

# 산림분야 사회적협동조합 민간위탁 활성화를 위한 지원 안내서

2021.12.



한국사회적기업진흥원



다울사회적협동조합  
Daewon Social Cooperative Corporation

# 목 차

## 제1장. 민간위탁의 개념

- 1. 민간위탁의 정의 ..... 3
- 2. 민간위탁의 배경 ..... 4
- 3. 민간위탁의 특징 및 차별성 ..... 8

## 제2장. 민간위탁의 계약 유형 및 절차

- 1. 민간위탁 계약대상 분야 ..... 14
- 2. 민간위탁의 계약 유형 ..... 19
- 3. 민간위탁의 계약 절차 ..... 26

## 제3장. 산림분야 사회적경제기업 현황

- 1. 산림산업 특수분류 제정 ..... 33
- 2. 2021년 산림분야 사회적경제기업 모니터링 현황 ..... 41
- 3. 2021년 산림분야 사회적경제기업 모니터링 시사점 ..... 50

## 제4장. 산림분야 사회적협동조합 업종별 수탁 개요

- 1. 산림분야\_1차 산업 민간위탁 사업 ..... 52
  - 1) 사업 필요성 및 목적 ..... 52
  - 2) 법적 근거 및 추진 경과 ..... 55
  - 3) 위탁 기준 및 절차 ..... 61
- 2. 산림분야\_2차 산업 민간위탁 사업 ..... 74
  - 1) 사업 필요성 및 목적 ..... 74
  - 2) 법적 근거 및 추진 경과 ..... 75
  - 3) 위탁 기준 및 절차 ..... 78
- 3. 산림분야\_3차 산업 민간위탁 사업 ..... 83
  - 1) 3차 산업 민간위탁 필요성 및 목적 ..... 83
  - 2) 법적 근거 및 추진경과 ..... 85
  - 3) 위탁 기준 및 절차 ..... 92



**5장 산림분야 사회적협동조합 업종별 수탁 사례**

1. 1차 산업 - 국유림영림단 사회적협동조합 사례 .....	99
2. 2차 산업 - 신품종 재배단지 위탁 사례 .....	102
3. 2차 산업 - 신품종 재배단지 위탁 사례 .....	105
4. 3차 산업 - 산림교육 수탁 사례 .....	107
 붙임자료 .....	 110

---

## 민간위탁의 개념

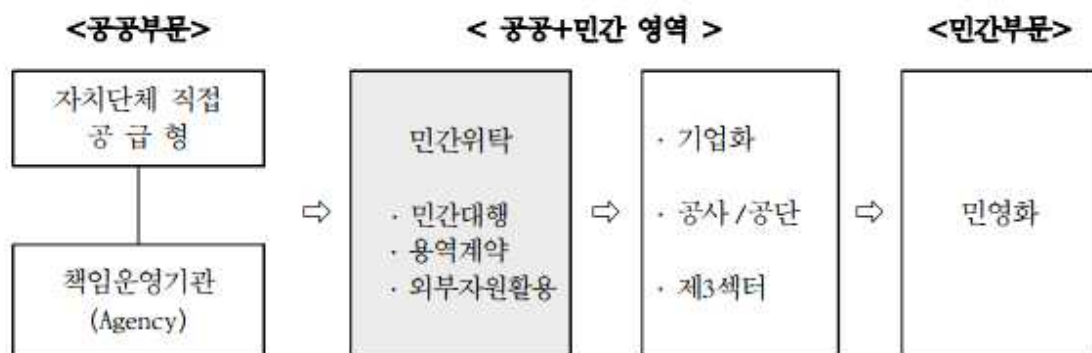
## 제1장

## 제1장 민간위탁의 개념

### 1. 민간위탁의 정의

- 민간위탁이란 계약관계를 통해 법률에 규정된 행정기관의 사무(事務) 중 일부를 여타 법인·단체 또는 개인에게 의뢰함으로써 공공의 목적을 달성하는 행위를 의미함
  - 특정한 사무가 민간위탁의 형태로 처리되면 당해 행정기관은 경영적 시각에서 유관 업무를 관리하게 되며, 행정기관 측면에서는 조직의 경량화를 통해 효율적인 행정서비스 공급이 가능하다는 이점이 있음
  - 즉, 민간위탁은 법률에 규정된 행정기관이 아니라 당해 기관(또는 상급기관)과의 적법한 공공조달 계약을 체결한 민간기관이 행정서비스의 공급을 대행하는 행위를 지칭함
- 행정업무의 민간위탁은 주민들의 다양한 서비스 요구에 부응하기 위해 등장하였으며, 특히 1980년대 이후 미국, 영국, 캐나다 등을 중심으로 지방 행정기관의 부담을 경감하고 주민들에게 보다 나은 행정서비스를 제공하려는 목적으로 점차 확산되기 시작하였음
  - 중앙 행정기관의 민영화와는 달리, 지방 행정기관 차원의 민간위탁은 대부분 서비스 위탁계약(Contracting Out) 형식으로 이루어지고 있는 것이 특징임

#### 〈공공서비스 공급방식에서의 민간위탁의 위치〉



## 2. 민간위탁의 배경

### 1) 민간위탁의 필요성

- 공공수요의 증가와 행정업무의 복잡성·다양성은 민간위탁의 확대를 견인하고 있으며, 이는 과거 사무의 특수성이 높은 경우에 한하여 제한적으로 민간위탁을 진행하던 사례와는 다른 경향임
  - 현대에 들어 행정의 복잡·다양성으로 인하여 행정기관이 직접 업무를 수행하기 보다는 전문기술이 풍부하거나 세부 업무분야에 특화된 민간기관에 맡겨 이를 수행하도록 하는 사례가 많아지고 있음
- 민간위탁 증가세의 원인은 (1) 행정조직의 비대화를 억제하고, (2) 민간의 특수한 전문기술을 활용함으로써 행정사무의 능률성을 높이고 비용을 절감하며, (3) 국민생활과 직결되는 단순행정업무를 신속하게 처리할 수 있는 민간위탁 계약의 장점에서 찾아볼 수 있음

#### 〈민간위탁의 정책적 배경〉

구분	요인	방법 · 수단
민영화의 시대적 조류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가 및 지방자치단체의 역할 증대</li> <li>■ 규제·지도중심에서 조정·보완으로</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시장경제원리 적용</li> <li>■ 민간경영기법 도입</li> </ul>
행정기능의 비대화와 자성적 비판	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행정범위 확대, 조직확장, 공무원증가</li> <li>■ 역기능 심화, 관료제 병폐 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 작은 정부의 구현</li> <li>■ 행정의 생산성·효율성 제고</li> <li>■ 민간자원의 활용·활성화</li> </ul>
지방자치단체의 재정적 취약	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재정압박 심화</li> <li>■ 행정수요 급증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서비스 기능의 제고</li> <li>■ 단순기능위탁→운영전반 위탁</li> </ul>

## 2) 민간위탁의 법적근거

- 민간위탁 계약은 “정부조직법”과 “지방자치법”이 규정하는 권한 및 사무의 위탁 관련 조항에 근거함
  - “정부조직법” 제6조의 ‘권한의 위임 또는 위탁’에 관한 조항은 “행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다”라고 규정하여 민간위탁의 법적 토대를 제시하고 있음

근거법제	정부조직법 [시행 2017.7.26.] [법률 제14839호, 2017.7.26.]
<b>제6조(권한의 위임 또는 위탁)</b> ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관사무의 일부를 보조기관 또는 하급행정기관에 위임하거나 다른 행정기관·지방자치단체 또는 그 기관에 위탁 또는 위임할 수 있다. 이 경우 위임 또는 위탁을 받은 기관은 특히 필요한 경우에는 법령으로 정하는 바에 따라 위임 또는 위탁을 받은 사무의 일부를 보조기관 또는 하급행정기관에 재위임할 수 있다. ② 보조기관은 제1항에 따라 위임받은 사항에 대하여는 그 범위에서 행정기관으로서 그 사무를 수행한다. ③ 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관사무 중 조사·검사·검정·관리 업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.	

- 더불어 정부조직법 제6조 3항과 연계된 시행령으로서 “행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정”은 민간위탁의 법적 개념을 명시하고 있음

근거법제	행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 [시행 2017.9.5.] [대통령령 제2826호, 2017.9.5.]
<b>제2조(정의)</b> 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 2. "위탁"이란 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 다른 행정기관의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다. 3. "민간위탁"이란 법률에 규정된 행정기관의 사무 중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 그의 책임 아래 행사하도록 하는 것을 말한다.	

- 동법 시행령 제1조와 제12조는 민간위탁의 근거, 추진체계, 대상사업, 수탁기관선정, 업무위탁방법, 위탁업무 서비스규격서, 사후관리 등에 대한 내용을 구체화함

근거법제	행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 [대통령령 제2826호, 2017.9.5.]
<p>제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 단순 사실행위인 행정작용</li> <li>2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무</li> <li>3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무</li> <li>4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무</li> </ol> <p>제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.</p> <p>② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.</p> <p>③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다</p>	

- “지방자치법” 제104조 ‘사무의 위임 등’ 및 제151조 ‘사무의 위탁’은 지방 행정기관이 준용하는 민간위탁의 정의, 규정, 범위 등을 규정함
  - 더불어 지방 행정기관과의 민간위탁 근거 법제로는 “지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정(제5조 기구의 설치시 고려사항)” 등을 참고할 수 있음
  - 개별 지방자치단체 차원에서 민간위탁 관련 조례 제정 등을 통하여 위탁사무에 대한 법적 근거를 마련하고자 시도하고 있으나, 서울특별시(“서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례”), 경기도, 광주광역시, 부산광역시를 제외하고는 별도의 조례 제정이 완비되지 않은 실정임

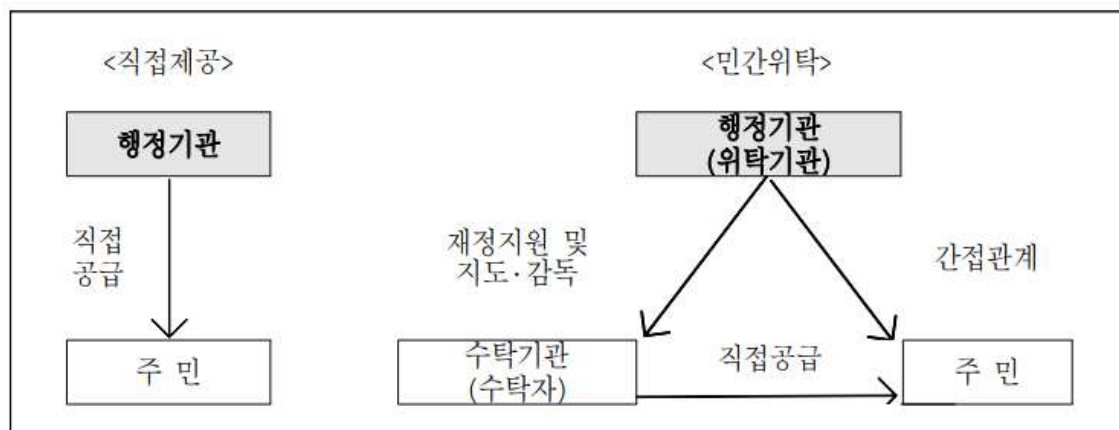
근거법제	지방자치법 [시행 2017.7.26.] [법률 제14839호, 2017.7.26.]
제104조(사무의 위임 등)	
③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.	
제151조(사무의 위탁) ① 지방자치단체나 그 장은 소관 사무의 일부를 다른 지방자치단체나	
그 장에게 위탁하여 처리하게 할 수 있다. 이 경우 지방자치단체의 장은 사무 위탁의 당사자가 시·도나 그 장이면 행정안전부장관과 관계 중앙행정기관의 장에게, 시·군 및 자치구나 그 장이면 시·도지사에게 이를 보고하여야 한다.	
② 지방자치단체나 그 장은 제1항에 따라 사무를 위탁하려면 관계 지방자치단체와의 협의에	
따라 규약을 정하여 고시하여야 한다.	
③ 제2항의 사무위탁에 관한 규약에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.	
1. 사무를 위탁하는 지방자치단체와 사무를 위탁받는 지방자치단체	
2. 위탁사무의 내용과 범위	
3. 위탁사무의 관리와 처리방법	
4. 위탁사무의 관리와 처리에 드는 경비의 부담과 지출방법	
5. 그 밖에 사무위탁에 관하여 필요한 사항	
④ 지방자치단체나 그 장은 사무위탁을 변경하거나 해지하려면 관계 지방자치단체나 그 장과 협의하여 그 사실을 고시하고, 제1항의 예에 따라 행정안전부장관과 관계 중앙행정기관의 장 또는 시·도지사에게 보고하여야 한다.	
⑤ 사무가 위탁된 경우 위탁된 사무의 관리와 처리에 관한 조례나 규칙은 규약에 다르게 정하여진 경우 외에는 사무를 위탁받은 지방자치단체에 대하여도 적용한다.	

### 3. 민간위탁의 특징 및 차별성

#### 1) 민간위탁의 특징

- 민간위탁은 행정기관의 행정서비스 제공 기능을 민간이 위탁받아 운영하는 것으로, 서비스 제공 주체가 공공부문에서 민간부문으로 이전함에 따라 운영체제 및 책임소재 등에도 변화가 나타남
  - 행정서비스 운영체제가 공공부문의 직접운영에서 민간기관의 간접운영 체제로 전환됨
  - 민간위탁 계약을 이행하는 민간의 수탁업체는 계약당사자인 행정기관으로부터 서비스 제공에 대한 기능·책임을 전부 또는 일부 부여받음
  - 주민은 공공에 의해 선정된 민간의 수탁업체로부터 보다 질 높은 공공서비스를 제공받음으로써 재정활용의 효과를 제고할 수 있음
- 또한 민간위탁이 가져오는 서비스 공급체계 변화는 공공기관-수탁업체-주민의 관계 재설정을 수반함

〈서비스공급체계 변화〉



#### (1) 행정기관과 수탁업체 간의 관계

- 행정기관은 민간위탁 계약관리의 일환으로 수탁업체에 대한 지도·감독장치 강화  
→ 행정기관과 수탁업체 간의 내부규제 증가

#### (2) 수탁업체와 주민과의 관계

- 서비스의 가격에 따라 공공서비스의 차등화가 우려되나 주민의 입장에서는 질 높은 서비스 수혜 예상

#### (3) 공공기관과 주민과의 관계



- 관對민간에서 민간對민간으로 공공서비스 접촉점 변화
- 공공서비스의 운영주체의 다양화로 공공서비스의 질 향상과 서비스의 경쟁력·전문성 확보 가능

## 2) 유사 용어와의 비교

- 민간위탁은 국가가 국민 또는 주민에게 제공해야 하는 사무를 민간기관이 대행하는 것으로, 위임, 대행, 아웃소싱, 민영화, 용역 등과 유사하게 활용되고 있음
- 그러나 민간위탁은 일반적인 공공조달 계약과는 달리 행정기관이 구매하는 물품 및 서비스가 최종적으로 도달하는 대상이 정부와 공급자 외의 제3자라는 특징이 있으며, 절차 및 활용에 있어 위임, 대행, 아웃소싱, 민영화, 용역 등과 차별성을 지님
  - 민간위탁은 법률에 규정된 행정기관 장의 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 않는 사무에 한하여 위탁계약 이행기관(자)과 계약 체결 및 계약이행을 요청할 수 있음
  - 조달계약의 관점에서 민간위탁의 특징과 차별성은 유사 용어와의 차이를 통해 확인해 볼 수 있음

### (1) 위탁(민간위탁)

- 위탁은 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 보조기관·하부 행정기관 등 하위기관이 아닌 동등한 수준의 다른 행정기관의 장이나 법인·단체 또는 그 기관이나 개인 등 민간기관에게 맡겨 수탁자의 권한과 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말하며, 이는 행정사무를 수탁자의 명의로 책임 하에 수행하고, 법률효과도 1차적으로 수탁자에 귀속됨
- 이러한 점에서 공권력에 의한 강제성이 수반되는 권력적 사무 또는 재량적인 가치판단을 요하는 사무 등은 위탁의 대상으로 선정하기 곤란하며, 보다 세부적으로 위탁과 민간위탁을 구분하자면 전자는 수탁기관이 공공단체 또는 그 기관이고 후자는 사법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말함

## (2) 위임

- 위임은 각종 법률에서 정하는 행정기관의 장의 권한 중 일부를 그 보조기관 또는 하부 행정기관의 장이나 지방자치단체의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말함
- 행정권한이 위임되면 그 권한은 위임받은 범위 안에서 수임기관의 권한으로 사실상 이관됨

### 〈위임과 위탁의 비교〉

공통점	차이점	
	위임	위탁
행정권한을 본래의 권한자에게 그대로 유보한 상태에서 수임·수탁 받은 자가 그의 명 의와 책임 하에 행사함	하부행정기관이나 보조 기관을 대상으로 함 (주로 상하관계간에서 이루어 짐)	다른 행정기관이나 법인·단체 또는 사인을 대상으로 함 (주로 수평관계간에서 이루어 짐)

## (3) 대행

- 대행은 실정법상 여러 의미로 규정되어 있으나 크게 (1) 행정기관이 법령상의 권한을 그의 명 의와 책임 하에 행사하되 권한의 행사에 따른 실무를 대행기관으로 하여금 행하게 하는 경우, (2) 대행기관이 그의 명의로 권한을 행사하되 그 법률적 효과가 본래의 권한자인 행정기관이 행한 것으로 간주되는 경우가 있음
- 대행은 권한대행과 같이 행정기관 내부의 사무처리 방식에 관해 이용하는 경우가 많으며, 민간과 정부의 관계에 해당하는 대행에 관하여는 일반적인 규정이 없고 지방공기업법 제71조와 개별법에서 대행을 규정하고 있는 경우가 있음

근거법제	지방공기업법 [시행 2017.7.26.] [법률 제14839호, 2017.7.26.]
제71조(대행사업의 비용 부담) ① 공사는 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있으며, 이 경우에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.	

- 반면, 민간위탁은 지방자치법과 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정, 민간위탁 조례에 일반적인 내용이 규정되어 있기 때문에, 개별법에 민간위탁에 대한 내용이 열거되어 있지 않아도 상위법에 근거하여 민간위탁이라는 정책수단을 선택할 수 있음

#### (4) 아웃소싱(외부조달 또는 외부자원 활용)

- 아웃소싱은 행정기관이 내부적으로 수행하는 사무 또는 법령에서 행정기관이 수행해야 하는 사무로 규정하고 있지 않은 사무를 직접 행정기관이 수행하지 않고 이들에 대한 수요자적 입장에서 외부로부터 구매하는 방식으로 대체하는 것을 말함
- 원래 아웃소싱 개념은 민간분야에서 사용되던 개념으로 특정기관 또는 조직이 내부적으로 필요로 하는 특정재화나 서비스를 직접 생산하여 충당하지 않고 이들에 대한 수요자적 입장에서 외부로부터 구매하는 방식으로 대체하는 것을 의미하는 것으로 전형적인 형태는 행정기관이 필요로 하는 물품을 외부에서 조달하는 조달물품에 대한 구입을 들 수 있음

#### (5) 민영화

- 광의의 의미에서 민영화는 재화서비스의 생산 및 공급에 있어 정부의 역할을 축소하거나 민간부문의 역할을 증가시키는 모든 활동을 총칭함
- 협의의 개념으로서의 민영화는 국가의 정치 및 경제적 여건에 따라 특정되어 지는데 정부가 보유하고 있는 공기업 등 국유재산을 널리 매각하는 유럽과 아시아 국가들은 국유재산의 매각이 협의의 민영화로 이해되고 있으며, 정부가 국가경제에서 차지하는 비중이 낮은 미국에서는 민간위탁이 협의의 개념으로 정의되고 있음

#### (6) 용역

- 지방자치단체 용역계약은 지방자치단체가 당사자 일방이 되어 계약상대방인 사인(私人)과 용역계약을 체결하여 행정수요를 충족함과 동시에 사법상 법률효과를 발생하게 할 목적으로 하는 법률행위를 의미함
- 지방자치단체를 당사자로 하는 법률 제2조는 지방자치단체가 계약상대자와 체결하는 수입 및 지출의 원인이 되는 계약 등에 대하여 적용된다고 규정하여 적용범위를 포괄적으로 규정하고 있음
  - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제1호, 2017.7.26.)는 입찰 및 계약 적용범위를 건설계약, 용역계약, 물품계약으로 규정하고 있으며,
  - 용역계약은 ① 「건설기술관리법」 · 「엔지니어링산업 진흥법」 등에 따른 기술용역, ② 학문분야의 기초·응용과학에 관한 연구용역인 학술용역, ③ 그 밖의 용역인 일반용역으로 분류하고 있음
- 서비스 공급 목적 및 주체를 기준으로 볼 때, 민간위탁은 위탁받은 사무를 수탁기관이 자신의 명의로 책임으로 행정서비스를 직접적으로 대시민에게 공급하는 형태이나, 용역은 행정기관이 행정서비스 제공을 위해 필요한 사항에 대하여 부분적으로 민간에게 용역을 의뢰하여 필요한 서비스를 구매하고 행정기관이 최종적으로 대시민 행정서

비스 공급을 시행하는 형태임

- 민간위탁과 용역의 추진절차를 보면, 용역은 입찰공고→입찰참가→낙찰자 결정→계약 심사→계약체결의 절차를 거쳐 이루어지나, 엄밀한 의미의 민간위탁은 (시)의회 동의 →민간위탁 운영평가위원회 심의→적격자심의위원회 심의→위수탁협약 체결 절차를 거쳐 이루어짐

## 제2장

### 민간위탁의 계약 유형 및 절차

## 제2장 민간위탁 계약 유형 및 절차

### 1. 민간위탁 계약대상 분야

- 민간위탁의 계약대상 사무는 행정기관의 핵심업무를 제외한 여러 영역에서 관찰되며, 당해 행정기관이 정책방향 및 우선순위에 따라 비교적 자율적으로 민간위탁 대상 분야를 결정함
  - 민간위탁을 통해 진행되는 행정서비스는 기능에 따라 10개 분야로 유형화할 수 있으며, 각 유형별 예시 사업은 다음과 같음

〈서비스 기능별 민간위탁 대상사무 분류〉

구분	기능 · 유형	예시 사업
1	민간수행이 효율적인 비교적 단순집행 기능	주차위반차량 견인 및 관리, 도로유지·보수관리, 시설물 유지·보수, 공원시설 관리, 식당운영, 전산시스템 유지·보수 관리 등
2	비권력적 시설관리기능 등 민간참여로 전문성을 높일 수 있는 기능	하수처리장, 쓰레기소각장, 분뇨처리장 운영 등
3	민간이 더 우수한 전문기술을 갖춘 시험·연구·조사기능	건설안전시험, 교량안전점검, 설계 감리 등
4	단순집행적인 시설·장비관리기능	차량·중장비관리, 청사관리, 조경관리, 방호관리, 가로등·전기시설관리, 통신장비관리, 관광지·유적지 관리 등
5	서비스 제공기능	방역, 예방접종, 검사업무, 민간교육, 장묘(납골당, 공원묘지)관리, 시험관리 등
6	민간이 운영시에 운영이 활성화되는 기능	문화예술회관, 체육시설 등 주민이용 개방 시설 등
7	비영리사회단체에 재정정보조 등을 통해서 관리가 효율적인 기능	각종 복지회관 등 사회복지시설, 도서관, 박물관, 청소년수련시설 등
8	민간시장기능을 통해 자원동원이 효율적으로 이용 가능한 기능	양묘, 화훼관리, 잠종관리, 원종관리 등
9	급속히 발달하는 기술·기능습득이 필요한 사무	기술교육, 직업훈련 등 교육용역사업 등
10	현업 및 생산·제작기능	공보발간, 홍보물 제작, 기타 간행물 제작 등

- 사회적협동조합은 사회서비스 제공역량 및 참여인력의 다양성 측면에서 여타 민간위탁 수행 가능 기관 대비 강점을 지니며, 이에 따라 민간위탁 대상사무 중 사회서비스에 해당하는 교육, 문화 및 관광, 환경보호, 사회복지, 보건 분야 등에 적극적으로 진출할 필요가 있음

〈사업내용별 민간위탁 대상사무 분류〉

대분류	중분류	소분류
1. 일반공공행정	입법/선거, 지방행정/재정지원, 재정/금융, 일반행정	공공건물(청사 등 유지 관리)
		민원 및 콜센터 운영
		유기동물관리
		미디어 관련 제작
		CCTV 및 무인시스템 관련 운영
		기타
2. 공공질서 및 안전	경찰, 재난방재/민방위, 법무	재난방재
		법무
3. 교육	유아/초등교육, 고등교육, 평생/직업교육	청소년 수련시설 운영
		평생학습 시설 운영
		평생학습 사업
		기숙교육(직업훈련)
		교육 관련 기관 운영
		청소년 학습시설 운영
		기타
4. 문화 및 관광	문화예술, 관광, 체육, 문화재, 문화/관광일반	문화재 관리
		문화예술시설관리
		체육시설관리
		체육진흥사업
		관광진흥사업
		향토사 편찬 사업
		기타
5. 환경보호	상하수도/수질, 폐기물, 대기, 자연, 해양, 환경보호	상하수도 시설 운영
		하수처리 시설 운영
		매립 시설 운영
		자원회수 시설 운영
		폐기물 처리, 자동집하시설 운영
		재활용품 운반 및 처리
		환경 관련 시설 운영
		환경보호 사업
		기타
6. 사회복지	기초생활보장, 취약계층지원, 보육/가족/여성, 노인/청소년	노인 시설 운영
		장애인 시설 운영

		보육시설 운영
		청소년 복지시설 운영
		여성 복지시설 운영
		보훈시설 운영
		다문화 복지시설 운영
		일반 사회복지 시설 운영
		공원시설 운영
		노인 복지 사업
		장애인 복지 사업
		보육 복지 사업
		청소년 복지 사업
		여성 복지 사업
		다문화 복지 사업
		일반 복지 사업
		종합 사회복지센터 운영
7. 보건	보건의료, 식품의약품안전	신체 진료시설 운영
		정신 진료시설 운영
		예방시설 운영
		보건 교육 사업
		건강조사
		신체 진료 사업 운영
		기타
		산모 신생아 건강 관련
		정신 진료 사업 운영
8. 농림해양수산	농업/농촌, 임업/산촌, 해양수산/어촌	텃밭 보급
		도시농업 교육
		기타
9. 수송, 교통	도로, 도시철도, 해운/항만, 항공/공항, 대중교통	주차장 관리
		도로(국도)유지 보수 관리
		터미널 관리
		선박 관리
		차량 관리
		공동구
		기타
10. 국토지역개발	수자원, 지역/도시, 산업단지	설계, 감리
		산업단지 관리
		공공시설 설비 공사
		공동주택 관리
		지역활성화 사업
		도시 미관 개선 사업
		기타

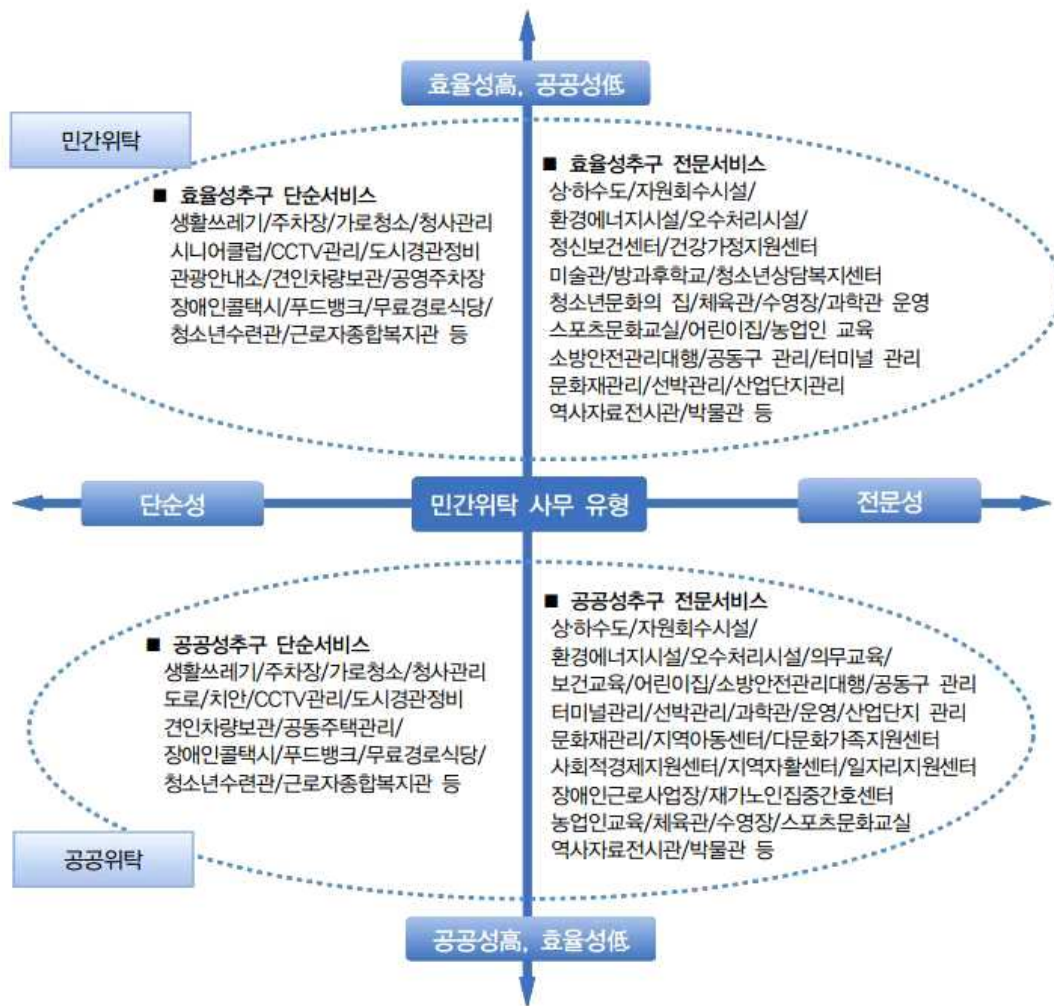


11.과학기술	기술개발, 과학기술연구 지원, 과학기술일반	에너지 공급사업(재생에너지)
		과학기술 관련 기관 운영
		기타
12.산업,중소기업	산업금융지원, 산업기술 지원, 무역/투자유치, 상 업진흥/고도화, 상업/중 소기업	지역경제 활성화
		일자리시설운영
		사회적 경제 시설 운영
		창업 관련 센터운영
		기타
13.외교, 국방,통일	외교, 국방, 통일	해외교류
		기타
14.산림분야	1차 영림업	숲가꾸기 등 국유림영림사업
		공동산림사업
		산림보호협약
	2차 제조업, 유통업 및 가공업	신품종 재배단지
	3차 산림복지서비스	산림교육
		산림치유 운영
		녹색자금 공모사업

자료: 한국민간위탁경영연구소 웹페이지(<http://www.kcomi.re.kr>)

- 특히, 사회적협동조합은 민간위탁 진출시 쓰레기수거 및 청소용역 등 단순업무보다는 전문성이 비교적 높은 사무에 주목하여 사회적협동조합의 특수한 영역을 확보해 나가는 것이 유효함
  - 공공성과 효율성을 기반으로 하는 동시에 전문성이 상대적으로 높은 업무에는 환경에너지 시설관리 및 교육, 정신보건센터, 방과후학교, 청소년상담복지센터, 스포츠문화교실, 문화재관리, 다문화가족지원센터, 소방안전관리대행 등이 있음
  - 사회적협동조합의 운영방식은 공공성과 효율성을 모두 내재하고 있으므로 공공위탁이 필요한 분야에도 민간위탁 계약 형식으로 진출할 수 있으며, 아래 그림의 박스 안에 표시된 사업분야 중 시설건립 및 운영 부분을 제외하고는 사회적협동조합의 민간위탁 진출 및 공고화 가능성이 높음
- 산림분야 사회적협동조합의 경우는 특수분류에 따라 1~3차까지의 산업으로 분류가 되는데, 1차 산업의 경우 영림업을 중심으로 숲가꾸기 등 국유림 영림사업, 공동산림사업, 산림보호협약 등의 위탁사업이 있음. 2차 산업의 경우는 제조업, 유통업 및 가공업으로 나뉘고 있으나 사회적협동조합이 진출한 사례가 적고, 위탁사업으로 신품종 재배단지가 유일한 것으로 파악됨. 3차 산업은 산림복지서비스업을 중심으로 가장 많은 분포를 보이고 있으며, 산림교육, 산림치유 운영, 녹색자금 공모사업 등의 민간위탁 사업을 사회적협동조합이 주사업으로 운영하고 있음

# 〈사회적협동조합의 민간위탁 진출분야 예시〉



자료: 한국민간위탁경영연구소 웹사이트(<http://www.kcomi.re.kr>) 중

## 2. 민간위탁의 계약 유형

### 1) 계약내용별 분류

- 민간위탁 계약내용에 따라 공공부문과 민간기관 간 관계설정에 차이가 나타나며, 위탁기관과 수탁기관 간 관계를 고려한 계약내용별 민간위탁 유형은 총 네 가지로 구분할 수 있음

#### (1) 서비스계약(service contract)

- 관리·운영을 위하여 인력용역회사와 계약하고 인건비만을 지불하거나, 시설유지비·공공요금·일반수용비·기타 경비에 대하여는 직영하되 기타 일부 전문분야 즉, 광고·판촉 등에 있어서는 민간과 계약하여 위탁처리하는 방식임
- 각 서비스를 담당하는 전문업체의 효율성을 활용할 수 있어 능률적인 면이 있으나, 서비스공급체제의 이원화로 인해 개별적 서비스의 수탁자가 상이하여 서비스의 공급조정이 곤란함

#### (2) 운영관리 계약(management contract)

- 인력관리, 시설유지 등 경영관리 전반을 민간기업과 계약하고 대단위 시설공사, 기반시설공사 등 소요예산 규모가 큰 것은 직영하는 방식임. 즉, 소수의 공무원이 일정한 액수이상인 소요되는 대형의 계약에 대해서만 업무를 담당하고 총괄적인 지도·감독만 하는 관리체제로 유지됨
- 경영능률의 달성 효과가 큰 반면 민간업체와 지방자치단체간의 업무한계가 모호함
- 기존의 지자체 민간위탁시에 가장 많이 사용된 방법은 운영관리 계약형태이며, 계약기간은 보통 3년~5년 이내에서 운영되고 있음

#### (3) 임대계약(lease contract)

- 현재의 자산은 그대로 두고 인력이나 시설관리 전체를 민간업체에 위임하는 방식으로 예상수익을 바탕으로 한 최고가 사용료를 제시한 자에게 운영권을 임대하는 경우와 최소의 경비로 관리운영권 일체를 위탁하는 경우가 있음
- 계약 조건상 매년 이익금의 일정률을 배당하고 흑자운영이 계속되는 일정기간 동안에는 지방자치단체에서 일정액의 보조금을 지불하는 것으로 약정할 수도 있음

#### (4) 양여계약(concesion)

- 고정자산은 공공부문의 자산으로 남아 있게 되나, 양여계약 기간 동안은 소유권

이 민간에게 양여되고, 계약이 만료되는 경우 고정자산은 반드시 처음의 조건과 동일한 상태로 위탁자에게 이전되는 방식임

〈민간위탁 계약 유형별 특성 비교〉

구 분	서비스계약	관리운영계약	임대계약	양여계약
투자비의 조달	공공부문	공공부문	공공부문	민간부문
운영비의 조달	공공부문	공공부문	민간부문	민간부문
고객과의 계약	공공부문	민간부문	민간부문	민간부문
민간책임과 자율성 수준	낮음 ←————→ 높음			
민간자본의 필요정도	낮음 ←————→ 높음			
재정적 위험	낮음 ←————→ 높음			
계약기간	1~2년	3~5년	5~10년	20~30년
가격결정 책임	공공부문	공공부문	계약	계약
비용지불방법	서비스공급 - 단위가격의 일괄지급	비용과 생산성 향상에 대한 보너스	기본요금 적용	요금 적용
민간위탁의 주요 목적	운영효율성증대	운영효율성증대	운영효율성증대	민간자본의활용/ 운영효율성증대

## 2) 공급방법별 분류

- 민간위탁 계약은 공급방법에 따라 총액계약, 단가계약, 제3자 단가계약으로 분류할 수 있음
  - 사회적협동조합이 체결하는 대부분의 일반용역 계약에서는 입찰 또는 계약시점에서 확정된 총액(전체 사업예산)을 기준으로 총액계약을 체결하는 것이 일반적임

### 〈공급방법별 계약 유형〉

구분	개념	참가자격 및 기준
총액 계약	당해 계약목적물 전체에 대하여 총액으로 계약체결	수요빈도가 적고, 제시된 규격에 의하여 제조·납품하는 물품 및 용역
단가 계약	제조, 수리, 공급, 사용 등 일정기간 동안 계약목적물의 안정적 공급이 가능하도록 단가에 대한 계약 체결후 조달청에서 계약자에게 납품 요구	수요빈도가 많고, 정형화된 규격에 의하여 제조·공급되는 물품(철근, 시멘트, 레미콘, 아스콘 등 계약물량을 조정·통제할 필요가 있는 물품)
제3자 단가 계약	계약방법의 특례로서 각 수요기관에서 공통적으로 사용하는 물자로 수요기관에서 직접 계약자에게 납품요구	행정사무자동화 기기, 우수제품 등 계약자 규격물품으로 제조·공급되는 물품 (전자복사기, FAX 등)

### 3) 계약체결 방법별 분류

- 정부의 계약은 경쟁의 유형에 따라 일반경쟁계약, 제한경쟁계약, 지명경쟁계약, 수의계약 등으로 구분됨
  - 지방계약법에 따르면, 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결할 때 원칙적으로 이를 공고하여 일반경쟁 입찰(일반경쟁계약)에 부쳐야 함
  - 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 지명경쟁계약을 위해 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있음
- 대부분 사회적협동조합과 관련한 일반용역 계약에서는 일반경쟁이 일반적이나 사회적협동조합의 공공조달 및 계약관련 요구사항 중 하나인 사회적협동조합간 경쟁 등을 위해서는 제한경쟁 또는 지명경쟁의 방법을 채택할 수 있음

#### (1) 일반경쟁계약

- 계약대상물품의 규격 및 지방서와 계약조건 등 계약내용을 널리 공고 하여 일정한 자격을 가진 불특정 다수인의 입찰희망자를 모두 경쟁입찰에 참여시켜 국가에 가장 유리한 조건을 제시한 자와 계약을 체결하는 방법으로 모든 계약은 원칙적으로 일반경쟁에 의하도록 규정하고 있음

#### (2) 제한경쟁계약

- 일반·지명 경쟁 계약제도의 단점을 보완하고 경쟁에 따른 장점을 취함으로서 계약의 목적을 효과적으로 달성키 위한 제도로써 일반 및 지명경쟁의 중간적 성격

## 의 계약제도임

- 특수한 설비 또는 기술이 요구되는 물품제조 계약, 특수한 성능 또는 품질이 요구되는 물품구매 계약, 특수한 기술이 요구되는 용역 계약, 추정가격이 2억 원 미만인 물품제조·구매·용역, 기타 계약으로 지역제한이 필요한 경우 등에 활용
- 중소기업진흥 및 제품구매촉진에 관한 법률의 규정에 의하여 산업자원부장관이 기재부 장관과 협의하여 공고한 물품의 제조 또는 구매 계약(중소기업자간 경쟁 대상 품목), 각 중앙관서의 장 또는 계약담당공무원이 계약이행의 부실화를 방지하기 위하여 필요하다고 판단하여 특별히 인정하는 경우에도 적용할 수 있음
  - 대표적으로 실적에 의한 제한, 기술보유상황에 의한 제한, 지역제한, 중소기업 보호를 위한 제한, 재무상태에 의한 제한 등이 있음

### (3) 지명경쟁계약

- 특수설비·기술·자재·물품 또는 실적이 있는 자가 아니면 계약 목적 달성이 곤란한 경우로서 입찰 대상자가 10인 이내인 경우 등에서 경쟁참가자를 지명하여 계약하는 제도임
  - 이 제도는 신용과 실적 및 경영상태가 우량한 업체를 지명하기 때문에 계약이행에 신뢰성을 확보하고 구매계약에 소요되는 경비 절약 및 절차를 간소화할 수 있는 한편 비교적 긴급 구매의 장점이 있음

#### 〈경쟁계약 유형별 개념 및 참가자격〉

구분	개념	참가자격 및 기준
일반 경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 불특정다수의 입찰희망자를 경쟁입찰에 참가토록 한 후 그 중에서 국가에 가장 유리한 조건을 제시한 자를 선정하여 계약을 체결하는 방법</li> <li>- 입찰방식의 기본원칙</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 당해 입찰목적물의 제조·공급에 필요한 시설, 점포를 소유하고 있는 자</li> <li>- 관련법령의 규정에 의한 면허, 허가, 인가, 등록 등을 받은 자</li> <li>- 조달청 입찰참가자격 등록</li> </ul>
제한 경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약의 목적, 성질 등에 비추어 필요한 경우 경쟁참가자의 자격을 일정한 기준에 의하여 제한하여 입찰케 하는 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고시금액 미만의 용역에 대한 지역제한</li> <li>- 특수한 기술이 요구되는 용역계약의 경우</li> <li>- 중소기업 간 경쟁지정물품 재무상태 등에 의한 제한입찰</li> </ul>
지명 경쟁	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술력·신용 등에 있어서 적당하다고 인정하는 특정 다수의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약의 성질·목적에 비추어 특수한 기술</li> <li>- 실적을 갖춘 자가 10인 이내인 경우</li> </ul>

	경쟁입찰참가자를 지명하여 입찰케 하는 방법	- 중소기업간 경쟁지정물품 수의계약에 의 할 수 있는 경우
--	----------------------------	-------------------------------------

