

충청남도 사회적경제기금 설치 및 운용에 관한 조례

[시행 2020. 10. 5.] [충청남도조례 제4804호, 2020. 10. 5., 일부개정]

충청남도(사회적경제과), 041-635-3971

제1조(목적) 이 조례는 사회적경제 활동과 사회적경제 조직의 설립 및 운영 등을 적극 지원하기 위하여 충청남도 사회적경제기금을 설치하고 그 관리 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사회적경제”란 「충청남도 사회적경제 육성지원에 관한 조례」 제2조1호에 따른 경제 시스템을 말한다.
2. “사회적경제 조직”이란 「충청남도 사회적경제 육성지원에 관한 조례」 제2조2호에 따른 조직을 말한다.
3. “사회적금융기관”이란 사회적경제 활성화를 위해 금융활동을 하는 기관을 말한다.

제3조(기금의 설치 및 존속기한) ① 사회적경제 활동과 사회적경제 조직의 설립·운영을 위하여 충청남도 사회적경제기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

② 이 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일로 한다. 다만, 사업기간이 만료되기 3개월 전에 사업의 효과를 정밀하게 분석하여 기금 운용기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 이 조례의 개정으로 존속기한을 연장할 수 있다.

제4조(기금의 조성) 충청남도(이하 “도”라 한다) 기금은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 도 일반회계로부터의 전출금
2. 기금운용 수익금
3. 그 밖의 수입금

제5조(기금의 용도) 기금은 도 관할지역에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 용도로 지원한다.

1. 사회적경제 조직의 설립 또는 운영에 필요한 경비
2. 기금운용계획에 포함된 사업추진에 필요한 경비
3. 사회적경제 조직에 관한 자금 투·융자 및 투·융자 손실액
4. 사회적경제 조직에 관한 자금 융자의 이자차액 보전
5. 사회적금융기관 육성과 운영에 필요한 경비
6. 그 밖에 사회적경제 조직의 육성을 위하여 충청남도지사(이하 “도지사”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사업의 지원

제6조(기금의 운용관리) ① 기금은 기금운용계획에 따라 세입세출예산외 계좌로 관리하여야 한다.

② 기금은 도금고의 이자율이 높은 예금에 예치하되, 여유자금은 「충청남도 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 제8조에 따라 통합기금에 위탁하여야 한다.<개정 2020. 10. 05.>

제7조(기금운용계획) ① 도지사는 「지방자치단체 기금관리기본법」(이하 “기금관리법”이라 한다) 제8조에 따라 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.

② 기금운용계획안의 내용 및 작성은 기금관리법 제9조 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 작성한다.

③ 제1항에 따라 수립된 기금운용계획안은 회계연도 시작 50일 전까지 충청남도의회(이하 “도의회”라 한다)에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제8조(회계공무원) ① 도지사는 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 담당업무 실·국장
2. 기금분임운용관 : 담당업무 과장
3. 기금출납원 : 담당업무 사무관

② 기금운용관과 기금출납원은 기금 관리를 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제9조(결산 및 보고) ① 도지사는 회계연도마다 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금운용결산 보고서를 작성하여야 한다.

② 도지사는 제1항의 기금운용결산 보고서를 매 회계연도마다 도의회에 제출하여 심의·의결을 받아야 한다.

제10조(기금의 회수 등) 도지사는 기금을 지원받은 자가 지원목적 외에 사용하거나 그 밖의 사유로 지원이 부당

하다고 인정될 때에는 이미 지급된 기금을 회수하거나 지급의 결정을 취소할 수 있다.

제11조(위원회의 설치) ① 기금의 운용관리 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 도 사회적경제기금운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 17명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 행정부지사가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 도지사가 임명 또는 위촉한다.

1. 사회적경제 업무 담당 실·국장
2. 충청남도의회에서 추천하는 의원

3. 사회적경제 조직에 대한 학식과 풍부한 경험이 있는 사람

4. 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가

⑤ 위원회는 기금운용 또는 기금 관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가가 3분의1 이상 참여하도록 하여야 하며 특정 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

⑥ 임명된 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 위촉된 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

⑦ 위원회 사무를 처리하기 위하여 간사를 두고 간사는 담당업무 팀장 으로 한다. ⑧ 기타 사항은 「충청남도 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 따른다.

제12조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성에 관한 사항

2. 기금 운용의 성과 분석

3. 그 밖의 기금의 운용·관리에 관한 중요 사항으로서 도지사가 위원회의 회의에 부치는 사항

제13조(위원회 회의운영) ① 회의는 정기회의와 임시회로 구분한다.

1. 정기회의는 년1회 개최

2. 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

3. 재적위원의 3분의1 이상이 요구하는 경우

② 안건의 내용이 경미하거나 천재지변, 긴급한 사유로 위원이 불참할 경우 서면심의를 할 수 있다. ③ 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장 및 부위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자 순으로 그 직무를 대행한다.

제15조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정성을 위해 위원이 속한 기관 및 단체의 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

제16조(위원의 해촉) 도지사는 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원회의 품위를 손상시킨 경우

2. 질병이나 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 사유가 발생한 경우

3. 그 밖의 위원회 운영상 위원장이 필요하다고 인정한 경우

4. 제15조제1항에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우

제17조(수당 등) 위원회 회의에 참석한 위원에 대하여는 「충청남도 위원회 위원 수당 및 여비 지급 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙<조례 제4591호, 2019. 10. 30.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.부칙<조례 제4804호, 2020. 10. 05.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.