결정의 적절성
 - ↳ 구성원 차우노력
 - ↳ 외부조합과의 협력 및 연대
 - ↳ 조합원 편의 향상 노력
 - ↳ 지역사회 기여 노력
 - ↳ 후원 및 자원봉사 참여 활성화
 - ↳ 대표사 역량
 - ↳ 법정 및 직무교육 노력
 - ↳ 조합원 사업이용률
 - ↳ 사업경쟁력
 - ↳ 판매/홍보 활동의 효율성

최종제출

02. 사회적경제기업정보 - 판매/홍보 활동의 효율성

선택 ▼ (년)*매출액
 백만원

선택 ▼ (년)*매출액
 백만원

* 귀사가 거래한 거래처명과 금액을 기재하십시오. (부가세 매출액 기준)

주요 매출처 년	거래금액	비중	주요 매출처 년	거래금액	비중
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	100.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	100.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 백만원	0.00 %
합계	백만원	%		백만원	%

기능 설명

1. 기업실태표 작성 팝업창 좌측 메뉴 하단의 「**최종제출**」 버튼을 클릭하여 제출할 수 있습니다.
2. 중개기관이 평가를 진행 및 완료하기 전까지는 입력항목 작성내용에 대한 수정이 가능합니다.

마이페이지

신용보증기금

컨설팅 플랫폼

매출채권보험

사회적경제기업평가시스템

정보수정

로그아웃

KDBIT 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

고객센터

비밀번호 확인

비밀번호

.....

확인

기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **마이페이지** 메뉴를 클릭합니다.
2. 비밀번호를 입력하고 **확인** 버튼을 클릭합니다.

회원정보수정

로그인 정보

아이디	ksif2019
신규 비밀번호	<input type="text"/>
	8~15자 영문,숫자,특수문자를 3가지 조합
신규 비밀번호 확인	<input type="text"/>

회원 정보

이름	<input type="text"/>	한글만 입력해주세요
부서	<input type="text"/>	부서를 입력해주세요
직위	<input type="text"/>	직위를 입력해주세요
전화번호	<input type="text"/>	전화번호를 입력하세요
팩스번호	<input type="text"/>	
휴대폰	<input type="text"/>	휴대폰 번호를 입력하세요
이메일	<input type="text"/>	중복확인

기능 설명

1. 회원정보수정 ▶ 로그인 정보 및 회원 정보 항목 중에서 수정하고자 하는 내용을 변경 입력합니다.

(1) 로그인 정보

- 아이디 : 수정불가 항목
- 신규 비밀번호/확인 : 8~15자 영문, 숫자, 특수문자 3가지 조합

(2) 회원 정보

- 이름 : 담당자 성명
- 부서 : 소속 부서
- 직위
- 전화번호
- 팩스번호
- 휴대폰
- 이메일 : 중복확인 필요

마이페이지 ▶ 회원정보 수정

기업정보 수정

사업자번호	1778100269
업체명	<input type="text"/> <small>업체명을 입력해주세요</small>
대표자명	<input type="text"/> <small>대표자명을 입력해주세요</small>
대표 전화번호	<input type="text"/> <small>숫자만 입력해주세요</small>
대표 팩스번호	<input type="text"/>
업종/표준사업분류	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> 주소찾기 <input type="text"/> <input type="text"/>

취소

회원정보 수정

기능 설명

1. 회원정보수정 ▶ 기업정보 수정 항목 중에서 수정하고자 하는 내용을 변경 입력합니다.

- 사업자번호 : 수정불가 항목
- 업체명 : 법인명
- 대표자명 : 대표자 성명
- 대표 전화번호 : 법인 대표 전화번호
- 대표 팩스번호 : 법인 대표 팩스번호 (선택)
- 업종/표준사업분류 : 업종 및 표준사업분류
- 주소 : 법인 사업장 주소

2. 이상의 로그인 정보/회원 정보/기업 정보 변경 기재사항을 적용하고자 할 경우 회원정보 수정 버튼을 클릭합니다.

- 변경 기재사항을 취소하고자 할 경우 취소 버튼을 클릭합니다.

고객센터

KDIT 신용보증기금

사회적경제기업
평가시스템

평가신청

평가결과&신청현황

마이페이지

사회성과 측정

고객센터

고객센터

공지사항

자료실

FAQ

제목 ▾

검색어를 입력하세요

검색

제목

작성자

등록일

첨부

기능 설명

1. 상단 메뉴에서 **고객센터** 메뉴를 클릭합니다.
2. 공지사항/자료실/FAQ 탭 별로 내용을 확인합니다.
3. 제목 기준 검색 기능으로 필요한 사항을 확인할 수 있습니다.

문의

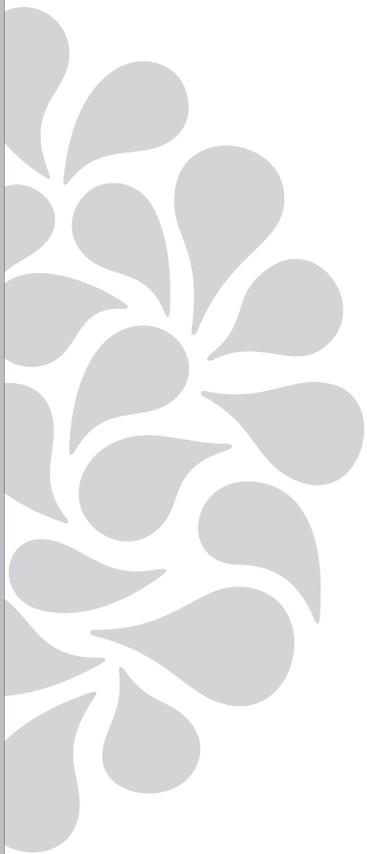
신용보증기금 신용보증부 053-430-4338, ksikj@kodit.co.kr



참고자료

[참고] 평가모형 매뉴얼

- 일반형 151
- 협동조합형 163



사회적경제기업 평가시스템

- 일반형 평가매뉴얼 -

사회적경제기업 일반형 평가모형

➢ 사회적금융을 고려한 모형의 관점으로는 사회적 가치지표에서 구성된 사회적경제기업으로서 부합성 (70%), 금융지원을 위한 타당성(30%)로 구성되어 있음