#### (4) 수의계약 및 소액수의계약 제도

- 수의계약은 계약상대자를 결정함에 있어 경쟁입찰 방법에 의하지 않고 특정인을 계약상대방으로 선정하여 계약을 체결하는 것으로 경쟁계약의 원칙에 대한 예외적인 계약제도임
  - 계약이행이 가능한 자가 1인이거나 경쟁계약에 의하여 구매할 수 없는 경우 등 특수한 사정이 있는 경우에 한하여 허용됨
  - 수의계약 대상(국가계약법 시행령 제26조 및 국가계약규칙 제 31조) 계약담당 공무원은 물품 제조·구매시 계약의 목적·성질·규모 등을 고려하여 수의계약에 의할 수 있음

#### 〈수의계약 개념 및 참가자격〉

구분	개념	참가자격 및 기준
수의 계약	- 경쟁입찰에 부치지 않고 특정의 상대를 선정하여 그 자와 계약을 체결하는 것으로, 특수 목적을 위하여 예외적으로 인정하는 경우	<p>&lt;대상&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 천재지변, 긴급한 행사 등 경쟁에 부칠 여유가 없을 경우</li> <li>- 비밀리에 할 필요가 있는 경우</li> <li>- 특정인의 기술을 요하는 조사·설계·감리·특수측량·훈련·시설관리</li> <li>- 5천만원 미만인 용역</li> </ul> <p>&lt;참가자격&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반경쟁 참가자격과 동일함</li> </ul>
재공 고에 의한 수의 계약	- 입찰에 부쳤으나 입찰자가 없거나 입찰자가 있어도 낙찰자가 없어 유찰이 되는 등 입찰의 목적을 달성하지 못하였을 경우 실시하는 계약	<p>&lt;대상&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰참가자는 물론 당해 입찰에 참가하지 않은 자로서 국가에 가장 유리한 가격을 제시한 자</li> </ul> <p>&lt;참가자격&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반경쟁 참가자격과 동일함</li> </ul>

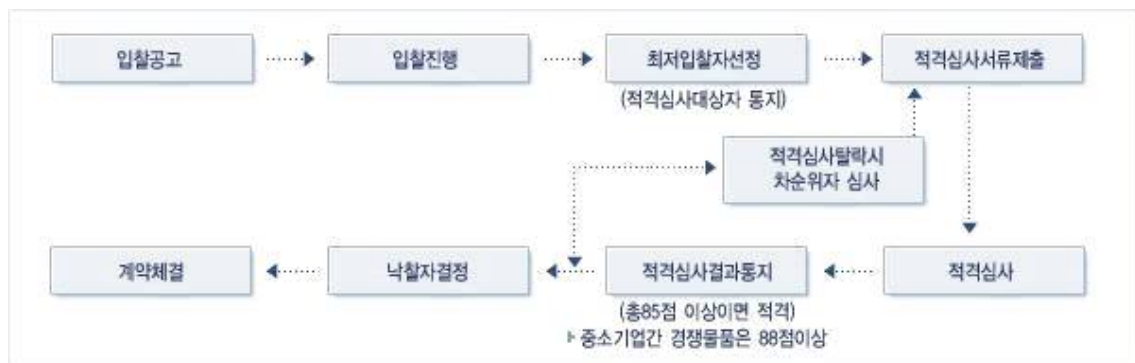
#### 4) 낙찰자결정 제도별 분류

- 낙찰자 선정방법은 입찰한 업체의 우열을 가리는 과정으로써, 낙찰자결정제도의 종류는 낙찰방식에 따라 적격심사제, 2단계 경쟁 입찰제, 규격·가격 분리 입찰제, 협상에 의한 계약 입찰로 구분할 수 있음

##### (1) 적격심사제도

- 적격심사낙찰제도는 입찰자의 계약이행능력을 심사하여 입찰가격이 적정하고 일정수준 이상의 평점을 받은 우량업체를 낙찰자로 결정함으로써 계약이행능력이 없거나 부족한 업체가 덤핑입찰에 의하여 낙찰되는 것을 예방하고 계약이행의 신뢰성을 확보함은 물론 업체의 경영합리화 및 품질향상을 유도함
- 추정가격이 고시금액 이상인 물품을 경쟁입찰에 의하여 계약하고자 할 경우에는 낙찰자로 결정하기 전에 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자 순으로 당해 계약 이행능력을 심사하여야 함
  - 다만 추정가격이 고시금액 미만으로서 물품을 제조하여 납품하는 경우, 이행에 장기간이 소요되는 경우에는 임의적으로 적격심사에 의하여 낙찰자를 결정할 수 있음
  - 적격심사는 납품능력, 입찰가격, 신인도 등을 심사하여 종합평점이 85점 이상인 자를 낙찰자로 결정하며 중소기업간 경쟁물품인 경우 최저가 입찰자에 대한 심사결과 종합평점이 8점 이상이면 낙찰자로 결정함
- 적격심사를 시행하게 되면 최저로 투찰할 수 있는 가격 하한선이 “낙찰 하한율” 개념으로 존재하여 평균 85~88% 수준 이상의 낙찰율을 확보할 수 있음

〈적격심사제 계약절차〉



##### (2) 2단계 및 규격·가격 분리입찰

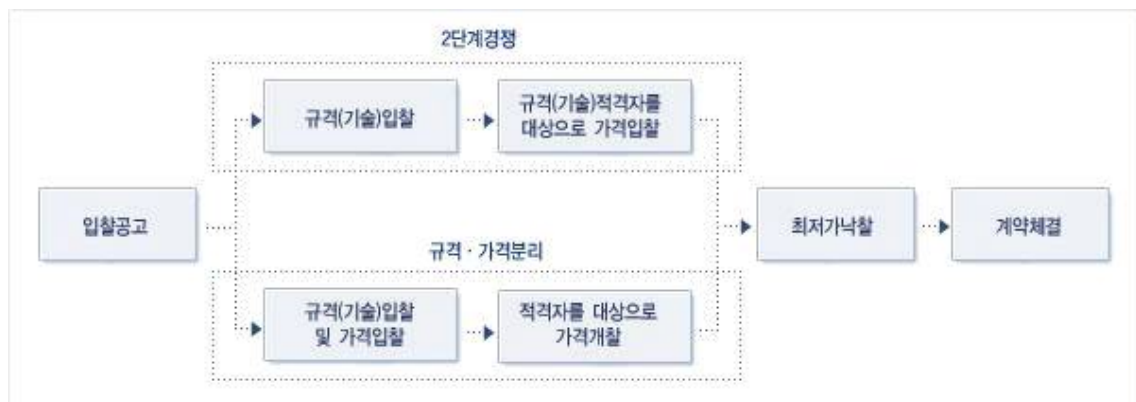
- 2단계 및 규격·가격 분리입찰은 수요기관에서 제시한 규격 이상의 성능과 규격 등을 갖춘 제품에 한해 가격경쟁을 시킴으로써 제조업체의 성능 향상 및 기술개



발을 촉진시키고 품질경쟁을 유도하기 위한 제도임

- 물품제조·구매를 추진함에 있어서 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나, 기타계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에 먼저 규격 또는 기술입찰을 실시한 후 동 입찰에서 통과된 자를 대상으로 가격입찰을 실시하는 2단계 입찰 또는 규격·가격분리 입찰에 의하여 낙찰자를 결정함
- 사회적협동조합의 공공기관 서비스 제공과 관련하여 “최저가”낙찰제 적용에 따른 문제점이 상기 “2단계 경쟁 및 규격·가격동시 입찰”을 시행한 결과로 나타난 현상임

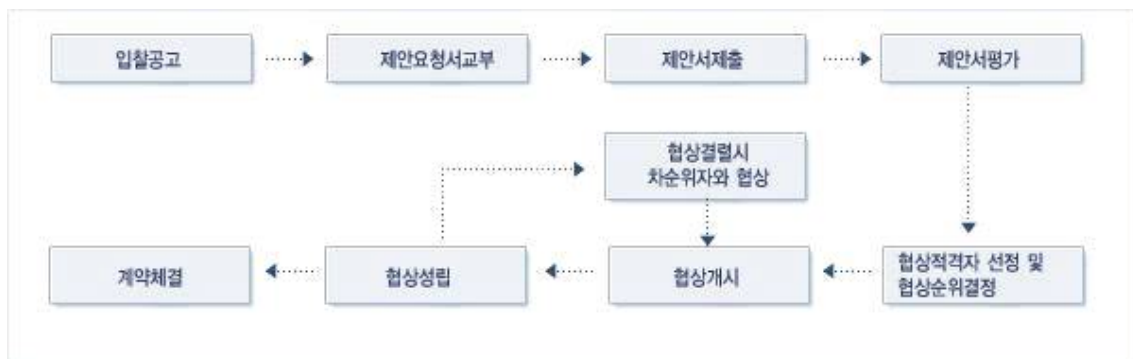
#### 〈2단계 및 규격·가격 분리입찰 계약절차〉



#### (3) 협상에 의한 계약

- 협상에 의한 계약은 입찰참가자가 제시한 제안서와 입찰가격을 종합 평가하여 국가에 가장 유리하다고 인정되는 자와 협상절차를 통하여 계약을 체결하는 제도임
  - 용역사업을 수행함에 있어서 계약이행의 전문성·기술성·긴급성·공공시설물의 안전성 및 그밖에 국가안보 목적 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우 협상에 의한 계약을 통해 계약을 체결함

#### 〈협상에 의한 계약 계약절차〉



### 3. 민간위탁의 계약절차

- 현재 사회적협동조합의 민간위탁 계약은 협의의 위탁이 아닌 용역계약 절차에 따라 행정기관의 사무를 대행하는 광의의 민간위탁으로서, 계약적인 측면에서는 행정기관이 발주하는 일반용역을 낙찰 받아 수행하는 형태를 보임

#### 1) 용역의 종류

- 사회적협동조합이 제공하는 사회서비스 중 문화예술공연, 폐기물처리, 시설물관리, 청소경비 등은 일반용역에 해당하며, 기타 돌봄서비스, 방과후학교 등은 명확히 분류되어 있지 않으나 법령상 기술용역이 아니므로 계약분류상 일반용역으로 분류됨
  - 용역은 업무편의상 기술용역과 일반용역으로 구분되는데, ‘기술용역’은 건설기술관리법 제2조 제3호, 엔지니어링기술진흥법 제2조 제1호, 건축사법 제2조 제3호·4호, 전력기술관리법 제2조 제3호·4호, 정보통신공사업법 제2조 제8호·9호, 소방법 제61조의 2·3, 측량법 제2조 제1호등에 규정한 용역 및 이에 준하는 용역이며 이를 제외한 모든 종류의 용역은 ‘일반용역’으로 분류하고 있음

#### 〈용역의 종류〉

구분	종류
일반 용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신관련 용역</li> <li>- 폐기물처리 용역</li> <li>- 시설물 관리, 청소, 경비 용역</li> <li>- 조경관리 용역</li> <li>- 육상운송 용역</li> <li>- 학술연구 용역</li> <li>- 전시 및 행사대행 용역</li> <li>- 광고 및 디자인 용역</li> <li>- 감리 및 검사 용역</li> <li>- 장비 유지·보수 용역 등</li> <li>- 보험 용역</li> </ul>
기술 용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설기술용역</li> <li>- 엔지니어링기술진흥법에 의한 기술용역으로서 엔지니어링 활동</li> <li>- 기타 개별법에서 정한 기술용역 등</li> </ul>

## 2) 일반용역의 종류

- 일반용역은 정보통신관련용역, 폐기물처리용역, 시설물관리-청소-경비용역, 육상운송용역, 학술용역, 전시 및 행사대행용역, 광고 및 디자인 용역과 장비 유지보수용역 8개로 구성되어있음

### 〈일반용역의 종류〉

구분		개요
정보통신관련용역		정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활동과 이에 관련되는 기기·기술·역무 기타 정보화를 촉진하기 위한 일련의 수단을 도급받아 대행하는 영업을 말하며 관련장비의 유지보수용역과 소프트웨어관련 사업으로 구분된다.
폐기물처리용역		폐기물처리용역은 쓰레기·연소재·오니 등 사람의 생활이나 산업활동에 필요하지 아니하는 폐기물을 시·도지사 또는 환경부장관의 허가를 받은 폐기물처리업자가 폐기물을 수집, 처리장소로 운반하여 소각·파쇄·고형화·매립 등의 방법에 의하여 처리하는 영업을 말한다.
시설물관리청소경비		시설분야용역이라함은 청소(위생관리)업무, 시설경비업무, 시설(물)관리업무 및 이에 준하는 용역중 각각 또는 2종류 이상의 용역을 복합적으로 수행하는 업무의 전부 또는 일부를 하나의 같은 계약으로 도급받아 대행하는 영업을 말한다.
육상운송용역		육상운송장비(궤도차량 및 고정식 장비 제외)를 이용하여 인원 또는 화물을 운송하는 업무를 도급받아 대행하는 영업으로서 운전자가 딸린 육상운송장비의 임대활동을 포함한다.
학술용역		학술연구용역이라 함은 학문분야의 기초과학과 응용과학이 광범위하고 심층있게 적용되어야 할 비정형화된 연구용역 및 이에 준하는 용역으로서 정부정책이나 시책의 자문에 제공되는 용역을 말한다.
전시 및 행사대행용역		각종 전시회 및 행사를 기획·조직하는 산업활동을 말한다. 전시장행사와 관련된 조사, 기획, 설계, 구성, 제작, 시공감리 등에 관한 전반적인 책임을 맡아 이러한 시설의 내장, 외장, 전시장치, 기계설비(음향, 영상 등) 등을 종합적으로 구성·연출하는 사업도 포함된다.
광고 및 디자인 용역	광고	광고주를 대리하여 광고에 관련된 시장조사 및 광고기획, 광고물 제작, 매체선택, 매체와의 광고계약, 광고물을 라디오, 텔레비전, 인터넷, 정기간행물, 신문 등의 광고매체에 광고하는 업무를 총괄적으로 대행하는 용역을 말한다. 광고용 설치물(광고탑 등)을 임대

		하는 활동도 여기에 포함된다.
	디자인	특정 메시지, 이미지 또는 개념을 시각적으로 전달하거나 가상현상등을 시각적으로 명확하게 전달 또는 표현하기 위한 시각전달매체를 기획, 디자인 및 관리하는 용역을 말한다. 비디오화면 구성 및 기업로고 등의 디자인, 기술적인 정확성 또는 해석기술이 요구되는 설명도 및 삽화를 제작하는 업무도 포함된다.
장비 유지보수 용역		장애발생에 따른 발생원인 파악·조치, 정지 및 기능저하를 미연에 방지, 사용방법의 개선 등을 통해 운영효율의 극대화 및 안정성을 보장하기 위한 용역을 말한다. 이를 위해 유지·보수업체는 정기 예방점검, 부품의 정기적 교환, 이력관리, 신속한 고장처리, 기술상담 등의 업무를 이행한다.

### 3) 용역서비스의 업무처리절차

- 일반용역 계약 체결을 통해 민간위탁형의 서비스를 제공하기 위해서는 총 18단계의 입·낙찰 과정을 거쳐야 함
  - 협의의 의미에서 위탁계약은 상기절차를 따르지 않고 일반적으로 “위탁 사업 공고 → 위탁 사업 계획서(제안서 평가) → 위탁사업자 선정”의 3단계를 거치게 되며 계약적인 측면에서는 “일반경쟁” - “협상에 의한 계약,” “적격심사,” 또는 수의계약에 해당될 수 있음

#### 〈용역서비스의 업무처리절차〉



〈용역서비스의 단계별 처리절차〉

단계별 처리절차	내용
1. 수요발생	수요발생은 수요기관의 사업목적에 필요한 물품 및 용역의 필요에 따른 것이며, 해당예산을 확보함으로써 발생한다.
2. 조달요청 (나라장터)	수요기관의 장은 수요물자를 필요로 할 때에는 품명, 규격(시방서), 납기, 특수조건 및 추산가격, 배정예산 및 물품수급관리계획 반영 여부등을 기재하여 나라장터(국가종합전자조달) 시스템을 이용 조달요청한다. 다만, 구매예정금액이 품명당 5,00만원 미만인 경우와 수요긴급, 국방목적등 자체구매가 유리하다고 판단되는 경우에는 수요기관에서 자체구매할 수 있다.
3. 조달요청접수 (나라장터)	조달요청서는 본청 및 수요기관을 관할하는 지방청에서 접수하며 접수와 동시에 홈페이지에 게재하여 일반에게 공개한다.
4. 규격검토 (사전규격공개)	정부물품 구매는 일반경쟁을 원칙으로하여 가장 경제성 있는 구매가 가능하고 경쟁이 가능하도록 규격을 검토한다. 그러나 수요기관이 요청하는 물품이 국가계약 법시행령 제26조 각호에 해당하는 경우에는 수의계약에 의거 구매할 수 있다
5. 구매결의	검토가 끝난 조달요청서는 구매결의서를 작성하며, 구매결의서에는 다음사항을 포함한다. 가. 구매관리번호 나. 수요기관명 다. 정부물품목록번호, 품명, 규격, 수량 라. 계약방법 마. 낙찰자 선정방식(적격심사, 종합낙찰제, 2단계입찰, 분리입찰, 유사물품복수경쟁 등) 바. 법적근거 사. 예산금액 또는 추정가격 아. 협정물자(특정조달) 대상여부 자. 입찰일시(경쟁입찰시) 차. 납품기한 또는 계약기간, 납품장소, 인도조건, 검사 및 검수기관 이외에도 물품구매입찰유의서, 국가종합 전자조달(나라장터) 시스템 전자입찰특별유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약특수 조건, 일반조건, 입찰보증금 수납에 관한 사항 등
6. 입찰공고	입찰방법에 의하여 경쟁에 부치고자 하는 경우(국제입찰 포함)에는 지정정보처리장치(나라장터 시스템)를 이용하여 공고하여야

	한다. 다만 필요한 경우 일간신문 등에 게재하는 방법을 병행할 수 있다.
7. 예정가격결정	예정가격은 계약담당공무원이 구매를 위한 경쟁입찰 또는 수의시담을 하기 전에 당해 계약목적물의 특성 및 계약여건 등을 고려하여 예산의 범위 내에서 구매가격으로서 적정하다고 판단하여 정한 가격을 말하며 동 가격은 입찰 또는 시담에 의한 낙찰자 선정의 기준이 되며 계약체결에 대한 최고 상한금액이 된다.
8. 입찰	입찰은 입찰공고에 명시된 입찰시간과 장소에서 실시한다.
9. 낙찰자선정 및 계약체결	경쟁입찰은 입찰 후 낙찰예정자로 선정된 자와 수의계약은 수의 계약 대상자와 권리, 의무변동(발생, 변경, 소멸)의 효과가 발생하는 법률 행위로서 계약서에 상호 날인(계약금액 3천만 원 이하 제외)함으로서 성립한다. (공동계약과 장기계약을 제외한 모든 내자계약은 나라장터로 요청, 전자계약 가능)
10. 계약체결통보	계약서에는 인지세법에 의한 인지세액을 계산하여 과세문서(계약서)에 인지를 붙임으로서 납부케하고 계약당사자 및 수요기관에게 송부 한다.
11. 납품준비	계약당사자는 계약서에 따라 물품을 납품하며, 계약물품은 계약서 규격, 시방서 및 제반 조건 등에 맞도록 제작한 물품을 공급한다.
12. 납품	계약자는 납품에 필요한 제반 준비사항을 완료한 후에 서면으로 수요기관에 통지하고 필요한 검사를 받아야 한다.
13. 물품납품 및 검사/검수요청	계약상대자는 수요기관에 계약목적물에 대한 검사/검수요청을 납품일까지 서면으로 신청한다.
14. 검사 검수 및 물품인수	"검사"는 계약목적물이 관련법령에 의거 적합하고 구매규격·시방서대로 제조·설치되었는지 여부를 검사공무원이 확인하는 것이며, "검수"는 검사에 합격된 계약목적물이 손상 또는 훼손품이 없고 납품서류상의 수량대로 납품되었는지 여부를 물품출납공무원이 확인하는 것을 말하며, 검사는 검사요청을 받은 날로부터 14일 이내에 검사를 하여야 한다.
15. 물품납품 및 영수증발급	물품을 인수한 수요기관에서는 물품납품 및 영수증을 발급하며, 계약조건에 따른 유보금 및 공채매입 여부 등 대금지급시 참고할 내용을 부기한다.
16. 대금청구 및 영수	수요기관에서 검사·검수가 완료되어 물품납품 및 영수증, 기타 제출서류를 첨부하여 계약자가 조달청에 대금청구를 하는 경우에는 제반기재 사항, 계약물품의 규격 및 수량, 납품기한 대 실제 납품일, 하자보증금 적립여부, 계약자에게 지급될 금액에 관한 사항 등을 확인 후 대금을 청구한다. 다만, 수요기관 직불의 경우

	<p>에는 해당 수요기관에서 대금청구와 관련된 업무를 처리한다.</p>
17. 계약종결	<p>납품서류 확인결과 하자가 없거나 보완이 완료된 경우에는 계약종결서류를 작성하고, 계약종결 및 분할납품이행 내용(수요기관 직불의 경우는 수요기관 통보내용)을 조달EDI에 입력 한다.</p> <p>경영분석담당관은 해당 계약과에서 지급을 의뢰한 계약종결서류를 확인하고 다음의 금액을 공제하고 계약자에게 지급(계좌입금)한다.</p> <p>가. 기성 또는 기납부분에 대한 대가 지급액</p> <p>나. 선금잔액</p> <p>다. 지체상금 징수대상액</p> <p>라. 계약금액 지급유보 대상액 (사후원가검토조건부 계약 기타 설치 및 시운전 미필 등 일부 유보할 사유가 있는 경우)</p> <p>마. 하자보수보증금 (계약서에 명시된 경우에 한함)</p> <p>* 라, 마 항은 보증서로 갈음할 수 있음</p> <p>납품대가는 계약상대자의 청구를 받은 날로부터 5일 이내(국가계약법시행령 제58조 제1항 및 제2항)에 지급토록 규정하고 있다. 조달청은 위 대가지급기한에 불구하고 계약상대자가 유효한 서류를 갖추어 대가청구를 하는 경우에는 4 근무시간 내에 지급한다.</p> <p>조달행정혁신, 201. 1. 1.시행 조달서비스현장)</p>
18. 대금납입고지 및 수납	<p>계약상대자에게 계약물품대금을 지급한 후 계약대금과 해당 조달 수수료를 가산하여 수요기관에 납입고지하고(수요기관직불의 경우는 해당 수수료), 수요기관은 동 금액을 국고수납대리점에 납부한다.</p>

---

## 산림분야 사회적경제기업 현황

### 제3장



### 제3장 산림분야 사회적경제기업 현황

#### 1. 산림산업 특수분류 제정

- 산림산업은 산림을 관리하고 경영하는 영림업(1차 산업)뿐만 아니라 제조업, 유통업 및 가공업(2차 산업)과 산림복지서비스(3차 산업)등 산업의 범위가 넓어 현행 한국표준산업분류체계에서 산림 관련 산업의 연관분석에 한계가 있었음
- 이에, 산림청 국립산림과학원은 농림업, 제조업, 서비스업 등 여러 업종에 산재된 산림 관련 산업의 범위를 명확하게 정립하여 「산림산업 특수분류」를 개발하고, 2020년 12월 24일 통계청의 승인을 받아 농림축산식품산업 특수분류에 포함되어 제정
  - 특수분류란 통계청에서 발표하는 한국표준산업분류(KSIC)로는 정확히 파악하기 어려운 산업에 대해 특정 분야에 해당하는 항목을 재구성한 분류로, 해당 분야의 통계작성 및 정책수요를 지원하기 위한 분류로 활용할 계획임
  - 「산림산업 특수분류」는 농축산식품산업과 함께 추진되었으며, 국가승인통계 운영 및 정책영역 등의 활용성을 고려하여 농림축산식품산업 특수분류 내 산림산업 특수분류로 구분됨
- 이번에 제정된 「산림산업 특수분류」는 임산물의 생산 및 재배를 중심으로 후방산업인 투입 원료 및 가공기계류 제조업 등 투입재 산업과 전방산업인 가공업, 도소매업, 소비 및 서비스업 그리고 기타 산업 지원 서비스업 등 산업 간 가치사슬 구조로 분류함
  - 세부적으로 ①산림산업 투입재 산업, ②임산물 생산업, ③임산물 및 관련 가공품 제조업, ④임산물 도소매, 운송 및 관련 서비스업, ⑤산림 관련 숙박, 여가 및 오락서비스업 ⑥ 산림산업 지원서비스업 등 6개의 대분류로 구분하였으며 중분류 33개, 소분류 55개, 세분류 130개의 산업으로 구성함(붙임자료 참조)
- 이번 제정으로 산림산업의 정확한 시장규모를 파악하고 일자리 통계, 신규 산림 관련 국가 승인통계 개발 등 기본 분류체계로 활용될 수 있는 길이 열렸다. 또한, 산림산업의 산업연관분석을 통한 정책 파급효과 분석 및 정책성과 분석, 신규 경제지표 개발 등에 활용될 전망이다
- 「산림산업 특수분류」를 통해 그동안 범위가 모호했던 산림산업을 산림산업 특

수분류 제정으로 구성된 130개의 세분류 산업에 따라 산림산업의 규모와 고용 인원 등을 파악할 수 있는 토대를 확보할 수 있게 됨.

[붙임자료 : 산림산업 특수분류 체계]

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
산림 산업	21	산림 산업 투 입재 산 업	211	산림 · 조경 용 비료 및 농약 제조업	2111	산림 · 조경 용 비료 제조업	21111	산림 · 조경용 질소화합물, 질소 인산 및 칼리질 화학비료 제조 업
							21112	산림 · 조경용 복합비료 및 기 타 화학비료 제조업
							21113	산림 · 조경용 유기질 비료 및 상토 제조업
					2112	산림 · 조경 용 농약 제조업	21121	산림 · 조경용 화학 살균 · 살충 제 및 약제 제조업
							21122	산림 · 조경용 생물 살균·살충제 및 식물보호제 제조업
			212	목재 석재 및 종이 가 공기계 제 조업	2120	목재 석재 및 종이 가공기계 제조업	21201	목재 및 석재 가공기계 제조업
							21202	펄프 및 종이 가공용 기계 제조 업
			213	산 림 토 목 및 조경건설업	2130	산림토목 및 조경건설업	21301	산림토목건설업
							21302	조경건설업
	22	임산물 생산업	221	영림업 및 별목업	2211	영림업	22111	임업용 종묘 생산업
							22112	육림업
					2212	별목업	22120	별목업
			222	임산물 재배업	2221	임산물 노지 재배업	22211	산나물류 노지 재배업
							22212	산림관상식물 노지 재배업
							22213	산림수실류 노지재배업
							22219	기타 임산물 노지 재배업
					2222	임산물 시설 재배업	22221	산나물류 및 산림관상식물 시설 재배업
							22229	기타 임산물 시설 재배업
			223	임산물 채취업	2231	산림 석재 및 토사 채취업	22311	산림 석재 채취업
							22312	산림 토사 채취업
					2232	식용 및 기타 임산물 채취업	22321	식용 임산물 채취업
							22329	기타 임산물 채취업

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
			224	임산물 생산 관련 전문 서비스업	2240	임산물 생산 관련 전문 서비스업	22401	산림보호 및 임산물 생산 관련 서비스업
							22402	산림 관련 산업 인력 공급업
	23	임산물 제조업	231	임산물 가공 식품 제조업	2310	임산물 가공 식품 제조업	23101	임산물 가공, 저장처리 및 절임 식품 제조업
							23102	산양삼 가공 식품 제조업
							23103	비알코올 임산물 음료 제조업
							23104	임산물 발효주, 증류주 및 합성 주 제조업
							23105	기타 임산물 가공 식품 제조업
			232	목재제품 제조업	2321	제재 및 목재 가공업	23211	일반 제재업
							23212	표면 가공목재 및 특정 목적용 제재목 제조업
							23213	목재 보존, 방부처리, 도장 및 유사 처리업
					2322	박판, 합판 및 강화 목재제품 제조업	23221	박판, 합판 및 유사 적층판 제 조업
							23222	강화 및 재생 목재 제조업
					2323	건축용 나무 제품 제조업	23231	목재 문 및 관련제품 제조업
							23239	기타 건축용 나무제품 제조업
					2324	목재 상자 및 드럼용 제조 업	23241	목재 깔판류 및 기타 적재판 제 조업
							23242	목재 포장용 상자, 드럼 및 유 사 용기 제조업
					2325	코르크 및 조 물 제품 제조업	23250	코르크 및 조물 제품 제조업
					2326	목재 가구 제 조업	23261	목재 소파 및 기타 내장 가구 제조업
							23262	주방용 및 음식점용 목재 가구 제조업
							23269	기타 목재 가구 제조업
					2327	목재 악기 제 조업	23271	목재 건반 악기 제조업
							23279	목재 기타 악기 제조업
					2329	기타 나무 제품 제조업	23291	목재 도구 및 주방용 나무제품 제조업

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
							23292	장식용 목제품 제조업
							23299	그 외 기타 나무제품 제조업
			233	목질 기반 바이오 연료 제조업	2330	목질 기반 바이오 연료 제조업	23300	목질 기반 바이오 연료 제조업
			234	펄프, 종이 및 판지 제조업	2341	펄프 제조업	23410	펄프 제조업
					2342	종이 및 판지 제조업	23421	신문용지 제조업
							23422	인쇄용 및 필기용 원지 제조업
							23423	크라프트지 및 상자용 판지 제조업
							23424	적층, 합성 및 특수 표면처리 종이 제조업
							23425	위생용 원지 제조업
							23429	기타 종이 및 판지 제조업
			235	골판지, 종이 상자 및 종이 용기 제조업	2351	골판지 및 골판지 가공제품 제조업	23511	골판지 제조업
					2352	종이포대, 판지 상자 및 종이 용기 제조업	23512	골판지 상자 및 가공제품 제조업
							23521	종이 포대 및 가방 제조업
							23522	판지 상자 및 용기 제조업
							23523	식품 위생용 종이 상자 및 용기 제조업
			236	종이 및 판지 제품 제조업	2360	종이 및 판지 제품 제조업	23529	기타 종이 상자 및 용기 제조업
							23601	문구용 종이제품 제조업
							23602	위생용 종이제품 제조업
							23603	벽지 및 장판지 제조업
			237	석재 가공업	2370	석재 가공업	23609	그 외 기타 종이 및 판지 제품 제조업
							23701	건설용 석재 가공업
			238	산림 유기	2380	산림 유기화	23709	기타 석재 가공업
							23800	산림 유기화학 물질 및 화학제

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
				화학 물질 및 화학 제품 제조업		화학 물질 및 화학제품 제조업		화학 제품 제조업
			239	목재 운송 장비 및 기 타 제품 제조업	2390	목재 운송 장 비 및 기타 제품 제조업	23900	목재 운송 장비 및 기타 제품 제조업
	24	임산물 도소매, 운송 및 관련 지 원 서비 스업	241	임산물 및 관련 가공 품 중개업	2410	임산물 및 관 련 가공품 중 개업	24101	산림 종묘, 조경수 및 산림 야 생동물 중개업 중개업
							24102	식용 임산물 및 임산물 가공품 중개업
							24103	목재, 석재, 토석 및 관련 건축 자재 중개업
							24104	목재 가구, 종이 및 기타 달리 분류되지 않은 임산물 중개업
			242	임산물 및 관련 가공 품 도매업	2421	산업용 임산물 도매업	24211	임업용 종자 및 묘목 도매업
							24212	분재, 조경수 등 식물 도매업
							24219	기타 산업용 임산물 도매업
					2422	식용 임산물 및 관련 가공품 도매업	24221	수실류 도매업
							24222	산채류, 버섯류 도매업
							24223	임산물 가공 차류 도매업
							24224	임산물 가공 비알코올 음료 도 매업
							24229	기타 식용 임산물 및 관련 가공 품 도매업
					2423	목재가구 및 기타 목재 가공용품 도매업	24231	목재 가구 도매업
							24232	생활용 목재 제품 도매업
							24233	목재 문구용품, 회화용품, 사무 용품 도매업
							24234	목재 장난감, 취미 및 오락용품 도매업
					2424	건설용 목재 및 토사석 도 매업	24241	원목 및 건축관련 목재 제품 도 매업
							24242	석재 및 토사 도매업
					2425	종이 및 판지 제품 도	24251	생활용 종이제품 도매업
							24252	종이 원지, 판지, 종이상자 도매

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
						매업		업
			243	임산물 및 관련 가공품 소매업	2431	식용 임산물 및 관련 가공품 소매업	24311	수실류 및 산채류 소매업
							24312	임산물 가공 차류 소매업
							24313	임산물 가공 음료 소매업
					2439	기타 임산물 및 관련 가공품 소매업	24391	나무 및 종이 제품 벽지 및 바닥재 소매업
							24392	신품 목재 가구 소매업
							24393	중고 목재 가구 소매업
							24394	목재 약기 소매업
							24395	그 외 가정용 목재제품 소매업
							24396	목재 문구용품 및 회화용품 소매업
							24397	목질 고체 연료 소매업
							24398	분재 조경수 등 식물 소매업
							24399	그 외 기타 분류 안된 임산물 가공품 소매업
			244	임산물 및 관련 가공품 운송업	2440	임산물 및 관련 가공품 운송업	24400	임산물 및 관련 가공품 운송업
			245	임산물 및 관련 가공품 보관 및 창고업	2450	임산물 및 관련 가공품 보관 및 창고업	24500	임산물 및 관련 가공품 보관 및 창고업
	25	산림 관련 숙박, 여가 및 오락 서비스업	251	산림 관련 숙박 및 여가 서비스업	2511	산림휴양 서비스업	25111	수목원 및 자연휴양림 운영업
							25112	산림 박물관 운영업
							25113	산림 숙박시설 운영업
					2512	산림 복지 전문업	25120	산림복지전문업
					2513	천연동굴 관리 운영 서비스업	25130	천연동굴 관리 운영 서비스업
			252	산림	2520	산림 스포츠	25201	스키장 운영업

대분류	코드	중분류	코드	소분류	코드	세분류	코드	세세분류
				스포츠 및 오락 서비스업		및 오락 서비스업	25209	기타 산림 레포츠 서비스업
			259	수목장 관리업	2590	수목장 관리업	25900	수목장 관리업
	26	산림 산업 지원 서비스업	261	조경 관리 및 수목 치료 서비스업	2610	조경 관리 및 수목 치료 서비스업	26100	조경 관리 및 수목 치료 서비스업
			262	산림 연구 개발 및 컨설팅업	2620	산림 연구 개발 및 컨설팅업	26201	산림 및 임업 관련 연구개발업
							26202	산림경영 컨설팅업
			263	조경 설계 서비스업	2630	조경 설계 서비스업	26400	조경 설계 서비스업
			264	산림 관련 금융 서비스업	2641	산림조합 금융서비스업	26410	산림조합 금융서비스업
					2642	산림 관련 손해보험업	26420	산림 관련 손해보험업
			265	산림 교육 훈련 서비스업	2651	산림 중등 및 고등 교육기관	26511	산림 관련 고등학교
							26512	산림 관련 대학교
							26513	산림 관련 대학원
					2652	산림 관련 직원훈련, 직업 및 기술 교육학원	26521	산림 관련 직원 훈련 기관
							26522	산림 기술 및 직업훈련학원
			266	산림 관련 협회 및 단체	2660	산림 관련 협회 및 단체	26601	산림 관련 산업 단체
							26602	산림 관련 전문가 단체
							26609	기타 산림 관련 협회 및 단체
			267	산림 관련 출판업	2670	산림 관련 출판업	26701	산림 전문 서적, 잡지 및 기타 인쇄물 출판업
							26702	산림용 소프트웨어 개발 및 공급업
			268	산림 관련 과학 기술 서비스업	2680	산림 관련 과학 기술 서비스업	26801	임상도 제작업
							26802	산림 시험, 검사 분석 및 인증 서비스업



## 2. 2021년 산림분야 사회적경제기업 모니터링 현황

### 1) 산림분야 사회적경제기업 모니터링 조사 실시<sup>1)</sup>

- 산림 분야 사회적경제기업의 양적 증가와 유지 감소
  - 산림 분야 사회적경제기업\*에 대한 국민 관심 및 참여 증대로 인·지정 기업 수가 증가하고 있으나 그와 비례로 지정 만료 기업 수 또한 증가
    - \* 사회적경제기업 수 : ('18년) 120개 → ('19년) 173개 → ('20년) 239개
    - \* '21년 예비사회적기업 지정 만료 예정 기업 25개
    - \* 산림청에서 지정·인증·인가 받은 사회적경제기업을 조사한 결과값임
  - 산림형 예비사회적기업은 전체 대비 7.8%지만 인증사회적기업은 1.3%에 그침

〈최근 3년 산림 분야 사회적경제기업〉

구분	'18년	'19년	'20년
사회적경제기업(개, 누적)	120	173	239
(인증)사회적기업	22	28	47
예비사회적기업	75	113	125
사회적협동조합	23	32	67

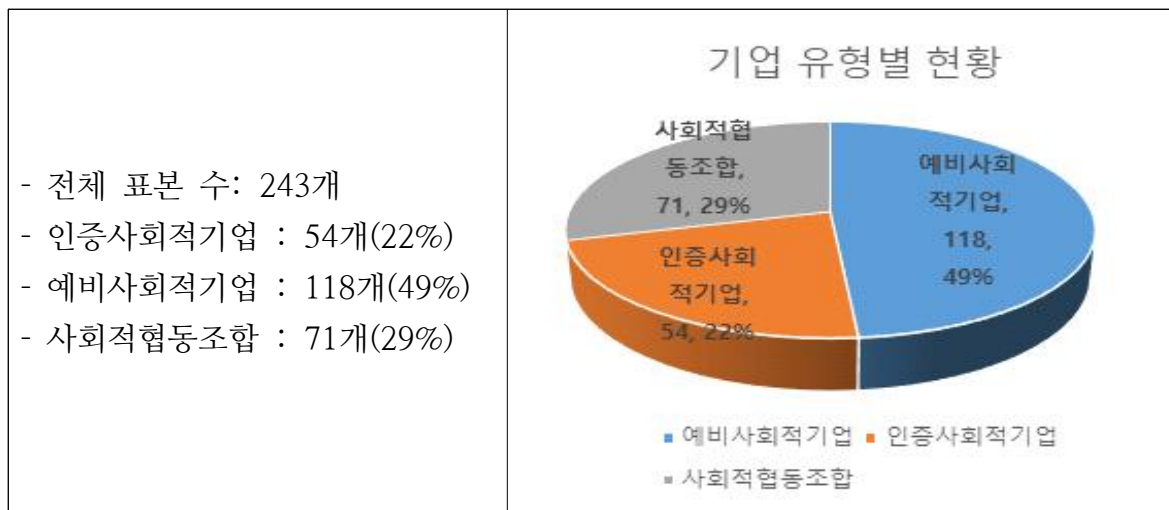
- 산림 분야 기업 현황 및 애로사항 파악을 통한 체계적 관리체계 구축 필요
  - 산림분야 사회적경제기업의 산림형 예비 사회적기업 내부 역량 강화에 필요한 요인을 찾아내고 이를 해결할 지원 방안과 해결책 마련 시급
  - 기업 현황 및 애로사항을 파악하기 위한 진단을 통해 체계적인 관리체계를 구축하여 맞춤형 지원 정책 도출 필요
- 산림산업 특수분류 제정(20.12.24)에 따른 산림 사업분야 및 연관성 강화 분석을 진행
  - ①산림산업 투입재 산업 ②임산물 생산업 ③임산물 및 관련 가공품 제조업 ④ 임산물 도소매, 운송 및 관련서비스업 ⑤산림 관련 숙박, 여가 및 오락서비스업 ⑥산림산업 지원서비스업 등6개의 대분류와 중분류 33개, 소분류 55개, 세분류 130개의 산업으로 구성으로 기존 표준산업분류체계 한계를 극복

1) 2021년 산림분야 사회적경제기업 모니터링 사업을 다울사회적협동조합에서 수행하여, 그 결과를 분석함

- 경영애로 사항을 분야별로 설정하여 기업별·단계별 현황, 니즈 파악 강화
  - 조직파트, 재무파트, 사업파트, 지원사업 등 사회적경제기업이 사업을 진행함에 있어 어려움을 겪고 있는 분야를 체계화하여 애로사항 분석 및 향후 개선 방안 도출

## 2) 산림분야 사회적경제기업 모니터링 결과

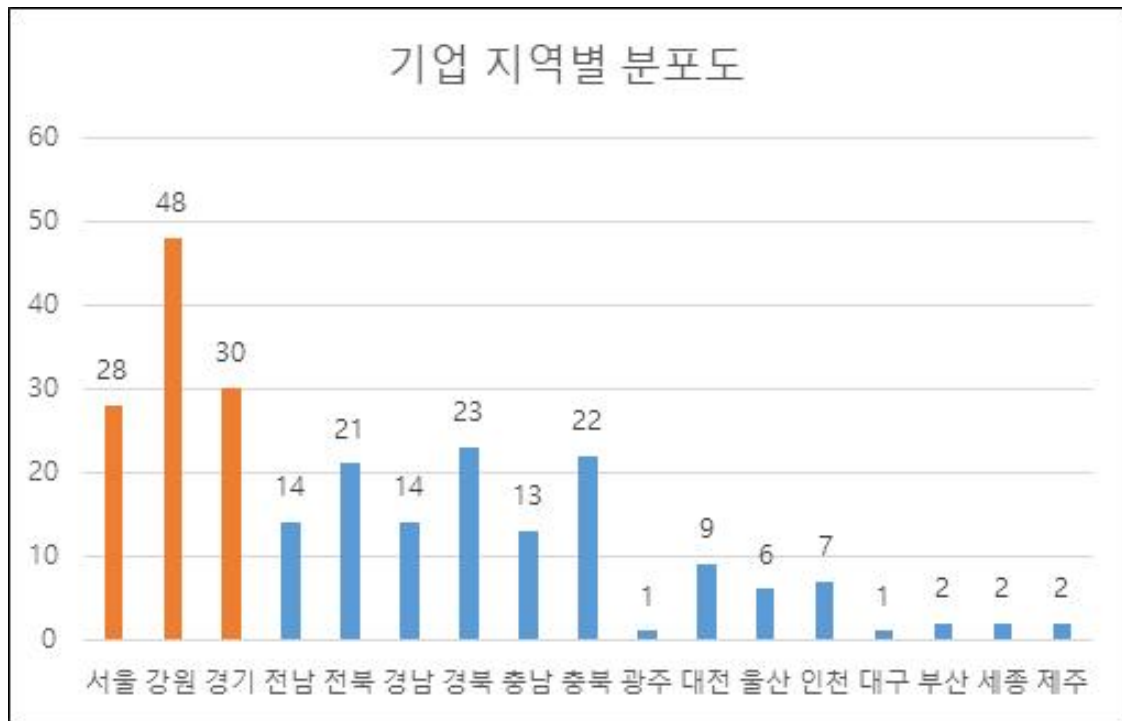
### ◦ 기업 유형



- 2021년 상반기 기준으로 산림청에 사회적협동조합으로의 인가, (예비)사회적기업으로 인·지정을 받은 기업은 총 243개로 이중 인증사회적기업은 54개, 예비사회적기업은 118개, 사회적협동조합은 71개소로 나타남. 사회적협동조합 중 인증, 예비 사회적기업은 인증, 예비로 포함함.