범주	영역	가중치	측정지표	배점	측정방법
사회적 경제기업으로서 부합성 (70)	1-1. 기업철학	30	1-1-1. 기업미션의 사회적 가치	5	정량
			1-1-2. 사업계획의 적절성	10	정량
			1-1-3. 기업가 정신	15	정성
	1-2. 참여/배려 및 연대	25	1-2-1. 의사결정의 적절성	5	정량
			1-2-2. 구성원 처우 노력	15	정량
			1-2-3. 외부기관 협력 및 연대	5	정량
	1-3. 사회적 가치 지향	30	1-3-1. 사업활동의 사회적 지향	30	정성
1-4. 사회환원	15	1-4-1. 기업운동을 통한 사회환원 노력	15	정량	
금융지원을 위한 타당성 (30)	2-1. 경영역량	15	2-1-1. 대표자 역량	15	정량
	2-2. 교육	10	2-2-1. 법정교육 노력	5	정량
			2-2-2. 직무교육 노력	5	정량
	2-3. 지속가능성	25	2-3-1. 사업경쟁력	15	정량
			2-3-2. 판매/홍보 활동의 효율성	10	정량
	2-4. 재무관리역량	50	2-4-1. 매출액증가율	10	정량
			2-4-2. 차입금의존도	10	정량
			2-4-3. 이자보상배율	10	정량
			2-4-4. 자금조달력	10	정량
2-4-5. 자산건전성			10	정량	

등급정의

사회적가치등급 · 금융타당성등급 사회적금융 등급

구분	사회적가치 등급정의	등급	금융타당성 등급정의	등급	사회적금융 등급정의	
S1	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 매우 우수한 수준임	V1	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 우수한 수준임	SV1 ~ SV3	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 자금용도별 대출실행 최대한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	
S2	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 우수한 수준임	V2	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 우수한 수준임		SV4 ~ SV6	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정 한도를 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.
S3	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 양호한 수준임	V3	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 양호한 수준임			SV7 ~ SV8
S4	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 비교적 양호한 수준임	V4	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준임	SV9 ~ SV10		
S5	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 비교적 양호한 수준이나, 외부환경에 따라 유동적일 수 있음	V5	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음		SV9 ~ SV10	
S6	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 보통 수준임	V6	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임			SV9 ~ SV10
S7	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 보통 수준이나, 외부환경에 따라 저하될 가능성 있음	V7	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음	SV9 ~ SV10		
S8	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 다소 미흡한 수준임	V8	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 다소 미흡한 수준임		SV9 ~ SV10	
S9	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 미흡한 수준임	V9	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 미흡한 수준임			SV9 ~ SV10
S10	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 사회성평가 매우 미흡한 수준임	V10	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 미흡한 수준임	SV9 ~ SV10		

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구분	1.1. 기업철학	평가지표	1-1-1. 기업미션의 사회적 가치			
	<p>【평가지표】 조직미션은 조직의 운영목적과 추구하는 가치를 의미하는 것으로 사회적 목적을 달성하기 위해 미션의 명확성 및 사회적가치 지향성을 제시하고 미션달성과 사회적가치 실현에 대한 의지를 구체화하여 계획하고 있는지를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 기업 정관 및 홈페이지 등에 사회적 가치를 추구하기 위한 조직미션이 문서화 되어있다. ② 기업 설립 배경과 목적 등을 포함한 기업미션에 대해 명확한 설명이 가능하다 (인터뷰). ③ 기업 미션은 사회적가치 실현을 위한 방향성과 사회적 역할 등을 구체적으로 제시하고 있다. ④ 기업이 추구하는 미션과 연계한 사회적가치 지향에 대한 구체적 설명이 가능하다 (인터뷰).</p> <p>【평가자료】 - 기업정관 내의 미션 및 경영진 인터뷰, 기업실태표(1-1-1)</p> <p>【평가기준】</p>					
	등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
	기업미션의 사회적 가치	4개 항목에 해당	3개 항목에 해당	2개 항목에 해당	1개 항목에 해당	해당없음
	점수	5	4	3	1	0

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.1. 기업철학	평가지표	1-1-2. 사업계획의 적절성		
<p>【평가지표】 사회적 경제기업의 미션이 사회적가치에 부합하며, 체계적이고 현실성 있는 사업계획 수립을 통해 사업계획을 구체화하여 실행하고 있는지 여부를 판단하여 사회적가치 실현의 지속가능성과 안정성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 사업계획은 기업 미션달성과 사회적가치 실현에 부합된다. ② 사업계획이 정기적으로 문서화 되어 관리되고 있다. ③ 사업계획서상 제품/서비스/제공대상 등과의 연계를 통해 목표가 구체적으로 제시되어 있다. ④ 사업계획서의 단기적·장기적 목표가 타당성이 있으며 현실성이 있다. ⑤ 사업계획은 계획대로 잘 실행되고 있으며 꾸준히 개선되고 있다.</p> <p>【평가자료】 - 사업계획서 및 경영진 인터뷰, 기업실태표(1-1-2)</p> <p>【평가기준】</p>					
등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
사업계획의 적절성	5개 항목에 해당	4개 항목에 해당	3개 항목에 해당	2개 항목에 해당	1개 항목 이하
점수	10	8	6	4	2

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.1. 기업철학	평가지표	1-1-3. 기업가 정신		
<p>【평가지표】 소규모 사회적 경제기업은 사회적가치 실현을 위한 경영자의 경영철학과 강한 의지가 운영의 핵심 원동력이 되기 때문에 대표자의 사회적가치 실현의지, 경영위험 감수노력 등을 판단하여 기업가 정신의 적절성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 대표자의 조직실립과 운영배경이 타당성이 있으며, 사회적 가치 실현의지는 강한가? ② 사회적가치 추구에 따라 발생 가능한 경영위험 감수 및 극복의지는 충분한가? (인터뷰)</p> <p>【평가자료】 - 대표자 인터뷰, 기업실태표(1-1-3)</p> <p>【평가기준】</p>					
등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
사회적 가치 실현의지는 강한가	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
점수	8	6	4	2	0
경영위험 감수 및 극복의지는 충분한가	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
점수	7	5	3	1	0

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-1. 의사결정의 적절성		
<p>【평가지표】 사회적경제기업에서 의사결정의 민주성 및 투명성은 지속적인 사회적 가치 창출을 위해 필요한 제도적 장치로써 이사회 및 주주총회에서 근로자대표 및 사외이사의 이해관계자 참여를 통해 의사결정의 적절성 여부를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】 ① 주요 의사결정기구인 이사회, 주주총회, 운영위원회에서 근로자 대표와 사외 이해관계자(수혜자, 사외이사 등)의 참여비율이 적정수준을 유지하고 있는가? @ 참여율 = (근로자대표 + 수혜자 + 외부관계자 외) / 총 참여인원 *100</p> <p>【평가자료】 - 이사회/주주총회 회의록, 기업실태표(1-2-1)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
의사결정의 적절성	참여율 60% 이상	40%이상 60% 미만	20% 이상 40% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만
점수	5	4	3	2	1