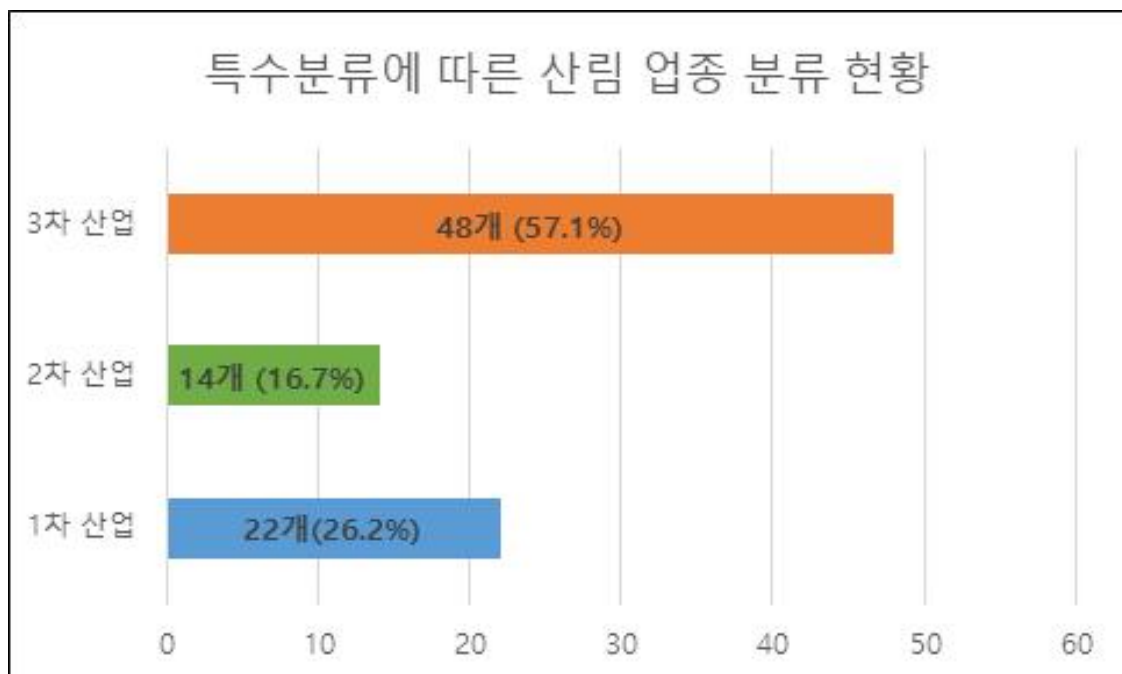
### ◦ 기업 지역별 분포도

지역	서울	강원	경기	전남	전북	경남	경북	충남	충북
기업수	28	48	30	14	21	14	23	13	22
백분율(%)	11.5%	19.8%	12.3%	5.8%	8.6%	5.8%	9.5%	5.3%	9.1%
지역	광주	대전	울산	인천	대구	부산	세종	제주	총합
기업수	1	9	6	7	1	2	2	2	243
백분율(%)	0.4%	3.7%	2.5%	2.9%	0.4%	0.8%	0.8%	0.8%	100%



- 기업의 지역별 분포도를 살펴보면 강원도가 48개소(19.8%)로 가장 많았고, 경기가 30개소(12.3%) 2순위였음. 주요 광역도시인 광주, 대전, 울산, 인천, 대구, 부산 등은 도심지로 산림형 사회적경제기업 분포도가 낮은 것으로 분석됨

◦ 주사업 업종 분류

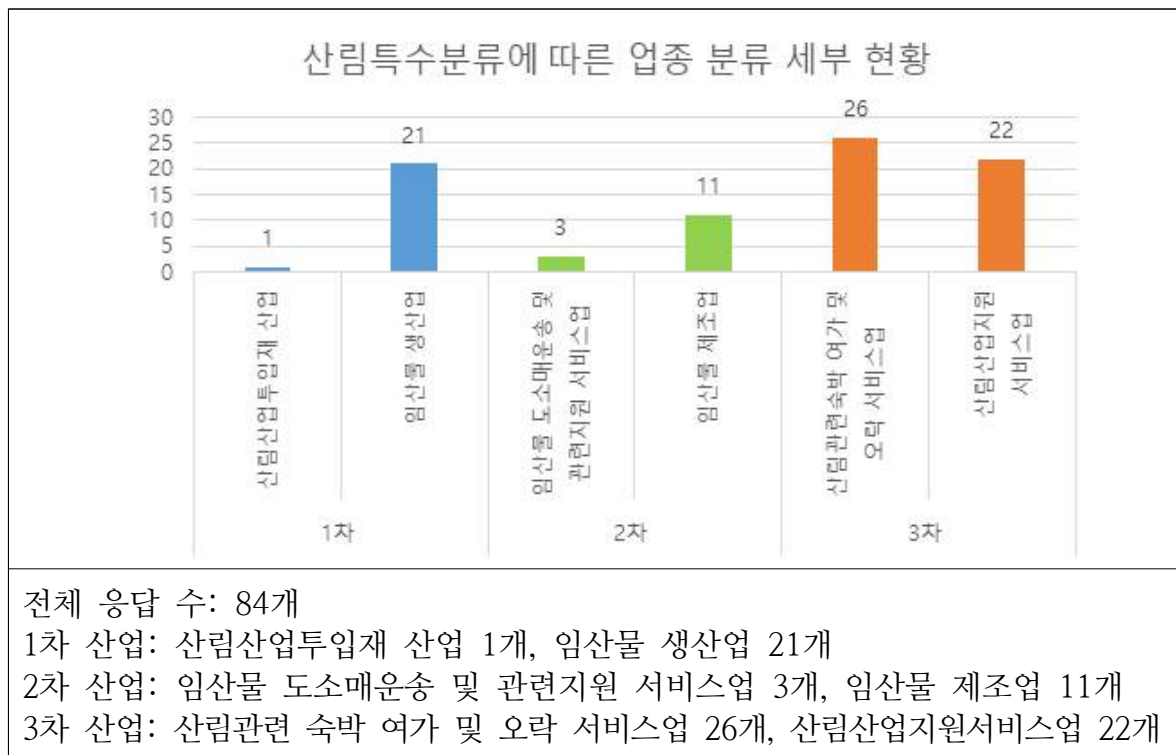


◦ 산림산업 특수분류

대분류	중분류	기업수	합계(%)
1차	산림산업 투입재 산업	1	22개(26.2%)
	임산물 생산업	21	
2차	임산물 도소매운송 및 관련지원 서비스업	3	14개(16.7%)
	임산물 제조업	11	
3차	산림관련숙박 여가 및 오락 서비스업	26	48개(57.1%)
	산림산업지원 서비스업	22	
총 계		84	84개(100%)

- 현행 한국표준산업분류체계에서 산림 관련 산업의 연관 분석에 한계가 있어 산림청 국립산림과학원은 산림산업 특수분류를 제정(20년 12월 24일)
- 산림을 관리하고 임산물의 생산 및 재배 중심인(1차 산업), 제조업, 유통업 및 가공업(2차 산업), 산림복지서비스(3차 산업)으로 구분
- 기업현황조사에서는 산림교육 및 서비스를 담당하고 있는 3차 산업이 48개소로 높았고, 임산물생산을 하고 있고 있는 1차 산업이 22개소로, 임산물 제조 및 도소매 등을 하고 있는 2차 산업이 14개로 파악됨

◦ 산림산업 특수분류에 따른 업종 분류 세부 현황



- 1차 산업 조경건설업을 하는 1개소를 포함하여, 국유림 영림단을 중심으로 산림 생산업을 하는 기업이 22개로 파악됨
- 2차 산업은 생산된 임산물 가공, 제조 하는 기업이 중심이었으며 목재제품 제작, 식용 임산물 가공품 생산 및 도매하는 곳이 24개였음
- 3차 산업이 48개로 가장 많았으며, 숲체험, 숲해설, 생태교육문화사업, 산림서비스 및 휴양림이나 산림교육센터 위탁운영하는 곳으로 파악됨
- 3차 산업은 주로 교육 서비스 및 체험을 중심으로 공공기관, 영유아 및 청소년 등을 고객층으로 사업을 진행중임

#### ◦ 상품현황

산업별 대표상품 분류		
1차 산업	2차 산업	3차 산업
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임산물(버섯,더덕,도라지,산초 등)</li> <li>- 영림업</li> <li>- 별목업</li> <li>- 조경식재 공사업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임산물 가공품(죽순,산나물,자작나무수액,도라지정수,약도라지,쌍화차,건도라지,아로니아,복분자,나물비빔밥 등)</li> <li>- 목재칩, 톱밥</li> <li>- 목재가구(캠핑용품, DIY가구 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 숲해설</li> <li>- 산림교육서비스</li> <li>- 숲체험교육 및 교구 판매</li> <li>- 원예치료</li> <li>- 산림치유 프로그램</li> <li>- 산림교육 서비스</li> <li>- 산림체험 및 교육과 관련한 위탁사업</li> <li>- 목공체험</li> <li>- 약초 교육사업</li> </ul>

#### ◦ 주 사업 업종별 부가가치



- 총매출액/총인원: 3,479,881천원/128명  
(취약계층 43명으로 취약계층 비율 33.6%)

#### 2차 산업군

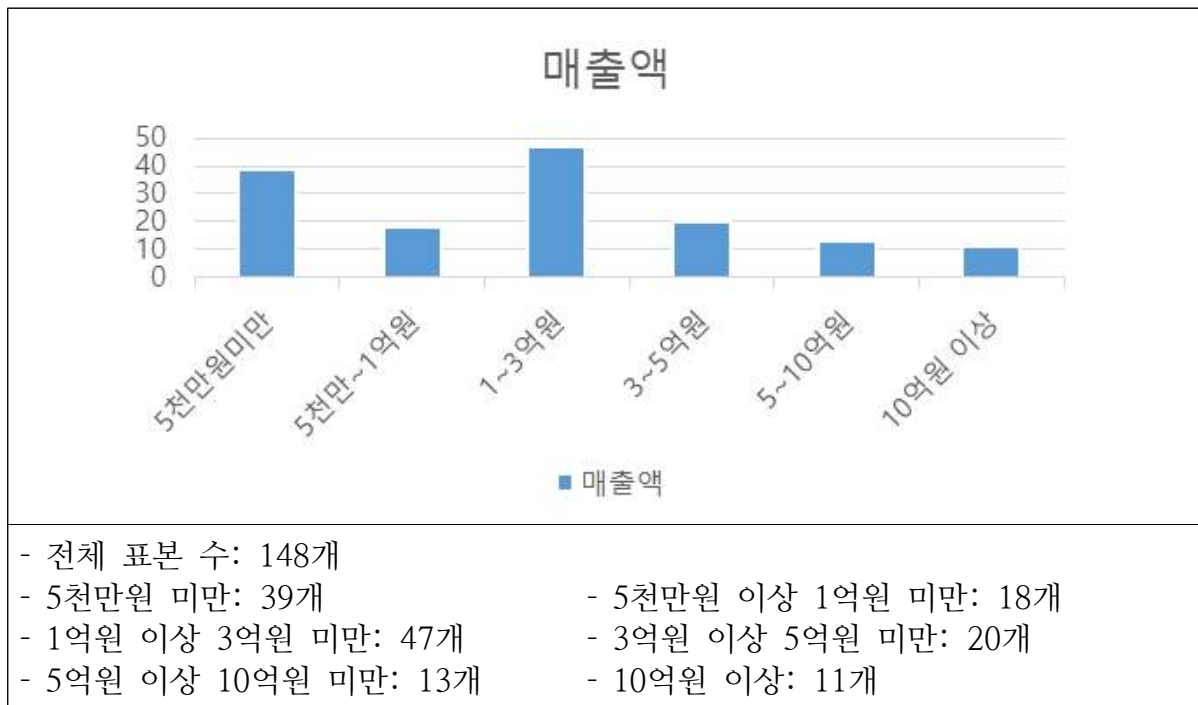
- 응답수: 17개
- 총매출액/총인원: 3,053,666천원/111명  
(취약계층 48명으로 취약계층 비율 43.2%)

#### 3차 산업군

- 응답수: 56개
- 총매출액/총인원: 5,071,383원/335명  
(취약계층 145명으로 취약계층 비율 43.3%)

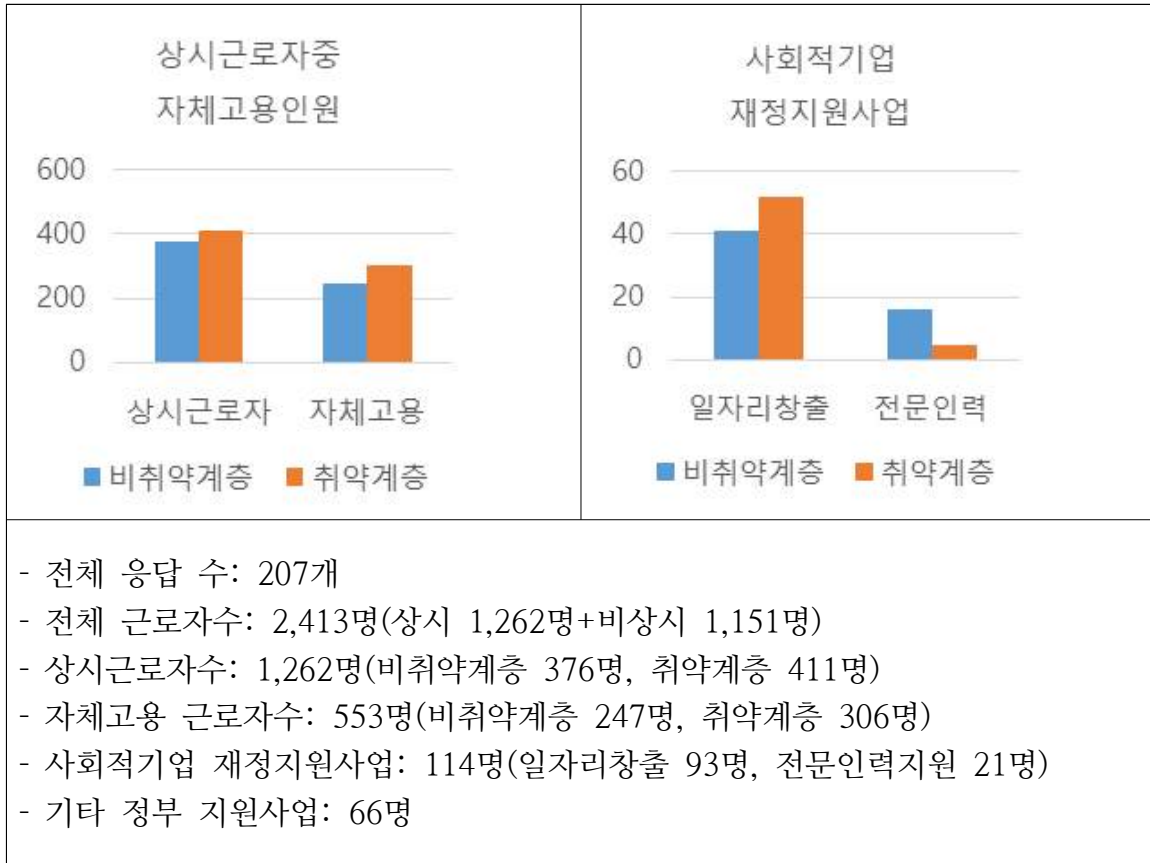
- 2차 산업군의 인원대비 매출액은 27,511천원으로 부가가치 순위가 3개 산업군중 1위임
- 1차 산업군의 인원대비 매출액은 27,187천원으로 부가가치 순위 2위
- 3차 산업군의 인원대비 매출액은 15,138천원으로 부가가치 순위 3위임

#### ◦ 영업 활동(2020년 매출 분포)



- 148개 업체중 31%의 업체가 1~3억원 매출 달성하여 가장 많은 분포를 보임
- 매출액 5천만원 미만의 업체수가 39개로 전체 표본의 26%에 달할 정도로 매출 구조가 취약한 것으로 사료됨
- 10억원 이상 매출 업체중 90억 이상의 매출을 달성한 업체 2개임

◦ 일자리 창출 현황



- 207개 업체의 상시근로자수는 1,262명, 비상시근로자수는 1,151명으로 총 근로자수는 2,413명이며, 기업당 평균 6명의 상시 근로자가 근무하는 것으로 파악되었으나, 개별기업당 근로자수는 기업의 사업유형에 따라 1명~170명까지 다양한 고용형태를 보임
- 취약계층 유형에 대한 응답은 취약계층 344명중 저소득자 14명, 고령자 308명, 장애인 3명, 기타 19명으로 고령자 분포가 가장 큰 것으로 파악됨
- 사회적기업 재정지원사업 중 일자리창출 지원사업 고용인원 93명중 비취약계층 41명, 취약계층 52명으로 취약계층의 고용비율이 다소 높았고, 전문인력지원 21명중 비취약계층 16명, 취약계층 5명으로 비취약계층의 고용비율이 훨씬 높아 고용유형에 따라 큰 차이를 보임

◦ 사회서비스 제공현황



- 제공 인원: 82,729명(취약계층 54,863명)
- 제공 시간: 1,244시간(취약계층 477시간)
- 제공 횟수: 1,970회(취약계층 1,869회)

- 사회서비스를 제공한 전체 인원 82,729명중 취약계층은 54,863명으로 전체 제공 인원 중 66%에 달함
- 제공시간의 경우 전체 사회서비스 제공시간중 취약계층에게 제공된 시간이 477시간(38%)인데 비해 제공횟수는 1,970회중 94%인 1,869회를 제공하여 비취약계층보다 많은 인원에게 짧은 시간동안 많은 횟수로 사회서비스를 제공한 것으로 파악됨

#### ◦ 사회공헌 현황



전체 응답수: 44개  
 이익잉여금의 내부투자 횟수: 1,030회 / 비용: 1,028,269,221원  
 이익잉여금의 외부공헌 횟수: 10,753회 / 비용: 493,084,581원



- 이익잉여금의 내부투자 횟수는 외부공헌보다 1/10수준이었으나 비용면에서 2배의 차이를 보이며, 특히 직원의 복리후생 분야에 35회 약 5억원, 신규 일자리 창출 20회 2억 6천여만원의 내부 투자가 시행되어 주목할만함
- 이익잉여금의 외부공헌은 지역 및 취약계층에게 다양한 형태로 상시 이루어진 점이 특기할만함

◦ 사업추진 애로사항



- 사업추진 애로사항 1순위 요인으로 응답자들은 ‘자금조달’을 가장 많이 꼽았으며, 2순위로 ‘인력확보’가 그 뒤를 이었음
- 생산시설, 운영자금 등에 대한 자금 조달이 어렵다고 답했으며,
- 비수도권(지방권) 지역에서 업무역량에 맞는 인력 고용의 어려움이 많고, 고령화로 인해 산림전문기능인력 확보가 어렵다는 응답함
- 사업추진 애로사항 3순위 요인으로 응답자들은 ‘유통·판로’를 꼽았으며, 4순위로 ‘기타’ 그 뒤를 이었음
- 유통, 판로를 하기 위해서 상품에 대한 홍보 마케팅 전략이 선행되어야 하나 이로 인한 역량 부족

- 지속적이지 못한 일회성 판로 확대나 지원이 많고, 유통, 판로에 대한 컨설팅 조차 원론적이어서 실질적인 도움이 되지 않음
- 4순위 ‘기타’ 의견으로는 코로나로 인해 매출이 감소하여 운영의 어려움이 있다는 답변이 많았고, 부지확보 및 임차에 대한 어려움, 정보수집의 어려움, 신용도가 낮은 기업에 대한 맞춤형 지원사업 요청 등이 있었음

### 3. 2021년 산림분야 사회적경제기업 모니터링 시사점

- 현황조사 응답기업 유형 중 사회적협동조합의 응답률이 58%로 가장 높다는 것으로 미루어 보아 사회적협동조합 설립 시 인증실사와 경영공시, 다양한 지원사업을 통해 산림청에 대한 신뢰가 확보된 것으로 판단됨. 향후 산림자원을 활용한 사업을 사업이 견인하는데 활용할 필요가 있음
- 지역자원에 대한 조사가 미진한 이유는 사회적경제기업이 활용 가능한 사회적 자원에 대한 인식이 낮기 때문으로 보임. 따라서 향후 사업으로 사회적경제 기업이 활용가능한 사회적자본이 무엇인지 인지하고 이를 적극적으로 활용할 수 있는 교육과 멘토링, 네트워킹이 필요함
- 산업분류에서 3차 산업의 빈도가 가장 높은 것과 매출액 대비 고용인원의 숫자, 취약계층의 비율이 가장 높은 것은 3차 산업의 특성상 인건비의 지출이 높다는 뜻으로 고용유발효과 또한 가장 높다는 시사점을 보임
- 취약계층이 주로 어떤 역량을 가지고 참여하고 있는지에 대한 조사를 통해 산림형 3차 산업 기업의 특징을 사회적 가치 측면에서 파악할 수 있을 것으로 보임
- 산림복지와 교육체험 서비스 등 3차 산업 기업의 경우 공공 민간위탁사업의 비율이 높은 것으로 파악됨. 기업애로사항에서 나타난 것처럼 코로나로 인한 사업타격이 크고 매출이 감소한 기업이 많기 때문에 해당 사업에 대한 공공의 지원방향의 변화가 필요함
- 3차 산업의 서비스가 민간위탁 등의 방식으로 활성화 되면 2차 산업으로의 여파 또한 넓어질 것으로 판단됨. 각 산업별로 영향을 미칠 수 있는 가치사슬을 파악할 필요가 있음

산림분야 사회적협동조합

업종별 수탁 개요

제4장

## 제4장 산림분야 사회적경제기업 현황

### 1. 산림분야\_1차 산업 민간위탁 사업

#### 1) 사업 필요성 및 목적

- 산림산업 특수분류 제정에 따라 2021 산림분야 사회적경제기업 모니터링 조사 실시 결과 주사업 업종 분류중 1차 산업이 22개(약 26%), 2차 산업이 14개(약 17%), 3차 산업이 48개(약 58%)로 1차 산업이 차지하는 비중은 2차 산업보다 약간 더 우세하나 3차 산업에 비해서는 현저히 낮음. 1차 산업은 산림산업투입재 산업과 임산물 생산업으로 산업 조경건설업을 하는 1개소를 포함하여, 대부분이 국유림영림단을 중심으로 산림생산업을 하는 기업이 주를 이루며, 민간위탁 사업으로 숲가꾸기 사업, 공동산림사업, 산림보호협약 등의 사업이 추진되고 있음.

대분류	중분류	기업수	합계(%)
1차	산림산업투입재 산업	1	22개(26.2%)
	임산물 생산업	21	
2차	임산물 도소매운송 및 관련지원 서비스업	3	14개(16.7%)
	임산물 제조업	11	
3차	산림관련숙박 여가 및 오락 서비스업	26	48개(57.1%)
	산림산업지원 서비스업	22	
	총 계	84	84개(100%)

#### (가) 국유림영림단의 사업추진 배경

- 국유림영림단은 1974년 한국과 독일 정부가 체결한 “한독산림경영사업에 관한 협정”이후 지난 40여년간 우리나라 전체 산림의 24%를 차지하는 국유림의 관리를 해온 조직으로 사업의 99% 이상이 각 지방의 국유림관리소가 위탁하는 국유림 내 숲의 조림, 숲가꾸기, 산림병해충 방제, 산림 종묘생산 및 임목의 벌채·굴취·이식과 산림화재 감시 및 진화 등 국유림 숲 관리와 관련된 전방위적인 임무를 수행해옴
- 국유림 숲가꾸기 사업은 1차 사업중 가장 대표적인 민간위탁 사업으로서 현재 전국의 국유림 관리를 위해 138개 국유림영림단이 각 지역 국유림관리소의 위탁사업을 수행하고 있음
- 국유림관리소 위탁사업은 매년 3월~11월까지 진행이 되고 있으며, 오랜 시간 개

인사업자 형태로 운영해온 국유림영림단은 영림단원을 정규직으로 상시고용하지 못하고, 위탁사업이 진행되는 3월~11월까지만 4대 보험가입을 하고, 일이 없는 12~2월까지의 한기에는 단원들을 고용하기 힘들어 단원 개인적으로 생계를 해결해야 했음

- 산림청은 이러한 영림단원의 고용 불안정, 산림관리의 안정화로 인한 산림사업 감소, 개인사업자로서 산림청과 수의계약을 통해 위탁사업을 수행해오는 등의 고질적인 문제 해결을 위해 2019년부터 국유림영림단을 사회적경제기업으로 전환하는 사업을 실시하여 왔고, 현재 138개 영림단 중 66개의 영림단이 사회적협동조합, 예비사회적기업 등의 사회적경제기업으로 전환 완료하여 운영중임
- 이러한 국유림영림단의 개인사업자에서 사회적협동조합, 사회적기업 등의 공익법인으로의 전환은 기존의 여러 가지 문제를 해결할 수 있는 기회요인이 되어 첫째, 공익법인으로서 국유림관리소 위탁사업 외에 산림보호협약 및 공동산림사업 추진으로 사업의 다양화 및 수익구조 개선이 가능해졌고, 둘째, 영림단원들을 정규직으로 상시 고용하여 4대 보험과 퇴직금을 지급하면서 안정적인 일자리 창출이 가능해졌으며, 셋째, 국유림을 활용한 사업을 지역주민들과 함께 수행하거나 지역주민들에게 사회서비스를 제공하는 등 민간위탁의 순기능이 발현되기 시작함

#### (나) 숲가꾸기 사업

##### ① 조림 사업

- 조림사업은 국토의 65%를 차지하는 산림을 보다 가치있는 산림자원으로 만들기 위해 이용가치가 적은 불량림과 벌기령에 달한 임목 등을 벌채하고 경제적 가치가 높은 수종으로 조성하거나, 산불피해지 녹화, 아름다운 경관 조성 등을 목적으로 한다.
- 조림예정지정리사업 : 나무심기가 가능하도록 임지를 정리하는 작업 (벌채 및 정리)
- 조림사업
  - 경제림조성 : 경제림육성단지를 중심으로 목재, 바이오매스 등 산업용 목재 공급을 위한 조림
  - 큰나무조림 : 생활권 주변 등 경관조성, 산사태, 산불 등 재해방지를 위한 피해지의 신속한 복구와 예방을 위한 조림
  - 지역특화조림 : 지역산림의 특성을 감안하고 다양하고 차별화된 조림
  - 밀원수림 조성 : 밀원자원의 육성을 위한 조림
  - 미세먼지 저감 조림 : 도시외곽, 생활권 등에 나무심기 확대를 통해 미세먼지 저감

## ② 숲가꾸기 사업

- 숲가꾸기 사업은 산림의 경제적·환경적 가치를 제고하기 위한 전통적인 육림 사업으로 인공조림지나 천연림이 건강하고 우량하게 자랄 수 있도록 산림을 가꾸기 키우는 작업으로 산림의 연령과 상태에 따라 풀베기, 덩굴류제거, 어린나무가꾸기, 가지치기, 솎아베기, 천연림가꾸기 등의 작업을 진행한다.
- 풀베기 : 조림목이나 키우고자 하는 입목이 잡초목에 피압되어 고사되지 않도록 일정기간 동안 잡초목을 제거해 주는 작업
- 덩굴류제거 : 조림지 등이 덩굴에 피압되어 입목이 고사하거나 쇠약해지지 않도록 일정기간 동안 덩굴류를 제거해 주는 작업
- 어린나무가꾸기 : 나무를 심은 후 5~10년 동안 심은 나무가 잘 자랄 수 있도록 나무 주변의 병든나무, 잘 자라지 못하는 나무 등을 잘라 주는 작업
- 가지치기 : 옹이가 없고 통직한 양질의 목재를 생산하기 위해 죽은 가지 등을 잘라주는 작업
- 솎아베기 : 나무 줄기가 굵고 곧게 자라도록 우량한 나무 주변에 있는 생장이 나쁜 나무 등을 잘라주는 작업으로 입목간 밀도조절을 통하여 직경생장을 촉진
- 천연림가꾸기 : 자연적으로 조성된 숲을 보다 건강하고 가치있는 숲으로 육성하기 위하여 굵은나무, 노쇠한 나무 등을 잘라내고 우량한 나무를 가꾸어 주는 작업

## ③ 산림병해충 방제사업

- 산림병해충방제 사업은 산림의 3대 재해의 하나인 산림병해충을 예방·방제 하는 사업으로 관할 구역의 국유림과 필요시에는 관내에 국한되지 않고 전국의 산림을 대상으로 하며, 산림병해충이 발생된 지역의 방제나 예방하는 목적으로 사업을 진행

## ④ 입목의 벌채·굴취 또는 이식 사업

- 입목벌채 사업은 벌기령에 도달한 입목이나 불량림을 벌채하여 국산목재 (원목)로 공급하고, 신규조림을 통하여 산림자원이 순환(벌채→조림→ 숲가꾸기→벌채)하여 지속가능하게 경영될 수 있도록 하여 국내 산림산업의 활성화와 함께 국민의 삶의 질 향상과 국민경제발전에 기여함을 목적으로 한다.
- 목재생산을 위한 벌채 시에도 미세기후, 야생 동·식물의 서식 및 보전 등

산림기능을 유지할 수 있도록 친환경벌채제도를 운영하고 있어 벌채지 내 생물다양성을 최대한 유지하려고 노력하고 있으며, 이를 위해 벌채구역과 벌채구역사이 수림대를 설치하는 등 산림영향권을 유지하여 최대한 산림의 생태·경관적 기능이 유지되도록 나무를 베어낸다.

## (2) 공동산림사업

- 목적: 국유림내 조림목의 활착과 형질 제고를 위한 조림지 관리 및 산림분야 신규 소득사업을 개발하여 임업인 및 지역주민의 소득 향상 도모
- 사업내용
  - 농·산촌 지역의 산림소득 개발사업
  - 수목원·자연휴양림·산림욕장, 치유의 숲, 그 밖에 대통령령으로 정하는 산림 공익시설의 설치·운영
  - 산림을 기반으로 하는 연구사업
  - 국유림의 효율적인 경영 및 관리를 위하여 필요한 사업
- 대상자: 관계 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장, 대통령령으로 정하는 단체의 장

## (3) 산림보호협약

- 목적: 국유림의 보호
- 국유림 보호를 위한 활동
  - 산불의 예방 및 진화활동
  - 도벌 및 불법산지전용의 감시 등 예방활동
  - 산림병해충의 예찰·구제 등 방제활동
  - 경계표주 그 밖의 표지와 임도, 사방 시설의 보호 및 관리활동
  - 그 밖에 자생식물·회귀식물·특산식물의 보호 등 산림보호활동
- 대상자: 현지에 소재한 산림조합(산림조합법에 따라 설립), 해당 지역 주민들, 학교, 현지에 소재한 임업인으로 구성된 단체(임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제2조 2호에 의해 설립), 임업기능인으로 구성된 단체(임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제18조 제1항에 의해 설립)

## 2) 법적 근거 및 추진 경과

### (1) 숲가꾸기 사업의 법적 근거

근거법제	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 [시행 2021. 6. 10.] [법률 제
------	--

제23조의2(국유림영림단의 운영) ① 산림청장은 국유림에 대한 산림사업을 효율적으로 추진하기 위하여 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제18조에 따른 임업기능인에게 국유림영림단(國有林營林團)을 조직하여 다음 각 호의 사업을 하게 할 수 있다. <개정 2014. 3. 11., 2019. 1. 8.>

1. 조림 사업
2. 숲가꾸기 사업
3. 산림병해충 방제사업
4. 산림용 종묘 생산 등에 관한 사업
5. 임목의 벌채·굴취 또는 이식 사업

② 산림청장은 국유림의 산림사업 중 제1항 제1호, 제2호 및 제5호의 사업을 국유림영림단에 대행하게 하거나 위탁하여 시행할 수 있다.

③ 국유림영림단을 조직하려는 사람은 인력요건 등 대통령령으로 정하는 등록요건을 갖추어 산림청장에게 등록을 신청하여야 한다. 등록한 사항을 변경하려는 경우도 또한 같다.

④ 산림청장은 제3항에 따라 등록을 신청한 사람이 등록요건을 갖추었으면 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 국유림영림단으로 등록하고 등록증을 발급하여야 한다. 이 경우 국유림영림단은 등록증을 다른 자에게 빌려주어서는 아니 된다. <개정 2013. 3. 23.>

⑤ 산림청장은 국유림영림단이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 6개월 이내의 기간을 정하여 영업정지를 명하거나 등록을 취소할 수 있다. 다만, 제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 경우에는 등록을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록 또는 변경등록을 한 경우
2. 영업정지기간에 산림사업을 하거나 3회 이상 영업정지명령을 받은 경우
3. 제4항 후단을 위반하여 다른 자에게 등록증을 빌려준 경우
4. 국유림영림단을 해체한 경우
5. 제3항 전단에 따른 등록요건을 갖추지 못한 경우

⑥ 제5항제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 사유로 등록이 취소된 후 3년이 지나지 아니한 자는 제3항에 따른 등록을 할 수 없다. <개정 2020. 2. 18.>

⑦ 국유림영림단의 구성, 등록·변경등록·등록취소, 영업정지, 그 밖에 필요한 사항은 농림축산식품부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23.>

[본조신설 2012. 6. 1.]

제23조의3(국유림영림단의 지원 및 육성) 산림청장은 제23조의2에 따른 국유림영림단의 건전한 육성을 위하여 필요한 시책을 수립·시행하여야 하며, 그 운영에 소요되는 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

[본조신설 2012. 6. 1.]



## (2) 공동산림사업의 법적 근거

근거법제	국유림의 경영 및 관리에 관한 법률[시행 2021. 6. 15.] [법률 제18254호, 2021. 6. 15., 일부개정]
	<p>제15조(공동산림사업) ①산림청장은 산림사업의 효율적 추진, 지역사회의 발전 또는 지역 주민의 소득증대 등을 위하여 필요한 경우에는 관계 중앙행정기관의 장·지방자치단체의 장 또는 대통령령으로 정하는 단체의 장(이하 “공동사업수행자”라 한다)과 공동으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 산림사업(이하 “공동산림사업”이라 한다)을 할 수 있다. &lt;개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 3. 27., 2020. 2. 18.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농·산촌 지역의 산림소득개발사업</li> <li>2. 수목원·자연휴양림·산림욕장, 치유의 숲, 그 밖에 대통령령으로 정하는 산림공익시설의 설치·운영</li> <li>3. 산림을 기반으로 하는 연구사업</li> <li>4. 그 밖에 국유림의 효율적인 경영 및 관리를 위하여 필요한 사업으로서 농림축산식품부령으로 정하는 사업</li> </ol> <p>②산림청장은 제1항에 따라 공동사업수행자와 공동산림사업을 하고자 하는 경우에는 해당 공동사업수행자와 협약을 체결하여야 한다. &lt;개정 2020. 2. 18.&gt;</p> <p>③산림청장은 공동산림사업에 필요한 경우에는 토지소유자의 동의를 얻어 사업대상 국유림 주변의 공·사유림 또는 그 밖의 토지를 포함하여 사업을 수행할 수 있다. 이 경우 공동사업수행자와의 협의를 거쳐야 한다.</p> <p>④제1항 및 제2항에 따른 사업의 범위 및 협약에 포함될 내용 그 밖에 필요한 사항은 농림축산식품부령으로 정한다. &lt;개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2020. 2. 18.&gt;</p> <p>제21조(국유림의 대부등) ①산림청장은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 보전국유림의 사용을 허가하거나 준보전국유림을 대부할 수 있다. 다만, 보전국유림에 대한 사용허가는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한정하여 할 수 있다. &lt;개정 2007. 4. 11., 2008. 12. 26., 2010. 1. 25., 2015. 3. 27., 2015. 6. 22., 2016. 5. 29., 2016. 12. 2., 2017. 10. 31., 2020. 2. 18.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체가 공용 또는 공공용으로 사용하고자 하는 경우</li> <li>2. 전기·통신·방송·가스·수도 그 밖에 대통령령으로 정하는 기반시설용으로 사용하고자 하는 경우</li> <li>3. 수목원·자연휴양림·산림욕장, 치유의 숲, 그 밖에 대통령령으로 정하는 산림공익시설로 사용하고자 하는 경우</li> <li>4. 「산림조합법」에 의한 산림조합 또는 산림조합중앙회, 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」에 따른 한국임업진흥원 및 「산림복지 진흥에 관한 법률」에 따른 한국산림복지진흥원이 설립목적의 달성에 필요하여 산림청장의 승인을 얻은 사업에 사용하고자 하는 경우</li> <li>5. 국유림에서 생산되는 임산물(이하 “국유임산물”이라 한다)의 매수자가 그 국유임산물</li> </ol>

을 채취·가공 또는 운반하는 시설용으로 사용하고자 하는 경우

6. 「광업법」 제3조제3호 및 같은 조 제4호에 따른 광업권자 및 조광권자가 광물의 채취용으로 사용하고자 하는 경우

7. 임목의 생육에 지장이 없는 범위에서 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제8조에 따른 임산물소득원의 지원대상품목 중 버섯류·산나물류·약초류 또는 약용수종류의 재배용으로 사용하려는 경우

8. 국유림 안에 위치한 공·사유림에서 생산되는 목재의 반출 등 임산물의 운반을 위하여 필요한 경우

9. 삭제 <2019. 12. 3.>

10. 임목의 생육에 지장이 없는 범위에서 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에 따른 농업인과 「수산업·어촌 발전 기본법」에 따른 어업인이 가축 조사료용 초본식물을 재배하기 위하여 사용하려는 경우

11. 「장사 등에 관한 법률」 제16조제6항제2호에 따른 공공법인이 수목장림을 조성 및 운영하기 위하여 사용하려는 경우

12. 「광산피해의 방지 및 복구에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 광해방지사업의 시행을 위하여 사용하려는 경우

②제1항에 따라 대부등을 받은 자가 대부 계약서나 허가조건에 명시된 바에 따라 임목의 벌채 또는 임산물의 굴취·채취 등을 하는 경우에는 「산지관리법」 제14조 또는 제15조에 따른 산지전용허가 또는 산지전용신고, 같은 법 제15조의2에 따른 산지일시사용허가·신고 및 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조에 따른 허가를 받거나 신고를 한 것으로 본다. <개정 2010. 5. 31., 2020. 2. 18.>

③국유림 대부등의 기간 및 절차 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 3. 27.>

### (3-1) 산림보호협약의 법적 근거

근거법제	국유림의 경영 및 관리에 관한 법률[시행 2021. 6. 15.] [법률 제18254호, 2021. 6. 15., 일부개정]
	제11조(국유림의 보호협약) ① 산림청장은 국유림의 보호를 위하여 필요한 때에는 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 현지에 소재한 「산림조합법」에 따른 산림조합(이하 “산림조합”이라 한다), 해당 지역 주민들, 학교, 현지에 소재한 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 임업인으로 구성된 단체 또는 같은 법 제18조 제1항에 따른 임업기능인으로 구성된 단체로서 대통령령으로 정하는 단체와 국유림을 보호하기 위한 협약(이하 “보호협약”이라 한다)을 체결하고 이들에게 일정한 구역을 정하여 산불방지·도벌방지 등 농림축산식품부령으로 정하는 보호활동을 하게 할 수 있다. 이 경우 해당 국유림에서 생산되는 임산물의 전부 또는 일부를 무상으로 양여할 수 있다. <개정 2008. 2. 29., 2010. 1. 25., 2013. 3. 23., 2020. 2. 18.>

② 보호협약의 기간은 5년 이내로 하되, 필요한 경우에는 그 기간을 5년의 범위 안에서 연장할 수 있다.

③ 산림청장은 보호협약을 체결한 자가 보호협약사항을 위반하거나 보호활동을 게을리 하였을 때에는 보호협약을 해지할 수 있으며, 해지사실을 보호협약당사자에게 통지하여야 한다.

사용하고자 하는 경우

2. 전기·통신·방송·가스·수도 그 밖에 대통령령으로 정하는 기반시설용으로 사용하고자 하는 경우

3. 수목원·자연휴양림·산림욕장, 치유의 숲, 그 밖에 대통령령으로 정하는 산림공익시설로 사용하고자 하는 경우

4. 「산림조합법」에 의한 산림조합 또는 산림조합중앙회, 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」에 따른 한국임업진흥원 및 「산림복지 진흥에 관한 법률」에 따른 한국산림복지진흥원이 설립목적의 달성에 필요하여 산림청장의 승인을 얻은 사업에 사용하고자 하는 경우

5. 국유림에서 생산되는 임산물(이하 “국유임산물”이라 한다)의 매수자가 그 국유임산물을 채취·가공 또는 운반하는 시설용으로 사용하고자 하는 경우

6. 「광업법」 제3조제3호 및 같은 조 제4호에 따른 광업권자 및 조광권자가 광물의 채취용으로 사용하고자 하는 경우

7. 임목의 생육에 지장이 없는 범위에서 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제8조에 따른 임산물소득원의 지원대상품목 중 버섯류·산나물류·약초류 또는 약용수종류의 재배용으로 사용하려는 경우

8. 국유림 안에 위치한 공·사유림에서 생산되는 목재의 반출 등 임산물의 운반을 위하여 필요한 경우

9. 삭제 <2019. 12. 3.>

10. 임목의 생육에 지장이 없는 범위에서 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에 따른 농업인과 「수산업·어촌 발전 기본법」에 따른 어업인이 가축 조사료용 초본식물을 재배하기 위하여 사용하려는 경우

11. 「장사 등에 관한 법률」 제16조제6항제2호에 따른 공공법인이 수목장림을 조성 및 운영하기 위하여 사용하려는 경우

12. 「광산피해의 방지 및 복구에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 광해방지사업의 시행을 위하여 사용하려는 경우

②제1항에 따라 대부등을 받은 자가 대부 계약서나 허가조건에 명시된 바에 따라 임목의 벌채 또는 임산물의 굴취·채취 등을 하는 경우에는 「산지관리법」 제14조 또는 제15조에 따른 산지전용허가 또는 산지전용신고, 같은 법 제15조의2에 따른 산지일시사용허가·신고 및 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조에 따른 허가를 받거나 신고를 한 것으로 본다. <개정 2010. 5. 31., 2020. 2. 18.>

③국유림 대부등의 기간 및 절차 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015.