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-2. 구성원 처우 노력		
<p>【평가지표】 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 평가하여 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】 ① 고용 안정성 : @ 정규직 고용비율 = (정규직 근로자/ 총 유급근로자 수) *100 ② 고용 지속성 : @ 고용 지속률 = (정규직 평균 근속년수/ 기업 업력)*100 ③ 복리 후생 : @ 복리후생 활동 개수 = 직원복지(성과급, 여가활동지원, 자기개발)제도, 근무환경개선 내용 등</p> <p>【평가자료】 - 유급근로자명세서, 기업실태표(1-2-2)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
정규직 비중	80% 이상	65% 이상~80% 미만	50% 이상~65% 미만	30% 이상~50% 미만	30% 미만
점수	5	4	3	2	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
고용 지속성	80% 이상	60% 이상~80% 미만	40% 이상~60% 미만	20% 이상~40% 미만	20% 미만
점수	5	4	3	2	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
복리 후생	5개 이상	3개 이상~5개 미만	2개	1개	해당없음
점수	5	4	3	2	1

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-3. 외부기관 협력 및 연대																				
<p>【평가지표】 사회적 가치를 지향하는 사회적 경제조직은 사회적 가치를 지향하기 위해 공통의 목표를 추구하는 조직 간의 협력 및 연대가 중요하기 때문에 지역 공동체와의 상호활동, 협력활동을 통해 사회적 문제를 공동으로 해결하는 등의 사회적 경제활성화를 위한 협력 및 연대 활동성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 사업운영 및 사회적 경제 활성화를 위한 협력 및 연대활동이 활발한가? (기관 수로 평가)</p> <p>【평가자료】 - 외부 공공기관 및 사회적 경제조직과의 협업활동 내역, 기업실태표(1-2-3)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협력기관 개수</td> <td>7개 기관 이상</td> <td>5개 이상~7개 미만</td> <td>3개 이상~5개 미만</td> <td>1개 이상~3개 미만</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	협력기관 개수	7개 기관 이상	5개 이상~7개 미만	3개 이상~5개 미만	1개 이상~3개 미만	없음	점수	5	4	3	2	0
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
협력기관 개수	7개 기관 이상	5개 이상~7개 미만	3개 이상~5개 미만	1개 이상~3개 미만	없음																		
점수	5	4	3	2	0																		

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.3. 사회적 가치 지향	평가지표	1-3-1. 사업활동의 사회적 가치 지향																				
<p>【평가지표】 사회적경제기업의 모든 활동은 우선적으로 사회적 가치를 지향해야 하며, 이를 측정 하기 위해 사업활동의 사회적 가치 지향성을 파악하여 제품 생산 및 서비스의 제공이 사회적으로 기여하는 정도와 사회적 가치 성과 여부를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 사회적 경제기업의 인증유형별 기준을 충족하고 있으며, 사업활동의 내용이 사회적 가치를 지향하고 있는 지 여부 ② 조직경영, 고용 등 내부 운영에 있어서 사회적 가치 지향 정도가 충분히 반영되고 있는 지 여부 ③ 제품생산 및 판매, 서비스의 제공 과정과 결과에 있어서 사회적 가치 활동이 활발하고 수혜 대상자의 가치실현 정도가 충분히 반영되는 지 여부 ④ 제품·서비스를 이용자(수혜자, 구매자, 참여자 등)가 활용함으로써 사회적 가치 성과측정 결과가 있는 지 여부</p> <p>【평가자료】 - 기업실태표(1-3-1)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사회가치 지향</td> <td>우수</td> <td>양호</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>매우 미흡</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	사회가치 지향	우수	양호	보통	미흡	매우 미흡	점수	30	25	20	10	0
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
사회가치 지향	우수	양호	보통	미흡	매우 미흡																		
점수	30	25	20	10	0																		

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	1.3. 사회환원	평가지표	1-4-1. 기업운명을 통한 사회환원 노력		
【평가지표】					
사회적 경제기업이 조직의 역량과 자원을 활용하여 사회적 기여활동을 하면서 사회환원의 노력 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 내부 사회환원 : @ 내부 사회환원비율 = (**사회비용 / 매출액) * 100 ** 사회비용 : 급여(손익)+퇴직급여(손익)+노무비(원가)+복리후생비(손익, 원가)+광고선전비(손익)+연구비(손익) +경상개발비(손익)+연구 및 경상개발비(원가)					
② 외부 사회환원 : (예시: 봉사활동, 장터, 바자회, 문화행사, 기부금 등)					
【평가자료】					
- 최근 1년간 재무제표(손익계산서, 원가명세서) 자료 검토, 기업실태표(1-4-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
내부사회환원	50% 이상	30%~50% 미만	20%~30% 미만	10%~20% 미만	10% 미만
점수	8	6	4	3	2
외부사회환원	연간 4개 이상	3개	2개	1개	0개
점수	7	5	3	1	0

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.1. 경영역량	평가지표	2-1-1. 대표자 역량		
【평가지표】					
사회적 가치 추구 및 기업으로서의 지속가능성을 유지하기 위해 대표자로서의 경영을 총괄한 경력과 동종업계에서의 경험 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 대표자로서의 경영총괄 경력					
② 대표자가 동종업계에서 경험한 경력					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-1-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
대표자 경력	10년 이상	7년 이상~10년 미만	3년 이상 ~ 7년 미만	1년 이상 ~3년 미만	1년 미만
점수	8	6	4	2	1
동종업계 경력	20년 이상	15년 이상~20년 미만	7년 이상~15년 미만	3년 이상~7년 미만	3년 미만
점수	7	5	3	2	1

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.2. 교육	평가지표	2-2-1. 법정교육 노력		
【평가지표】					
법정교육은 의무교육으로서 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 법정교육 평균 참여율 @ 법정교육 평균 참여율 = Average(법정교육 참가자 수 / 전체 근로자 수) *100					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-2-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
법정교육 참여	90% 이상	70% 이상~90% 미만	50% 이상~70% 미만	30% 이상~50% 미만	30% 미만
점수	5	4	3	2	1

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.2. 교육	평가지표	2-2-2. 직무교육 노력		
【평가지표】					
직무교육은 조직의 생산성 및 운영성과 제고를 위해 근로자의 직무역량 향상 노력이 중요하기 때문에 내/외부의 직무역량 강화교육을 실시하는지, 직무교육 참여율을 평가하여 사업의 운영의 제고 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 직무교육 평균참여율 @ 직무교육 평균 참여율 = Average(직무교육 참가자 수 / 전체 근로자 수) *100					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-2-2)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
직무교육 참여	50% 이상	40% 이상~50% 미만	30% 이상~40% 미만	20% 이상~30% 미만	20% 미만
점수	5	4	3	2	1

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.3. 지속가능성	평가지표	2-3-1. 사업경쟁력																				
<p>【평가지표】</p> <p>경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요함. 사업의 경쟁력을 평가하기 위해서 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 효율성이 개선되고 있는지와 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성 여부를 판단하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다. ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다. ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다. ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다. ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.</p> <p>【평가자료】</p> <p>- 기업실태표(2-3-1)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업경쟁력</td> <td>5개 충족 또는 우수</td> <td>4개 충족 또는 양호</td> <td>3개 충족 또는 보통</td> <td>2개 충족 또는 미흡</td> <td>1개 충족 또는 매우 미흡</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	사업경쟁력	5개 충족 또는 우수	4개 충족 또는 양호	3개 충족 또는 보통	2개 충족 또는 미흡	1개 충족 또는 매우 미흡	점수	15	12	9	5	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
사업경쟁력	5개 충족 또는 우수	4개 충족 또는 양호	3개 충족 또는 보통	2개 충족 또는 미흡	1개 충족 또는 매우 미흡																		
점수	15	12	9	5	1																		

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.3. 지속가능성	평가지표	2-3-2. 판매/홍보 활동의 효율성																				
<p>【평가지표】</p> <p>사업운영에 있어서 판매 및 홍보활동 등의 마케팅을 통해 기존 거래처 관리 및 신규거래처 확대 등 안정적이고 다양한 거래처를 확보함으로써 사업운영의 지속성과 효율성 여부를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 기존거래처의 변동성이 크지 않고 안정적인 고정거래처를 확보하고 있다. ② 신규 거래처가 꾸준히 확대되고 있다. ③ 다양한 수요기반의 거래처를 확보하고 있다. ④ 제품 및 서비스의 홍보를 위해 적극적으로 노력하고 있다. ⑤ 거래처들의 신용도에 이상이 없으며 판매대금의 회수에 어려움이 없다.</p> <p>【평가자료】</p> <p>- 기업실태표(2-3-2)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>판매/홍보의 효율성</td> <td>5개 충족</td> <td>4개 충족</td> <td>3개 충족</td> <td>2개 충족</td> <td>1개 충족</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	판매/홍보의 효율성	5개 충족	4개 충족	3개 충족	2개 충족	1개 충족	점수	10	7	5	3	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
판매/홍보의 효율성	5개 충족	4개 충족	3개 충족	2개 충족	1개 충족																		
점수	10	7	5	3	1																		

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-1. 매출액증가율		
【평가지표】					
매출액증가율은 조직의 성장성을 측정하기 위해 매출액 향상노력, 매출액 증감 여부를 종합적으로 평가하여, 사회적 가치 성과 및 활동기여도를 판단하는 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 매출액증가율 : 매출액증가율 = [(당기매출액 - 전기매출액) / 전기매출액] * 100 @ 매출액증가율은 자산총계 10억을 기준으로 지표구간을 차별화하여 적용하였음.					
【평가자료】					
- 최근 2개년 손익계산서 및 수주내역(납품/공급계약서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
총자산 기준 (10억 미만)	40%이상 또는 우수	10%이상~40%미만 또는 양호	-10%이상~10%미만 또는 보통	-40%이상~-10%미만 또는 미흡	-40%미만 또는 매우미흡
총자산 기준 (10억 이상)	30%이상 또는 우수	10%이상~30%미만 또는 양호	-10%이상~10%미만 또는 보통	-30%이상~-10%미만 또는 미흡	-30%미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-2. 차입금의존도		
【평가지표】					
차입금의존도는 기업의 타인자본조달(금융부채)에 대한 기업자본운용 및 자산의 건전성 현황을 통해 차입금 상환 능력을 평가하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 차입금의존도 : 차입금의존도 = [총 차입금 / (자산총계 - 부실자산)] * 100 @ 총 차입금 : 단기차입금+유동성장기부채+금융리스부채(유동)+사채+장기차입금+금융리스부채(비유동) @ 부실자산 : 단기대여금+가지급금+미수수익					
【평가자료】					
- 최근 1개년 재무상태표 및 여신보유현황(금융거래확인서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	20%이하 또는 우수	20%초과~30%이하 또는 양호	30%초과~40%이하 또는 보통	40%초과~50%이하 또는 미흡	50%초과 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-3. 이자보상배율		
【평가지표】					
이자보상배율은 기업의 수익창출력을 바탕으로 당기 발생한 이자비용 지급능력을 판단하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 이자보상배율 : 이자보상배율 = EBITDA / 이자비용 @ EBITDA : 영업이익(손익)+퇴직급여(손익)+대손상각비(손익)+기타의대손상각비(손익)+감가상각비(손익) + 임대료(손익)-재고자산감모손실(손익)-재해손실(손익)+무형자산상각비(손익)+감가상각비(원가)					
【평가자료】					
- 최근 1개년 손익계산서 및 관련자료(수익성 개선계획서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	2.0 이상/무이자 또는 우수	1.0 이상~2.0 미만 또는 양호	-1.0 이상~-1.0 미만 또는 보통	-2.0 이상~-1.0 미만 또는 미흡	-2.0 미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-4. 자금조달력		
【평가지표】					
자금조달력은 사업활동 영위 중에 발생한 긴급자금 소요 발생 시, 추가 자금조달을 목적으로 여신담보력 및 담보의 건전성을 평가하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 자금조달력 : 자금조달력 = [(장·단기금융상품+토지+건물+건설중인자산) / 총 차입금] * 100 @ 총 차입금 : 단기차입금+유동성장기부채+금융리스부채(유동)+사채+장기차입금+금융리스부채(비유동)					
【평가자료】					
- 최근 1개년 재무상태표 및 관련자료(여신보유현황, 부동산거래내역, 금융상품 보유내역) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	100%이상/무차입 또는 우수	70%이상~100%미만 또는 양호	30%이상~70%미만 또는 보통	10%이상~30%미만 또는 미흡	10%미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

사회적 경제기업 일반형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-5. 자산건전성		
【평가지표】					
자산건전성은 기업자금운용의 건전성 및 채무상환능력을 저해하는 요소를 분석하여 실질적인 유동성을 판단하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 자산건전성 : 자산건전성 = [(당좌자산-(단기대여금+가지급금+미수수익)) / 당좌자산] * 100					
【평가자료】					
- 최근 1개년 재무상태표 및 당좌자산 등 변동내역 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	95%이상 또는 우수	90%이상~95%미만 또는 양호	85%이상~90%미만 또는 보통	80%이상~85%미만 또는 미흡	80%미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