(3-2) 산림보호협약의 법적 근거

근거법제	산림청 소관 국유재산 관리규정[제정 1984. 10. 2 훈령 제291호, 2003. 5. 13, 전문개정]
	<p>제5조(국유림의 대부기준) ①법 제75조제1항제1호의 규정에 의한 공용·공공용 또는 공익사업용으로 국유림을 대부 또는 사용허가 (이하 “대부”라 한다)를 할 수 있는 경우는 다음 각호와 같다..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공 용 : 국가 또는 지방자치단체가 직접 그 사무용·사업용 또는 공무원의 주거용으로 사용하기 위하여 필요한 경우</li> <li>2. 공공용 : 국가 또는 지방자치단체가 직접 국유재산법 제23조제1호의 규정에 의한 공공용으로 사용하기 위하여 필요한 경우</li> <li>3. 공익사업용 : 다음 각목의 1에 해당하는 경우로 한다. <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 산림법시행령(이하 “령”이라 한다) 제61조의2제1항제2호의 규정에 의한 법인이 직접 비영리공익사업용으로 사용하고자 하는 경우</li> <li>나. 다른 법률의 규정에 의하여 무상대부를 받을 수 있는 법인이 직접 비영리공익사업용으로 사용하고자 하는 경우</li> </ol> </li> </ol> <p>②령 제61조제2항의 규정에 의한 국유림경영사업의 범위와 작업기준이라 함은 국유림영림계획에 반영된 사업과 국유림의 작업기준을 말한다.</p> <p>③령 제61조의2제2항제4호에서 산림청장이 정하는 면적이라 함은 고등학교는 500헥타르 이내로, 대학교는 2,000헥타르 이내로 한다.</p> <p>④산림법시행규칙(이하 “규칙”이라 한다) 제60조제1항제8호 중 농로시설의 대부는 다음 각호에 의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수대부자가 농어촌발전특별조치법에 의한 농어업인으로서 농로를 필요로 하는 지역에 일단의 면적이 1,000제곱미터 이상인 농지를 소유하고 있을 것</li> <li>2. 농로로 대부하는 국유림의 면적이 경작하고자 하는 농지면적을 현저하게 초과하지 않을 것</li> <li>3. 기존의 통행 가능한 진입로가 없을 것</li> <li>4. 농로개설로 인하여 국유림 경영에 장애가 없을 것</li> </ol> <p>⑤규칙 제60조제1항제9호의 약용식물 중 장뇌재배를 위한 대부요건은 다음 각호로 하되 관리사·진입로·울타리·해가림발 등 일체의 시설물 설치할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 천연활엽수림으로서 국유림경영에 지장이 없는 임지</li> <li>2. 독립가·임업후계자·신지식임업인·산림조합·영농조합 또는 주민들의 공동소득사업으로 재</li> </ol>

<p>배하고자 하는 경우</p> <p>3. 대부기간은 최초 허가일부터 20년을 초과하지 못한다.</p> <p>4. 대부면적은 20헥타르 이하로 한다.</p>
---

#### (4) 국유림영림단 사회적경제기업 전환 추진경과

일시	내용
2018. 12월	국유림영림단의 '대행, 위탁에 따른 수익계약 제도'에 관한 법률 근거 보완
2018. 12월	국유림영림단 공적기능 강화를 위한 사회적경제기업 전환관련 지방청 의견수렴
2019. 1월	사회적가치/경제적가치 동시 창출을 위한 사회적경제기업 전환가능성 검토 및 영림단과의 지속가능한 산림비즈니스를 위한 공적기능 강화 TF 구성
2019. 4월	국유림영림단의 사회적경제기업 기초 설명회(5개 지방 산림청)
2019. 5~11월	국유림관리소 등 거점별 심화 설명회
2019. 6~12월	전환 전문컨설팅: 법인화 컨설팅(표준정관, 사업계획, 수지예산서 구축)
2019. 12월	국유림영림단의 사회적경제기업 진입 가이드북 제작
2020. 3월	국유림영림단 사회적경제기업 전환 기초 설명회(5개 지방 산림청)
2020. 3~12월	전환 전문컨설팅: 진단, 교육, 법인화 컨설팅
2020. 7월	국유림영림단 사회적경제기업간 협력을 위한 워크숍
2020. 11월	5개 지방 산림청 권역별 경영안정화 교육 및 맞춤형 컨설팅
2020. 10~11월	국유림영림단 사회적경제기업 우수사례 발굴, 언론보도
2021. 3~12월	전환 전문컨설팅: 법인화 컨설팅

### 3) 위탁 기준 및 절차(운영기준, 예산, 관리방법)

#### (1) 숲가꾸기 사업

##### (가) 국유림영림단 설립

- ① 국유림의 숲가꾸기 사업 수행을 위한 국유림영림단 등록
  - 영림단원 구성(6명 이상 30명 이하)
  - 구성인원 중 기술인력 보유 필수
    - 산림경영기술자 기능 2급 이상 비율 충족
    - 산림경영기술자 기술 2급 이상 1명 이상
  - 지방산림청에 신청 및 등록증 발급

② 지방산림청 현황

◦ 각 지방산림청 산림경영과 문의

기관명	주소	전화번호	팩스
북부지방산림청	강원도 원주시 배울로 124	033-738-6270	033-738-6201
동부지방산림청	강원도 강릉시 종합운동장길 57-14	033-640-8613	033-645-4913
남부지방산림청	경북 안동시 술밭길 28	054-850-7743	054-850-7779
중부지방산림청	충남 공주시 봉정돌고개길 20	041-850-4042	041-852-6138
서부지방산림청	전북 남원시 산동면 요천로 2311	063-620-4651	063-635-4608

(나) 국유림영림단 신청 절차

추진 내용	비고
① 신청서 작성 ↓	신청인
② 접수 ↓	처리기관
③ 서류 검토(기안 · 결재) ↓	처리기관
④ 등록증 발급	처리기관

※ 처리기관: 지방산림청, 국립산림과학원, 국립산림품종관리센터

(다) 신청 서류

신청유형1.	[산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행규칙] 제23조 제2항에 따른 신청
① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 제23조의 2에 따른 구성인원 및 산림경영 기술자 명단과 산림경영기술자 자격증 사본 ② 지방산림청 소속 국유림관리소장 또는 국립산림과학원 소속 연구소장의 추천서 (지방산림청장 또는 국립산림과학원장에게 등록신청서를 제출하는 경우로 한정함)	

#### 구비서류

- 국유림영림단 등록신청서 1부.
- 사업자등록증 사본 1부.
- 영림단대표자 위임장 1부.
- 영림단 구성원 명부 및 사진 1부.
- 사업비 입금 통장 사본 1부.
- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 제30조에 의거 기능 2급 이상의 산림경영기술자자격증 사본 각 1부.
- 영림단장 및 단원 인감증명서 각 1부.
- 임업기계훈련원·임업기능인훈련원·임업기술훈련원에서 발급한 임업 기계장비에 대한 기술교육 이수증 사본 또는 자격증 사본.
- 장비등록증 등 장비보유현황을 증명할 수 있는 서류.
- 산림관련 경진대회 참가증 사본, 상장 사본 또는 경진대회 참가 또는 수상을 증명할 수 있는 서류.

(2) 공동산림사업

(가) 신청 절차

추진 내용	비고
① 공동산림사업계획서 제출	신청인
↓	
② 접수	처리기관
↓	
③ 서류 검토(기안·결재)	처리기관
↓	
④ 공동산림사업 협약	신청인-처리기관

(나) 공동산림사업계획서(안)

항 목	내 용		비 고
사 업 목 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림분야 신규 소득사업 개발로 임업인 소득 제고방안 도출</li> <li>- ‘국유림영림단 사회적협동조합’ 의 영림단원 상시 고용을 위한 운영 기반 마련</li> <li>- 지역사회 취약계층 고용 및 영세사업자와의 협업을 통해 지역경제 활성화에 이바지</li> <li>- 국유림의 민간위탁을 통해 전문가를 통한 적극적인 조림지 관리로 조림목의 활착과 형질 제고</li> </ul>		
추 진 방 향	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상지 현황(주소, 면적, 수종 등)</li> <li>- 채취부위별 활용방법</li> </ul>		
사 업 주 체	- 다울국유림영림단 사회적협동조합		
사 업 개 요	- 일반사항		
세 부 사 업 계 획	사업구분	국유림 공동산림사업	
	사업명	특화조림지 내 부산물 채취 및 판매	
	위치	경기도 오산시 내삼미로 83	
	면적	5ha(헛개나무 3ha, 고로쇠나무 2ha)	
	주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산물 채취: 헛개나무 잎(3ha)</li> <li>- 유통·판매: 농수산물 시장 경매 및 로컬푸드 매장 등</li> <li>- 홍보방법: 사회적협동조합 생산품 관련 보도자료</li> </ul>	



	세부사업 내용	배포 및 홍보 브로셔 제작·배포		
		특화조림지 생육상황 점검 - 22년 4월: 수종별 고사 여부, 생육 점검		
		특화조림지내 시범사업 추진계획 - 22년 4~5월: 헛개나무 조성지에서 연한 잎 채취		
		- 신품종 임산물 식재지 조성		
		비료주기 및 부산물 채취 계획		
		- 매년 3~4월: 시비작업		
		- 매년 4~5월: 부산물 채취		
		판매 및 홍보계획		
		- 농수산물 시장 경매		
		- 지역 로컬푸드 입점 추진		
- 지역 우수농산물 경연대회 참가				
추진 일정				
- 22년 4월~ 사업종료시				
투자계획	합계(5년 누계): 135,000천원			
	구분	세부내역	금액	
	재료비	비료, 박스 포장지등	1천원×5년=5천원	
	인건비	시비, 수확 인건비 등	1천원×5년=5천원	
	홍보비	홍보 브로셔 제작비	1천원×5년=5천원	
기 대 효 과	- 산림분야 신규 소득사업 개발을 통한 임업인 소득 제고 - ‘산림형 사회적협동조합’의 성공사례를 도출하여, 산림분야 사회적경제 인식 개선 및 인지도 제고 - 지역사회내 취약계층 고용 및 영세사업자와의 협업을 통한 사회적기능 강화			
사 진 대 지 , 참 고 자 료 등	- 사진 및 설명			

(다) 공동산림사업협약 내용

- 목적: 「국유림영림단 사회적협동조합 공동산림사업」 수행을 위한 지방산림청장과 국유림영림단 사회적협동조합의 필요한 사항을 정함
- 기본원칙: 지방산림청은 국유림 제공  
국유림영림단 사회적협동조합은 필요한 사업비용을 자체부담하여 운영
- 기간: 협약을 체결한 때로부터 5년간
- 수탁자 의무
  - ① 본 사업과 관련된 제반법규 및 규정 준수, 협약의 성실한 이행
  - ② 자금조달, 관리·운영 및 기타 본 협약 이행에 대한 책임
  - ③ 본 사업과 관련 형질변경이 수반되는 경우 사전에 지방산림청의 승낙후 진행

하되, 협약 종료후 지방산림청이 정하는 복구방법에 따라 원상복구

◦ 수탁자의 권한

- ① 본 협약에 따라 사업의 조성계획 수립, 설계 및 조성하는 권한
- ② 본 협약에 따라 조성된 사업시설을 국유재산법 제24~26조에 따라 무상사용하며 시설을 유지, 보수 또는 관리할 수 있는 권한. 단, 영구시설물 설치의 경우 지방산림청과 별도 협의
- ③ 기타 지방산림청이 인정하는 추가시설 및 사업을 수행할 수 있는 권한

(3) 산림보호협약

(가) 신청 절차

추진 내용	비고
① 신청서 작성 ↓	신청인
② 접수 ↓	처리기관
③ 서류 검토 및 현지 확인 ↓	처리기관
④ 무상양여 여부 통지	처리기관

※ 처리기관: 제주특별자치도, 국립수목원, 산림항공본부, 국립산림품종관리센터, 지방산림청 또는 국립산림과학원

(나) 신청 서류

신청유형1.	[국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙] 제9조 제4항에 따른 신청인 경우
① 주민이 신청할 경우: 보호협약을 체결한 주민 동의서 1부 법인 또는 단체가 신청할 경우: 결의서 1부 ② 위치도(축척 2만5천분의 1 또는 5만분의 1 지형도에 무상양여구역의 경계와 면적을 표시한 것) 또는 위성위치확인시스템을 이용한 수치도면 1부 ③ 그 밖에 보호협약의 이행실적 등 필요서류 1부	

제9조(국유림의 보호협약) ① 법 제11조제1항 전단에 따른 국유림의 보호협약은 별지 제2호서식에 따른다.

② 법 제11조제1항 전단에서 “산불방지·도벌방지 등 농림축산식품부령으로 정하는 보호활동”이란 다음 각 호의 사항을 말한다. <개정 2008. 3. 3., 2010. 7. 26., 2013. 3. 23.>

1. 산불의 예방 및 진화활동
2. 도벌 및 불법산지전용의 감시 등 예방활동
3. 산림병해충의 예찰·구제 등 방제활동
4. 경계표주 그 밖의 표지와 임도·사방 시설의 보호 및 관리활동
5. 그 밖에 자생식물·희귀식물·특산식물의 보호 등 산림보호활동

③ 법 제11조제1항 후단에 따라 무상으로 양여할 수 있는 임산물은 다음 각 호와 같다. <개정 2010. 7. 26.>

1. 죽거나 쓰러진 나무
2. 자투리 나무·가지
3. 조림예정지 정리 및 숲가꾸기를 위하여 생산된 산물
4. 산지의 형질변경을 하지 아니하고 채취할 수 있는 산나물류·버섯류·열매류·수액 등의 산림 부산물

④ 제3항에 따라 국유림 내 임산물을 무상으로 양여받으려는 자는 별지 제3호서식의 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 제주특별자치도지사, 국립수목원장, 산림항공본부장, 국립산림품종관리센터장, 지방산림청장 또는 국립산림과학원장(이하 “관계기관장”이라 한다)에게 제출하여야 한다. <개정 2008. 9. 19., 2010. 7. 26., 2010. 10. 22., 2019. 9. 24.>

1. 주민의 경우 보호협약을 체결한 주민 동의서, 법인 또는 단체의 경우 결의서 등 1부
2. 위치도(축척 2만5천분의 1 또는 5만분의 1 지형도에 무상양여구역의 경계와 면적을 표시한 것을 말한다) 또는 위성위치확인시스템을 이용한 수치도면 1부
3. 그 밖에 보호협약의 이행실적 등 필요한 서류 1부

⑤ 관계기관장은 제4항의 신청서를 받았을 때에는 현지조사를 실시한 후 무상양여 여부를 결정하여 이를 신청인에게 통지하여야 한다.

⑥ 보호협약을 체결한 자는 제2항의 보호활동 중 보호산림에 이상이 생긴 경우 지체 없이 그 사실을 관계기관장에게 신고하여야 한다.

신청유형2.	[국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙] 제31조 제1항에 따른 신청인 경우
① 재해예방 및 복구 등을 위한 자재의 공급일 경우: 재해예방계획서 또는 재해복구계획서 1부	
② 재해를 입은 자에게 재해복구에 필요한 건축자재 또는 임산연료 공급일 경우: 재해복구계획서 1부	
③ 용재가치가 없는 숲가꾸기 산물을 농업인·어업인 등 농림축산식품부령으로 정하는 자에게 연료용 등 자가소비용으로 공급할 경우: 국유임산물 사용계획서 1부	

제31조(국유임산물의 무상양여) ① 법 제29조제2항에 따라 국유임산물의 무상양여를 받으려는 자는 별지 제3호서식에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 관계기관장에게 제출하여야 한다.

1. 법 제29조제1항제1호에 따른 무상양여: 재해예방계획서 또는 재해복구계획서 1부
2. 법 제29조제1항제2호에 따른 무상양여: 재해복구계획서 1부
3. 법 제29조제1항제3호에 따른 무상양여: 국유임산물 사용계획서 1부

② 법 제29조제1항제3호에서 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에 따른 농업인 등과 「수산업·어촌 발전 기본법」에 따른 어업인 등 농림축산식품부령으로 정하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 12. 23.>

1. 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에 따른 농업인 및 「수산업·어촌 발전 기본법」에 따른 어업인
2. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 급여수급자
3. 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제11조에 따른 숲가꾸기 지역(「지방자치법」 제3조 제3항에 따른 동·리만 해당한다)의 주민
4. 그 밖에 관계기관장이 생활수준, 연령 및 직종 등을 고려하여 무상양여가 필요하다고 인정하는 사람

#### (다) 산림보호협약 내용

- 목적: 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률」 제11조(국유림의 보호협약)에 따라 국유림의 산림자원 보호·육성과 지속가능한 이용을 위하여 상호 협력하에 효율적으로 보호·관리함
- 기간: 보호협약을 체결한 때로부터 5년간
- 수탁자 의무
  - ① 산불의 예방 및 진화 활동
  - ② 도벌 및 불법산지전용의 감시 등 예방 활동
  - ③ 산림병해충의 예찰·구제 등 방제 활동
  - ④ 경계표주 및 그 밖의 표지의 보호 활동
  - ⑤ 임도·사방 등 재해방지 시설의 보호·관리 활동
  - ⑥ 자생식물·희귀식물·특산식물의 보호 등 산림보호 활동
  - ⑦ 그 밖에 임업생산기능과 공익기능 유지를 위한 일련의 활동
- 수탁자의 권리: “위탁자”는 “수탁자”가 보호하고 있는 아래 항목의 국유림 내에서 생산 가능한 임산물의 전부 또는 일부를 무상으로 양여 가능함
  - ① 죽거나 쓰러진 나무, 자투리 나무, 가지
  - ② 조림예정지 정리 및 숲가꾸기를 위하여 생산된 산물
  - ③ 산지의 형질 변경을 하지 아니하고 채취할 수 있는 산나물류·버섯류·열매

류·수액 등의 산림부산물

※ 위탁자와의 협의하에 무상양여 임산물의 생육환경조성을 위한 산림사업 가능

(4) 산림보호협약시 무상양여 임산물의 생육환경조성을 위한 산림사업

(가) 산림사업계획(안)

항 목	내 용	비 고
사 업 명	임산물(○○○) 및 산채 재배단지 조성사업	
사 업 기 간	2022년 1월 ~ 2026년 12월(5개년)	
사 업 종	사업지 정리, 임산물 재배(종자·종묘·묘목 식재), 관수시설 설치, 부대시설(작업로 등), 전기공사, 홍보사업 등	
사 업 주 체	다울국유림영림단 사회적협동조합	
사 업 개 요		
세 부 사 업 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재지:</li> <li>- 대상지 전체 면적:</li> <li>- 신청 면적</li> <li>- 세부 사업내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 임산물 ○○○ 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류(산마늘) 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류(두릅) 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류(곰취) 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류(도라지) 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류() 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> <li>· 산채류() 재배: 21,000㎡ (2.10 ha)</li> </ul> </li> </ul>	
생산및운영계획 (연 차 별)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생산 및 조성계획</li> <li>· 유통, 판매계획</li> </ul>	별첨
소 요 사 업 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산출내역</li> <li>· 각 사업 항목별 예산</li> <li>· 자금 조달계획</li> <li>· 지자채: ○○○원</li> <li>· 공기업 지역상생 사업비: ○○○원</li> <li>· 자부담: ○○○원</li> </ul>	
사 업 운 영 방 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임산물 식재 계획</li> <li>· 산채류 식재 계획</li> <li>· 임산물 가공품 개발 계획 등</li> </ul>	
기 대 소 득	· 재배단지 조성 5년 경과 기준	
기 대 효 과		
사업의 확대계획 및 향후 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대구상 및 추진계획</li> <li>· 마케팅</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문가 양성</li> <li>· 유통 체계</li> <li>· 사회적 기업 운용 극대화</li> </ul>	
협 약 체 결 후 이 행 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 협약 체결후 사업 대상지에 대한 관리 계획 등</li> </ul>	
우 수 사 례 교 육 계 획		
사 진 대 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사진 및 설명</li> </ul>	

(나) 생산 및 조성계획(안)

구 분		'21	'22	'23	'24	'25	'26
○○○		하층식생정리 지피물제거 (2.1ha)	종묘 식재 (40,000본)	-	-	-	-
사업비		5,000천원	80,000천원	-	-	-	--
산 채 류		하층식생정리 지피물제거 (2.1ha)	종묘 식재 (700,000본) 종자 파종 (125kg)	-	-	-	
사업비		50,000천원	200,000천원	-	-	-	-
관수시설		-	관정시설 (지하수, 물탱크)	-	-	-	-
사업비		-	90,000천원	-	-	-	-
부대시설		작업로 개설	울타리 설치 감시카메라설치	-	-	-	-
사업비		5,000천원	110,000천원	-	-	-	-
홍보·기타		-	홍보안내판설치 전기공사 설계·감리용역	-	-	-	-
사업비		-	50,000천원	-	-	-	-
사업비 계		천원	천원	-	-	-	-
생산량 (kg)	○○○	-	식재 당년	식재 2년	식재 3년	식재 4년	8,000축 (식재대비 20%)
	산 채 류	산마늘 곰취	-	식재 당년	식재 2년	500kg(20%) 300kg(20%)	500kg(20%) 300kg(20%)
		두릅	-	식재 당년	식재 2년	500kg(20%)	500kg(20%)
		산채류 5종	-	식재 당년	800kg(15%)	1,000kg(20%)	1,000kg(20%)
	누 계		-	- 800 kg	- 2,300 kg	- 2,300 kg	8,000 축 2,300 kg
	○○○		-	-	-	-	120,000천원
생산액 (천원)	산 채 류	산마늘 곰취	-	-	-	11,520천원	11,520천원
		두릅	-	-	-	5,000천원	5,000천원
		산채류 5종	-	-	6,400천원	8,000천원	8,000천원
	누 계		-	-	6,400천원	24,520천원	144,520천원
	투자 대비			%	%	%	33% '29년 순수익 예상 (633,520천원)

(5) 공공기관-국유림영림단 사회적협동조합 CSR사업

(가) 사업실행계획서

① 사업개요

◦ 목적

- ① 임지내 고부가가치를 가지는 산림소득작물 재배단지를 조성하여 고소득 웰빙 기능성 임산물류와 각종 산채류를 지속적으로 생산하여 지역특화사업 활성화와 다양한 형태의 지역민 소득증대사업 개발에 기여함
- ② 사회적기업인 국유림영림단 사회적협동조합의 자립경제 역량 도모 및 사회적 가치 실현
- ③ 국유림관리소 관리하의 국유림 활용도를 높이고 산촌 주민들의 일자리 창출 극대화

◦ 사업내용

- ① 종묘 및 종자, 관목류의 식재
- ② 관수 시설 설치
- ③ 야생동물 피해방지 울타리 설치
- ④ 부대작업 등

(2) 제출양식(안)

항 목	내 용	비 고
사 업 명	(작물이름) 및 (작물이름) 재배단지 조성사업	
사 업 기 간	2022. 04. 01 ~ 2022. 07. 30	
사 업 대 상	○○국유림영림단 사회적협동조합	
장 소	경상북도 울진군 ○○면 ○○리	
집 행 ( 계 약 ) 방 법	수의계약 등	
소 요 예 산	○○○,○○○천원	
사 업 목 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국유림 임지를 활용하여 산림소득작물(○○,○○ 등) 재배단지를 조성하여 고부가가치 창출</li> <li>- 지역특화사업 활성화와 지역민 일자리 창출, 소득증대를 위한 다양한 형태의</li> <li>- 사회적경제기업인 ○○국유림영림단 사회적협동조합의 자립경제 역량 도모, 산림의 사회적 가치 실현</li> </ul>	
주 요 사 업 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종묘 및 종자, 관목류 식재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· ○○○ 등 10품종</li> <li>· 종자파종(○ha), 종묘식재(○ha), 관목식재(○ha)</li> </ul> </li> <li>- 관수 시설 설치</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 침사지설치(○개소), 관로설치 등</li> <li>- 야생동물 피해방지 울타리 설치</li> <li>- 부대 작업</li> </ul>																															
세 부 추 진 계 획	<table> <tr> <th>추진시기</th><th>세부 사업내용</th><th>비고</th></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 계약 체결 및 착수계 제출</td><td></td></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 착수보고회</td><td></td></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 사업지 정리작업 개시</td><td></td></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 설계 용역 완료</td><td></td></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 감리 용역 착수</td><td></td></tr> <tr> <td>○월 ○일</td><td>- 울타리 시공업체 선정 및 계약</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>- 등등 세부 일정 명기</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	추진시기	세부 사업내용	비고	○월 ○일	- 계약 체결 및 착수계 제출		○월 ○일	- 착수보고회		○월 ○일	- 사업지 정리작업 개시		○월 ○일	- 설계 용역 완료		○월 ○일	- 감리 용역 착수		○월 ○일	- 울타리 시공업체 선정 및 계약			- 등등 세부 일정 명기								
추진시기	세부 사업내용	비고																														
○월 ○일	- 계약 체결 및 착수계 제출																															
○월 ○일	- 착수보고회																															
○월 ○일	- 사업지 정리작업 개시																															
○월 ○일	- 설계 용역 완료																															
○월 ○일	- 감리 용역 착수																															
○월 ○일	- 울타리 시공업체 선정 및 계약																															
	- 등등 세부 일정 명기																															
기 대 효 과																																
홍 보 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 안내판 설치</li> <li>- 홍보 브로셔 제작 및 배포</li> <li>- 신문, SNS 홍보 내용</li> <li>- 현장 설명회 및 보고회 내용</li> </ul>																															
예 산 집 행 계 획 서	- 사업명목별 세부 비용 및 산출내역(전체)																															
자부담 예산 집행계획	- 사업명목별 세부 비용 및 산출내역(자부담)																															

## 2. 산림분야\_2차 산업 민간위탁 사업

### 1) 2차 산업 민간위탁 필요성 및 목적

- 산림산업 특수분류 제정에 따라 2021 산림분야 사회적경제기업 모니터링 조사 실시 결과 주사업 업종 분류중 1차 산업이 22개(약 26%), 2차 산업이 14개(약 17%), 3차 산업이 48개(약 58%)로 2차 산업이 차지하는 비중이 현저히 낮음. 2차 산업은 생산된 임산물을 가공, 제조하는 기업 중심으로 주로 임산물 가공품(죽순, 산나물, 자작나무 수액, 도라지정수, 약도라지 쌍화차, 건도라지, 아로니아, 복분자, 나물비빔밥 등), 목재칩, 톱밥, 목재가구(캠핑용품, DIY가구 등)가 주상품을 이룸

대분류	중분류	기업수	합계(%)
1차	산림산업투입재 산업	1	22개(26.2%)
	임산물 생산업	21	
2차	임산물 도소매운송 및 관련지원 서비스업	3	14개(16.7%)
	임산물 제조업	11	
3차	산림관련숙박 여가 및 오락 서비스업	26	48개(57.1%)
	산림산업지원 서비스업	22	
	총 계	84	84개(100%)

- 2차 산업군중 주목할만한 산림형 사회적협동조합은 산림신품종재배단지 사회적협동조합으로서 산림청이 각 지역의 국유림 5ha에 국비 100%를 투입하여 재배단지 관리동, 작업동, 온실, 재배포지 등의 시설을 조성한 뒤, 이 시설의 운영을 지역의 임업생산자와 주민들이 조직한 사회적협동조합이 위탁·운영하고 있으며, 재배단지의 조경·관리뿐만 아니라 재배포지에 식재한 신품종 등 임산물 가공품(산초차, 자작나무 수액, 복분자말기 등) 사업을 활발히 진행하고 있어 신품종의 보급 및 확산에 기여하고 있으므로 특기할만함
- 산림 신품종이란 우리나라에 자생하는 고유 품종들(임목, 과수 및 모든 식물 대상)을 개량하여 기존 품종 대비 더 우수한 형질과 특징 등을 보유하게 된 품종들을 말하며, 가시가 없는 음나무, 기존 배보다 더 크고 색깔이 특이하거나 당도가 높은 배나무 등을 말함

- 1968년 자국의 식물들을 보호하기 위한 움직임으로 국제식물신품종보호연맹(UPOV)이 탄생하였고, 현재 77개의 국가가 이 연맹에 가입하여 신품종을 개발한 육종가의 권리를 독점적인 지적재산권 형태로 부여하는 ‘식물신품종보호제도’를 시행하고 있음
- 우리나라는 2002년도부터 UPOV에 가입하여 이러한 신품종 육종가의 권리를 보호해오고 있으며, 앞으로 이러한 산림 종자와 생명자원의 수집과 보존, 이용 가치의 중요성이 점점 부각됨에 따라 2008년 8월, 국립산림품종관리센터 출범 이후, 2021년 9월 현재 밤나무, 표고, 구절초 등 총 540여 품종이 출원되었고, 총 260 품종이 신품종으로 등록되어 품종보호권을 획득함.
- 산림신품종 재배단지 조성사업은 정부주도로 국유림 5ha에 신품종 보급, 확산을 위한 모든 시설을 제공함으로써 민간의 사업 투자 위험을 최소화시키고, 이 재배단지의 운영을 민간의 사회적협동조합이 자율적이고 민주적인 운영을 통해 민관 거버넌스를 구축하여 조합의 수익이 조합원과 지역주민들에게 환원됨으로써 공공의 민간위탁 사업 효과를 극대화시키고자 하는데 의의가 있음

## 2) 법적 근거 및 추진경과

### (1) 신품종재배단지 조성사업의 법적 근거

정책근거	제2차 종자산업육성 5개년계획[2018~2022][2017.12]
정책 목표	세부 전략
수출 확대 및 글로벌경쟁력 제고	① GSP사업 성공으로 수출 2억 달러 달성 - GSP사업 성공을 위한 2단계 성과관리 강화 - 종자 수출을 위한 해외바이어 초청 국제종자박람회 개최 - ODA 사업 연계 등 해외시장개척 활동 강화 - 종자 수입 금지국과 검역협상을 통해 수출시장 다변화
	② 인프라 연계 시설 확충 및 협력체계 구축 - 종자기업 기반 강화를 위한 기업 공동 활용 종합지원시설 구축 - 종자 관련 첨단기술 지원을 위한 광역 협력체계 구축
	③ 식량 종자 해외 진출 및 국내생산 기반 조성 - 식량 종자 해외 틈새시장 진출 추진

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간부문의 식량 작물 생산 인프라 구축 및 기술지원</li> <li>- 정부·공공기관의 종자 정선 대행 및 보관 시설 민간 임대 시범 추진</li> </ul>
성과 중심 연구개발 체계구축	① 미래 환경 대응 우수품종 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이상기상 및 소비패턴 변화 등 미래 환경변화 대비 품종개발</li> <li>- 로열티 절감·수취 확대를 위한 로열티 대응 2단계 사업 본격화</li> </ul>
	② 공공분야 품종 개발기술 민간 공유 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 보유 유전자원의 산업화 지원</li> <li>- 종자 빅데이터 통합 활용 및 지능분석 시스템 구축</li> <li>- 국가개발 품종과 기술의 민간이전 확대</li> <li>- 나고야의정서 대응 토종종자 관리 강화</li> </ul>
	③ 최신 육종기술 활용 기능성 고품질 품종 육성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최신육종기술(유전자 편집기술) 활용 품종연구 개발</li> <li>- 유전체 빅데이터 활용 농작물 정밀육종 기반 마련</li> <li>- 첨단 분석 시스템 활용 분자육종 기술 지원 확대</li> </ul>
선진적 생산·유통 체계구축 및 제도개선	① 육묘 산업의 활성화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육묘업 등록제 조기 정착 및 기초통계 구축</li> <li>- 육묘산업 활성화를 위한 지원사업 및 기술개발 추진</li> </ul>
	② 국내 종자 생산 기반확대와 선진 유통질서 확립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 종자 생산 전문단지 및 산림용 채종원 조성</li> <li>- 국내 채종 기반 및 품질관리 서비스 지원 확대</li> <li>- 특사경 활용 상시모니터링 및 종자 유통조사 강화</li> <li>- 공정한 유통질서 기반 조성 및 종자 제도 홍보 강화</li> </ul>
	③ 보급종 종자 공급체계 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식량 작물의 정부 보급종 선정 시스템 도입</li> <li>- 정부 보급종 생산 대행 범위 확대</li> <li>- 정부 보급종 정선능력 확충 및 시설 현대화 추진</li> </ul>
	④ 품종보호제도 전문성 및 효율성 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘품종 보호 종합관리 통합시스템’ 고도화·신속화 추진</li> <li>- 국내외 품종보호 출원 지원 등 수요자 맞춤형 서비스 강화</li> <li>- 품종보호심판위원회 전문성 강화</li> </ul>
전문인력 양성 및 중소기업 역량 강화	① 종자산업 전문인력 양성 및 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합적 인재 육성을 위한 국제종자생명교육센터 설립</li> <li>- 수준별 현장 맞춤형 전문인력 양성체계 구축</li> </ul>

	- 종자산업 인력뱅크 설치 및 구인·구직자 간 인력 중개
	② 규모화된 중소기업체 주도형으로 체질 개선 - 중소기업체 종자업체 간 규모화 유도 - 종자업체 핵심인력의 장기재직 유도를 통해 조직 안정화 도모 - 성장 가능성 있는 종자업체를 기술혁신형 중소기업화 추진
	③ 업체 맞춤형 지원체계 전환으로 중견기업 육성 - 종자거래소 신설을 통한 국내 육성품종의 사업화 촉진 - 종자개발 기술사업화 자금 지원 - 종자기업 맞춤형 패키지 지원사업을 통해 중견기업 육성 - 신산업 R&D 비용에 대한 세액공제 확대 지속 추진

- 국내 육종 지원 정책은 제1차 종자산업 5개년 기본계획(2013~2017)에 이어, 제2차 종자산업 5개년 기본계획(2018~2022)을 통해 구체화하였음.

농림축산식품부의 종자산업육성을 위한 국내 육종가 및 종자업체 지원 정책으로 제1차 종자산업 5개년 기본계획이 종자산업의 기초 인프라 구축에 초점을 맞춰 진행됨.

제2차 종자산업 5개년 기본계획은 정책 범위에 육묘업을 포함하고, GSP(Golden Seed Project)의 성공적인 마무리, 첨단육종기술, 업체 규모화 및 수출지원 강화를 골자로 하고 있음.

## (2) 신품종재배단지 사업 추진 경과

일시	내용
2018. 6월	사회적경제 정책을 적용한 신품종재배단지 계획안 제안
2018. 7월	산림신품종 재배단지 시범사업 계획수립 및 예산 심의 반영
2019. 3~10월	평창, 하동 재배단지 시설 조성 및 사회적협동조합 결성
2019. 4~6월	신품종재배단지 정책제안 연구
2019. 8~12월	신품종재배단지 중장기전략 연구
2019. 12월	20년 산림신품종 재배단지 시범사업 대상지 선정(장수, 광양)
2020. 3~12월	평창, 하동 재배단지 사회적협동조합 사업 고도화 지원
2020. 3~12월	장수, 광양 재배단지 실시설계 및 사회적협동조합 결성
2020. 11월	21년 산림신품종 재배단지 시범사업 대상지 선정(세종, 해남)
2021. 3~12월	장수, 광양 재배단지 시설 조성 및 사회적협동조합 사업 고도화 지원
2021. 3~12월	세종, 해남 재배단지 실시설계 및 사회적협동조합 결성

2021. 7~12월	산림분야 민간위탁 활성화 지원 컨설팅
-------------	----------------------

### (3) 위탁 기준 및 절차(운영기준, 예산, 관리방법)

#### (가) 신청절차

추진 내용	비고
① 신청서 작성(시·군-국유림관리소 합동)	신청인
↓	
② 접수	국립산림품종관리센터
↓	
③ 서류 검토 및 현장 실사	국립산림품종관리센터
↓	
④ 사업 선정	국립산림품종관리센터

#### (나) 신청서류

신청서류	[국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙] 제9조 제4항에 따른 신청인 경우
① 산림신품종 재배단지 시범사업 참여신청서 1부 ※ 사업예정부지를 국립산림품종관리센터에 재산관리관 변경가능 여부(해당 지방산림청)에 대한 관련 공문 첨부 ② 대상지 위치도(재배단지 예정구역을 도면에 표시) 1부 ③ 산림신품종 재배단지 사업계획(대상 산림신품종 후보, 산업화 방안 등)	
◦ 첨부서류 - 사업부지 필지별 토지이용계획 - 개발행위 규제(산지, 건축 등) 관련법 검토서 - 대상지 경사도 및 암반 유무, 지하수 유무 - 생명자원 관련 주변 인프라 현황(예: 묘목단지, 대학, 기업, 연구소 등) - 사회적협동조합 활동가능성 증빙자료(지원사업 현황, 주민인식도, 활동현황 등) - 산림 관련 타 사업과의 연계성 유무(산림선도경영단지, 산촌거점권역 등) - 관할 국유림관리소 사전 검토사항(대상지 선정시 국립산림품종관리센터에 관리전환 가능 여부, '신품종 재배단지 시범사업' 목적으로 사용가능 여부) - 기타 산림신품종 재배단지 사업 적합성 판단에 도움이 되는 자료	

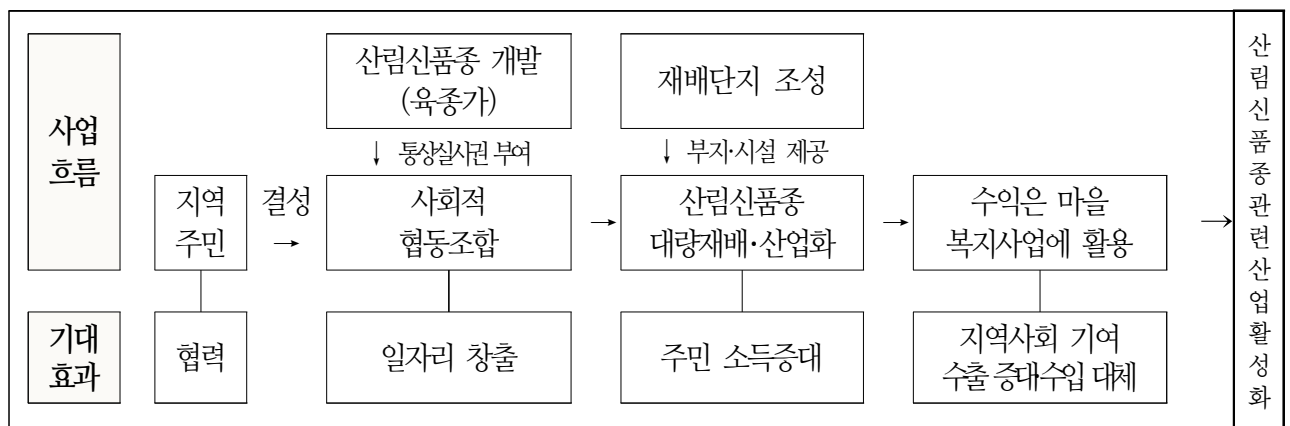
(다) 사업목적

- ① 지역 일자리 창출 및 주민 소득증대를 통한 산촌활성화를 위하여 산림신품종을 이용한 새로운 산림생명산업 기반 조성
- ② 공공성이 강한 사회적 협동조합을 육성하여 정부지원을 집중하고 산업화 성공모델을 제시하여 민간의 투자를 유발함으로써 효과적인 목표달성

산림신품종	산림신품종이란 국제적 지식재산권을 보유한 고부가가치 산림자원으로 재래종에 비하여 부가가치가 높고 로열티 수익과 수입대체 효과 높음
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 산림생명자원(식물) 6,500종 중 137종(2%), 515품종이 산림신품종으로 출원 → 잠재적인 미래 개발가치 매우 높음</li> <li>◦ 산림신품종 가치 평가 연구용역 결과('17년, 민간경제연구소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대추나무(신품종 천황) 시장가치 48백억, 기술가치 9백억, 파급효과 1조 72백억</li> <li>- 산초나무(신품종 한초) 시장가치 22백억, 기술가치 4백억, 파급효과 77백억</li> <li>- 표고버섯(신품종 참아람) 시장가치 43백억, 기술가치 5백억, 파급효과 1조 54백억</li> </ul> </li> </ul>	

(라) 사업내용

- ① 생명산업 활성화를 위해 부가가치가 높고 산업화가 가능한 산림신품종을 대량 생산하고 산업화 할 수 있도록 재배단지 조성 지원
- ② 산림신품종 재배단지\* 중심으로 지역주민 사회적협동조합 육성
  - \* 대량증식·재배를 위해 5ha 규모로 조성
- ③ 사업흐름 및 기대효과



④ 사업 세부 공정

대분류	중분류	소분류
산림신품종 재배단지 기획	후보지 선정	재배단지 개별 또는 전체 기획 (산촌, 도심, 생산, 서비스)
		공모
		심사
		선정
산림신품종 재배단지 운영	거버넌스 구성	심사위원회 구성(해당 지역)
		운영 방안 회의
	위탁업체 선정	재배단지 기획안에 따라 공모
		심사
		선정
	재배단지 설계	위탁업체 사업계획에 따라 공모
		심사
		선정
	재배단지 공사	재배단지 설계안에 따라 공모
		심사
		선정
		승인
	재배단지 장비 구매	위탁업체와 협의
		관련 장비 구매
	재배단지 성과평가	위원회 구성
		성과평가 지표 구성
		재배단지 성과평가
		위탁 지속 여부 심사
원활한 사업 진행을 위한 기타 지원	기술지원	성분·토양검사 등
		생산지원(모종 등 구매)
		가공기술 및 장비
		유통 채널 연계 및 구매
	인프라 지원	시설, 장비 등
		육종가/관련 협회 소득 증대
		공공, 기업, 재배단지 간 연계
	역량 강화 지원	주민 교육(사협등)
		기타 주민 조직화 컨설팅



### ⑤ 재배단지 사회적협동조합 조직화 프로세스



### ⑥ 참여자 역할

참여자	역할
산림신품종 개발자	· 사회적협동조합에게 사용권한 부여(통상실시 계약 등)
사회적협동조합 (마을주민)	· 산림신품종의 대량 생산·판매, 가공공장 운영 등 · 표준재배를 통해 바이오업체(제약·화장품·식품)가 원하는 상품 공급 · 산림신품종 개발자에게 신품종 로열티 지급
국립산림품종 관리센터	· 재배단지 부지조성 및 관리시설 등 기반조성 · 사회적협동조합 결성 지원 등 관련 사업 추진 · 사회적협동조합에 산림신품종 산업화 컨설팅, 지원
지방청(관리소) 및 지방자치단체	· 재배단지 부지 제공(국유림) · 재배단지 사업 집행·관리 지원, 지역민 조합 결성 등 지원
산림청	· 관련 사업 총괄

⑦ 재정

재정 소요

2023년까지 재배단지 8개소, 200억원

- 4차기: 2년간('22년 설계, '23년 조성) 2개소 조성, 50억(국비 100%)
- 주요사업비(1개소당 5ha, 25억원)
  - 재배단지조성(포지조성 · 온실 등) 1식 : 1,000백만원
  - 관리시설 1동 : 800백만원
  - 기반시설(관정 · 관수 · 보안시설 · 부지관리 등) 1식 : 700백만원

중장기 조성계획

구 분	1차기 ( '19)	2차기 ( '20~'21)	3차기 ( '21~'22)	4차기 ( '22~'23)	합계
신품종 재배단지 조성 지원	2개소	2개소	2개소	2개소	8개소
	50억원 (2개소×25)	50억원 ( '20: 개소×5, '21: 2개소×20)	50억원 ( '21: 2개소×5, '22: 2개소×20)	50억원 ( '22: 2개소×5, '23: 2개소×20)	200억원 (8개소×25)

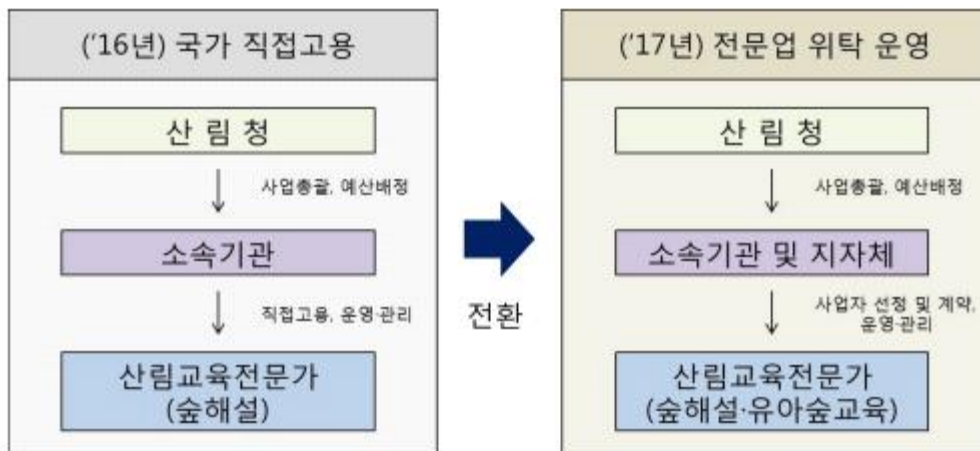
### 3. 산림분야\_3차 산업 민간위탁 사업

#### 1) 3차 산업 민간위탁 필요성 및 목적

- 2015년 산림휴양, 산림치유, 산림교육 등 다양한 산림복지 수요를 균형 있고 체계적으로 제공하기 위해 「산림복지 진흥에 관한 법률 : 산림복지법」 제정함. 산림복지법에 따르면 산림복지란 산림을 기반으로 산림문화·휴양, 산림치유 및 교육 등의 서비스를 창출·제공함으로써 국민의 복지 증진에 기여하기 위한 경제적·사회적·정서적 지원과 관련된 활동으로 정의
- 산림복지법 제정에 따라 기존 국가 중심의 산림복지서비스 공급체계를 점차 축소하고, 산림복지 분야의 새로운 일자리 및 민간산업화 유도를 위해 산림복지전문가 즉, 산림교육전문가, 산림치유지도사로 구성된 산림복지전문업의 창업 및 운영을 제도화함.
- 산림복지전문업이란 숲해설, 산림치유 등 산림복지서비스 제공을 영업의 수단으로 하는 업을 말하며, 전문업을 통해 장기 일자리를 제공함으로써 고용의 안정성 향상과 민간시장의 활성화를 도모하고, 산림복지전문가의 전문성 및 산림복지서비스의 다양성 강화를 목적으로 함. 산림복지전문업은 산림치유업, 숲해설업, 유아숲교육업, 숲길체험지도업, 종합산림복지업으로 구분됨
- 산림복지전문업 제도 도입을 통해 2017년부터 기존 국가의 산림복지서비스 제공을 산림복지전문가의 정부 직접 고용방식에서 산림복지전문업 위탁운영 방식으로 전면 확대해 나가는 중임. 따라서 산림교육 역시 기존에 수목원, 자연휴양림 등 산림청 소속기관과 지자체가 산림교육전문가를 직접 고용하여 제공하는 방식에서 2017년부터는 소속기관 및 지자체의 산림복지전문업 위탁운영으로 운영방식을 전환하였으며, 2017년 숲해설 분야의 민간위탁운영을 시작으로 2018년부터 유아숲교육 및 산림치유 분야로 위탁운영을 전면 확대됨
- 이렇게 산림청의 산림교육 활성화를 위한 법 및 제도적 뒷받침을 통해 산림교육 시설 조성, 산림교육전문가 양성, 산림교육프로그램 인증이 확대되고 있으며, 산림교육의 가치 및 중요성에 대한 사회적 공감대가 형성되고 인식이 향상됨으로써 산림교육에 참여하는 대상도 확대되고 있음.
- 2018년을 기준으로 산림교육 운영현황을 살펴보면 다음과 같음. 전국에 조성된 산

림교육시설은 산림교육센터 12개소, 유아숲체험원 176개소이며, 산림교육전문가는 15,715명이 양성되었고, 산림교육프로그램 총 144개가 인증을 받았다. 국유림을 대상으로 유아에서부터 청소년, 성인에 이르기까지 산림교육에 참여한 현황을 살펴보면 2013년 1,705명에서 2018년 4,834명으로 3배 가까이 증가함(산림청, 2018)

- 산림교육 수요가 증가하고 있으나 산림교육전문가 일자리 부족, 단기고용·저임금 등에 따라 안정적 일자리로의 정착에 한계를 느끼고, 산림교육서비스 분야에 전문적이고 안정적인 일자리를 창출하고 수준 높은 교육서비스 제공 등 산림교육 품질을 제고하고자 함



[산림교육 운영방식 전환]

## 2) 법적 근거 및 추진경과

### (1) 산림교육 운영 사업의 법적 근거

근거법제	<p>- 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 제10조(산림교육전문가) 및 제20조(지원)</p> <p>- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제20조(산림복지전문가의 활용) 및 제21조(산림복지전문업의 등록 등)</p>
	<p>제10조(산림교육전문가) ① 산림청장은 산림교육전문가 양성기관에서 산림교육 전문과정을 이수한 사람에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 제2조제2호 각 목의 어느 하나에 해당하는 산림교육전문가 자격증을 교부하여야 한다.</p> <p>② 산림청장은 제1항에 따라 자격증을 교부받은 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 자격을 취소하거나 3년 이내의 범위에서 자격을 정지할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하면 그 자격을 취소하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격을 취득한 경우</li> <li>2. 자격정지기간에 업무를 수행한 경우</li> <li>3. 제3항 또는 제4항에 따른 명의 사용 및 자격증 대여 금지를 위반한 경우</li> </ol> <p>③ 산림교육전문가는 다른 사람이 그 명의를 사용하게 하거나 다른 사람에게 그 자격증을 대여하여서는 아니 된다.</p> <p>④ 누구든지 산림교육전문가의 자격을 취득하지 아니하고 그 명의를 사용하거나 자격증을 대여받아서는 아니 되며, 명의의 사용이나 자격증의 대여를 알선하여서도 아니 된다.</p> <p>⑤ 산림청장은 제1항에 따라 자격증을 교부받으려는 사람에게 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 수수료를 납부하게 할 수 있다. &lt;개정 2013. 3. 23.&gt;</p> <p>⑥ 국가 또는 지방자치단체가 산림 또는 이와 관련된 시설에서 산림교육을 실시하려면 대통령령으로 정하는 바에 따라 산림교육전문가를 배치하여야 한다.</p> <p>⑦ 산림교육전문가 자격증의 교부 등에 필요한 사항은 농림축산식품부령으로 정한다. &lt;개정 2013. 3. 23.&gt;</p> <p>제20조(지원) 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 산림교육에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다. &lt;개정 2018. 2. 21.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제7조제1항에 따라 지정된 산림교육전문가 양성기관</li> <li>2. 제8조제3항에 따라 산림교육프로그램의 인증을 받은 자</li> <li>3. 제10조제1항에 따른 산림교육전문가를 활용하는 자</li> <li>4. 제12조제2항에 따라 유아숲체험원의 등록을 한 자</li> <li>5. 제13조제1항에 따른 산림교육센터의 지정을 받아 운영하는 자</li> <li>6. 제16조에 따른 한국숲사랑청소년단</li> </ol>

제20조(산림복지전문가의 활용) ① 산림복지시설을 조성·운영하여 산림복지서비스를 제공하려는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 산림복지전문가를 배치하여야 한다. ② 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 산림복지전문가의 활용에 필요한 비용 등을 지원할 수 있다.
제21조(산림복지전문업의 등록 등) ① 산림복지전문업을 하려는 자는 산림청장에게 등록하여야 한다. 이 경우 산림청장은 산림복지전문업을 등록한 자에게 등록증을 발급하여야 한다. ② 산림복지전문업을 등록한 자는 다른 사람에게 등록증을 양도 또는 대여하여서는 아니 된다. ③ 산림청장 및 지방자치단체의 장은 산림복지전문업을 등록한 자에게 필요한 지원을 할 수 있다. ④ 산림복지전문업의 업무범위, 자격요건, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## (2) 산림치유 운영 사업의 법적 근거

근거법제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제11조의3(산림치유지도사의 활용 등)</li> <li>- 「산림복지진흥에 관한 법률」 제21조(산림복지전문업의 등록 등)</li> </ul>
<p>제11조의3(산림치유지도사의 활용 등) ① 국가 또는 지방자치단체는 국민들이 치유의 숲을 효과적으로 이용할 수 있도록 하기 위하여 산림치유지도사를 활용하거나 활용하게 할 수 있다. ② 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 산림치유지도사의 활동에 필요한 비용 등을 지원할 수 있다.</p> <p>[본조신설 2011. 7. 14.]</p> <p>제21조(산림복지전문업의 등록 등) ① 산림복지전문업을 하려는 자는 산림청장에게 등록하여야 한다. 이 경우 산림청장은 산림복지전문업을 등록한 자에게 등록증을 발급하여야 한다. ② 산림복지전문업을 등록한 자는 다른 사람에게 등록증을 양도 또는 대여하여서는 아니 된다. ③ 산림청장 및 지방자치단체의 장은 산림복지전문업을 등록한 자에게 필요한 지원을 할 수 있다. ④ 산림복지전문업의 업무범위, 자격요건, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.</p>	

### (3) 녹색자금 공모사업의 법적 근거

근거법제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따라 산림환경기능증진자금(녹색자금) 설치</li> <li>- 「복권 및 복권기금법」 제23조제1항에 따라 배분된 복권수익금으로 재원 마련</li> </ul>
	<p>제58조(녹색자금) ① 산림청장은 산림환경을 보호하고 산림의 기능을 증진하며 해외산림자원을 조성하는 데에 드는 경비 및 사업비를 지원하기 위하여 산림환경기능증진자금(이하 “녹색자금”이라 한다)을 설치한다.</p> <p>② 녹색자금은 산림청장이 운용·관리한다.</p> <p>③ 녹색자금은 다음 각 호의 재원(財源)으로 조성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부 외의 자의 출연금(出捐金)</li> <li>2. 「복권 및 복권기금법」 제23조제1항에 따라 배분된 복권수익금</li> <li>3. 녹색자금의 운용으로 생기는 수익금</li> <li>4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 수익금</li> </ol> <p>④ 녹색자금은 산림의 환경기능증진 및 해외산림자원의 조성에 관한 다음 각 호의 사업에 사용할 수 있다. &lt;개정 2015. 3. 27., 2019. 1. 8., 2020. 6. 9.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 맑은 물 공급을 위한 산림환경 개선사업</li> <li>2. 공해(公害) 방지와 경관 보전을 위한 산림 및 도시숲 조성사업</li> <li>3. 청소년 등을 위한 산림체험활동시설의 설치·운영 및 교육·홍보사업</li> <li>4. 수목원·휴양림·수목장림의 조성·운영사업</li> <li>5. 산림환경기능증진과 관련한 임업인의 교육 및 복지증진사업</li> <li>6. 해외산림 환경기능증진 사업</li> <li>7. 해외에서 산림자원을 확보하기 위한 사업</li> <li>8. 산림복지 진흥을 위한 사업</li> <li>9. 그 밖에 산림의 환경기능증진을 위하여 대통령령으로 정하는 사업</li> </ol> <p>⑤ 대통령령으로 정하는 기관이나 단체가 제4항 각 호의 사업을 수행하는 경우에는 그에 필요한 경비를 녹색자금에서 우선하여 지원할 수 있다.</p> <p>⑥ 녹색자금의 운용·관리에 필요한 그 밖의 사항은 대통령령으로 정한다.</p> <p>[전문개정 2007. 12. 21.]</p>

### (4) 추진경과

#### (가) 산림교육 운영 사업 추진경과

##### ① 산림교육서비스 분야 일자리 창출 및 교육품질 제고

- 산림교육 수요가 증가하고 있으나 산림교육전문가 일자리 부족, 단기고용·저임금 등에 따라 안정적 일자리로의 정착에 한계

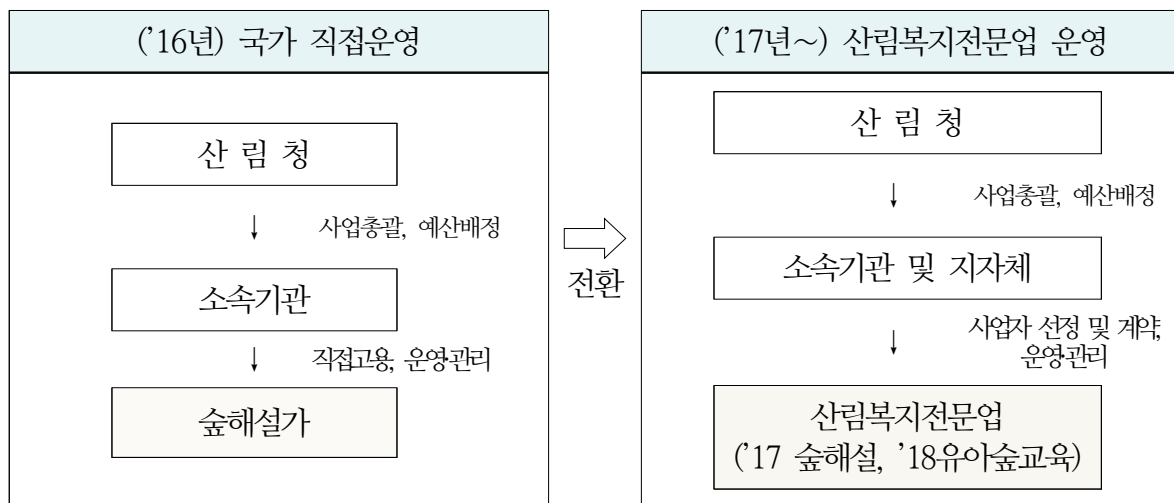
- 산림교육서비스 분야 전문적이고 안정적인 일자리를 창출하고 수준 높은 교육 서비스 제공 등 산림교육서비스 품질을 제고

추진경과	2017년	2018년	2019년	2020년
산림교육 참여인원(만명)	378만명	483만명	630만명	214만명
정부주도 일자리(명)	651명	1,110명	1,206명	1,290명

## ② 산림교육서비스 위탁운영으로 민간영역 활성화 도모

- 산림복지전문업 지원 등 산림교육서비스 분야 민간영역 활성화를 위하여 국가 직접고용 일자리를 민간 전문업 위탁운영으로 전환
- ('16) 국가 직영 → ('17) 숲해설 위탁운영 → ('18) 유아숲 분야 확대

### 산림교육 운영방식 전환



## ③ 2021년 산림교육 사업 규모

- 총괄(단위 : 백만원, 명)

구 분		계		국가		지방자치단체	
		예산	인원	예산	인원	예산	인원
계		24,940	1,374	14,671	573	10,269	801
산림교육 운영	숲해설 운영	13,698	687	9,820	384	3,878	303
	유아숲교육 운영	11,242	687	4,851	189	6,391	498



(나) 산림치유 운영 사업 추진경과

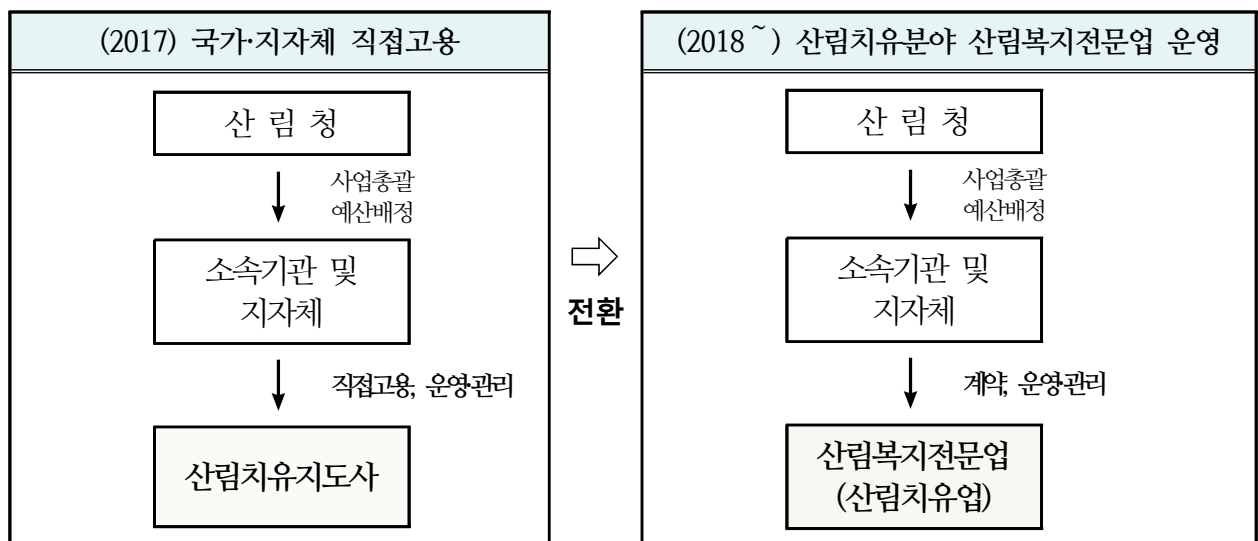
① 산림치유 운영사업 분야 확대

- 치유의 숲 연간 방문자는 계속 증가하고 있고 산림치유 프로그램 참가자의 만족도는 높으나 산림치유프로그램 참여율이 상대적으로 저조한 편으로 사업 확대를 통한 국민건강증진 향상 필요
- 최근 3년간 치유의 숲 방문객 대비 프로그램 참여율은 약 16.7% 내외임

② 산림치유분야 위탁운영으로 민간영역 활성화 도모

- 산림치유분야 장기·안정적 일자리 창출 및 민간산업 활성화를 위해 '18년부터 산림치유지도사 운영을 직접고용에서 전문업 위탁으로 전환(국가·지자체 직접고용 → 민간주도 산림치유지도사 운영)

산림치유분야 운영방식 전환



③ 2021년 산림치유 운영사업 규모

- 총괄(단위 : 백만원, 명)

(단위 : 백만원, 명)

구 분	계	국가	지방자치단체
예 산	1,932	920	1,012
인 원	96	30	66

## (다) 녹색자금 공모사업 추진경과

### ① 녹색자금 설치 및 녹색사업단 포괄 승계

- 2016. 7. 30. 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 개정·시행을 통해 ‘한국산림복지진흥원’에서 ‘녹색사업단’을 포괄 승계(부칙 제2조)
- 산림환경을 보호하고 산림의 기능을 증진하며, 해외산림자원을 조성하는 데 드는 경비 및 사업비를 지원하기 위하여 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따라 산림환경기능증진자금 (녹색자금)을 설치

### ② 녹색자금 재원마련

- 「복권 및 복권기금법」 제23조제1항에 따라 배분된 복권수익금
- 정부외의 자의 출연금
- 녹색자금의 운용으로 생기는 수익금
- 기타 기부금, 후원금

### ③ 녹색자금 사용용도

- 맑은 물 공급을 위한 산림환경개선 사업
- 공해방지 및 경관보전을 위한 산림 및 도시림 조성사업
- 청소년 등을 위한 산림체험활동시설의 설치·운영 및 교육·홍보사업
- 수목원·휴양림·수목장림의 조성·운영사업
- 산림환경기능증진과 관련한 임업인의 교육 및 복지증진사업
- 해외산림 환경기능증진 사업
- 해외에서 산림자원을 확보하기 위한 사업
- 산림복지 진흥을 위한 사업
- 그 밖에 산림의 환경기능증진을 위하여 해당되는 사업

#### ④ 녹색자금 공모사업 규모

- 총괄(단위 : 백만원, 명)

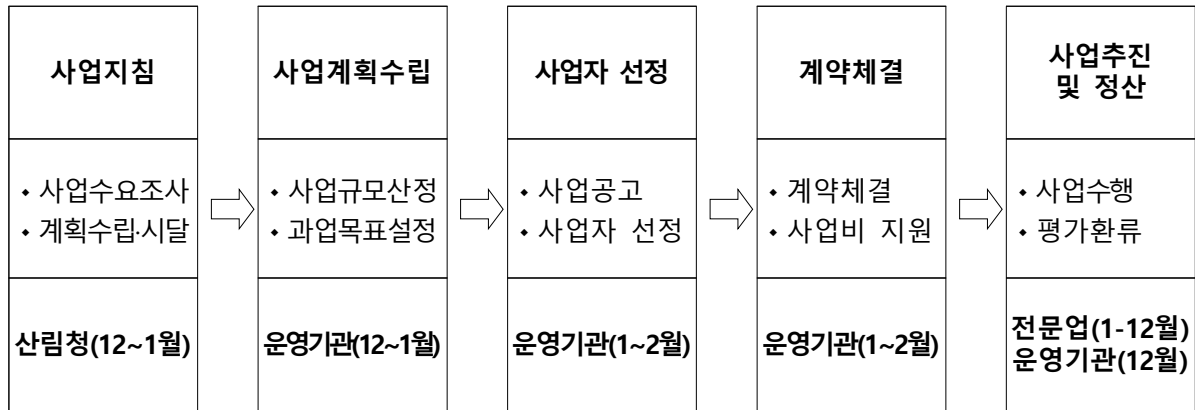
(단위 : 백만원, 명)

사 업 구 분	사업비	사업당 지원액
합 계	10,500	
① 숲체험·교육사업(100%보조)	9,000	
산림체험·교육분야	4,500	사업당 최소 30백만원 이상, 최대 200백만원 이내 우선지원기관 및 단체의 경우 최대 300백만원 이내
숲치유·헬스케어분야	1,000	·단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상, 최대 50백만원 이내 ·컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상, 최대 200백만원 이내(각기 다른유형 2개 이상)
임업·산촌지역 체험관광분야	663,500	·단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상, 최대 50백만원 이내 ·컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상, 최대 200백만원 이내(각기 다른유형 2개 이상)
② 나눔숲돌봄사업(100%보조)	1,500	
나눔숲돌봄사업	1,500	사업당 최소 30백만원 내외, 최대 50백만원 이내

### 3) 위탁기준 및 절차

#### (1) 산림교육 운영 사업 위탁기준 및 절차

##### ① 산림교육 운영 사업 신청 절차



- 소속기관은 1차 기관, 시·도별 광역단위 일괄 공고 권장  
: 일괄 공고 및 계약 추진으로 1개 전문업의 사업 총량(광역단위 3건 이하, 전국 5건 이하) 관리로 중복사업자 선정 지양
- 2차 기관 및 시·군·구 등에서 공고와 계약 추진 시 아래 조건 중 택일 추진  
: 2차 기관, 시·군·구의 관내 1개 사업자 선정  
: 사업을 공고한 후 신청하는 전문업의 전문가 현황 및 역량 등을 감안하여 복수의 사업자를 선정하여 운영

##### ② 신청자격

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(숲해설업, 유아숲교육업 및 종합산림복지업)으로 등록한 자
- 숲해설 운영 사업은 숲해설업 또는 종합산림복지업으로, 유아숲교육 운영 사업은 유아숲교육업 또는 종합산림복지업으로 등록한 자

##### ③ 사업 내용

- 숲해설가·유아숲지도사 등 산림교육전문가 운영·관리 및 산림교육프로그램 운영 등 산림교육서비스 제공, 사업관련 행정업무 및 집행·정산 등 계약된 과업 이행
- 동영상 프로그램 운영, 숲체험키트 제작·배포, QR코드 해설, 찾아가는 숲 교육 등 다양한 서비스 제공
- 산림교육 활성화에 관한 법률 제10조 ⑥항 및 시행령 제12조에 따라 자연휴양림, 수목원, 국민의 숲, 산림욕장, 유아숲체험원, 도시숲 등 산림교육을 실시하고

자 하는 산림 또는 관련 시설

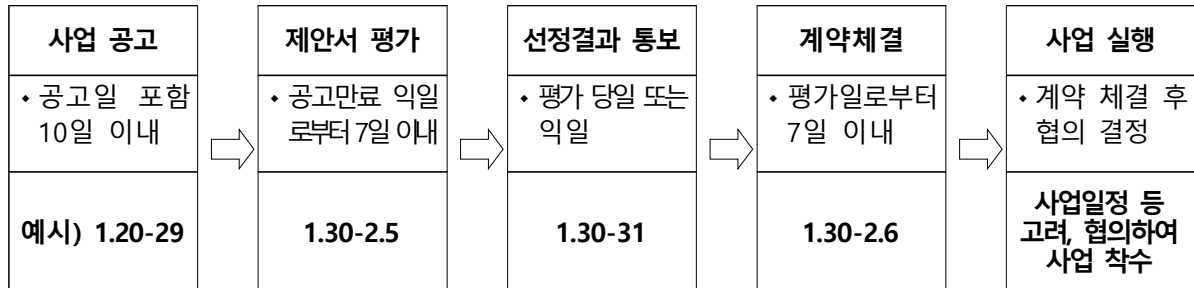
- 숲해설 및 유아숲교육 사업을 산림복지전문업을 통해 운영(위탁)함으로써 전문업 육성 및 일자리 창출

#### ④ 신청 서류

- 제안서 7부(붙임 양식, 대표자 또는 법인 인감 날인되어야 함)
- 산림복지전문업(숲해설업 및 종합산림복지업) 등록증(사본) 1부.
- 법인등기부등본 및 사업자등록증사본(원본대조필후 인감날인) 각 1부.
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 법인 및 단체 소개서(A4용지 1매 내외) 7부.
- 사업비 산출내역서 1부.
- 산림교육사업 수행실적 및 용역이행실적증명서 각 1부.
- 심사기준표 항목 증빙서류 1부(해당사항이 있을 경우)
- 컨소시엄 협약서 1부(컨소시엄 구성의 경우).
- 청렴계약이행서약서 1부.
- 당해년 산림교육 사업 참여 현황(숲해설 및 유아숲교육) 1부
- 발표용 PPT자료(10분 이내) 1부(제안서 평가 시)

## (2) 산림치유 운영 사업 위탁기준 및 절차

### ① 산림치유 운영 사업 신청 절차



### ② 신청자격

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(숲해설업, 유아 숲교육업 및 종합산림복지업)으로 등록한 자
- 단 해당 시·도에 소재한 전문업 여건(등록인원, 사업장과의 거리 등)에 따라 사업추진이 어려울 것으로 판단되는 경우 참가자격을 산림치유 관련기관까지 한시적으로 확대('21.12월까지)
- 산림치유 관련 기관은 아래 자격 중 하나에 해당하는 자
  - : 산림분야 (예비)사회적기업 또는 사회적협동조합 중 산림치유 분야사업 가능업체
  - : 산림치유를 목적으로 설립된 법인·단체

### ③ 사업 내용

- 치유의 숲을 찾는 국민들에게 맞춤형 프로그램 개발 및 산림치유서비스를 제공
- 사업 공모를 통하여 전문성을 갖춘 사업자와 계약체결 및 연간 산림치유지도사 운영 사업 추진

### ④ 신청 서류

- 제안서 5부(붙임 양식, 대표자 또는 법인 인감 날인되어야 함)
- 산림복지전문업(산림치유업 및 종합산림복지업) 등록증(사본) 1부.
- 법인등기부등본 및 사업자등록증사본(원본대조필후 인감날인) 각 1부.
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 법인 및 단체 소개서(A4용지 1매 내외) 10부.
- 사업비 산출내역서 1부.
- 산림치유분야 사업 수행실적 및 용역이행실적증명서 각 1부.
- 컨소시엄 협약서 1부(컨소시엄 구성의 경우).

### (3) 녹색자금 공모사업 위탁기준 및 절차

#### ① 응모자격 및 지원규모

(단위 : 백만원)

사업구분	응모자격	사업비	사업당 지원액
합 계	-	10,500	-
① 숲체험·교육사업(100% 보조)	-	9,000	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>산림체험·교육분야(일반 체험·교육)</li> <li>산림체험·교육분야(일자리 연계형)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>비영리법인</li> <li>산림학과 개설 대학</li> <li>우선지원 기관·단체<sup>2)</sup></li> <li>사회적 경제 기업<sup>3)</sup></li> <li>산림 또는 임업관련 농업회사<sup>4)</sup></li> </ul>	4,500	사업당 최소 30백만원 이상 최대 20백만원 이내 ※ 우선지원 기관· 단체의 경우 최대 300백만원 이내
• 숲치유·헬스케어분야 ※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상 (각각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>산림복지전문업 등록법인<sup>5)</sup>                (영리, 비영리)</li> <li>산림레포츠, 등산관련법인                (영리, 비영리)</li> <li>사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul>	1,000	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 20백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
• 임업·산촌지역 체험관광분야 ※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상(각 각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여 ※ 임업 경영현장 1개 이상을 반드시 포함 하여 제안 및 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>산림복지전문업 등록법인<sup>1)</sup> (영리, 비영리)<sup>4)</sup></li> <li>사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> <li>일반, 국내여행업 중                사회적 가치 추구기업<sup>6)</sup></li> <li>산림복지서비스제공자로 등록된 시설<sup>7)</sup>                - 컨소시엄만 참여 가능</li> </ul>	3,500	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 20백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
② 나눔숲돌봄사업(100% 보조)	-	1,500	-
• 나눔숲돌봄사업	· '09~'16년 녹색자금을 지원받아 복지시 설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설	1,500	사업당 30백만원 내외, 최대 50백만원 이내

2) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

3) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

4) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

5) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리 법인

6) 「관광진흥법」 시행령 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광행 예비 사회적기업을 포함함

7) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정하는 시설(사립시설에 한함)

## ② 사업별 내용

사업구분		
① 숲체험·교육사업		
	산림체험·교육분야 (일반 체험·교육)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적) 사회·경제적 소외계층 등에 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진에 기여</li> <li>○ (사업내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림환경, 생태 등 산림의 중요성 및 산림자원 보존의식 확산</li> <li>- 산림자원을 활용한 자연놀이·공예 등 자연감성형 숲체험 활동</li> <li>- 사회변화 이슈 대응을 위한 탄소중립에 대한 인식개선 교육 활동</li> </ul> </li> <li>○ (주요대상) 사회·경제적 소외계층(장애인, 노인, 저소득가정, 유아, 청소년 등)</li> </ul>
	산림체험·교육분야 (일자리 연계형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적) 청소년, 경력 단절여성 등에 산림관련 진로탐색 등 교육을 통해 산림·임업 분야 취업역량 지원을 위한</li> <li>○ (사업내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림관련 직업에 대한 진로체험 기회제공을 통한 취업역량 지원</li> <li>- 산림·임업관련 전문지식 습득 및 전문분야 체험·교육 여건 조성</li> </ul> </li> <li>○ (주요대상) 청소년, 취업취약계층(청년, 경력단절여성 등)</li> </ul>
	숲치유·헬스케어분야 (산림레포츠, 산림문화, 치유)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적) 정책적 소외계층에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 및 건강증진에 기여</li> <li>○ (사업내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무특성에 따른 사회적 기여자의 심신미약 발생에 대한 심리안정 지원 및 회복지원 등을 위한 산림치유, 산림문화·예술 활동</li> <li>- 심리회복, 신체건강 증진을 위한 산림레포츠 활동</li> <li>- 사회적 여건 등을 반영한 신규정책적 소외계층 발굴 및 숲치유·헬스케어 지원활동</li> </ul> </li> <li>○ (주요대상) 정책적 소외계층(정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간 분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자)</li> <li>* (예시) 코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등</li> </ul>
	임업·산촌지역 체험관광분야 [산촌·임업자원 연계, 산림관광·체험]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적) 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외계층에 산촌·임업 자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여</li> <li>○ (사업내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산촌지역의 산림자원·문화 등을 연계한 산림체험·관광 활동</li> <li>- 임산물 재배, 채취 및 임산물 활용 요리체험 등 임업 경영현장의 자원과 산림복지서비스를 연계한 체험·관광 활동</li> </ul> </li> <li>○ (주요대상) 조건불리지역 및 임업·산촌지역 거주주민, 사회·경제적 소외</li> </ul>
	② 나눔숲 돌봄사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업목적) 기 조성된 복지시설나눔숲을 활용하여 나눔숲을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성, 돌봄 프로그램 운영지원을 통한 소외계층 및 지역주민과의 소통·유대감 강화에 기여</li> <li>○ (사업내용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나눔숲을 관리하고 유휴부지를 활용한 나무심기 등의 가드닝 활동</li> <li>- 나눔숲을 산림휴양 및 힐링의 장소로 활용하는 숲체험·교육 활동</li> </ul> </li> <li>○ (주요대상) 시설 거주·이용자 및 가족, 시설관계자, 자원봉사자, 지역주민 등</li> </ul>



### ③ 사업 신청 절차





산림분야 사회적협동조합  
업종별 수탁 사례

제5장

## 제5장 산림분야 사회적협동조합 업종별 수탁 사례

### 1. 1차 산업 - 국유림영림단 사회적협동조합 사례

구분	내용	기사
제목	- 행복한 산촌을 그려가는 산림예술가, 국유림영림단 사회적협동조합	
신문사	- 사회적경제미디어 라이프인 (www.lifein.news)	
발행일	- 2020년 10월 13일(화)	
기고	- 서재교 소장 (우리사회적경제연구소)	
기사 링크	기사 원문 바로 가기	

#### ◦ 기사 원문

경상북도 울진군에 있는 국유림에서 숲가꾸기를 해오고 있는 국유림영림단사회적협동조합 조합원들은 요즘처럼 산을 오르는 발걸음이 가벼운 적이 없었다고 입을 모은다. 15년째 숲가꾸기 사업에 참여하고 있는 조합원 김 아무개 씨는 "찬 바람만 불면 올겨울엔 무엇을 하나 조합원들끼리 고민을 늘어놓기 일쑤였는데, 사회적협동조합으로 전환이 완료되면 일거리는 물론 퇴직금까지 준다는 얘기에 다들 기대가 크다"라고 말했다.

국유림영림단은 국가가 소유한 국유림에서 숲을 가꾸는 이들로 전국 138개가 활동 중이다. 나무를 심고, 솎아내고 베는 작업은 물론 산불 진화와 재해 방지, 산림 복구 등 숲가꾸기의 모든 일이 이들의 손을 거치는 셈이다. 5kg에 육박하는 전기톱을 베를 삼아 험난한 산길을 자유자재로 누비며 나무 한 그루 한 그루를 수 놓는 진정한 산

림 예술가들이다.

국유림영림단은 1984년 한국과 독일 정부 공동으로 산림작업을 직업으로 하는 기능인 양성을 위해 임업기능 인력 양성기관인 'Forest Work Training Center'(현 산림조합중앙회 임업기계훈련원)를 강원도 강릉시에 설립하면서 첫발을 디뎠다. 이후 40여년 가까운 시간이 훌쩍 지났지만, 아쉽게도 국유림영림단은 안정적인 일터로 자리매김하지 못했다. 특히 땅이 얼어붙는 11월부터 2월까지 일감이 없어 고용안정 위험에 쉽게 노출됐다. 연간 고용계약이 어렵다 보니 퇴직금은 물론 실업급여를 비롯한 4대 보험도 안정적으로 제공되지 않아 일자리 안정성이 크게 떨어진 것이다.

새로운 전기가 마련된 것은 지난해 산림청이 기존 개인사업자였던 국유림영림단의 사회적협동조합 전환을 지원하면서다. 산림이 가진 사회적 가치를 증진하고, 공공기능을 강화하기 위한 사업이었다. 국유림영림단 처지에선 숲가꾸기 외에 국유림을 활용한 다양한 산림사업을 추진할 계기가 마련된 것이다. 실무를 담당했던 김명관 산림청 산림일자리창업팀 서기관은 "산촌 지역 내 공동체 이익과 주민 일자리 창출 등 국유림영림단과 지역사회가 상생 발전할 수 있는 기틀이 마련될 것으로 기대했다"고 당시를 회상했다.

사업 1년여가 흐른 지금 사회적협동조합으로 전환한 국유림영림단 수는 지난 9월 말 기준 51개다. 산림청은 전환을 추진 중인 국유림영림단까지 보태 올 연말까지 국유림영림단 절반이 사회적협동조합으로 전환될 것으로 예상한다. 사업 초기 사회적협동조합 전환으로 인해 늘어나는 행정업무와 사회적협동조합 운영과 관련한 각종 규제 등 일부 국유림영림단의 우려 섞인 시선도 점차 사그라드는 추세다.

이미 일부 국유림영림단사회적협동조합에서는 가시적인 성과도 눈에 띈다.

강원도 양구에 위치한 양록국유림영림단사회적협동조합(이하 양록사협)이 대표적인 예다. 양록사협은 사회적협동조합 전환 후 다문화, 어르신 등 지역의 취약계층 일자리 창출을 위한 다양한 공모사업에 참여하면서 지역사회에 긍정적인 영향을 끼치고 있다. 최근 양구군은 양록사협이 창출하는 높은 사회적 가치를 인정해 약 천 평에 이르는 군 소유 농공단지에 터를 잡을 수 있도록 지원했다. 여기에 철원, 양구, 인제, 화천 등 강원도 북부 국유림을 관리하는 민북국유림관리소는 양록사협과 513만 평의 국유림에 대한 보호협약을 맺었다. 양록사협은 향후 5년간 해당 지역 국유림을 보호하고 관리해주는 대신 송이, 잣 등 국유림으로부터 수확한 산림 작물 수익의 90%를




확보하게 됐다. 양록사협은 여기에 그치지 않고, 벌목 후 남는 목재를 활용한 목공예 체험프로그램, 소규모 산림지역을 대상으로 한 원목 생산업 등 사업 범위를 확대하고 있다.

양록사협 김관중 이사장은 "사회적협동조합을 통해 4대 보험, 퇴직금 등 기존 조합원(영림단원)의 고용안정뿐만 아니라, 생애주기 일자리 시스템을 구축하는 것이 목표"라며, "나이가 많거나 건강이 허락지 않아 더는 산에 오르지 못하는 조합원까지 아우르는 다양한 일자리를 만들고 싶다"라고 말했다.

국유림영림단 가운데 가장 먼저 사회적협동조합으로 전환한 울진국유림영림단사회적협동조합(이하 울진사협)은 지역사회 내 공기업의 사회공헌활동과 연계해 조합원들의 고용안정을 꾀하고 있다. 지난 5월 울진사협은 남부지방산림청과 협약을 맺고 울진국유림관리소와 한국수력원자력 한울원자력본부가 체결한 두천리 산채·약초숲 조성사업의 수행 주체로 선정됐다. 향후 5년간 엄나무와 곰취, 산양삼, 땅두릅, 더덕, 도라지, 일당귀 등 8가지 산채와 약초 재배단지 10ha를 울진군 용문면 두천리에 조성하는 이 사업을 통해 그간 취약했던 동절기 일감 확보에 도움이 될 것으로 예상된다.

편두희 울진사협 이사장은 "사회적협동조합을 비롯한 사회적경제는 산림이 가진 사회적 가치와 주민 소득 개선, 두 가지 목표를 함께 추구할 수 있다는 점에서 매력적이다"라며, "사회적협동조합 전환을 계기로 숲을 가꾸며, 산림과 공존하는 것이 얼마나 가치 있는 일인지 널리 알리고 싶다"는 포부를 밝혔다.