사회적경제기업(일반형) 등급정의 상세

등급	사회적가치 등급 (S)	금융타당성 등급 (V)	사회적금융 등급 (SV)	SCORE
1	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 매우 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 매우 우수한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 자금용도별 대출실행 최대한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	$90 \leq x < 100$
2	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 우수한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 우수한 수준임		$80 \leq x < 90$
3	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 양호한 수준임		$75 \leq x < 80$
4	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 비교적 양호한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	$70 \leq x < 75$
5	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 비교적 양호한 수준이나 외부환경에 따라 유동적일 수 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준이나, 경영성도에 따라 유동적일 수 있음		$65 \leq x < 70$
6	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 보통 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임		$60 \leq x < 65$
7	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 보통 수준이나, 외부 환경에 따라 저하될 가능성 있음	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음		$50 \leq x < 60$
8	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 다소 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 다소 미흡한 수준임	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성에 대한 불확실성으로 인해 자금용도별 대출실행 최소한도 범위 내 또는 별도의 의사결정을 통해 자금지원이 가능한 수준임.	$40 \leq x < 50$
9	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 미흡한 수준임		$30 \leq x < 40$
10	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치 지향 및 사회성도가 매우 미흡한 수준임	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업 경쟁력, 재무적 가치가 매우 미흡한 수준임		$x < 30$

사회적경제기업(일반형) 등급별 지원가이드

■ 지원 가이드

구 분	금융지원 타당성 등급										
사회적가치 등급	S10										
	S9										
	S8										
	S7										
	S6										
	S5										
	S4										
	S3										
	S2										
	S1										
	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10	
	우대 금리			적정 금리		가산 금리			별도 심의		

■ 산출결과 및 등급정의

사회적가치 등급	S7	SCORE	59
사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적가치 지향 및 사회성과가 보통 수준이나, 외부환경에 따라 저하될 가능성 있음			

금융타당성 등급	V6	SCORE	63
사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임			

사회적금융 등급	SV6	SCORE	60.2
기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장애에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.			

사회적 경제기업 협동조합형 평가모형

협동조합형 평가모형

▶ 사회적금융을 고려한 모형의 관점으로는 협동조합 가치지표에서 구성된 협동조합으로서 부합성 (60%), 금융지원을 위한 타당성(40%)로 구성되어 있음

범주	영역	가중치	측정지표	배점	측정방법
협동조합으로서 부합성 (60)	1-1. 조합철학	25	1-1-1. 조합미션의 명확성	5	정량
			1-1-2. 사업계획의 적절성	10	정량
			1-1-3. 기업가 정신	10	정성
	1-2. 참여/배려 및 연대	30	1-2-1. 의사결정의 적절성	5	정량
			1-2-2. 구성원 처우 노력	15	정량
			1-2-3. 외부 조합과의 협력 및 연대	10	정량
	1-3. 조합원 편익	30	1-3-1. 조합원 편익 지향	30	정성
1-4. 공동체/상생	15	1-4-1. 지역사회 기여 노력	10	정량	
		1-4-2. 후원 및 자원봉사 참여 활성화	5	정량	
금융지원을 위한 타당성 (40)	2-1. 경영역량	10	2-1-1. 대표자 역량	10	정량
	2-2. 교육	10	2-2-1. 법정교육 노력	5	정량
			2-2-2. 직무교육 노력	5	정량
	2-3. 지속가능성	30	2-3-1. 조합원 사업이용률	15	정량
			2-3-2. 사업 경쟁력	10	정량
			2-3-3. 판매/홍보활동의 효율성	5	정량
	2-4. 재무관리역량	50	2-4-1. 매출액증가율	10	정량
			2-4-2. 출자금증가율	10	정량
			2-4-3. 차입금의존도	10	정량
2-4-4. 이자보상배율			10	정량	
2-4-5. 이익유보율			10	정량	

등급정의

사회적가치등급 · 금융타당성등급 ➔ 사회적금융 등급

구분	사회적가치 등급정의	등급	금융타당성 등급정의	등급	사회적금융 등급정의	
S1	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 매우 우수한 수준임	V1	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 우수한 수준임	SV1 ~ SV3	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 자금용도별 대출실행 최대한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.	
S2	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 우수한 수준임	V2	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 우수한 수준임		SV4 ~ SV6	기업의 사회적가치와 금융타당성을 고려한 사회적금융 등급을 감안할 때, 대내외 환경적 변동요인 또는 장래에 사회적가치 실행가능성을 판단하여 자금용도별 대출실행 적정 한도 범위 내에서 자금지원이 가능한 수준임.
S3	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 양호한 수준임	V3	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 양호한 수준임			SV7 ~ SV8
S4	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 비교적 양호한 수준임	V4	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준임	SV9 ~ SV10		
S5	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 비교적 양호한 수준이나, 외부환경에 따라 유동적일 수 있음	V5	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 비교적 양호한 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음			
S6	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 보통 수준임	V6	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준임			
S7	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 보통 수준이나, 외부환경에 따라 저하될 가능성 있음	V7	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 보통 수준이나, 경영성과에 따라 유동적일 수 있음			
S8	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 다소 미흡한 수준임	V8	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 다소 미흡한 수준임			
S9	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 미흡한 수준임	V9	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 미흡한 수준임			
S10	사회가치 실현을 위한 경영환경 조성, 사회적 가치지향 및 조합성평가 매우 미흡한 수준임	V10	사회적경제활동 수행을 위한 경영역량 및 사업경쟁력, 재무적 가치가 매우 미흡한 수준임			

협동조합형 평가모형

구분	1.1. 조합철학	평가지표	1-1-1. 조합미션의 명확성		
	<p>【평가지표】 조합미션은 조합의 운영목적과 추구하는 가치를 의미하는 것으로 미션의 명확성, 조합원 편익증진 등의 협동조합으로서 가치지향성 평가를 통해 조합철학의 적절성을 판단할 수 있는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 조합 정관 및 홈페이지 등에 조합의 목적과 가치실현의지를 위한 미션이 명시되어 있으며 문서화 되어있다. ② 조합 설립 배경과 목적 등을 포함하여 미션에 대한 명확한 설명과 미션달성을 위한 운영의지가 있다. (인터뷰). ③ 조합 미션은 협동조합으로서의 가치 실현을 위한 방향성과 사회적 역할 등을 구체적으로 제시하고 있다. ④ 조합이 추구하는 미션과 연계한 사회적가치 지향에 대한 구체적 설명이 가능하다 (인터뷰). <p>【평가자료】 - 조합정관 내의 미션 및 경영진 인터뷰, 기업실태표(1-1-1)</p> <p>【평가기준】</p>				
등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
조합미션의 명확성	4개 항목에 해당	3개 항목에 해당	2개 항목에 해당	1개 항목에 해당	해당없음
점수	5	4	3	1	0