## 2. 2차 산업 - 신제품중 재배단지 위탁 사례

구분	내용	기사
제목	- 사회적경제 산림 비즈니스는 새로운 가능성을 보여줄 수 있을까?	  <p>산림청에서는 숲 가꾸기 전문가 ‘국립산림 경영관리’ 산림을 통해 일자리 창출 및 지역주민 소득증대를 위한 사업인 ‘다양한 산림의 가치 실현 사업’을 추진하고 있다. 특히 산림경영관리사업은 산림의 다양한 가치를 발굴하여 유망한 분야에 투자하여 수익성을 확보하기 위한 과정으로, 산림청은 ‘산림경영관리의 가치 실현 사업’을 통해 전국 11개 지방자치단체(충청북도)를 대상으로 산림경영관리를 도입하고 있다. 이 사업을 통해 산림의 다양한 가치를 발굴하고, 이를 바탕으로 새로운 산업을 창출할 수 있을 것으로 기대된다.</p>  <p>산림청에서는 숲 가꾸기 전문가 ‘국립산림 경영관리’ 산림을 통해 일자리 창출 및 지역주민 소득증대를 위한 사업인 ‘다양한 산림의 가치 실현 사업’을 추진하고 있다. 특히 산림경영관리사업은 산림의 다양한 가치를 발굴하여 유망한 분야에 투자하여 수익성을 확보하기 위한 과정으로, 산림청은 ‘산림경영관리의 가치 실현 사업’을 통해 전국 11개 지방자치단체(충청북도)를 대상으로 산림경영관리를 도입하고 있다. 이 사업을 통해 산림의 다양한 가치를 발굴하고, 이를 바탕으로 새로운 산업을 창출할 수 있을 것으로 기대된다.</p>
신문사	- 사회적경제미디어 라이프인 (www.lifein.news)	
발행일	- 2020년 11월 16일(월)	
기고	- 우종환 사무처장 (다올사회적협동조합)	
기사 링크	기사 원문 바로 가기	

태안의 채종원둘레사람들협동조합은 40여 년간 소외의 대상이었던 주민들이 채종원이라는 공공자산을 지역 자산으로 탈바꿈시켜 공동관리와 활용을 선도하는 주체로 우뚝 섰다. 국유림 산림관리의 게임 체인저가 된 것이다. 같은 기간 묵묵히 국유림 조성에 힘써온 국유림영림단은 사회적협동조합으로의 길을 택했다. 공익성을 다해야 할 국유림 관리의 당사자가 갖춰야 할 정체성이 개인 사업자인지 사회적협동조합인지 답을 보여주고 있다.

2022년까지 8개소가 시범 조성될 산림신품종 재배단지에는 산림을 소유한 이들을 중심으로 짜여진 기존 산림 정책에서 탈피해 산림과 함께 살아가고 이용하는 주민 중심 정책이라는 점에서 의미가 깊다. 주민의 수요와 욕구를 반영해 시설을 구축하고, 필요한 경영지원을 채워 넣었다. 주민과 국가가 함께 거버넌스를 구축해 산림 신품종의 사업화를 모색한다는 점에서 시사하는 바가 크다.

하지만 가야 할 길은 여전히 멀다. 채종원둘레사람들협동조합은 네 개 마을의 의사를 사업에 반영해 나간다는 것도 어려운 일이지만, 농업과 어업 중심으로 짜여진 기존 마을 경제 구조를 변화시키고, 산림이라는 비즈니스를 접목하기 위한 역량 축적이 과제다. 국유림영림단사회적협동조합도 마찬가지다. 한평생 산림만 가꾸어온 조합원들이 민주적 의사결정 과정을 통해 경제적 가치와 사회적 가치를 동시에 추구해 가기 위해선 역시 적잖은 시간이 필요하다.

산림신품종 재배단지에는 한 마디로 인내 자본이다. 나무를 심고 수확할 수 있는 적어도 5년이라는 시간을 버텨야 한다. 주민들이 인내할 수 있는 단기소득 사업을 꾸준히 모색해야 한다. 그렇다면, 이들의 고된 시간을 조금이라도 앞당겨 줄 방법은 없을까? 크게 네 가지를 제안할 수 있다.

첫째, 조합원이 다 해야 할 기여와 혜택을 더욱 명확히 할 필요가 있다. 기존 공동체 내에서 모호하게 적용되던 암묵적인 기준과 원칙은 과감하게 걷어내야 한다. 조합이 내건 미션과 비전이 중요한 이유다.

둘째, 조합과 조합을 둘러싼 변화 하나하나에 신경을 쓰기보다 전반적인 조합의 변화를 읽으려 노력해야 한다. 중요한 변화는 조합과 조합원의 전반적인 인식 개선과 태도 그리고 참여에서 비롯된다.


셋째, 사업은 되도록 수익과 비용으로 설명되어야 한다. 조합에 분명히 필요한 사업이라면 수익과 비용으로 조합원들을 설득할 수 있어야 한다. 산림이 가진 사회적 가치를 비즈니스 방식으로 풀어내는 것이 조합이 해야 할 가장 중요한 일 가운데 하나이기 때문이다.

마지막으로 산림 공동체 사업을 추진할 인큐베이터의 노력이 필요하다. 과거 공동체는 단순히 읍면, 동리 등 행정구역으로 해석됐지만 지금 커뮤니티는 지역 문제를 함께 공유하고 해결해야 할 집단으로 인식된다. 다양한 문제 발굴과 이를 해결하기 위한 가치 있는 자원발굴, 비전설정과 사업 수립 그리고 지속가능한 도구 등이 두루 요구된다.

과거 임산물 생산과 공익성을 강조하는 산림 정책하에서 맺어졌던 느슨한 산촌 공동체 관계에서 탈피해 사회적경제를 바탕으로 강력한 커뮤니티 내실화를 통한 새로운 산림 비즈니스 체계 도입에 서둘러야 한다. 결국, 산림 사회적경제의 지속가능성은 사람과 공간 사이에 빚어지는 지속적인 상호작용이 만들어내는 관계의 힘에서 비롯된다.



### 3. 2차 산업 - 신제품 개발단지 위탁 사례

구분	내용	기사
제목	- 지리산하동산초사회적협동조합, 대한민국 1호 산초茶 개발 출시	
신문사	- 경남일보 (www.gnnews.co.kr)	
발행일	- 2021년 08월 12일(목)	
기고	- 최두열 기자	
기사 링크	<a href="#">기사 원문 바로 가기</a>	

<p>지리산 일원 하동에서 생산된 산초로 ‘대한민국 1호’ 산초차(茶)가 개발돼 본격적인 시판에 들어갔다</p> <p>지리산하동산초사회적협동조합(이사장 이기남)은 경제 살리기 정책 사업으로 육성한 하동 산림신제품중 재배 시범단지에서 산초를 이용해 국내 최초로 산초차를 개발·상품화해 판매를 시작했다고 12일 밝혔다.</p> <p>이번에 개발된 산초차는 친환경 생분해 필터(PLA)를 사용하고 은박필름으로 한 개한 개씩 날개로 포장해 위생적이며 누구나 쉽게 어느 장소에서나 끓는 물만 부어 마실 수 있고, 2~3번 더 우려 마시면 더 깊은 감칠맛을 느낄 수 있는 것이 특징이다.</p> <p>지리산하동산초조합이 개발한 산초차는 선물용·일반용으로 구분 포장해 판매되고 신제품 출시 기념으로 이달 말까지 1+1로 판매된다.</p> <p>지리산하동산초조합은 우리가 먹는 과일이나 열매에서 몸에 좋은 기능성 성분이 껍질에 있다는 점에 착안해 버리다시피하는 산초 껍질로 산초차를 개발했다.</p> <p>이에 따라 산초원료 1kg을 가공하면 20배의 부가가치를 높일 수 있어 앞으로 연간</p>
---

1억원의 매출을 예상하고 있다.

산초는 지금까지 우리 조상들이 기름을 짜서 가정상비약으로 기관지 천식, 소화불량, 피부질환 등에 사용해 왔는데 산초차는 입안에 향이 가득하고 많이 마실수록 속이 편안하다.

지리산하동산초조합은 산초차에 이어 앞으로 에센셜 오일 추출, 목욕제, 체험 상품 개발에도 주력해 공익형 사회적협동조합으로서 지역사회 발전에 기여할 계획이다.

한편 하동 산림신품종 재배단지 조성사업은 산림형 일자리를 만들고 지역별로 특화된 신품종 재배단지의 기반시설을 조성하고자 2019년부터 추진됐다.

이 사업은 재배단지 운영주체가 될 공익형 사회적 협동조합 결성을 지원함으로써 산림신품종을 이용한 일자리 창출과 함께 지역주민 소득증대를 목표로 하고 있으며, 수익금은 지역사회 발전 등 공익적 목적으로 사용될 예정이다.

#### 4. 3차 산업 - 산림교육 수탁 사례

##### [사회적협동조합 숲과 사람]

사회적협동조합 숲과 사람은 국립백두대간수목원이 주관하는 2021년 나눔숲 돌봄사업이 5월부터 본격 시작된다고 10일 밝혔다.

나눔숲 돌봄사업은, 녹색자금으로 조성된 전국 사회복지시설의 나눔숲을 대상으로 전문가 그룹인 ‘나눔숲 돌봄서포터즈’와 함께 숲 · 정원가꾸기 체험을 하면서 가드닝 기술을 전수시키는 프로그램이다.

올해는 경북지역에서 김천 한결음어린이집 등 4 개 사회복지시설이 활동대상 기관으로 선정돼 ‘사회적협동조합 숲과 사람’의 ‘나눔숲 돌봄서포터즈’와 함께 나눔숲 돌봄 활동을 활발하게 펼칠 예정이다.

‘숲과 사람’은 지난 4일 문경에 있는 상신어린이집을 시작으로 이달에만 8회에 걸쳐 약 254명의 지역아동, 장애인 및 노인들에게 나눔숲을 이용한 숲체험 프로그램과 가드닝 기초교육을 함께 진행한다.

‘사회적협동조합 숲과 사람’ 박희경 대표는 “나눔숲 돌봄사업은 코로나 상황으로 정신적, 육체적으로 침체해 있던 복지시설의 이용자들에게 녹색의 생기를 불어 넣어 정서적 위안이 되어주고, 정원문화 확산에도 많은 기여를 하게 될 것” 이라고 말했다.

본 프로그램에는 오는10월까지 총 112회, 연인원 2,880명이 참여하게 되며, 코로나 19 비상 상황을 대비해 비대면 숲프로그램도 56회 분량을 준비하여 유사시 대응할 예정이다.

- 출처 : 브레이크 뉴스(2021.05.10)-

### [꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합]

경북 영주시(시장 장옥현)는 지난 14일 숲에서 아이들이 스스로 놀이를 만들어 가는 ‘아지동 너랑나랑 유아숲체험원’을 오는 3월 중순 개장한다고 밝혔다.

영주시는 지난 1월 22일 ‘꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합’을 ‘아지동 너랑나랑 유아숲체험원’ 위탁운영 업체로 선정하는 등 2020년 3월 개장을 준비하고 있다. 유아숲체험원 신청기간은 오는 2월 17일부터 2월 21일까지 5일간이며, 신청대상은 숲체험원을 정기적으로 이용할 유치원, 어린이집, 사설학원 유치부 등을 대상으로 참여단체를 모집한다. 유아숲체험을 희망 단체는 신청기간 내 신청서를 작성해 위탁운영 기관에 이메일(mg6670@hanmail.net)로 제출하면 된다.

영주시는 지난 2018년 11월 총 사업비 2억원을 들여 아지동 산 17번지 일대 2만㎡ 규모로 ‘아지동 너랑나랑 유아숲체험원’을 조성하여, 지난해 7,121명의 아이들이 이용했다. 특히 아이를 가진 부모들에게 인기가 좋아 올해는 작년보다 많은 12,060명을 목표로 운영할 예정이다. 이를 위해 올해부터는 전국 최초로 주말에 1일 3회 운영하고, 평일에는 작년보다 이용할 팀을 2배로 늘여 운영하기 위해 유아숲지도사를 4명 배치해 운영할 계획이다.

영주시 관계자는 “숲 체험이 자라나는 아이들의 창의성과 신체 발달에 큰 도움이 될 것이다.”며, “도심 속 아이들이 자연과 함께할 수 있는 다양한 프로그램을 마련하는데 최선을 다하겠다.”고 말했다.

‘아지동 너랑나랑 유아숲체험원’의 이용 신청 접수와 궁금한 사항은 ‘꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합’운영지원 유아숲팀(☎054-634-7760)으로 문의하면 된다.

- 출처 : 트래블 투데이(2020.02.19.)-

불임자료

불임

# 1. 국유림 보호협약관련 붙임자료

■ 국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2019. 11. 21.>

## 국유림 보호 협약서

(앞쪽)

재산의 표시

소재지	지번	지목	경영계획구	임반 (산림경영계획 수립을 위해 구획한 산림 기초 단위)	소반 (임반을 지형지물, 유역 경계, 사업상 취급에 따라 구획한 단위)	면적(㎡)

위 재산에 대하여 보호 위탁자(지방산림청)와 수탁자 사이에 다음과 같이 국유림 보호협약(이하 "보호협약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 이 보호협약은 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률」 제11조(국유림의 보호협약)에 따라 국유림의 산림자원 보호·육성과 지속가능한 이용을 위하여 상호 협력하에 효율적으로 보호·관리를 목적으로 한다.

제2조 이 보호협약의 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지(년 월간)로 한다.

제3조 ① "수탁자"는 보호협약을 체결하면 다음 각 호의 사항에 관한 보호·육성 활동을 지속적으로 수행해야 한다.

- 산불의 예방 및 진화 활동
- 도벌 및 불법산지전용의 감시 등 예방 활동
- 산림병해충의 예찰·구제 등 방제 활동
- 경계표주 및 그 밖의 표지의 보호 활동
- 임도·사방 등 재해방지 시설의 보호·관리 활동
- 자생식물·희귀식물·특산식물의 보호 등 산림보호 활동
- 그 밖에 임업생산기능과 공익기능 유지를 위한 일련의 활동

② "수탁자"는 제1항의 활동을 수행하기 전에 "위탁자"와 협의하여 산림의 보호·육성 활동계획을 미리 제출해야 한다.

③ "수탁자"는 제1항의 활동을 수행하는 과정에서 위법사실을 발견하면 즉시 "위탁자"에게 알려야 한다.

제4조 ① "위탁자"는 "수탁자"가 보호하고 있는 국유림 내에서 생산 가능한 다음 각 호의 임산물의 전부 또는 일부를 무상으로 양여할 수 있다.

- 죽거나 쓰러진 나무, 자투리 나무, 가지
  - 조림예정지 정리 및 숲가꾸기를 위하여 생산된 산물
  - 산지의 형질변경을 하지 아니하고 채취할 수 있는 산나물류·버섯류·열매류·수액 등의 산림부산물
- ② "수탁자"는 제1항 각 호의 임산물을 무상으로 양여받기 위해서는 별지 제3호서식에 따른 신청서를 제출해야 한다.

제5조 "위탁자"는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 보호협약을 해지할 수 있다.

- 산림의 보호·육성 활동을 하지 않거나 지속적인 활동을 기대할 수 없을 때
- 보호협약에서 정한 사항을 지키지 않을 때
- 거짓 또는 부정한 방법으로 협약이 체결된 때

## 국유임산물 무상양여 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리일	처리기간 10일		
신청인	성명		생년월일		
	주소		전화번호		
신청사항	산물 소재지	지번	지목	공부면적 m <sup>2</sup>	채취구역면적 m <sup>2</sup>
	종류	수량	용도		
	기간	비고			
	년 월 일 ~ 년 월 일				

「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제9조제4항 및 제31조제1항에 따라 위와 같이 국유임산물의 무상양여를 신청합니다.

년 월 일

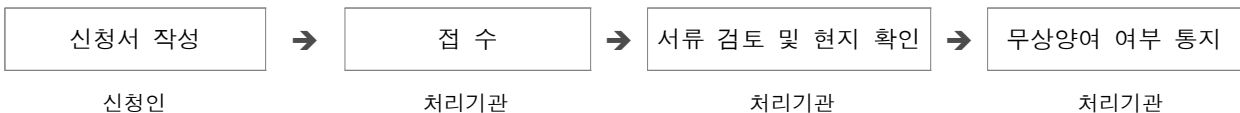
신청인

(서명 또는 인)

제주특별자치도지사, 국립수목원장  
산림항공본부장, 국립산림품종관리센터장 귀하  
지방산림청장, 국립산림과학원장

첨부서류	1. 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제9조제4항에 따른 신청의 경우 가. 주민의 경우 보호협약을 체결한 주민동의서, 법인 또는 단체의 경우 결의서 등 1부 나. 위치도(축척 2만5천분의 1 또는 5만분의 1 지형도에 무상양여구역의 경계와 면적을 표시한 것을 말합니다) 또는 위성위치확인시스템을 이용한 수치도면 1부 다. 그 밖에 보호협약의 이행실적 등 필요한 서류 1부 2. 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제31조제1항에 따른 신청의 경우 가. 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률」 제29조제1항제1호에 따른 무상양여: 재해예방계획서 또는 재해복구계획서 1부 나. 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률」 제29조제1항제2호에 따른 무상양여: 재해복구계획서 1부 다. 「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률」 제29조제1항제3호에 따른 무상양여: 국유임산물 사용계획서 1부	수수료 없 음
------	--	---------------

### 처리절차



\* 처리기관: 제주특별자치도, 국립수목원, 산림항공본부, 국립산림품종관리센터, 지방산림청 또는 국립산림과학원

## 2. 신제품재배단지 관련 붙임자료

### 산림신제품 재배단지 시범사업 참여 신청서

□ 기관명 : (○○시·군 - ○○국유림관리소) 합동

※ 참여 신청서 제출시에는 사업예정 부지를 국립산림품종관리센터에 재산관리관 변경 가능여부(해당 지방산림청)에 대한 관련 공문 첨부 제출

□ 장소 및 면적 : (국유림) , 00 ha

(대상지 주소)

※ 대상지 위치도를 별지로 제출(재배단지 예정 구역을 도면에 표시)

□ 부지 특징

#### <고려사항>

- 사업부지 필지별 토지이용계획을 첨부하고 개발행위 규제(산지, 건축 등) 관련법 검토서 제출
- 대상지 경사도 및 암반유무, 지하수 유무 등
- 생명자원 관련 주변 인프라 현황(예시:묘목단지, 대학, 기업, 연구소 등)
- 사회적 협동조합 활동가능성 검토(지원사업 현황, 주민인식도, 활동현황 등)
- 산림 관련 타 사업과의 연계성 유무(산림선도경영단지, 산촌거점권역 등)
- 관할 국유림관리소 사전검토 사항(대상지 선정 시 국립산림품종관리센터에 관리전환 가능 여부, '신제품 재배단지 시범사업' 목적으로 사용가능 여부)
- 기타 산림신제품 재배단지 사업 적합성 판단에 도움이 되는 자료

○

○

□ 산림신제품 재배단지 사업계획(대상 산림신제품 후보, 산업화 방안 등)

○

○



# 산림신품종 재배단지 시범사업 부지 선정 지침

## □ 선정 개요

- (필요성) 산림신품종 재배단지 시범사업 추진을 위해 국비 50억의 정부안이 확정되었으나, 부지매입 예산 미확보로 국유림 부지 활용 필요
- (면적) 2개소 설립으로 개소 당 최소 5ha 이상 필요
- (선정방법) 수요조사 → 신청서 검토 → 현장 조사 → 발표(PPT)·심사
- (추진방법) 선정된 2개소에 대해 '21년 사업계획 수립 등 사전 준비

## □ 선정 기준

- (주체) 협동조합 결성이 가능한 민간주체(임시협의체 구성 필수)를 가진 지방자치단체(시·군)와 지방청(국유림관리소)이 합동으로 신청
  - \* 대부 중이거나 타목적으로 사용되지 않는 국유림 부지(예정지 1개소) 확보 필요
  - \* 지자체에서는 지역민의 사회적협동조합 구성, 재배단지 조성관련 인허가 절차 등에 협조
- (대상지) 주도로에서 접근이 용이하고 전기, 관수시설 조성이 쉬운 완만한 경사의 국유림
- (인프라) 사업효과성 제고를 위해 주변 기반 인프라 고려
  - \* 산림신품종 육종가 및 재배자, 사회적 협동조합 결성 가능성, 생명산업 관련 기관 접근성, 연계 가능한 기타사업정책 등 고려
- (사업계획) 사업대상 산림신품종의 선정, 협동조합, 지자체, 지방청 등 주체별 역할을 명시(기반시설계획, 민원처리, 관련 인허가 및 현장감독 수행), 수익모델 및 산업화 방안 등 제시

# 2021년도 산림교육 운영 사업 지침

## [숲해설 및 유아숲교육]

2020. 12.



본 지침은 산림청 소속기관 및 지방자치단체가 시행하는  
산림교육 운영사업(숲해설 및 유아숲교육 운영)에 대하여,

- 운영사업의 추진체계와 절차
- 사업계획의 수립과 사업의 계약에 관한 사항
- 사업 추진·집행·정산, 행정사항 등에 관한 사항을 제시

※ 일러두기 : 본 지침상 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 계약 예규 등 계약 관련 법령에 따라 진행할 것

# 순서

1. 추진 배경 .....	1
2. 사업 개요 .....	2
3. 업무 흐름도 .....	4
4. 프로그램 운영 .....	5
5. 추진 체계 .....	6
6. 사업계획 수립 및 공고 .....	7
7. 제안서 평가 .....	10
8. 계약 체결 .....	13
9. 사업자 선정 및 협상 .....	14
10. 사업 추진 .....	16
11. 사업비 집행 .....	20
12. 관리·감독 및 행정사항 .....	22
13. 추진일정 .....	24
[붙임 1] '20년 4대보험율 적용기준(안) .....	25
[붙임 2] 제안서 평가 심사기준표 .....	26
[붙임 3] 시연심사 평가표 .....	27
[붙임 4] 산림교육전문가 활동일지 .....	28
[붙임 5] 산림교육프로그램 만족도조사 방법 .....	29
[붙임 6] 사업비 산출내역서 .....	33
[붙임 7] 사업비 집행내역 .....	34
[붙임 8] 사업제안서 구성 내용 .....	35
[붙임 9] 교육실습 확인서 .....	36
[붙임 10] 산림교육전문가 양성기관 현황 .....	37

# 1. 추진 배경

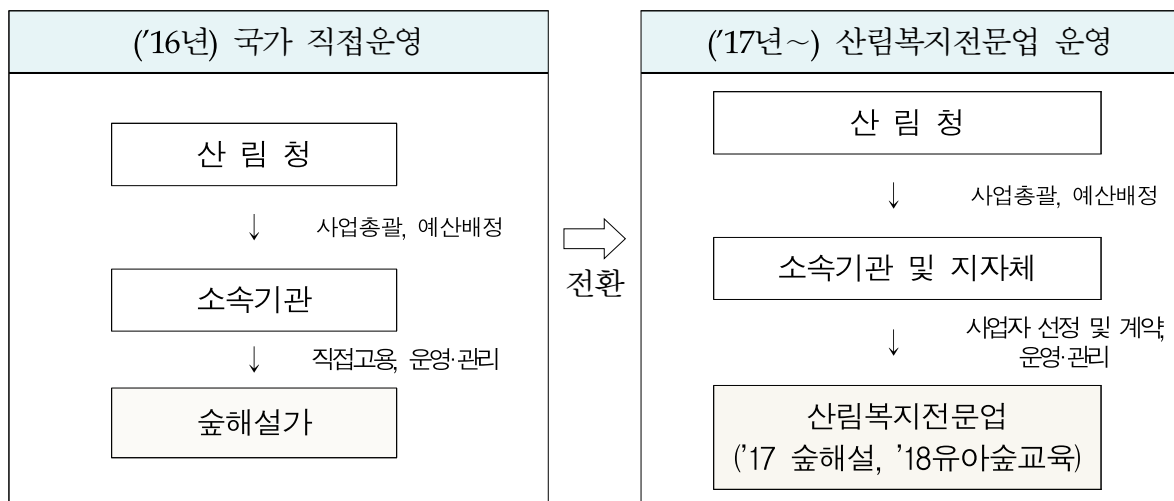
## 가. 산림교육서비스 분야 일자리 창출 및 교육품질 제고

- 산림교육 수요가 증가하고 있으나 산림교육전문가 일자리 부족, 단기고용·저임금 등에 따라 안정적 일자리로의 정착에 한계
- 산림교육서비스 분야 전문적이고 안정적인 일자리를 창출하고 수준 높은 교육서비스 제공 등 산림교육서비스 품질을 제고
  - \* 산림교육 참여인원(만명) : ('17) 378 → ('18) 483 → ('19) 630 → ('20.10) 214
  - \* 정부주도 일자리(명) : ('17) 651 → ('18) 1,110 → ('19) 1,206 → ('20) 1,290

## 나. 산림교육서비스 위탁운영으로 민간영역 활성화 도모

- 산림복지전문업 지원 등 산림교육서비스 분야 민간영역 활성화를 위하여 국가 직접고용 일자리를 민간 전문업 위탁운영으로 전환
- ('16) 국가 직영 → ('17) 숲해설 위탁운영 → ('18) 유아숲 분야 확대

### 산림교육 운영방식 전환



## 2. 사업 개요

### 가. 사업목적

- 숲해설 및 유아숲교육 사업을 산림복지전문업을 통해 운영(위탁)함으로써 전문업 육성 및 일자리 창출
- 국민들에게 양질의 산림교육서비스를 제공함과 동시에 산림교육 분야 민간영역 활성화

### 나. 법적근거

- 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 제10조(산림교육전문가) 및 제20조(지원)
- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제20조(산림복지전문가의 활용) 및 제21조(산림복지전문업의 등록 등)

### 다. 사업기간 및 공간 : 2021. 1 ~ 12월

- 사업기간 : 연중(1~12월) 또는 운영기관 여건에 따라 탄력 운영
- 사업공간 : 산림교육 활성화에 관한 법률 제10조 ⑥항 및 시행령 제12조에 따라 자연휴양림, 수목원, 국민의 숲, 산림욕장, 유아숲 체험원, 도시숲 등 산림교육을 실시하고자 하는 산림 또는 관련 시설
- 본 지침상의 '산림교육'은 '숲해설 및 유아숲교육'을, '산림교육 전문가'는 '숲해설가 및 유아숲지도사'를 말함

## '21년 산림교육 사업 규모

### ○ 총괄 (단위 : 백만원, 명)

구 분		계		국가		지방자치단체	
		예산	인원	예산	인원	예산	인원
계		24,940	1,374	14,671	573	10,269	801
산림교육 운영	숲해설 운영	13,698	687	9,820	384	3,878	303
	유아숲교육 운영	11,242	687	4,851	189	6,391	498

### ○ 숲해설 운영 (단위 : 백만원, 명)

구분	합계	산림청 소속기관(9)										
		소계	본청	북부청	동부청	남부청	중부청	서부청	과학원	수목원	품종선정원	휴양림
예산	13,698	9,820	51	2,168	791	1,403	1,020	663	255	411	102	2,958
인원	687	384	2	85	31	55	40	26	10	15	4	116

구분	지방자치단체(17)																	
	소계	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
예산	3,878	364	294	103	154	39	268	64	38	383	308	383	242	128	320	434	268	89
인원	303	28	23	8	12	3	21	5	3	30	24	30	19	10	25	34	21	7

### ○ 유아숲교육 운영 (단위 : 백만원, 명)

구 분	합계	산림청 소속기관(6)						
		소계	북부청	동부청	남부청	중부청	서부청	휴양림
예산	11,242	4,851	1,409	765	918	689	740	332
인원	687	189	54	30	36	27	29	13

구분	지방자치단체(17)																	
	소계	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
예산	6,391	1,153	244	129	244	231	218	77	38	1,619	244	231	218	282	436	538	282	205
인원	498	90	19	10	19	18	17	6	3	126	19	18	17	22	34	42	22	16



### 3. 업무 흐름도

구분	단계	내용	담당자
①	운영사업 계획수립(7p)	· 산림교육 목표 사업예산 등을 고려하여 계획 수립	▪ 산림청 ▪ (지방청, 시·도) 수행기관 담당자
②	사업자 모집 공고(7p)	· 공고시기 : 1~2월 · 공고방법 등	▪ 운영기관
③	사업신청 (8p~9p)	· 사업신청 자격·방법 · 유의사항 등	▪ 운영기관 ▪ 산림복지전문업
④	제안서평가 (10p)	· 평가위원회 구성 평가 등	▪ 운영기관
⑤	계약체결 (13p)	· 협상 성립 후 10일 이내	▪ 운영기관
⑥	사업자 선정 협상 (14p)	· 최종 사업자 선정 · 사업내용 등 협상	▪ 운영기관
⑦	사업추진 (16p)	· 사업장 관리, · 복무 관리, 직무교육 등	▪ 운영기관 ▪ 산림복지전문업
⑧	사업비 집행 (20p)	· 사업비 집행과 정산	▪ 운영기관 ▪ 산림복지전문업
⑨	행정사항 (22p)	· 관리 및 감독 · 행정사항 등	▪ 운영기관 ▪ 산림복지전문업

## 4. 프로그램 운영

### 가. 코로나19 관련 산림교육 현황

- 코로나 19 확산에 따른 사회적 거리두기 강화로 산림교육시설 휴관 및 체험·해설·탐방 등 산림교육 참여인원 감소
- 온라인 비대면 숲해설 등 다양한 숲 교육서비스 제공, 사회적 거리두기 단계별 프로그램 운영 및 참여인원 조정

### 나. 사회적 거리두기에 따른 사업 추진

- 중앙 및 지역별 사회적 거리두기에 따른 방역수칙 준수 등 조치사항 이행
- 운영기관 지역 여건에 따른 산림교육 사업 추진
  - 사회적 거리두기 실천속에서 교육 참여인원 조정, 용역의 범위 내 대체 업무 시행 등 자체계획 수립
  - \* 교육프로그램 개발, 산림교육시설 관리 및 재해 위험요소 제거 활동 등
  - 휴일·가족단위 소규모 운영 등 프로그램 운영 방식 다변화
- 온라인 비대면 숲 교육서비스 제공 등으로 환경 변화에 대응
  - 동영상 프로그램 운영, 숲체험키트 제작·배포, QR코드 해설, 찾아가는 숲 교육 등 다양한 서비스 제공

#### < 사회적 거리두기 단계별 프로그램 운영 >

구분		1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
		생활방역	지역적 유행 단계		전국적 유행 단계	
실 내	숲체험 프로그램 등 (1그룹 기준)	운영가능	20인 미만 운영	10인 미만 운영	10인 미만 운영	실 내·외 구분 없이 운영 중단
실 외	숲체험 프로그램 등 (1그룹 기준)	운영가능	30인 미만 운영	20인 미만 운영	20인 미만 운영	
공 통	방역지침	마스크 착용, 사회적 거리두기 등 방역지침 준수				

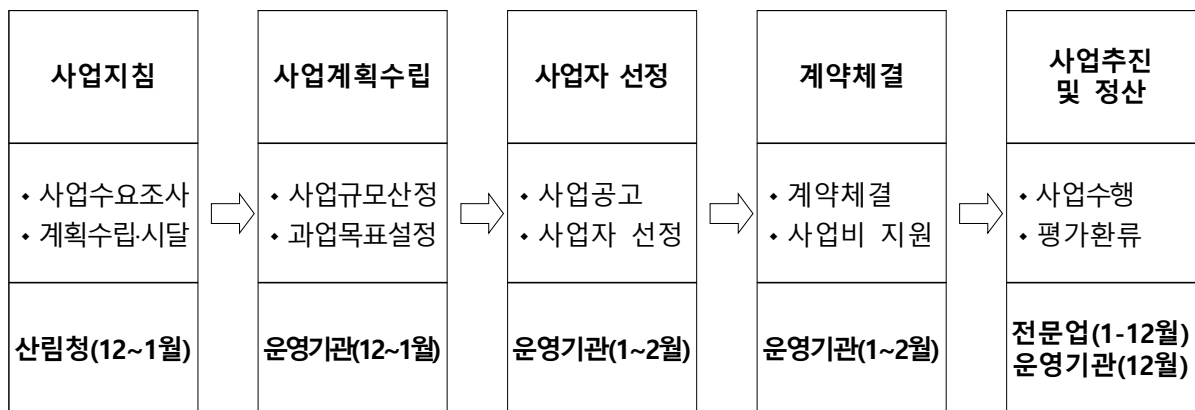
## 5. 추진 체계

### 가. 주체별 역할

- 산림청 소속기관 및 지방자치단체(이하 '운영기관')는 산림교육 운영 사업자 선정 및 계약체결, 관리·감독 등 사업운영
- 주체별 역할
  - (산림청) 산림교육 운영 사업 지침 수립 및 평가·환류 등 총괄
  - (운영기관) 산림교육 운영사업 계획 수립, 사업공고, 사업자 선정 및 계약 체결, 사업 관리·감독
  - (산림복지전문업) 숲해설가·유아숲지도사 등 산림교육전문가 운영·관리 및 산림교육프로그램 운영 등 산림교육서비스 제공, 사업 관련 행정업무 및 집행·정산 등 계약된 과업 이행

### 나. 추진절차

- 사업계획 수립 ⇒ 사업자 선정 ⇒ 계약체결 ⇒ 운영·평가



## 6. 사업계획 수립 및 공고

### 가. 사업계획 수립

- 운영기관별 교육 참여 실적, 사업예산, 산림교육 수요 및 성과목표 등을 고려하여 사업계획 수립
  - 운영기관 및 참여 전문업 여건에 따라 전일제, 시간제, 격일제, 찾아가는 숲해설 등 근무형태를 탄력 적용
- 사업계획을 바탕으로 과업지시서 또는 제안요청서를 작성하되 분야별로 세분화된 목표를 제시함으로써 산림교육서비스 품질제고
  - 유·초등학교, 자유학년제 등 학교연간 계획을 고려하여 계획 수립

### 나. 사업자 모집 공고

- 공고 주체 : 운영기관
  - (국가) 산림청 소속기관, (지방자치단체) 시·도, 시·군·구
- 공고 시기 : 연초(1~2월 중)
- 공고 방법
  - 소속기관은 1차 기관, 시·도별 광역단위 일괄 공고 권장
    - 일괄 공고 및 계약 추진으로 1개 전문업의 사업 총량(광역단위 3건 이하, 전국 5건 이하) 관리로 중복사업자 선정 지양
    - \* 사업추진체계 상 1차 소속기관, 광역단위 일괄공모 추진이 어려운 경우 2차 소속기관, 시·군·구별로 자체계획을 수립하여 공고와 계약 추진
  - 2차 기관 및 시·군·구 등에서 공고와 계약 추진 시 아래 조건 중 택일 추진
    - ① 2차 기관, 시·군·구의 관내 1개 사업자 선정
    - ② 사업을 공고한 후 신청하는 전문업의 전문가 현황 및 역량 등을 감안하여 복수의 사업자를 선정하여 운영

## 다. 사업 신청

### ○ 신청 자격

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(숲해설업, 유아숲교육업 및 종합산림복지업)으로 등록한 자
- 숲해설 운영 사업은 숲해설업 또는 종합산림복지업으로, 유아숲교육 운영 사업은 유아숲교육업 또는 종합산림복지업으로 등록한 자

### ○ 신청 방법

- 사업 규모를 고려하여 전문가 요건 등을 충족한 후 사업 신청
- 1개의 사업 공고에 2개 이상의 전문업이 사업규모에 따른 요건을 확인하고 컨소시엄 형태로 공동 사업 신청 가능
- 특정 전문업에서 광역단위별 사업 공고 3건, 전국 단위 사업 공고 5건 초과 신청 지양

※ 특정 전문업에서 산림교육 시장을 독점하지 않도록 연초(1~3월) 주간 점검(사업자 선정 관련) 실시(시·도, 지방청 단위 1차 점검 추진)

## 라. 공고 등 일정 및 유의사항

### ○ 공고 장소

- 산림복지전문업 지원시스템, 운영기관 누리집, 게시판 등
- \* 한국산림복지진흥원 산림복지전문업 지원시스템(jobs.fowi.or.kr)의 ‘사업 공고’란에 등록 의무화

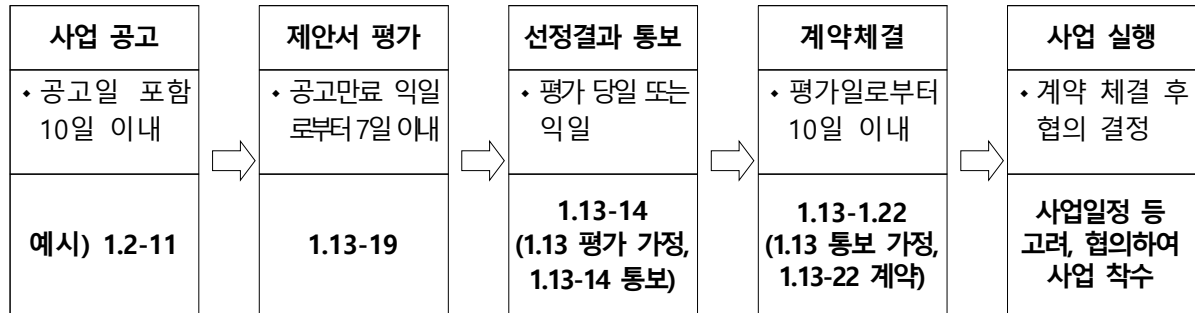
### ○ 공고 및 계약체결 일정

- 공고기간은 공고일을 포함하여 10일 이내
- 단일 사업자 신청 시 재공고(최초 공고 만료일 익일로부터 7일) 여부 판단
- 사업자 신청 수요가 없는 경우 재공고(최초 공고 만료일 익일로부터 7일)

※ 코로나19로 인한 계약제도 등 변경 시 변경된 제도 적용

- 제안서 평가(공고 만료일로부터 7일 이내)
- 사업자 선정 결과 통보(평가 당일 또는 익일)
- 계약 체결(평가일로부터 10일 이내)

(예시)



- \* 공고일 등 제시된 기간은 주말 등 공휴일을 포함한 기간임(선정결과 통보는 평일 기준)
- \* 운영기관 여건에 따라 사업 공고, 평가 등 일정 조정이 가능하며, 가급적 2월 말까지 사업자 선정(계약체결)을 완료하고 3월에 사업을 착수토록 일정 조율

## ○ 재공고 등 유의사항

- 해당 시·군·구 소재 복수의 전문업이 없는 경우 재공고 없이 제안서 평가 절차 진행 가능
- 해당 시·군·구 소재 복수의 전문업이 있는 경우 최초 공고 만료일 익일로부터 7일간 재공고 추진
- 단, 해당 시·군·구 소재 전문업이 있는 경우에도 전문업의 규모 등을 감안하였을 때 사업 수행에 현저히 미흡할 것으로 판단\*되는 경우 재공고 없이 추진 가능

\* 사업 수행에 현저히 미흡할 것으로 판단되는 경우 : 운영기관의 제안요청서 (예시. 산림교육전문가가 최소 5명 이상 확보되어야 하는 과업)에 미달하거나 공고일 현재 기타 사업 수행으로 인해 여력이 없는 전문업 등 기관별 자체 판단

\* 한국산림복지진흥원 누리집 공지사항 「산림복지전문업 등록현황 알림」 참고

- 운영사업 관련 계약체결을 신속히 처리('21. 2월까지)하여 적기 사업을 추진 → '22년 예산 배정 시 감안

## 7. 제안서 평가

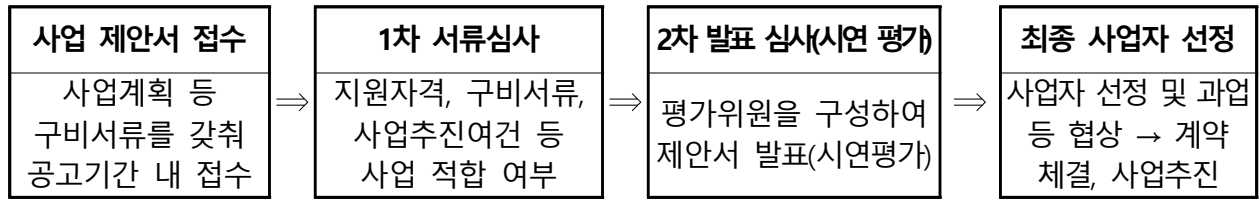
### 가. 평가위원회 구성 및 심사 절차

#### ○ 평가위원회 구성 및 심사

- 협상에 의한 계약(사업자 공개모집)으로 사업자를 선정하는 경우 제안서(심사) 평가위원회 구성은 아래와 같으며 지자체에서는 조례에 따라 적용 가능
- (산림청) 평가위원회는 「산림청 심사 및 제안서 평가 위원회 운영에 관한 규정」 제7조 적용
  - \* 추정가격에 따라 심사위원 구성(외부위원 과반수 이상)
  - \* 1억 미만(5인 이상), 1억 이상(7인 이상)
- (지자체) 평가위원회는 5인 이상(외부위원 과반수 이상)으로 구성
  - \* 외부위원은 산림분야 전문가로서 소속기관 및 산하기관 담당자 등으로 구성 가능하며 운영기관 여건상 외부위원을 확보할 수 없는 경우, 내부위원만으로 평가위원을 구성할 수 있음
  - \* 내부위원은 담당 과장, 팀장, 주무관 등 산림교육 담당 공무원으로 함
- ※ 외부위원 중 전문업 등 이해관계자는 배제
- 다만, 민간위탁금으로 편성한 지자체는 민간위탁조례, 자체규정 등에 따라 평가위원회(민간위탁심의위원회)를 구성하여 심사할 수 있음

#### ○ 심사 절차

- 서류·발표 심사, 시연 평가 등 종합적인 평가 실시
- (서류심사) 지원 자격, 사업운영계획 등 구비서류 및 추진 여건 등
- (발표심사) 제안내용의 충실도, 사업수행 능력 등 발표
- (시연평가) 발표심사 시 사업 참여예정 전문가 산림교육 시연



- \* 사업 수행 프로그램 기획·운영능력 등 전문역량 평가를 위해 필요한 경우 산림교육전문가의 산림교육 시연평가를 실시할 수 있으며, 심사 절차 등은 운영기관 여건에 따라 변경(서류심사의 경우 담당공무원 심사 및 평가위원회 발표·시연평가 가능)될 수 있음
- \* 시·도 소재 전문업이 1개인 경우 등 사업 추진여건에 따라 심사 절차를 이행하지 않고 사업자를 선정할 수 있음