협동조합형 평가모형

구 분	1.1. 조합철학	평가지표	1-1-2. 사업계획의 적절성		
<p>【평가지표】 협동조합의 사업은 조합이 실현하고자 하는 목적/가치에 부합하며, 체계적이고 현실성 있는 사업계획 수립을 통해 사업계획을 구체화하여 실행하고 있는지 여부를 판단하여 조합의 지속가능성과 안정성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 사업계획은 조합 미션달성 및 조합목적 실현에 부합된다. ② 사업계획이 정기적으로 문서화 되어 관리되고 있다. ③ 사업계획서상 제품/서비스/제공대상 등과의 연계를 통해 목표가 구체적으로 제시되어 있다. ④ 사업계획서의 단기적, 장기적 목표가 타당성이 있으며 현실성이 있다. ⑤ 사업계획은 계획대로 잘 실행되고 있으며 꾸준히 개선되고 있다.</p> <p>【평가자료】 - 사업계획서 및 경영진 인터뷰, 기업실태표(1-1-2)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
사업계획의 적절성	5개 항목에 해당	4개 항목에 해당	3개 항목에 해당	2개 항목에 해당	1개 항목 이하
점수	10	8	5	3	1

협동조합형 평가모형

구 분	1.1. 조합철학	평가지표	1-1-3. 기업가 정신		
<p>【평가지표】 소규모 조직의 비중이 높은 협동조합은 조합의 목적과 가치실현을 위한 경영자의 경영철학과 강한 의지가 운영의 핵심 원동력이 되기 때문에 대표자(이사장)의 조합목적달성 의지, 경영위험 감수노력 및 극복의지 등을 판단하여 기업가 정신의 적절성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 대표자(이사장)의 조합설립과 운영배경이 타당성이 있으며, 조합 목적에 따른 가치실현 의지는 강한가? ② 조합 운영에 따른 경영위험 감수 및 극복의지는 충분한가? (인터뷰)</p> <p>【평가자료】 - 대표자 인터뷰, 기업실태표(1-1-3)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
조합 목적에 따른 가치실현 의지는 강한가	매우 그렇다	대체로 그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
점수	5	4	3	1	0
경영위험 감수 및 극복의지는 충분한가	매우 그렇다	대체로 그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
점수	5	4	3	1	0

협동조합형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-1. 의사결정의 적절성		
<p>【평가지표】 협동조합에서 의사결정의 민주성 및 투명성은 협동조합 운영철학에 기반한 지속적인 운영을 위해 필요한 제도적 장치로서 이사회 및 총회에서 조합원 등 이해관계자 참여를 통해 의사결정의 적절성 여부를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 주요 의사결정기구인 이사회, 총회, 운영위원회에서 조합원들과 이해관계자의 참여비율이 적정수준을 유지하고 있다. @ 참여율 = (조합원 + 사외 이해관계자) / 총 참여인원 *100</p> <p>【평가자료】 - 이사회/총회 회의록, 기업실태표(1-2-1)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
의사결정의 적절성	참여율 50% 이상	30%이상 50% 미만	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-2. 구성원 처우 노력		
<p>【평가지표】 고용의 안정성, 지속성, 임금수준 및 복지수준을 평가하여 구성원의 처우 노력을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 고용 안정성 : @ 정규직 고용비율 = (정규직 근로자/ 총 유급근로자 수) *100 ② 고용 지속성 : @ 고용 지속률 = (정규직 평균 근속년수/ 기업 업력)*100 ③ 복리 후생 : @ 복리후생 활동 개수 = 직원복지(성과급, 여가활동지원, 자기개발)제도, 근무환경개선 내용 등</p> <p>【평가자료】 - 유급근로자명세서, 기업실태표(1-2-2)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
정규직 비중	80% 이상	65% 이상~80% 미만	50% 이상~65% 미만	30% 이상~50% 미만	30% 미만
점수	5	4	3	2	1
고용 지속성	80% 이상	60% 이상~80% 미만	40% 이상~60% 미만	20% 이상~40% 미만	20% 미만
점수	5	4	3	2	1
복리 후생	5개 이상	3개 이상~5개 미만	2개	1개	해당없음
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	1.2. 참여/배려 및 연대	평가지표	1-2-3. 외부조합과의 협력 및 연대																				
<p>【평가지표】 협동조합은 관련성 있는 조합 간의 협력 및 연대를 통한 효율적/효과적 운영이 중요하기 때문에 조합의 사업운영과 직접적으로 관련된 협력/연대 활동과 협동조합 권익향상을 위한 연대활동을 통해 조합이 활성화 되고 있는 지 여부를 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 조합 사업운영을 위한 협력 및 연대활동이 활발한가? (기관 수로 평가)</p> <p>【평가자료】 - 외부 조합, 공공기관, 사회적 경제조직과의 협업활동 내역, 기업실태표(1-2-3)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>협력기관 개수</td> <td>5개 기관 이상</td> <td>3개 이상~5개 미만</td> <td>2개 이상~3개 미만</td> <td>1개 이상~2개 미만</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	협력기관 개수	5개 기관 이상	3개 이상~5개 미만	2개 이상~3개 미만	1개 이상~2개 미만	없음	점수	10	8	5	3	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
협력기관 개수	5개 기관 이상	3개 이상~5개 미만	2개 이상~3개 미만	1개 이상~2개 미만	없음																		
점수	10	8	5	3	1																		

협동조합형 평가모형

구 분	1.3. 조합원 편익	평가지표	1-3-1. 조합원 편익 지향																				
<p>【평가지표】 협동조합의 주 목적은 조합원 편익을 창출하는 것으로 조합의 제품/서비스 등이 조합원 편익에 기여하는 정도와 조합원 편익향상을 위한 노력을 평가하여 조합원 중심의 운영을 적절히 하고 있는지를 판단하는 지표</p> <p>【평가항목】</p> <p>① 협동조합 유형 및 목적, 사업내용에 따라 해당조합에서 추구하는 조합원의 편익을 제공하고 있는 지 여부 ② 조합운영에 대한 조합원의 전반적인 만족도가 있는 지 여부 ③ 조합원 간의 네트워크 활용 등을 통한 편익을 창출하고 있는 지 여부 ④ 조합원 편익 제고를 위한 개선 및 재투자 노력을 하고 있는 지 여부</p> <p>【평가자료】 - 기업실태표(1-3-1)</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 16.6%;">A등급</th> <th style="width: 16.6%;">B등급</th> <th style="width: 16.6%;">C등급</th> <th style="width: 16.6%;">D등급</th> <th style="width: 16.6%;">E등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조합원 편익제공</td> <td>매우 그렇다</td> <td>대체로 그렇다</td> <td>보통이다</td> <td>그렇지 않다</td> <td>전혀 그렇지 않다</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급	조합원 편익제공	매우 그렇다	대체로 그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	점수	30	25	20	10	5
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급																		
조합원 편익제공	매우 그렇다	대체로 그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																		
점수	30	25	20	10	5																		

협동조합형 평가모형

구 분	1.4. 공동체/상생	평가지표	1-4-1. 지역사회 기여노력		
<p>【평가지표】 협동조합이 지역사회를 위해 조합의 역량과 자원을 활용한 사회적 기여노력 또한 의미 있는 활동으로 조합의 활동을 평가하여 지역사회 공헌노력의 우수성을 평가하는 지표</p> <p>【평가항목】 ① 조합의 역량과 자원을 활용하여 지역사회 공헌을 하며 사회적으로 기여하고 있는가?</p> <p>【평가자료】 - 기업실태표(1-4-1), 협동조합 종류별로 다르게 평가적용</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
일반협동조합인 경우	연간 횟수 5회 이상	3회 이상	2회 이상	1회 이상	없음
사회적협동조합인 경우	연간 횟수 7회 이상	5회 이상	3회 이상	1회 이상	없음
점수	10	8	5	2	0

협동조합형 평가모형

구 분	1.4. 공동체/상생	평가지표	1-4-2. 후원 및 자원봉사 참여 활성화		
<p>【평가지표】 사회적협동조합 및 일반협동조합 중 소비자협동조합의 경우 사업활동을 위해 후원자 및 자원봉사자들의 지원과 참여가 중요하기 때문에 후원자 및 자원봉사자 참여활성화 정도를 평가하여 조합원 및 서비스 제공대상자의 편익제고 노력을 판단하는 지표</p> <p>【평가항목】 ① 조합에 대한 후원자 및 자원봉사자 참여가 활발한가? - 조합 후원자 및 자원봉사자의 연도별 추이를 파악 - 후원자와 자원봉사자 합계 기준으로, 최근년도 증감률 기준으로 평가</p> <p>【평가자료】 - 기업실태표(1-4-2)</p> <p>【평가기준】</p>					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
후원자 및 자원봉사자 참여도	5% 이상	3% 이상~5% 미만	1% 이상~3% 미만	-1% 이상~1% 미만	-1% 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.1. 경영역량	평가지표	2-1-1. 대표자 역량		
【평가지표】					
협동조합의 운영원칙을 바탕으로 지속적이고 안정적인 운영을 위해서는 대표자로서의 경영을 총괄한 경력과 동종업계에서의 경력을 통해 대표자 역량의 우수성을 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 대표자로서의 경영총괄 경력 ② 대표자가 동종업계에서 경험한 경력					
【평가자료】					
- 기업실태표(1-4-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
대표자 경력	10년 이상	7년 이상~10년 미만	3년 이상 ~ 7년 미만	1년 이상 ~3년 미만	1년 미만
점수	5	4	3	2	1
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
동종업계 경력	20년 이상	15년 이상~20년 미만	7년 이상~15년 미만	3년 이상~7년 미만	3년 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.2. 교육	평가지표	2-2-1. 법정교육 노력		
【평가지표】					
법정교육은 의무교육으로서 법정교육 참여율을 통해 정상적인 조직의 운영 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 법정교육 평균 참여율 @ 법정교육 평균 참여율 = Average(법정교육 참가자 수 / 전체 근로자 수) *100					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-2-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
법정교육 참여	90% 이상	70% 이상~90% 미만	50% 이상~70% 미만	30% 이상~50% 미만	30% 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.2. 교육	평가지표	2-2-2. 직무교육 노력		
【평가지표】					
직무교육은 조직의 생산성 및 운영성과 제고를 위해 근로자의 직무역량 향상 노력이 중요하기 때문에 내/외부의 직무역량 강화교육을 실시하는지, 직무교육 참여율을 평가하여 사업의 운영의 제고 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 직무교육 평균참여율 @ 직무교육 평균 참여율 = Average(직무교육 참가자 수 / 전체 근로자 수) *100					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-2-2)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
직무교육 참여	50% 이상	40% 이상~50% 미만	30% 이상~40% 미만	20% 이상~30% 미만	20% 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.3. 지속가능성	평가지표	2-3-1. 조합원 사업이용률		
【평가지표】					
조합원이 원하는 바를 반영한 제품/서비스를 구매/생산/유통/소비 하는 협동조합의 경우, 조합원의 사업이용이 활성화 되어야 운영이 지속될 수 있기때문에 조합원 사업이용 및 조합원 증감 추세를 평가하여 조합의 지속성을 판단하는 지표					
【평가항목】					
① 조합원 증가율(결산기준) @ 조합원 증가율= [(당기 조합원수 - 전기 조합원수) / 전기 조합원수] * 100					
② 조합원 사업이용률(결산기준) @ 조합원 사업이용률 = (조합을 이용한 조합원수/ 전체 조합원 수) *100					
③ 조합원 사업이용 증가율(결산) @ 조합원 사업이용 증가율= [(당기조합이용자 - 전기조합이용자/전기조합이용자] * 100					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-3-1)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
조합원 증가율	10% 이상	5% 이상~10% 미만	0% 이상~5% 미만	-5% 이상~0% 미만	-5% 미만
점수	5	4	3	2	1
사업이용률	60% 초과	50% 이상~60% 미만	40% 이상~50% 미만	30% 이상~40% 미만	30% 미만
점수	5	4	3	2	1
조합원 사업 이용 증가율	10% 이상	5% 이상~10% 미만	0% 이상~5% 미만	-5% 이상~0% 미만	-5% 미만
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.3. 지속가능성	평가지표	2-3-2. 사업경쟁력		
【평가지표】					
경쟁환경에서 운영성과를 창출하고 지속적인 사업활동을 영위하기 위해 시장에서의 제품 및 서비스의 경쟁력이 중요함. 사업의 경쟁력을 평가하기 위해서 제품 및 서비스의 품질관리/개선을 통해 효율성이 개선되고 있는 지와 신제품 및 신기술 개발을 위한 노력을 통해 사업경쟁력의 우수성 여부를 판단하는 지표					
【평가항목】					
① 제품 및 서비스의 효율화를 위해 품질 및 서비스의 질을 관리하고 개선하고 있다. ② 제품 및 서비스의 개선을 통해 생산 및 서비스 비용이 효율화 되고있다. ③ 제품 및 서비스의 품질인증을 보유하고 있다. ④ 신제품 및 신규서비스 개발 실적이 있다. ⑤ 제품 및 서비스 관련 특허 출원/등록 등 산업재산권을 보유하고 있다.					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-3-2)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
사업경쟁력	5개 충족 또는 우수	4개 충족 또는 양호	3개 충족 또는 보통	2개 충족 또는 미흡	1개 충족 또는 매우 미흡
점수	10	8	5	3	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.3. 지속가능성	평가지표	2-3-3. 판매/홍보 활동의 효율성		
【평가지표】					
사업운영에 있어서 판매 및 홍보활동 등의 마케팅을 통해 기존 거래처 관리 및 신규거래처 확대 등 안정적이고 다양한 거래처를 확보함으로써 사업운영의 지속성과 효율성 여부를 평가하는 지표					
【평가항목】					
① 기존거래처의 변동성이 크지 않고 안정적인 고정거래처를 확보하고 있다. ② 신규 거래처가 꾸준히 확대되고 있다. ③ 다양한 수요기반의 거래처를 확보하고 있다. ④ 제품 및 서비스의 홍보를 위해 적극적으로 노력하고 있다. ⑤ 거래처들의 신용도에 이상이 없으며 판매대금의 회수에 어려움이 없다.					
【평가자료】					
- 기업실태표(2-3-3)					
【평가기준】					
등 급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
판매/홍보의 효율성	5개 충족	4개 충족	3개 충족	2개 충족	1개 충족 또는 없음
점수	5	4	3	2	1