## ○ 평가 방법

- 평가 점수는 각 평가위원의 점수 중에서 최저 및 최고점수를 제외한 후 산술 평균하여 산정. 단, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때 하나만 제외(소수점 이하의 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림)
- 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함
- \* 사업계획서 타당성 > 사업 수행능력 > 사업수행팀 구성

## 나. 사업추진능력 평가

### ○ 사업 신청 전문업에 대해 아래 사항을 평가

- 사업 제안서의 연간 프로그램 운영 계획 평가
  - 연간 교육프로그램 계획 시 계절 및 유아 등의 대상을 고려한 운영 계획
  - 누리과정, 자유학년제 등 정규교육과정 연계 등 특화프로그램 계획
- 산림교육프로그램 인증 현황 등 전문성 평가
  - 사업 신청자(전문업) 명의 프로그램 운영(인증서 기간이 유효하여야 함)

### ○ 사업 참여 전문가에 대해 아래 사항을 확인

- 사업수행에 필요한 전문가 등 충족여부



- 필요시 사업 참여 전문가 외 유사시 대체인력 1명 이상 확보
  - \* 대체인력은 전문업 등록인원 외 인력풀로 제시 가능하며, 지역 여건에 따라 대체인력을 요구하지 않을 수 있음
- 사업 참여 전문가 및 대체인력의 자격증 사본을 제출받아야 함
  - \* 해당 전문업의 등록인원은 '산림복지전문업 지원시스템'에서 확인
- 사업수행 장소 등을 고려하여 해당 시·군·구 등에 거주지를 두고 있는 산림교육전문가 참여 여부
  - \* 참여인력 인적사항을 확인, 해당 지역 거주기간이 사업 공고일 기준 3개월 이상 거주한 대상자(등본 등 증빙서류 제출)

## 다. 평가 가점

### ○ 사업 참여 전문인력의 전문성 가점

- 최근 3년('18~'20) 이내 산림교육 관련 수상실적에 따라 가점 부여
  - (산림청 주관) 3점, (소속기관·지자체 주관) 2점
  - \* 전문업 명의 또는 전문업 소속 전문가 명의

### ○ 전문역량강화 등을 위한 직무교육 참여 실적 가점 부여('18~'20)

- (참여 전문가 50%이상) 3점, (참여 전문가 50%미만) 2점
- \* '20년 이후 위탁사업 미참여한 신규 전문업은 제외(3점 적용)

## 라. 평가 감점 등

### ○ 사업비 집행 부적정 이력 업체 배제

- 원칙적으로 사업자 선정에서 배제

### ○ 전년도 사업 중도포기 사실에 따른 감점

- 전년도 사업 중도 포기 전문업은 평가 시 반드시 감점(-5점)을 적용
  - \* 운영기관에 보조금 부정수급 및 중도포기 사실 확인 후 자료 제공

## 8. 계약 체결

### 가. 근거 법률

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 계약 체결

- 협상에 의한 계약
- 기타 계약법에 따른 계약

\* 전문성 심사를 통한 사업자를 선정하여 계약체결 권장

### 나. 유의사항

- (예산과목) 지자체 국고보조금은 자치단체경상보조(330-01) 예산으로 전문업을 통해 사업이 가능한 목적으로 편성·집행

- (계약서 작성) 전자조달시스템(나라장터)을 통한 계약 체결

- 계약담당자는 전자조달시스템을 통해 계약상대자와 계약 체결

\* 계약상대자(전문업)가 부득이하게 전자조달시스템을 이용할 수 없는 경우 서면으로 계약체결

### 다. 확인사항

- 계약추진 시 확인사항

- 해당 시·군·구 소재 전문업이 없는 경우 재공고 없이 단일 전문업 제안서평가 등 기준 점수 이상인 경우 계약 체결
- 해당 시·군·구 소재 전문업이 있는 경우 재공고 추진 후 심사를 통해 계약 체결(재공고에 신청한 전문업도 1개 업체일 경우 재공고 없이 신청서 평가)
- 1개 권역(시·도 단위) 내 특정전문업에서 3건 초과, 전국적으로 특정전문업에서 5건 초과 등 사업자 선정 지양

## 9. 사업자 선정 및 협상

### 가. 협상적격자 및 최종 사업자 선정

#### ○ 평가위원회 심사를 통한 협상적격자 선정

- 선정된 협상적격자가 협상 과정에서 포기하는 경우, 차 순위 협상적격자와 협상을 실시 \* 평가결과 기준점수(70점) 이상인 차순위자만 해당

#### ○ 사업물량 등 협상을 통해 최종 사업자로 선정

- 1개 권역(시.도 단위) 내 특정전문업에서 3건 초과, 전국적으로 특정전문업에서 5건 초과 사업자 선정 지양
- \* 1개 전문업의 독점을 방지하고 신규 전문업 등의 진입장벽을 낮추기 위해 사업자 선정 시 특정전문업의 사업량 제한
- \* 전문업 신청 수요가 없는 경우 등 사업 추진 여건에 따라 예외 적용

### 나. 사업 물량 등 협상

#### ○ 연간 산림교육 운영사업 물량 확정

- 당초 전문업에서 제안한 사업계획서를 기초로 운영기관의 요구사항을 최대한 반영하여 사업 물량 협상
  - ‘교육 참여인원’, ‘교육 횟수’ 등에 따른 연간 사업 목표물량을 협상
  - 자연휴양림 등 고정 장소에 상시배치, 탄력근무 등 근무형태를 결정
  - 추가로 요청되는 행사성격의 과업은 기존 사업 물량에 포함시키는지 별도 변경계약 등의 절차를 거쳐 반영하는지 여부 확정

#### ○ 연간 사업비 산출내역 및 집행 정산 확정

- 사업비의 약 70%는 인건비로, 30%는 전문업에서 제시한 사업비목으로 편성하되 교육비, 피복비, 보험료 등 사업에 필수적으로 반영되어야 하는 사업비 의무 편성 후 협상
- \* 총 사업비 내에서 일반관리비 등 법정 요율 최대한 반영

- (전문가 운영) 상시인력 고용하되 여건에 따라 수시인력 가능
  - (인건비) 산림교육전문가 상시배치 임금 및 회당 단가는 아래와 같음
    - (전문가 상시 배치) 70,000원/일(일 8시간 기준)
    - \* 지자체의 경우 생활임금 등을 준용하여 인건비 상향 조정 가능
    - (산림교육 횡수 기준) 35,000원/회
    - \* 횡수 기준 프로그램 운영시간은 준비시간 포함 4시간 이내로 하며 기관 여건에 따라 일일 7만원을 초과하지 않는 범위에서 단가를 조정할 수 있음
  - (경비) 보험료, 교육비, 피복비는 필수적으로 반영하고 재료비, 홍보비, 전산처리비 등은 협의 결정(기재부 예정가격작성기준 등 참고)
    - (재료비) 교구 등 소모성 재료는 반납대상이 아닌 경우가 대부분이나 반납 등이 필요한 경우 운영기관 여건에 따라 전문업과 사전 협의 결정
    - (보험료) '21년도 4대 보험료율을 적용('20.12월 말 확인)
      - \* 4대보험요율 : 국민연금 4.5%, 건강보험 3.83%, 고용보험 1.05%, 산업재해 0.73%
      - \* 사업주 부담 보험료에 대해 지원(근로자 부담 보험료는 월급에서 공제)
      - \* 참여인력 중 아래의 경우 등 보험료를 편성하지 않아도 되는 경우 보험료는 다른 목의 경비로 편성할 수 있음
        - ① 참여인력이 60세 이상인 경우(국민연금 면제)
        - ② 사업자 대표가 사업에 참여하는 경우(고용보험 면제)
        - ③ 국가유공자, 보험 수혜자 등
    - (여비) 찾아가는 숲해설 등에 따른 교통비는 협의 하에 출발지(상주 근무지, 업체 및 운영기관 사무실)로부터 목적지까지 거리(km)에 당일 국내유가 적용\* 왕복 실비정산·집행
- \* 국내유가 : 오피넷([www.opinet.co.kr](http://www.opinet.co.kr)) → 국내유가 → 주유소 → 평균판매가격 → 당일 '보통 휘발유', '자동차용 경유' 등 가격 적용
- (피복비) 산림청에서 자켓·내피·조끼·모자(4종)에 대하여 제3자 단가 계약 체결된 제작 업체에서 구매(나라장터쇼핑몰 등)
  - \* 산림청에서 근무복 제작업체 공고·선정(2월) 및 전문업 등에서 근무복 구입·수령(3월)

- 사업 장소가 유아숲체험원인 경우 시설의 보험료, 전기료 등의 운영·관리비는 산출내역으로 편성하지 않으며, 운영기관 예산으로 집행
- 사업 물량 달성 정도에 따른 사업 완수 후 사업비 정산 방법 결정
- 교육 참여인원 등 과업 달성 시 사업비 100% 집행 또는 과업을 달성한 경우에도 당초 예산계획 대비 미집행 부분 환수조치 등

#### ○ 근무일지 관리 및 행정일정 등 협의

- 사업 성격에 따라 사업에 참여하는 전문가의 관리·감독 체계를 운영기관과 전문업이 협의하여 결정
- 기본적으로 전문업이 참여인력의 관리의무를 갖고 있으나, 특정 산림교육 장소에 상시 배치되는 경우 등 담당 공무원이 상주하는 장소에서는 교육 일정 및 산림교육전문가 근무일지 등의 공동 관리체계 구축 권장
- 월별 인건비 등 집행 시 운영기관과 기성금 청구 서류 및 관련 행정 일정 등 협의

## 10. 사업 추진

### 가. 사업 기간

#### ○ 운영기관 여건에 따라 탄력운영 : 1~12월

- 사업의 적기 추진을 위하여 사업 공고, 사업자 선정 및 계약체결을 최소 2월말까지 완료하고 3월부터 사업 추진
- 다만, 운영기관 여건에 따라 연중 전문인력이 필요한 장소에는 과업지시서 작성 시 연중 사업이 가능하도록 일정을 추진하고 연간 사업운영 및 참여인력 등 사업계획에 반영

## 나. 사업 수행

### ○ 전문업 산림교육장소 등 시설 관리 공동의무

- 자연휴양림, 산림욕장, 도시숲 등 산림교육이 이뤄지는 장소에서 프로그램 노선에 낙석 및 폭우로 인한 위험요소가 있는 경우 등 전문업은 운영기관에 알리거나 경미한 경우 공동으로 사업장 관리

### ○ 사업 목표물량 조정이 필요할 경우 협의 후 조정 가능

- 폭염, 장마, 감염병 등 기후·환경적 요인에 따른 당초 목표 물량 대비 사업 집행이 어렵다고 판단되는 경우 등 운영기관에서 인정하는 경우 사업 물량 협의를 통해 변경·조정 가능

### ○ 부득이한 경우 사업 참여 전문인력 교체 가능

- 운영기관은 사업을 수행 중인 전문인력이 업무수행 상 문제가 있다고 판단될 경우 전문인력의 교체를 요구할 수 있으며, 이 때 전문업은 전문인력을 변경하여 사업을 수행할 의무가 있음
- 아울러, 전문업에서는 당초 제안서 평가 시 참여인력을 계약체결 후 교체하고자 할 경우 반드시 운영기관과 협의하여야 하며 사업 공백이 발생되지 않도록 하여야 함
- 사업자 모집 공고 시 참여조건에 사업 착수 후 당초 구성된 전문가의 최소 참여조건(3개월)을 명시하고 50% 이상 교체를 금지
- \* 단, 해당 시·군 또는 임의 권역으로 설정한 지역 내의 전문업이 3개 이하인 경우 예외적으로 전문인력 교체가 가능하도록 적용 할 수 있음

### ○ 산림교육 참여기관(참여자) 모집 시 현장 보험가입 등 사전 고지

- 자연휴양림, 유아숲체험원 같이 고정된 시설에서 이뤄지는 숲해설이 아닌 도시숲, 공원 등에 찾아가는 숲해설은 현장 보험가입 등의 사전 고지를 통해 안전사고 발생 시 혼선이 없도록 조치
- \* 특히, 찾아가는 숲해설 등 장소가 유동적인 경우 또는 현장 여건 상 필요한 경우 참여 전문가의 재해보장보험 등 가입 조치

## 다. 근무 복장

- 근무 시 반드시 통일된 복장(자켓, 내피, 조끼, 모자)을 착용하고 산림교육전문가 명찰 패용 의무화
- (근무복) 산림청에서 근무복 제작업체 선정·공고(2월) 및 전문업 등에서 근무복 구입·수령(3월)

산림교육전문가 근무복 디자인				
				
자켓	내피	조끼	모자(일반용)	모자(행사용)

- \* 근무복 제작 시 지자체 등의 로고를 별도로 부착하고자 하는 경우 근무복 제작업체에 로고 제공 및 부착 요청
- \* 지자체 로고 등은 자켓, 내피 왼쪽 어깨부위에 추가 부착 가능
- (명찰 패용) 목걸이 형태로 착용하여 조끼 밖으로 나오게 패용  
또는 조끼의 우측 가슴위치에 명찰을 패용

## 라. 직무 교육

- 사업 수행 전문가 직무교육 참여
- 권역별 직무교육 계획에 따라 사업 참여 전문가는 직무교육에 참석할 수 있도록 과업 일정 조정 필요
- 다만, 불가피하게 프로그램 계획이 있는 경우 등 일정이 있는 경우 사업을 수행해야 하는 필수인원을 제외하고 교육 참석 독려
- \* 필요시 직무교육은 사업 추진일정에 따라 운영기관 자체 교육으로 실시할 수 있음(이 경우 미리 산림청 및 한국산림복지진흥원에 공문 통보)

## ○ 교육기관 및 일정

- (교육기관) 한국산림복지진흥원 (장소) 진흥원 소속기관
  - (대상) 산림교육 운영 사업에 참여하는 전문가
  - (교육일정) 한국산림복지진흥원 별도 계획 통보
- \* 사업 참여자 직무교육 추진

## 마. 사업 중도 포기 시 조치 방안

### ○ 사업 진행 중 중도 포기 시 사업비 집행

- 전문업이 사업 수행 중에 고의적으로 또는 불가피하게 사업을 포기하는 경우 사업을 수행한 일정까지 집행된 사업비로 일할 정산
  - 이 때, 사업에 참여한 산림교육전문가가 불이익을 받지 않도록 일할 계산된 임금 집행 서류 확인 후 기성금 등 집행
  - 집행되지 않은 교육비, 재료비 등 제반경비는 환수 조치
  - 일반관리비 및 이윤으로 편성된 사업비는 사업계약 기간을 고려하여 월별로 나누어진 금액에 사업수행기간(월)을 곱한 금액을 산출하여 집행(예시. 9개월 30백만원 편성 및 3개월 사업 수행 가정, 999천원(333천원\*3월)) 집행으로 정산
- \* 일반관리비 및 이윤은 별도 영수증 증빙 없이 정산

### ○ 차후 사업자 선정 시 유의사항

- 잔여기간을 활용하여 차 순위자와 계약 추진 가능
  - 사업자 평가 당시 차순위자로 선정된 전문업 대상으로 사업을 수행할 전문인력 요건 충족여부, 타 사업 수행 현황을 고려할 때 행정력 등 추진여건이 가능한지 등 파악 후 계약 추진
- \* 평가결과 기준 점수(70점) 미만인 업체는 해당사항 없음



## ○ 사업 중도 포기자 관리

- 사업 중도 포기자는 향후 3년간 산림교육분야 용역 수행에 제한 (평가 감점 등)을 받게 되며, 운영기관에서는 해당 전문업을 즉시 산림청 및 한국산림복지진흥원으로 통보
  - \* 사업 중도 포기의 사유가 전문인력의 중도 이탈 등 전문인력의 고의성이 판단될 경우 해당 전문가 또한 관리 대상에 포함
- 사업 중도 포기자를 통보할 때에는 고의성을 판단하기 위해 사유 (대표자 건강악화, 전문인력 중도 이탈, 행정력 부족 등)를 명확히 작성하여 시·도 등 1차 기관에서 공문 시행
- 한국산림복지진흥원에서는 통보받은 전문업 및 등록된 산림교육 전문가를 산림복지전문업 지원시스템에 반영하여 사후관리
- 차년도 산림교육사업 시행 시 사업 중도 포기자 등 리스트 공유 및 평가 시 반드시 감점(-5점)을 적용하고, 운영기관에서 사업을 신청한 전문업의 중도 포기 사실이 사업 불안요소로 판단되었을 때에는 최종사업자 선정에서 배제
- 중도 포기 사업자 및 해당 산림교육전문가 리스트는 3년간 사업 계획 등을 통해 공개하며, 이후에는 감점 미적용 및 자료 폐기
- 중도 포기 사업자 및 산림교육전문가는 향후 3년간 산림교육분야 표창 등 대상자에서 제외하며, 이외에도 관련 격려금, 전문업 워크숍 우수사례 선정 기관 등에서 제외

## 11. 사업비 집행

### 가. 사업비 집행

#### ○ 인건비 월별 집행 및 경비 선금 집행

- 운영기관 및 전문업 간 협의에 의해 인건비를 포함한 사업비의 선금 또는 월별 기성금을 집행할 수 있음

## ○ 사업비 비목 및 세목 변경 집행

- (사업비목내 변경) 효율적인 사업 운영을 위해 운영기관과 협의하여 비목 변경 가능

\* 비대면 숲교육 교구, 찾아가는 숲해설 등 다양한 사업 방식으로 지출 변경이 필요한 경우 등 변경 사유와 계획을 운영기관과 협의

- (사업비목간 전용) 과업량 달성 및 효율적 운영 등을 위해 인건비 및 경비 간 전용이 필요한 경우 운영기관과 협의하여 변경 가능

\* 폭염, 장마, 감염병 등 기후·환경적 요인에 따른 당초 산출내역으로는 사업비 집행이 어렵다고 판단되는 경우 인건비 및 경비 간 전용 사유와 계획을 운영기관과 협의

※ 전문가 인건비 예산이 모두 반영 후 사업기간을 감안하여 비목 변경 가능

## ○ 낙찰 잔액 활용 등 불용최소화

- 운영기관은 낙찰 잔액에 대해 전문가 추가 선발 및 전문업 육성 등 변경계약을 통한 집행 효율성 제고

## 나. 사업비 정산

### ○ 사업 완료일 기준 과업 달성률이 90%이상인 경우

- 전문업에서 과업 달성 시 운영기관에서는 계약금액 전액 집행

\* 지자체 민간위탁조례 등에 따라 계약한 사업의 정산은 관련 규정에 따름

- 다만, 경비에 대해서 당초 산출내역서 상 계획대비 집행액이 현저히 미달(50% 미만)하는 경우에는 운영기관에서 환수 조치할 수 있음

### ○ 사업 완료일 기준 과업 달성률이 90%미만인 경우

- 사업 물량(교육 참여인원 및 대체업무 등)에서 미달된 비율만큼 사업비에서 정산

- 다만, 본 과업 수행 중 부득이한 사유로 당초 계획대로 수행하기 어려운 사유가 있는 경우에는 운영기관의 사전 승인을 얻어 사업 물량 및 기간 등을 조정·연장할 수 있음

- 사업 완료 시 [붙임 7]에 따른 사업비 집행내역(비목별, 일자별) 및 관계 서류(최종보고서 등)를 제출받아야 함
- 운영기관의 필요에 따라 사업비 집행내역의 증빙자료로 지출 영수증 등을 요구할 수 있음

## 12. 관리·감독 및 행정 사항

### 가. 기관별 사업 관리·감독 실시

- (산림청) 사업 추진사항 총괄 및 집행 점검 실시
  - (점검 회의) 상·하반기(4월, 9월) 사업 집행실적 등 추진·애로사항 공유
  - (사업 점검) 상·하반기(5월, 10월) 사업 추진상황 등 집행 점검
- (운영기관) 1·2차 기관 사업 추진사항 및 부진기관 집중 관리
  - (사업관리자 지정) 사업 담당공무원을 관리자로 지정하여 사업 관리·감독
  - (참여자 관리) 사업 참여자 출결·근무일지 등 관리 감독
  - (사업 점검) 2·4분기(2회) 소속기관 사업 집행점검
    - (소속기관) '메모보고'로 점검(회의)결과 보고
    - (지자체) '공문' 또는 '온나라 기관 간 메모보고'로 점검(회의)결과 공유
  - (부진기관 관리) 사업 계약 지연 등 집행 부진 기관 관리
    - 3월까지 계약 미추진 2차 기관 등 향후 사업추진일정 체크
    - 2차 기관 등에 집행계획을 제출받아 월별·분기별 집행 관리
- (한국산림복지진흥원) 전문업 등록·관리 및 사업 중도 포기 등 관리
  - (전문업 관리) 부정 등록 또는 부실 운영 전문업 등록 취소 및 영업정지, 중복 참여자, 사업 중도 포기 전문업 관리 등

## 나. 행정 사항

### ○ (운영기관 → 산림청) 사업 기준정보 및 월별 추진실적 등 제출

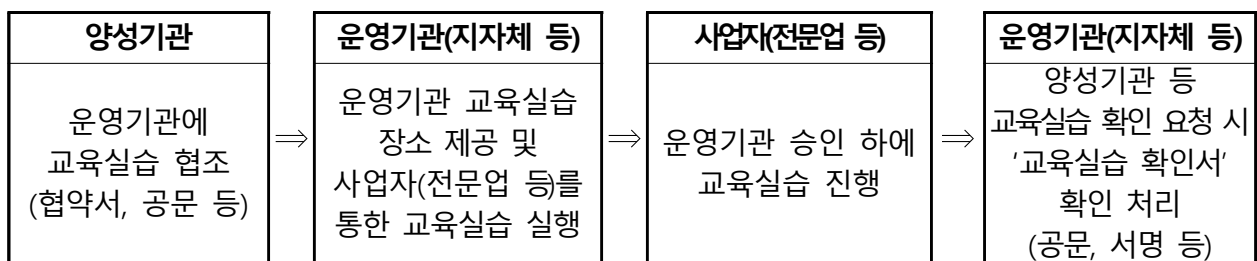
- 사업 기준정보 : 계약 체결일로부터 7일 이내에 공문으로 제출
  - (내용) 계약상대자, 계약기간, 계약금액 및 사업 참여인원(남/여) 등
- 월별 추진실적 : 매월 7일까지 공문으로 제출
  - (내용) 월별 참여인원, 예산 집행실적, 사업장 점검사항 등

\* 지자체에서는 계약금액 및 집행실적 등 예산관련 내용 작성 시 국비 기준(사업비의 50%)으로 작성

## 다. 양성기관 '교육실습 확인서' 확인 협조

### ○ 산림교육 전문과정 운영에 따른 교육실습 확인 조치

- 숲해설가·유아숲지도사·숲길등산지도사 양성기관에서 해당 운영기관의 산림교육시설에서 교육실습 요청 시 가능한 협조
- 교육실습 장소 협조 및 교육실습 확인서 확인 처리【붙임 9】



\* 운영기관 : 산림청 소속기관, 시·도 및 시·군·구(발주처)

\* 양성기관 : 산림교육전문가(숲해설, 유아숲, 숲길등산) 양성기관

\* 사 업 자 : 전문업 등

### 13. 추진 일정

주요 내용	주 관	추진 일정
· 기관별 산림교육 운영 사업계획 수립	운영기관	'21. 1월
· 산림교육 운영 사업자 선정	운영기관	'21. 1~2월
· 사업 예산 배정	산림청	'21. 1월
· 사업 계약체결	운영기관	'21. 2~3월
· 사업 추진	전문업	'21. 1~12월
· 계약 미추진 기관 등 부진기관 점검	운영기관	'21. 3월
· 사업 추진현황 점검회의	산림청	'21. 4월
· 사업 추진현황 및 부진기관 집행점검	운영기관	'21. 4~6월
· 사업 집행 현장점검	산림청	'21. 5월
· 사업 집행 부진기관 점검	운영기관	'21. 6월
· 사업 추진현황 점검회의	산림청	'21. 9월
· 사업 집행 현장점검	산림청	'21. 10월
· 산림교육 운영 사업 완료	운영기관	'20. 12월

**붙임 1****'21년 4대보험료를 적용기준(안)**

◆ 4대보험 적용요율 : 10.11%

□ 4대보험 요율 적용기준 \*2021년 보험요율 확인

○ 2021년 기준 4대 보험료

구 분	2021년 적용요율	적용근거
계	10.11%	2021년 적용기준 : 인건비 * 0.1011
국민연금보험료	4.5%	「국민연금법」 제88조(연금보험료의 부과징수 등) - 기준 소득월액의 9%(근로자 4.5%, 사업주 4.5%)
국민건강보험료	3.83%	「국민건강보험법」 제73조(보험료율 등) - 보수월액의 6.86%(근로자 3.43%, 사업주 3.43%) 「노인장기요양보험법」 제9조(장기요양보험료의 산정) - 장기요양보험료 : 건강보험료의 11.52%(각 50%)
고용보험료	1.05%	「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제14조(보험료율의 결정) - 실업급여 0.8%, 고용안정·직업능력 0.25%(150인 미만)~0.85%(1,000인 이상)
산업재해보상보험	0.73%	「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제14조(보험료율의 결정) - 사업종류별 산재보험료율 * 교육서비스업(0.73%)

## 붙임 2

## 제안서 평가 심사기준표

구분(배점 100)		평가기준	배점
합계			100
정량평가(20) (서류심사)	1. 사업추진여건 (20)	수행업체 전문성 등 사업 추진여건	20
		- 사업 참여 전문가 현황 · 운영기관에서 요구하는 전문가 조건(인원수 등)을 충족하는지 여부	10
		- 전문가 해당지역(시·군·구) 거주자 비율 · 100%이상(5점) / 50~100%미만(3점) / 50%미만(1점)	5
		- 산림교육프로그램 인증서 보유 현황('18~'20) · 사업 신청자(전문업) 명의 프로그램(인증서 기간이 유효)	5
정성평가(80) (발표심사)	2. 사업추진체계 적절성(15)	사업수행팀 구성과 추진체계의 적절성	15
		- 조직구성 및 사업수행업체 역할(업무) 분담 현황	15
	3. 사업계획서 충실도(65)	사업수행 능력 및 제안내용의 충실도 등	25
		- 사업의 목적·내용에 대한 이해도	10
		- 제안서 구성의 타당성(프로그램 운영계획, 안전 관리계획, 기획력, 행정력 등)	15
		사업계획서의 타당성 및 실현 가능성	30
		- 사업 운영일정(장소, 시간) 타당성	5
		- 사업 홍보계획(참여인원 모집 계획 등)	5
		- 참여인력 계획(활동일지, 출결 확인, 역량강화 교육 계획 등 인력 관리)	10
		- 사업참여 전문가 시연평가	10
		사업비 적정 여부	10
		- 사업비(인건비, 경비 등) 내역 산출 적정여부	5
		- 대상, 장소 등 근무 여건을 반영한 내역 편성 여부	5
가점	전문인력 전문성	- 산림청 및 지자체 등 산림교육 관련 수상실적	3
	직무교육 등 참여	- 전문역량강화를 위한 직무교육 등 참여 실적	3

\* 각 평가항목은 운영기관 여건에 따라 삭제, 추가 및 배점 조정이 가능하며, 각 구분에 따른 세부 배점기준을 마련할 수 있음

### 붙임 3

### 시연심사 평가표

■ 부분별 배점 : 기획서(30점) + 시연(70점)

■ 기획서 심사기준

평가영역	세부평가내용	만점
테 마	○참가자 특성에 맞는 주제 선정 / 주제에 부합하는 소재와 내용 선정	5
흐 림	○정보 양의 적절성 / 앞 뒤 내용의 연관성 및 일관성	5
내 용	○참가자의 흥미 유발 / 소재활용의 적절성, 과학성	10
	○관찰과 활동의 적절한 배치 / 프로그램의 독창성, 창의성	10
총 계		30점

■ 시연 심사기준

평가영역	소영역	세부평가내용	만점
도 입	도 입	○인사 및 소개는 잘 하는가?	5
	관심유발	○초기 단계에서 참가자를 집중 시키는 기술이 있는가? ○해설 주제에 대해 참가자들의 흥미와 관심을 잘 유도 하였는가?	5
본 해설	흐 림	○전달하고자 하는 정보의 양이 적절하였는가? ○주제와 상관없는 지식을 열거하지 않았는가? ○앞에서 해설했던 내용과 연관하여 테마를 이어갔는가? ○집중과 이완, 정적활동과 동적활동의 배치를 적절하게 하였는가?	10
	내 용	○전달한 내용이 과학적으로 정확하고 오류가 없었는가? ○전달코자 하는 내용에 인문학적으로 접근한 노력이 있는가? ○감동을 주는 내용이 있는가? ○주입식 교육 위주의 내용은 배제 되었는가? ○대상자의 계절적, 시간적 변화를 잘 감지하여 반영하였는가? ○소재와 주제를 현장에 맞게 반영하였는가? ○외부자료 외에 해설가 자신의 경험 등 사례를 반영하였는가? ○호기심있는 내용으로 참가자와 진행자간 질문과 답변이 원활하였는가?	15
	진행기술 및 태 도	○유머감각, 스토리텔링이 혼합된 힐링 숲해설로 진행하였는가? ○흥미로운 질문이나 유래 등 이야기로 관심을 유도하고 주의를 집중시켜 참가자와 진행자가 혼연일체가 되었는가? ○모든 참가자가 볼 수 있는 위치에서 해설하였는가? ○가능한 많은 참가자들에게 골고루 관심을 기울이도록 노력하였는가? ○시간을 효과적으로 안배하고 한 장소에서 너무 오래 머물지 않았는가? ○이동 중에 참가자가 주의 깊게 살피거나 찾을 거리를 제시하였는가? ○모든 질문에 항상 성실히 모든 참가자에게 대답하였는가? ○잘 모르는 부분에 대해 솔직하게 학술정보에 의거하여 답하였는가? ○해설 장소로 안전하고 사고의 위험이 없는 곳을 선정하였는가? ○돌발상황이 발생하였을때 당황하지 않고 잘 대처하였는가?	25
마무리	요약 및 리	○정리하면서 해설 전체의 주제를 적절히 강조하였는가?	5
	표현 및 공 유	○체험한 내용에 대해 느낀 점 등을 표현하고 공유할 기회를 주었는가?	5
총 계			70점

\* 본 서식은 전국 숲교육 경연대회 심사평가표로 각 평가항목은 운영기관 여건에 따라 삭제, 추가 및 배점 조정이 가능하며, 평가내용에 따른 세부 배점기준을 마련할 수 있음



**붙임 4**
**산림교육전문가(숲해설가,유아숲지도사) 활동일지**

산림교육전문가 활동일지					
기 관 명			성 명		
연 락 처			활동날짜		
활동시간	: ~ :		활동장소		
참여인원	유아	청소년	성인	가족	계
활동 내용					
<div style="text-align: right;">확 인 자 : 담당자 (인/서명)</div>					
활동 사진					

\* 서식은 현장 등 여건에 따라 변경하여 적용 할 수 있음

**조사 개요****□ 목 적**

- 산림교육 프로그램 만족도 조사는 산림교육 현장에서 실시하는 산림교육 프로그램의 이용특성, 이용에 대한 태도, 요구도 등을 조사하여 산림교육 프로그램을 개선 및 수정함으로써 산림교육의 질적 향상을 지향

**□ 조사 구성 체계**

- 산림교육 프로그램 만족도는 구조화된 자기기입식 설문지로 조사하며, 동반 형태, 참여동기 등의 이용특성과 프로그램에서 실시한 내용, 진행방법, 강사, 환경 등에 대한 만족도, 개선사항 등을 설문

**조사 방법****□ 산림교육 프로그램 만족도 설문 개요 조사지 작성**

- 산림교육 프로그램 만족도 조사 상황 파악을 위해 조사자는 산림교육 프로그램 만족도 설문 개요 조사지를 작성

**□ 참가자 만족도 조사 시기**

- 산림교육 프로그램 만족도 조사는 프로그램 참여 후에 실시하며, 프로그램 이용특성, 만족도, 개선사항 등을 평가

**□ 참가자 만족도 조사 진행 방법**

- 조사자는 설문 응답자에게 설문조사의 취지를 충분히 설명
- 조사자는 설문 응답자가 유아, 초등학교 이하 학생, 장애인 등일 경우 설문지는 성인 동행자가 직접 작성
  - 유아 또는 초등학생 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
  - 장애인 또는 다문화 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
  - 가족단위 참여 : 동반 성인 가족원이 작성
- 조사자는 응답자의 설문 작성이 끝나면 중복응답, 누락문항 등을 확인

**□ 참가자 만족도 설문 작성 요령**

- 빠뜨린 문항이 없이 모든 문항에 응답
- 자유응답형을 제외하고, 하나의 문항에는 한 가지만 응답
- 각 문항에 대해 자신의 생각에 일치되는 곳에 솔직하게 응답

## 산림교육 프로그램 만족도 조사 개요

진행일자	20    년    월    일    요일
진행장소	
진행시간	_____시간
프로그램 참가대상	<input type="checkbox"/> 유아 <input type="checkbox"/> 초등학생 <input type="checkbox"/> 중학생 <input type="checkbox"/> 고등학생 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
프로그램 참가인원	_____명
대상특성 <u>※해당되는 경우만 작성</u>	<input type="checkbox"/> 학교폭력 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 자유학기제 연계 <input type="checkbox"/> 특수아동 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 특정질환자 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
참여 프로그램명	
프로그램 진행자	<input type="checkbox"/> 숲해설가 <input type="checkbox"/> 유아숲지도사 <input type="checkbox"/> 숲길체험지도사 <input type="checkbox"/> 산림치유지도사 <input type="checkbox"/> 기관담당자 <input type="checkbox"/> 교사 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
설문조사 대상	<input type="checkbox"/> 프로그램 참가자 <input type="checkbox"/> 인솔 및 동행자 <input type="checkbox"/> 인솔교사 <input type="checkbox"/> 학부모 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
설문조사 회수 부수	_____부
기타 특이사항 <u>※기타특이사항이 있는 경우만 작성</u>	

만족도 조사(참가자용)

CODE			ID				
------	--	--	----	--	--	--	--

## 산림교육프로그램 만족도 조사

안녕하십니까?

본 설문은 산림교육프로그램의 만족도에 관한 설문조사입니다. 산림교육의 향후 개선 방향을 마련하기 위해 실시하는 설문입니다. 응답하신 내용은 결과 보고 및 연구 목적 이외에 다른 용도로 사용되지 않을 것을 약속드립니다. 설문조사에 참여해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

2021.

산림청 산림교육치유과 · 국립산림과학원 산림복지연구과  
전화 02-961-2812 / shinerlee@korea.kr

Q1. 귀하는 오늘 참여하신 산림교육 프로그램에 누구와 함께 오셨습니까?

- ① 혼자                      ② 가족                      ③ 친구/연인                      ④ 직장동료  
⑤ 단체/지역사회(단체명 :                      )                      ⑥ 기타(                      )

Q2. 귀하가 오늘 산림교육프로그램에 참여하신 동기를 우선 순위별로 3가지를 골라주십시오.

1순위 (                      ) - 2순위 (                      ) - 3순위 (                      )

- ① 숲에 대해 배우는 것 자체가 좋아서  
② 숲에 대한 새로운 지식을 습득하기 위해서  
③ 체험학습의 일환으로  
④ 신체적·정신적 건강에 도움이 될 것 같아서  
⑤ 사람들과의 관계를 돈독히 하기 위해서  
⑥ 새로운 일이나 활동에 도전하고 싶어서  
⑦ 남는 여가시간을 활용하기 위해서

Q3. 오늘 참여하신 산림교육프로그램의 만족도에 관한 질문입니다. 각 항목별로 적절하다고 생각하시는 내용에 √ 표시를 해주십시오.

No.	구분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이 다	그렇다	매우 그렇다
1	프로그램 내용에 만족하였다	1	2	3	4	5
2	프로그램 진행방법에 만족하였다	1	2	3	4	5



## 붙임 6

## 사업비 산출내역서

구 분 \ 비 목		금 액(원)	구성비(%)	산출내역(천원)
인 건 비				
	숲 해 설 가			- 70,000원/1일 * 일 8시간 기준
	행 정 인 력			
경 비				
	교 통 통 신 비			- (교육비) 1인기준 100천원(교육비 외 교통비는 실비정산)
	피 복 비			- (근무복) 1인기준 300천원
	홍 보 비			
	전 산 처 리 비			
	재 료 비			
	보 험 료			- '21년 4대보험료를 적용 * 인건비의 약 10%
일 반 관 리 비				- (인건비+경비)*6%
이 윤				- (인건비+경비+일반관리비)*10%
총 원 가				- (인건비+경비+일반관리비+이윤)
부가가치세				- (총원가*10%)
총 사 업 비		76,500,000		- 상시인력 3인 기준 * 기관예산에 따라 변동

## 사업비 집행 내역

[illegible]

\* 비목별 일자별 집행내역을 엑셀로 정리

## 붙임 8

## 사업제안서 구성 내용[예시]

구 분		작 성 내 용
사 업 제 안 서	1. 개 요	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본운영 방향</li> </ul> </li> </ul>
	2. 담당인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본운영 방향 및 조직(인력) 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 수행팀 조직구성 체계 및 전문 인력 투입계획</li> <li>- 분야별 전문 인력 확보방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
	3. 과업수행 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관 운영방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설운영에 대한 경영전략, 혁신방안</li> <li>- 직원교육 및 지도계획</li> </ul> </li> <li>◦ 해설·체험 프로그램 개발 및 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주변 자원을 활용한 연계 콘텐츠 개발</li> <li>- 상설 및 특별 이벤트 프로그램 기획·구성 (정기·비정기/세시절 특별 프로그램/평일·주말 등)</li> <li>- 해설 및 체험이 융합된 형태의 프로그램 개발</li> <li>- 각 구역 콘셉트별 프로그램 구성</li> <li>- 산림복지시설 내 수익시설 운영 방안</li> </ul> </li> <li>◦ 재원조달 및 수입·지출 등 수지운영계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선금 집행(70%까지) 시 잔여기간에 대한 인력 운영 계획 등</li> </ul> </li> <li>◦ 홍보·마케팅 대책(해설·체험프로그램 홍보)</li> <li>◦ 지역 연계 활성화 방안 및 지역 경제 상생방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역자원 활용방안</li> <li>- 지역민 참여유도와 지역경제 활성화 방안</li> </ul> </li> <li>◦ 기타</li> </ul> <p>※ 위의 열거된 항목 외에 창의적 계획 수립 권장</p>

\* 필요한 사항은 운영기관 여건에 따라 변경할 수 있음



## 붙임 9

## 교육실습 확인서

[별지 제3호의5서식]

### 교육실습 확인서

신 청 인	성명	생년월일		
	양성기관 명	전화번호		
양성기관 담당자	확인일자	확인자(전담관리자)		
전문 분야 (√으로 표시)	<input type="checkbox"/> 숲해설가 전문과정 <input type="checkbox"/> 유아숲지도사 전문과정 <input type="checkbox"/> 숲길등산지도사 전문과정			
기관현황	실습기관	실습장소	담당자 (전화번호 )	
실 습 내 역	프로그램명/대상/인원	실습일자	실습시간(총 00시간)	주강사
	숲나들이/유아/15	2021. 3. 15.	09:00 - 12:00 ( 3시간)	홍길동 (서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)
		2021. . .	: - : ( 시간)	(서명)

위 사람은 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 시행규칙 별표.1의 2항에 의한 교육실습을 충실히 이행하였음을 확인합니다.