협동조합형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-1. 매출액증가율		
【평가지표】					
매출액증가율은 협동조합의 성장성을 측정하기 위해 매출액 향상노력, 매출액 증감 여부를 종합적으로 평가하여, 사회가치 성과 및 활동기여도를 판단하는 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
④ 매출액증가율 : 매출액증가율 = [(당기매출액 - 전기매출액) / 전기매출액] * 100					
【평가자료】					
- 최근 2개년 손익계산서 및 수주내역(납품/공급계약서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	40%이상 또는 우수수준	10%이상~40%미만 또는 양호수준	-10%이상~10%미만 또는 보통수준	-40%이상~-10%미만 또는 미흡수준	-40%미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

협동조합형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-2. 출자금증가율		
【평가지표】					
출자금증가율은 협동조합 출자금의 증감여부를 측정하기 위해 조합원의 변동내역, 출자금의 좌당 단가 및 출자좌수 변동여부를 종합적으로 평가하여, 협동조합의 조직 성과 및 활동기여도를 판단하는 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
④ 출자금증가율 : 출자금증가율 = [(당기자본금 - 전기자본금) / 전기자본금] * 100					
【평가자료】					
- 최근 2개년 재무상태표 및 손익계산서 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	20%초과 또는 우수수준	0%초과~20%이하 또는 양호수준	변동없음	-20%이상~0%미만 또는 미흡수준	-20%미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

협동조합형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-3. 차입금의존도		
【평가지표】					
차입금의존도는 협동조합의 타인자본조달(금융부채)에 대한 기업자본운용 및 자산의 건전성 현황을 통해 차입금 상환 능력을 평가하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 차입금의존도 : 차입금의존도 = (총 차입금 / 자산총계) * 100 @ 총 차입금 : 단기차입금+유동성장기부채+금융리스부채(유동)+사채+장기차입금+금융리스부채(비유동)					
【평가자료】					
- 최근 1개년 재무상태표 및 여신보유현황(금융거래확인서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	10%이하 또는 우수수준	10%초과~20%이하 또는 양호수준	20%초과~30%이하 또는 보통수준	30%초과~40%이하 또는 미흡수준	40%초과 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

협동조합형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-4. 이자보상배율		
【평가지표】					
이자보상배율은 협동조합의 수익창출력을 바탕으로 당기 발생한 이자비용 지급능력을 판단하기 위한 대표적인 재무지표임.					
【평가항목】					
@ 이자보상배율 : 이자보상배율 = EBITDA / 이자비용 @ EBITDA : 영업이익(손익)+퇴직급여(손익)+대손상각비(손익)+기타의대손상각비(손익)+감가상각비(손익) +임대료(손익)-재고자산감모손실(손익)-재해손실(손익)+무형자산상각비(손익)+감가상각비(원가)					
【평가자료】					
- 최근 1개년 손익계산서 및 관련자료(수익성 개선계획서) 검토, 대표자 인터뷰					
【평가기준】					
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급
기 준	2.0 이상/무이자 또는 우수수준	1.0 이상~2.0 미만 또는 양호수준	-1.0 이상~1.0 미만 또는 보통수준	-2.0 이상~-1.0 미만 또는 미흡수준	-2.0 미만 또는 매우미흡
점 수	10	8	6	4	2

협동조합형 평가모형

구 분	2.4. 재무관리역량	평가지표	2-4-5. 이익유보율																				
<p>【평가지표】</p> <p>이익유보율은 협동조합의 활동성과를 통해 획득한 창출재원을 장래에 조합원의 편익 제고 및 성과배분을 목적으로 축적하고 있는 내부잉여재원의 건전성을 평가하기 위한 대표적인 재무지표임.</p> <p>【평가항목】</p> <p>@ 이익유보율 : 이익유보율 = [(자본잉여금+이익잉여금+자본조정) / 자본금] * 100</p> <p>【평가자료】</p> <p>- 최근 1개년 재무상태표 및 이익잉여금처분계산서, 관련자료(주식상황변동명세서 등) 검토, 대표자 인터뷰</p> <p>【평가기준】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">등 급</th> <th style="width: 15%;">A 등급</th> <th style="width: 15%;">B 등급</th> <th style="width: 15%;">C 등급</th> <th style="width: 15%;">D 등급</th> <th style="width: 15%;">E 등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기 준</td> <td>100%이상 또는 우수수준</td> <td>50%이상~100%미만 또는 양호수준</td> <td>0%이상~50%미만 또는 보통수준</td> <td>-50%이상~0%미만 또는 미흡수준</td> <td>-50%미만 또는 매우미흡</td> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>						등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급	기 준	100%이상 또는 우수수준	50%이상~100%미만 또는 양호수준	0%이상~50%미만 또는 보통수준	-50%이상~0%미만 또는 미흡수준	-50%미만 또는 매우미흡	점 수	10	8	6	4	2
등 급	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급	E 등급																		
기 준	100%이상 또는 우수수준	50%이상~100%미만 또는 양호수준	0%이상~50%미만 또는 보통수준	-50%이상~0%미만 또는 미흡수준	-50%미만 또는 매우미흡																		
점 수	10	8	6	4	2																		

MEMO



충청이와 충남미



MEMO



충청이와 충남미



MEMO



충청이와 충남미



MEMO



충청이와 충남미



MEMO



충청이와 충남미



MEMO



충청이와 충남미

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page. A large, faint watermark of a stylized tree is centered in the background.