년 월 일

실습기관 대표(담당부서 장) 성명

(서명 또는 인)

양성기관의 장

귀하

210mm× 297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 붙임 10

## 산림교육전문가 양성기관 현황

### □ 산림교육전문가(숲해설가) 양성기관 : 31개 기관

연번	지역	기관명	주소	연락처	비고
1	서울	(사)숲연구소	서울 영등포구 국회대로 62길 9(산림비전센터 11층)	02-722-4527	
2		한국숲해설가협회	서울 서초구 바우피로 158(양재동, 유창빌딩 4층)	02-747-6518	
3		국민대학교 평생교육원 / (사)숲과문화연구회	서울 성북구 정릉로 77(정릉동)	02-910-5195	
4		(사)숲생태지도자협회	서울 성동구 서울숲 9길 5(4층)	02-468-5591	
5		불교환경연대	서울 종로구 삼일대로 32길 22, 2층	02-720-1654	
6		(사)산림문화콘텐츠연구소	서울 종로구 자하문로 2길 18(4층)	02-332-2058	
7	인천	인천녹색연합	인천 계양구 계산대로 65번길 13(태흥프라자 602호)	032-548-6274	
8	경기	환경교육연구지원센터	경기도 수원시 권선구 서호동로 26번길 19(3층)	031-431-4245	
9		꿈꾸는 숲	경기도 양평군 지평면 일신리 구둔영화체험길 47-29	031-773-9488	
10		(사)행복한숲	경기도 남양주시 화도읍 소래비로 11번길 28 탑스톤오피스텔 702호	031-511-6563	
11	강원	(사)춘천생명의숲/강원 녹색환경지원센터	강원도 춘천시 동면 만천로 64(3층)	033-242-7454	
12		(사)강릉생명의숲	강원도 강릉시 성덕포남로 188번길 22 풀씨터 3층	033-646-5222	
13		(사)태백생명의숲	강원도 태백시 버들치길 6(소도동1-2) 2층	033-552-1190	
14		강원산림교육전문가협회	강원도 양양군 양양읍 송암길 13-17	033-673-0999	
15	대전	(사)대전충남생명의숲	대전 중구 중앙로 121번길 44, 205호(선화동)	042-226-5355	
16		대전충남숲해설가협회	대전 중구 보문로 260(제일화방건물 3층)	042-221-5412	
17	충북	충북숲해설가협회	충북 청주시 청원구 충청대로 103, 2층	043-255-2845	
18		숲환경교육센터	충북 청주시 상당구 교동로 3번길 121(3층)	043-221-3018	
19		(사)충주숲	충북 충주시 계명대로 29(칠금동, 금강빌딩 4층)	043-852-2845	
20	충남	(재)천리포수목원	충남 태안군 소원면 천리포1길 187	041-672-9985	
21	광주	(사)숲해설가광주전남협회	광주 북구 비엔날레로 54-18(운암동, 4층)	062-223-3279	
22		(사)광주생명의숲국민운동	광주 서구 독립로 204번길 2(양동)	062-234-5540	
23	전북	전북생명의숲	전북 전주시 완산구 전주객사2길 59	063-231-4455	
24	경북	한국숲해설가경북협회	경북 포항시 남구 상공로 6번길 57	054-273-2739	
25		(재)경북환경연수원	경북 구미시 금오산로 336-97	054-440-3273	
26		영남대학교 산림자원학과	경북 경산시 대학로 280	053-810-3803	
27	부산	(사)부산경남숲해설가협회	부산 동구 중앙대로 296번길 4(동일빌딩 201호)	051-465-2022	
28		부산숲해설교육협회	부산 동래구 명륜로 94번길 46, 402호(수안동)	051-557-6564	
29	울산	(사)울산생명의숲	울산광역시 남구 삼산로 67번길 36-1, 5층	052-277-8280	
30	경남	경남산림환경연구원	경남 진주시 이반성면 수목원로 386	055-254-3865	
31	제주	(사)제주환경교육센터	제주 제주시 서광로 279번지 4층	064-759-2164	

## □ 산림교육전문가(유아숲지도사) 양성기관 : 19개 기관

연번	지역	기관명	주소	연락처	비고
1	서울	(사)한국숲유치원협회	서울 영등포구 국회대로 62길 9, 407호 (산림비전센터 4층)	02-786-2846	
2		(사)미래인재교육개발원	서울 종로구 자하문로 16길 1(효자동, 2층)	02-725-8887	
3		(사)에코아이생태교육연구소	서울 강서구 공항대로 38-9(2층)	02-2666-0002	
4	인천	(사)한국숲교육협회	인천 남동구 예술로 206(중앙플라자 6층)	032-439-8880	
5	경기	(사)한국숲밧줄놀이연구회	경기도 남양주시 와부읍 궁촌로 6-35	031-576-4985	
6		환경보전교육센터	경기도 시흥시 하중로 203, 401호	031-804-8196	
7	강원	강릉영동대학교	강원도 강릉시 공제로 357	033-610-0184	
8	세종	한국영상대학교	세종 장군면 대학길 300 한국영상대학교 유아숲연구소	044-850-9567	
9	대전	배재대학교 평생교육원	대전 서구 배재로 155-40(도마동) 국제교류관 501호	042-520-5278	
10	충북	충청대학교	충북 청주시 흥덕구 강내면 월곡길 38	043-230-2114	
11	충남	(재)천리포수목원	충남 태안군 소원면 천리포1길 187	041-672-9985	
12	광주	전남대학교 산림자원연구센터	광주 북구 용봉로 77	062-530-2080	
13	전북	전북대학교 유아숲지도사 양성사업단	전북 전주시 백제대로 567	063-219-5394	
14		전주기전대학	전북 전주시 완산구 전주천서로 267	063-280-5215	
15	대구	(사)한국숲유치원협회대구 광역시지회/ 수성대학교	대구 수성구 달구벌대로 528길 15, (수성대학교 리오바관 202호)	053-749-7421	
16	경북	경북전문대학교	경북 영주시 대학로 77	054-630-5073	
17	부산	(사)한국숲유치원협회부산 광역시지회	부산 해운대구 센텀중앙로 66, 센텀타워 1401호(우동)	051-747-8647	
18	경남	(사)경남숲교육협회	경남 진주시 동부로 169번길 12(윙스타워) A동 1806호	055-755-8988	
19	제주	제주한라대학교	제주도 제주시 한라대학로 38	064-741-7476	

## □ 산림교육전문가(숲길등산지도사) 양성기관 : 8개 기관

연번	지역	기관명	주소	연락처	비고
1	서울	(사)한국등산연합회	서울 강서구 화곡로 258, 602호(화곡동)	02-2699-3636	
2		(사)한국트레킹연맹	서울 영등포구 국회대로 62길 9, 404호(산림비전센터 4층)	02-3775-3399	
3	경기	(사)한국산악회	경기도 의정부시 망월로 13번길 9	031-855-8848	
4		(사)한국숲길등산지도사협회	경기도 수원시 장안구 덕영대로 425번길 44(202호)	031-855-8848	
5	대전	한국등산트레킹지원센터	대전 대덕구 신상로 67(가양비래공원 내)	042-620-6300	
6	전북	(사)대한산악연맹 전북전주시산악연맹	전북 전주시 완산구 신봉4길 3, 서전빌딩 4층	063-221-2682	
7	강원	강원대학교 평생교육원	강원도 춘천시 강원대학길 1	033-250-7189	
8	대구	(사)대구등산학교	대구 중구 동덕로 38길 5	053-257-8804	

---

# '21년도 산림치유지도사 운영사업 지침

---

2021. 1.



산 림 청  
산림교육치유과



# 목 차

<b>1. 사업개요</b> .....	<b>1</b>
<b>2. 추진체계</b> .....	<b>3</b>
<b>3. 세부추진계획</b>	
1) 사업계획 수립 및 공고 .....	5
2) 제안서 평가 .....	7
3) 사업자 선정 및 협상 .....	10
4) 계약체결 .....	13
5) 사업추진 .....	14
6) 관리·감독 및 행정사항 .....	16
<b>4. 추진일정</b> .....	<b>18</b>
<b>5. 참고자료</b>	
붙임 1. 제안서 평가 심사기준표 .....	19
붙임 2. 시연심사 평가표 .....	20
붙임 3. 산림치유지도사 운영사업 모집공고(안) .....	21
붙임 4. 산림치유지도사 운영사업 과업지시서(예시) .....	24
붙임 5. 사업비 산출내역서 .....	37
붙임 6. 산림치유지도사 운영사업 제안서(서식) .....	38
붙임 7. 국·공립 치유의 숲 조성·운영 현황 .....	47
붙임 8. 지역별 산림치유분야 전문업 등록현황 .....	49



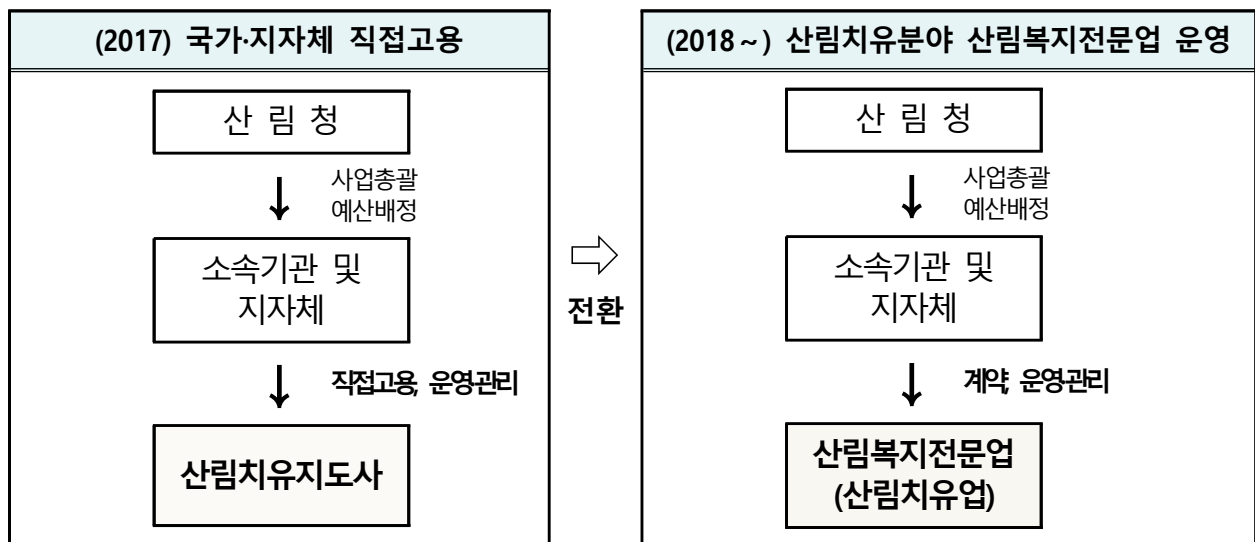
# 1. 사업개요

## □ 추진배경

- 치유의 숲 연간 방문자는 계속 증가하고 있고 산림치유 프로그램 참가자의 만족도는 높으나 산림치유프로그램 참여율이 상대적으로 저조한 편으로 사업 확대를 통한 국민건강증진 향상 필요

\* 최근 3년간 치유의 숲 방문객 대비 프로그램 참여율은 약 16.7% 내외임

- 산림치유분야 장기·안정적 일자리 창출 및 민간산업 활성화를 위해 '18년부터 산림치유지도사 운영을 직접고용에서 전문업 위탁으로 전환(국가·지자체 직접고용 → 민간주도 산림치유지도사 운영)



## □ 사업목적

- 치유의 숲을 찾는 국민들에게 맞춤형 프로그램 등 산림치유서비스를 제공
  - 사업 공모를 통하여 전문성을 갖춘 사업자와 계약체결 및 연간 산림치유지도사 운영 사업 추진
- 산림치유분야 장기·안정적 일자리 창출 및 민간산업 활성화



## □ 사업기간

○ 2021년 1~12월(연중) 또는 운영기관 여건에 따라 탄력적용

## □ 사업규모

○ '21년도 산림치유지도사 운영 사업 예산

(단위 : 백만원, 명)

구 분	계	국가	지방자치단체
예 산	1,932	920	1,012
인 원	96	30	66

구분	산림청 소속기관(6)						
	계	북부청	동부청	중부청	남부청	서부청	국립자연휴양림관리소
예산	920	92	92	92	92	92	460
인원	30	3	3	3	3	3	15

구분	지방자치단체(8)										
	계	대구	대전	경기	강원	충북	충남	전남	경북	경남	제주
예산	1,012	46	46	138	92	138	46	276	46	138	46
인원	66	3	3	9	6	9	3	18	3	9	3

## 2. 추진체계

### □ 법적근거

- 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제11조의3(산림치유지도사의 활용 등)
  - 제11조의3제2항. 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 산림치유지도사의 활동에 필요한 비용 등을 지원할 수 있다.
- 「산림복지진흥에 관한 법률」 제21조(산림복지전문업의 등록 등)
  - 제21조제3항. 산림청장 및 지방자치단체의 장은 산림복지전문업(이하 ‘전문업’이라 함)을 등록한 자에게 필요한 지원을 할 수 있다.

### □ 추진 체계

- 관계 기관별 역할
  - (산림청) 산림치유지도사 운영사업 지침 수립 및 평가·환류 등 사업 총괄
  - (소속기관 및 지자체) 사업계획 수립, 사업공고, 사업자 선정 및 계약 체결, 사업 관리·감독
  - (전문업) 산림치유 프로그램 개발 및 운영

### □ 추진 절차

- 사업계획 수립 ⇒ 사업자 선정 ⇒ 계약체결 ⇒ 운영·평가

지침 수립	사업계획수립	사업자 선정	계약체결	사업운영·평가
<ul style="list-style-type: none"> <li>지침·시달</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업규모산정</li> <li>과업목표설정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업공고</li> <li>제안서 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약체결</li> <li>사업비 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행평가</li> <li>만족도 조사</li> <li>결과보고 (산림청)</li> </ul>
'21.1월	'21.1월	'21.1~'21.2월	'21.2~3월	'21.3~12월

## □ 추진 방향

- 중앙 및 지역별 사회적 거리두기에 따른 방역수칙 준수 등 조치사항 이행
  - 안전한 사회적 거리두기와 철저한 방역을 준수하면서 프로그램 운영 및 참여자 안전 확보에 노력
- 비대면 온라인 산림치유프로그램 개발·운영 등 환경 변화에 대응
  - 코로나19 사회적 거리두기에 따른 프로그램 운영중지 및 참여율 저조 등을 감안하여 비대면 온라인 산림치유프로그램 개발·운영
- 운영기관의 지역 여건 등에 따른 과업 조정
  - 참여인원 위주의 과업목표가 아닌 코로나19 사회적 거리두기에 따른 프로그램 운영기준에 맞게 소규모, 실외프로그램 운영을 활성화하고 코로나19 장기화로 지친 국민에게 심리안정을 제공할 수 있는 숲치유 프로그램 적극 추진
- \* 산림청 소속 기관은 과업목표 설정 등 협상시 지역사회서비스 투자사업 시범운영이 과업내용이 포함될 수 있도록 협조

### <사회적 거리두기 단계별 프로그램 운영기준>

구분		1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
		생활방역	지역적 유행 단계		전국적 유행 단계	
실 내	숲체험 프로그램 등 (1그룹 기준)	운영가능	20인 미만 운영	10인 미만 운영	10인 미만 운영	실 내·외 구분 없이 운영 중단
실 외	숲체험 프로그램 등 (1그룹 기준)	운영가능	30인 미만 운영	20인 미만 운영	20인 미만 운영	
공 통	방역지침	마스크 착용, 사회적 거리두기 등 방역지침 준수				

### 3. 세부추진계획

#### 1 사업계획 수립 및 공고

##### 가. 사업계획 수립

- 운영기관별 전년도 실적, 사업예산, 산림치유 수요 및 성과목표 등을 고려하여 사업계획을 수립
- 사업계획을 토대로 과업지시서를 작성하되 코로나 공존(With-Corona) 시대에 사회적 거리두기 단계 개편에 따른 국립산림다중이용시설 운영지침('20.11.6)을 참조하여 관리 가능한 수준에서 과업목표를 제시함으로써 산림치유서비스의 질적 향상을 도모

##### 나. 사업공고

- 주 체 : (국가) 산림청 소속기관, (지자체) 시·도, 시·군·구
- 시 기 : '21년 1월 ~ 2월 중

##### 다. 사업신청

- 신청자격
  - 「산림복지진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(산림치유업 또는 종합산림복지업)을 등록한 자
  - 단 해당 시·도에 소재한 전문업 여건(등록인원, 사업장과의 거리 등)에 따라 사업추진이 어려울 것으로 판단되는 경우 참가자격을 산림치유 관련기관까지 한시적으로 확대('21.12월까지)
- \* 산림치유 관련 기관은 아래 자격 중 하나에 해당하는 자
  - ① 산림분야 (예비)사회적 기업 또는 사회적협동조합 중 산림치유 분야사업 가능업체
  - ② 산림치유를 목적으로 설립된 법인·단체

## ○ 신청방법

- 사업규모(대체인력을 포함하여 산림치유지도사 3명 이상 등)를 고려하여 전문인력 요건 등을 충족한 후 사업 신청
- 1개의 사업 공고에 2개 이상의 전문업이 사업규모에 따른 전문인력 등 요건을 충족하고 컨소시엄을 구성하여 공동사업 신청 가능

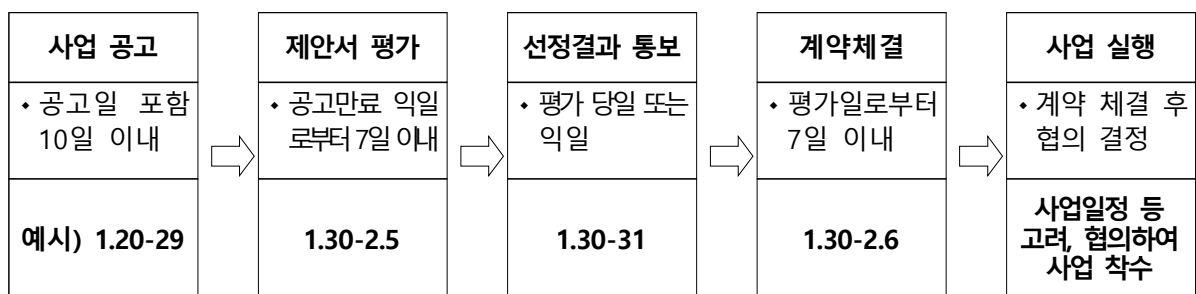
## ○ 공고게시

- 산림복지전문업 지원시스템, 해당기관 누리집(게시판) 등
- \* 한국산림복지진흥원 산림복지전문업 지원시스템(jobs.fowi.or.kr) ‘사업공고’란에 사업공고를 반드시 등록

## 라. 공고 등 일정 및 유의사항

### ○ 공고 및 계약체결 일정

- 공고(기간은 공고일을 포함하여 10일 이내)
  - 단일업체 신청 또는 신청이 없는 경우 재공고
- 제안서 평가(공고 만료일로부터 7일 이내)
- 사업자 선정결과 통보(평가 당일 또는 익일)
- 계약체결(평가일로부터 7일 이내)



- \* 공고일 등 제시된 기간은 주말 등 공휴일을 포함한 기간임(선정결과 통보는 평일 기준)
- \*\* 운영기관 여건에 따라 사업 공고일정 등 조정이 가능하며 2월 중 계약 체결하고 3월에 사업 착수 권고

## ○ 재공고 등 유의사항

- 해당 시·도 소재 전문업이 없는 경우 재공고 없이 평가절차 진행
- 해당 시·도 소재 전문업이 있는 경우 최초 공고 만료일 익일로부터 7일간 재공고
- 해당 시·도 소재 전문업이 있는 경우에도 전문업의 규모 등을 감안하였을 때 사업 수행에 현저히 미흡할 것으로 판단되는 경우 기관에서 자체 판단하여 재공고 여부 결정
- \* 산림복지전문업 등록현황은 한국산림복지진흥원 누리집 공지사항의 「산림복지 전문업 등록현황 알림」 참고

## 2

## 제안서 평가

### 가. 평가위원회 구성 및 심사

#### ○ 평가위원회 구성

- 평가위원회 구성은 5인 이상(외부위원 3인 이상)으로 구성
- \* 세부사항은 산림청 심사 및 제안서 평가위원회 운영에 관한 규정(훈령 제1083호)에 따르며, 운영기관 여건상 외부위원을 확보할 수 없는 경우에는 내부위원만으로 평가위원을 구성할 수 있음
- 민간위탁금으로 편성한 지자체는 민간위탁조례에 따라 평가위원회(민간위탁심의위원회)를 구성하여 심사 가능

#### ○ 심사절차

- (서류심사) 지원자격, 사업운영계획, 구비서류 등
- (발표심사) 평가위원회에서 발표·시연평가를 실시
- \* 사업 수행의 전문성 및 객관성을 확보하기 위해 산림치유지도사의 치유프로그램 시연평가를 실시하고, 심사 절차는 기관 여건 등에 따라 변경 가능

## ○ 평가방법

- 평가 점수는 각 평가위원의 점수 중에서 최저 및 최고점수를 제외한 후 산술 평균하여 산정. 단, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때 하나만 제외(소수점 이하의 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림)
- 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함

\* 사업계획서 충실도(정성) > 사업추진체계 적절성(정성) > 수행능력(정량)

## 나. 사업추진능력 평가

### ○ 사업 신청 전문업에 대해 아래 사항을 평가

- 사업수행실적 등 사업추진여건 평가
  - 최근 3년('18~'20) 산림치유분야 사업실적\* : 사업 계약 및 협약을 통한 산림치유 프로그램 운영 실적(참가자 인원) 등
- \* 코로나 19에 따른 '20년 사업실적 평가가 어려운 경우 평가기간(연도) 및 참여자 인원은 자율 조정
- 사업 제안서의 연간 프로그램 운영 계획 평가
  - 연간 치유프로그램 계획 시 계절 및 대상을 고려한 운영 계획
  - 치매예방, 숲태교, 보건소연계 등 특화프로그램 운영 및 개발 계획

### ○ 사업 참여 전문인력에 대해 아래 사항을 평가

- 전문인력(산림치유지도사 1급 및 2급) 충족여부
  - 사업은 전문업 등록인원 중에서 수행토록 하는 것을 권장, 최소 필요인원 외 유사시 1명 이상의 대체인력 확인
- \* 전문업 등록인원은 '산림복지전문업 지원시스템'에서 확인 할 수 있으며, 대체인력을 포함한 전문가 자격증 사본 증빙 필수
- 사업 수행인원이 산림치유프로그램 시연을 실시하고 전문성, 유연성 및 창의성 등 프로그램 운영능력 평가

## 다. 평가 가점

### ○ 사업장 소재지를 감안, 전문인력 거주지 가점

- 사업수행 장소 등을 고려하여 해당 시·군·구 등에 거주지를 두고 있는 사업 참여 산림치유지도사 여부
- (해당 시·도 소재) 1점, (해당 시·군·구 소재) 2점
- \* 참여인력 인적사항을 확인, 해당 지역 거주기간이 사업 공고일 기준 3개월 이상 거주한 대상으로 한정하여 가점 부여

### ○ 사업 참여 전문인력의 전문성 가점

- 사업예산(26백만원 1명 기준)으로 사업 수행 총 인원의 근무경력을 산술평균하여 가점 적용
- ① 산림치유지도사 활동경력에 따라 차등으로 가점
- (1년 미만) 0점 (3년 미만) 0.5점 (5년 미만) 1점 (5년 이상) 1.5점
- \* 국가·지자체·공공기관 근무 및 용역사업 참여실적 기준으로 인정하고 경력을 증명할 수 있는 자료 해당기관 경력증명서 등으로 증빙
- ② 최근 3년('17~'19) 전문역량강화 등을 위한 교육참여 실적
- (1회) 0.5점 (2회) 1점 (3회) 1.5점 (4회 이상) 2점
- \* 산림청·한국산림복지진흥원 등에서 실시하는 직무·보수교육 수료 또는 이수증 사본 증빙 필수, 전문업 자체 교육 불인정

## 라. 평가 감점

### ○ 사업비 집행 부적정 이력 업체 배제

- 원칙적으로 사업자 선정에서 배제

### ○ 전년도 사업 중도포기 사실에 따른 감점

- 전년도 사업 중도 포기 전문업은 평가 시 감점(-5점) 적용
- \* 운영기관에 보조금 부정수급 및 중도포기 사실 확인 후 자료 제공



## 가. 사업자 선정

### ○ 평가위원회 심사를 통한 최종사업자 선정

- 서류·발표 및 시연평가를 거쳐 선정된 사업자후보와 사업물량 등 협상을 통해 최종 사업자로 선정
- 특정전문업이 1개 권역(시·도) 내 3건을 초과하여 사업자 선정되지 않도록 유의
  - 타 기관에서의 사업자 선정여부 검토 시 평가일 기준으로 파악하고, 공고 진행 등으로 해당 사업자 선정여부가 불투명한 경우는 제외

\*\* 우량 전문업의 독점을 방지하고 신규 전문업 등의 진입장벽을 낮추기 위해 사업자 선정 시 특정전문업의 사업량 제한(본 산림치유지도사 운영 사업으로 추진되는 사업만 해당, 기타 자체 추진 사업은 해당 없음)

### ○ 선정된 사업자 포기 시 차순위자로 사업자 선정

- 사업자후보가 사업물량 등의 협상 과정에서 포기하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 차순위자를 최종사업자로 선정
- \* 평가결과 기준점수(70점) 이상인 차순위자만 해당

## 나. 과업목표 설정 등 협상

### ○ 연간 산림치유지도사 운영사업 과업목표 설정

- 코로나 공존(With-Corona) 시대에 따라 관리 가능한 수준에서 과업목표 설정하되 환경변화에 대응한 아래 사업추진 적극 권장
- 코로나19 대응, 산림치유분야 장기·안정적 일자리 창출 및 민간 산업 활성화를 위해 코로나19 숲치유 프로그램, 지역사회서비스 투자사업, 커뮤니티케어(지역사회통합돌봄) 등과 연계한 사업 추진을 적극 권장

### < 코로나19 숲치유 지원 프로그램 >

- 코로나19 사태 장기화로 국민 정서 침체 및 사회적 활력 저하
  - \* 국민 47.5%가 코로나19로 인해 우울함과 불안감을 경험(경기연구원, '20.5.15)
  - \* 경기도 내 코로나19 대응 의료·방역팀 중 16.3%는 고도의 스트레스 상태로 즉각 도움이 필요(유명순 서울대 보건대학원 교수팀, '20.6.11)
- 산림을 활용한 국민정서 회복과 사회적 활력 증진 필요
  - \* 숲은 대중과 분리된 야외 공간으로 개방성이 높고 이용밀도가 낮으며, 인체 면역력 및 심신건강 증진을 위한 산림치유 운영이 가능

### < 지역사회서비스투자사업 >

- 지자체가 지역 특성 및 주민 수요에 맞는 사회서비스를 발굴하고 기획하는 사업으로 주요사업 내용은 아동·청소년의 역량개발 프로그램(신체·심리발달) 및 노인·장애인 대상 돌봄서비스에 집중됨
- 아동재활, 노인·장애인 사회참여 지원, 신체건강관리, 정신건강관리, 가족역량 강화 등의 영역은 현재 치유의 숲에 운영 중인 산림치유프로그램의 대상과 내용을 고려할 때 연계 가능성이 높은 부문임

### < 커뮤니티케어(지역사회통합돌봄) >

- 주민들이 살던 곳에서 거주하면서 개개인의 욕구에 맞는 서비스를 누리고 지역사회와 함께 어울려 살아갈 수 있도록 주거, 보건의료, 요양, 돌봄, 독립생활의 지원이 통합적으로 확보되는 지역 주도형 사회서비스정책
- 노인이 살던 곳에서 건강한 노후를 보낼 수 있도록 하는 '지역사회 통합 돌봄(커뮤니티케어)'과 산림치유서비스는 지역에 기반하여 제공된다는 점에서 상호 연계 가능성이 높음

- '프로그램 참여인원', '프로그램 운영 횟수', '치유의 숲에 상시배치' 등 연간 사업 목표물량을 설정(과업량 자율 조정)
- 추가로 요청되는 행사성격의 과업은 기존 사업 물량에 포함시키는지 별도 변경계약 등의 절차를 거쳐 반영하는지 여부 확정

○ 연간 사업비 산출내역 및 집행 정산 확정

- 사업비의 약 70%는 인건비로, 30%는 전문업에서 제시한 사업비목으로 편성하되 교육여비, 피복비 등 사업에 필수적으로 반영되어야 하는 사업비 의무 편성 후 협상
- (인건비) 산림치유지도사 임금은 (1급) 110,000원, (2급) 90,000원으로 적용
- (전문인력 상시 배치) 1급 : 13,750원/시간, 110,000원/일  
2급 : 11,250원/시간, 90,000원/일
- (프로그램 운영 횟수 기준) 1급 : 55,000원/회, 110,000원/일  
2급 : 45,000원/회, 90,000원/일
- \* 상시배치가 아닌 산림치유프로그램 운영 횟수 기준으로 과업을 부여할 경우 한 프로그램 당 3시간 기준으로 산출하고, 기준 시간이 초과 또는 미달할 경우 상시배치 기준을 준용
- \*\* 행정업무 담당 산림치유지도사 수당을 예산에 편성한 경우 200,000원/월을 참고하여 운영기관 및 전문업 여건에 따라 조율하여 편성
- (경비) 보험료, 여비, 피복비는 필수적으로 반영하고 재료비, 홍보비, 전산처리비 등은 협의 결정
  - (보험료) 보험료는 '21년도 4대 보험요율 적용
- \* 참여인력 중 아래의 경우 등 보험료를 편성하지 않아도 되는 경우 보험료는 다른 목의 경비로 편성할 수 있음
  - ① 참여인력이 60세 이상인 경우(국민연금 면제)
  - ② 사업자 대표가 사업에 참여하는 경우(고용보험 면제)
  - ③ 국가유공자, 보험 수혜자 등
- (여비) 직무교육 교통비, 찾아가는 산림치유서비스 등에 따른 교통비는 실비 정산하여 집행
- \* 찾아가는 산림치유서비스나 근무지가 격오지인 경우 운영기관과 전문업 협의 하에 일체의 경비없이 왕복 교통비 등을 반영한 사업비로 산출 가능
- (피복비) 1인당 30만원 기준으로 피복비를 계상
- \* 피복비가 계상된 사업비보다 초과할 경우 경비에서 조정하여 편성가능

- 사업장(치유의 숲 등) 시설의 보험료, 전기료 등의 운영·관리비는 산출 내역으로 편성하지 않으며, 운영기관 예산으로 집행

#### ○ 산림치유프로그램 이용료 부과 등

- 국립 치유의 숲 산림치유프로그램 이용료는 1시간 기준(1인) 5천원(국립산림복지시설 이용료징수기준 산림청고시 제2017-104호)으로, 전문업을 통한 산림치유지도사 운영사업도 위 사항을 준용하여 이용료 징수할 수 있으며, 징수방법 등에 대해서는 발주처와 협의하되 지자체는 이용료 징수에 관련한 자체 조례기준이 있는 경우 해당조례의 기준을 적용

#### ○ 근무일지 관리 등 행정범위 확정 등

- 사업 성격에 따라 사업에 참여하는 전문인력의 관리·감독 체계를 운영기관과 전문업이 협의하여 결정

## 4

## 계약체결

### 가. 계약방법

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 계약

### 나. 계약체결

- (예산과목) 산림청 소속기관의 경우 일반용역비(210-14)\*로 계약·집행하고, 지자체의 경우 민간주도로 사업이 가능한 목으로 편성·집행

\* 전문성이 필요한 행사운영 등 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 예산으로, 법률적 의미의 민간위탁과 법정대행이 아닌 기타 업무의 대행을 위한 용역비임

- (계약서 작성) 전자조달시스템(나라장터)을 통한 계약 체결

- 계약담당자는 전자조달시스템을 통해 계약상대자와 계약 체결
- \* 계약상대자(전문업)가 부득이하게 전자조달시스템을 이용할 수 없는 경우 서면으로 계약체결

## 다. 계약 추진 시 유의사항

### ○ 단일업체 사업 신청 시 계약 추진 기준

- 해당 시·군·구 소재 전문업이 없는 경우 재공고 없이 단일업체 사업 제안서 평가, 심사평가표에 따라 기준 점수 이상 득점 시 계약 체결
- \* 시·도 소재 전문업이 1개인 경우 등 사업 추진여건에 따라 공모 및 심사 절차를 거치지 않고 수의계약을 추진할 수 있음
- 해당 시·군·구 소재 전문업이 있는 경우 최초 공고 만료일 익일로부터 7일간 재공고를 통해 절차 진행(다만 재공고에 신청한 전문업도 1개 업체일 경우 별도의 재공고 없이 신청서 평가), 심사평가표에 따라 기준 점수(70점) 이상 득점 시 계약 체결

## 5

## 사업추진

### 가. 사업 기간

#### ○ 운영기관 여건에 따라 탄력운영 : 1~12월 중

- 사업이 적기 추진을 위하여 사업 공고, 사업자 선정 및 계약체결을 최소 2월말까지 완료하고 3월부터 사업 추진
- 다만, 기관별 사업 추진 여건에 따라 연중 전문인력이 필요한 장소에는 과업지시서 작성 시 연중 사업이 가능하도록 일정을 추진하고 연간 사업운영 및 참여인력 등 사업계획에 반영

## 나. 사업 수행

### ○ 전문업의 시설 관리 공동의무

- 산림치유 프로그램을 진행하는 장소(노선)에 낙석 및 폭우 등으로 인한 위험요소가 있는 경우 등 전문업은 운영기관에 알리거나 경미한 경우 공동으로 사업장 관리

### ○ 사업 목표물량 조정이 필요할 경우 협의 후 조정 가능

- 폭염, 장마 등 기후적 요인, 독감 유행 등 질병적 요인 및 계획 변경 등으로 당초 목표 물량대비 사업 집행이 어렵다고 판단되는 경우 등 운영기관에서 인정하는 경우 사업 물량 협의 조정 가능

### ○ 부득이한 경우 전문업에 사업 참여 전문인력 교체 요구 가능

- 운영기관은 사업을 수행 중인 전문인력이 업무수행 상 문제가 있다고 판단될 경우 전문인력의 교체를 요구할 수 있으며, 이때 전문업은 전문인력을 변경하여 사업을 수행할 의무가 있음

## 다. 근무 복장

- 근무복장은 산림치유지도사 활동에 편리하며, 프로그램 참여자가 안정감을 느낄 수 있는 복장으로 기관 여건에 맞게 구매하여 착용하고, 산림치유지도사 자격증 패용은 의무화

(춘추복)	(하복)
	

< 근무복장 예시 >

## 라. 직무 교육

- 사업 수행 전문가 직무교육 참여
  - 직무교육 계획에 따라 사업 참여 전문가는 직무교육에 참석할 수 있도록 과업 일정 조정 필요
  - 다만, 불가피하게 프로그램 계획이 있는 경우 등 일정이 있는 경우 사업을 수행해야 하는 필수인원을 제외하고 교육 참석 독려
- 교육장소 및 일정 : 추후 별도 통보

## 6 관리·감독 및 행정 사항

### 가. 기관별 사업 관리·감독 실시

- (산림청) 사업 추진사항 총괄 및 집행 점검 실시
  - (사업 점검) 상·하반기(4·9월) 사업 추진상황 등 집행 점검
  - (점검 회의) 상·하반기(5·10월) 사업 집행실적 등 추진·애로사항 공유
- (운영기관) 1·2차 기관 사업 추진사항 및 부진기관 집중 관리
  - (사업관리자 지정) 사업 담당공무원을 관리자로 지정하여 사업 관리·감독
  - (사업 점검) 2·4분기(2회) 소속기관 사업 집행점검
    - (소속기관) '메모보고'로 점검(회의)결과 보고
    - (지자체) '공문' 또는 '온나라 기관 간 메모보고'로 점검(회의)결과 공유
  - (부진기관 관리) 사업 계약 지연 등 집행 부진 기관 관리
    - 3월까지 계약 미추진 2차 기관 등 향후 사업추진일정 체크
    - 2차 기관 등에 집행계획을 제출받아 월별·분기별 집행 관리
- (한국산림복지진흥원) 전문업 등록·관리
  - (전문업 관리) 부정 등록 또는 부실 운영 전문업 등록 취소 및 영업정지, 사업 중도 포기자 관리 등

## 나. 행정 사항

- (운영기관 → 산림청) 사업 기준정보 및 월별 추진실적 등 제출
  - 사업 기준정보 : 계약 체결일로부터 7일 이내에 공문으로 제출
    - (내용) 계약상대자, 계약기간, 계약금액 및 사업 참여인원(남/녀) 등
  - 분기별 추진실적 : 매월 10일까지 공문으로 제출
    - (내용) 분기별 수혜인원, 예산 집행실적 등
- \* 지자체에서는 계약금액 및 집행실적 등 예산관련 내용 작성 시 국비 기준 (사업비의 50%)으로 작성



## 4. 추진일정

주요 내용	주 관	추진 일정
· 사업 예산 배정	산림청	'21. 1월
· 기관별 사업계획 수립	운영기관	'21. 1~2월
· 사업자 선정	운영기관	'21. 2월
· 사업 계약체결	운영기관	'21. 2월
· 사업 추진	전문업	'21. 3~11월
· 계약 미체결 기관 등 부진기관 점검	운영기관	'21. 3월
· 사업 추진현황 및 부진기관 집행점검	운영기관	'21. 4~6월
· 사업 추진현황 점검회의	산림청	'21. 5월
· 집행 부진기관 점검	운영기관	'21. 6월
· 사업 추진현황 현장점검	산림청	'21. 9월
· 사업 집행 점검회의	산림청	'21. 10월
· 사업 완료	운영기관	'21. 12월

## 5. 참고자료

### 붙임 1

### 제안서 평가 심사기준표

구분(배점 100)		평가기준				배점
합계						100
정량평가(20) (서류심사)	1. 수행능력(20)	사업추진 여건				20
		- 최근 3년('18~'20)간 산림치유사업 실적				10
		참여자	5천명 초과	5천명~3천명	3천명 미만	
		점수	7점	5점	3점	
		- 심폐소생술 등 안전교육 참여실적 유무(3점)				10
- 사업 참여 전문인력 현황						
• 운영기관에서 요구하는 전문인력 조건(인원수 등) 충족여부(5) • 대체인력 확보 여부(5) * 전문업 등록인원 외 인력풀 제시 가능						
정성평가(80) (발표심사)	2. 사업추진체계 적절성(15)	사업수행팀 구성과 추진체계의 적절성				15
		- 행정인력(사업 참여인원 가능) 보유 여부				5
		- 사업수행업체 역할(업무) 분담 현황				10
	3. 사업계획서 충실도(65)	사업수행 능력 및 제안내용의 충실도 등				25
		- 사업의 목적·내용에 대한 이해도				10
		- 제안서 구성의 타당성(운영계획, 기획력, 행정력, 도덕성 등)				15
		사업계획서의 타당성 및 실현 가능성				30
		- 사업운영일정(장소, 시간) 타당성				5
		- 사업 홍보계획(수혜인원 모집 계획 등)				5
		- 참여인력 계획(활동일지, 출결 확인, 역량 강화 교육 계획 등 인력 관리)				10
		- 프로그램 창의성 · 시연 유창성 등 평가				10
		사업비 적정 여부				10
		- 사업비(인건비, 경비 등) 내역 산출 적정여부				5
		- 대상, 장소 등 근무 여건을 반영한 내역 편성 여부				5

\* 각 평가항목은 운영기관 여건에 따라 항목 추가·삭제 및 배점 조정 가능

## 붙임 2

## 시연심사 평가표

전문업 명			접수번호		
평가영역	소 영 역		배점	평가결과	
	계		100		
제안서 평가	o 프로그램 목적, 전개방법, 과정 등의 적절성 o 내용의 독창성, 활용가능성 등	아주 좋음	30		
		좋음	24		
		보통	18		
		낮음	12		
		매우 낮음	6		
준비 및 도입	o 주제를 가능할 수 있는 사전 설명 여부 o 주제에 대한 참가자들의 흥미 및 관심유발 가능성 정도	아주 좋음	15		
		좋음	12		
		보통	9		
		낮음	6		
		아주 낮음	3		
흐름 및 내용	o 프로그램 전개가 내용에 맞게 자연스럽게 매끄럽게 연결되는지 여부	아주 좋음	20		
		좋음	16		
		보통	12		
		낮음	8		
		아주 낮음	4		
진행기술 및 태도	o 흥미로운 질문이나 이야기로 관심 유도 및 주의집중 여부 o 전달한 과학적 정보의 근거를 명확히 밝혔는지 여부 o 자신이 표현하고자 하는 논의의 핵심을 정확하고 간결하게 밝혔는지 여부 o 어휘력 및 적절한 용어 사용 등	아주 좋음	20		
		좋음	16		
		보통	12		
		낮음	8		
		아주 낮음	4		
마무리	o 정리하면서 전체의 테마를 적절히 강조했는지 여부 o 내용에 대해 느낀 점 등을 표현하고 공유할 기회를 주었는지 여부	아주 좋음	15		
		좋음	12		
		보통	9		
		낮음	6		
		아주 낮음	3		

## 2021년 산림치유지도사 운영사업자 모집 공고(안)

OO시에서는 2021년도 산림치유지도사 운영 사업자 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2021년 00월 00일

○ ○ 시 장

### 1. 공고사항

- 사 업 명 : OO치유의 숲 산림치유지도사 운영 사업
- 사업기간 : 2021. 00. ~ 00.
- 사 업 비 : 92백만원(부가세 포함)

### 2. 참가자격

- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(산림치유업 및 종합산림복지업)을 등록한 자

### 3. 공고기간 및 제출서류

- 공고기간 : 2021. 00. 00.(월) ~ 00. 00.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 직접방문 제출(우편 또는 택배접수 불가)
- 접 수 처 : OO시 산림녹지과 산림복지담당(042-000-0000)
- 제출서류  
<필수서류>

- 제안서 5부(붙임 양식, 대표자 또는 법인 인감 날인되어야 함)
    - ※ [붙임 2]의 사업신청서 작성지침을 따름
  - 산림복지문업(산림치유업 및 종합산림복지업) 등록증(사본) 1부.
  - 법인등기부등본 및 사업자등록증사본(원본대조필후 인감날인) 각 1부.
  - 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
  - 법인 및 단체 소개서(A4용지 1매 내외) 10부.
  - 사업비 산출내역서 1부.
  - 산림치유분야 사업 수행실적 및 용역이행실적증명서 각 1부.
  - 컨소시엄 협약서 1부(컨소시엄 구성의 경우).
- ※ 제안서에 신청한 업체의 직인 날인과 등록증이 첨부되어야 유효

#### 4. 제안서 평가 및 협상 일정

- 평가일시 : 2021. 00. 00.(목) 14:00
- 평가방법 : 평가위원회를 구성하여 평가(5인 이상, 외부인원 3인 이상)
  - 사업신청인의 사업에 대한 발표 후 평가위원회 평가 실시
  - 신청인의 사업 설명 및 질의응답 : 업체별 2명 내외 참석
    - 사업신청 전문업별 발표(10분 이내) 및 질의응답(10분 내외)
    - 사업설명은 파워포인트를 원칙으로 하며, 필요시 한글로 대체
  - ※ 단, 발표내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 함
- 신청서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시는 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가 결과에 따라 협상적격자에게 협상일정 통보
- 협상대상자 및 사업자 결정
  - 협상대상자 선정은 신청서 평가 결과 고득점자순으로 하며 종합 평점결과 70점 미만은 협상대상에서 제외
  - 평가결과 점수가 같은 신청자가 2인 이상일 경우는 시연심사, 발표심사, 서류심사 순으로 고득점 점수를 득한 경우 우선함

## 5. 사업자 선정 및 계약일정

- 사업자 선정결과 통보 : 2021. 00. 00.(금) 09:00 ※ 서면통보
- 계약 체결 : 2021. 00. 00.(화)

## 6. 기타 유의사항 및 문의처

- 평가결과와 협상결과는 공개하지 않음을 원칙으로 하고 사업자 선정 결과는 서면으로 통보함(미 선정업체에 대한 통보 역시 같음)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가제한 및 협상취소, 계약 해지함
- 기타 사업신청에 관한 내용 등 자세한 사항은 OO시 산림녹지과 (042-000-0000)로 문의하여 주시기 바라며, 관련 내용은 OO시 누리집(공고란)에도 게재함

**I****과업개요****1. 과업명 : OO치유의 숲 산림치유지도사 운영 사업****2. 과업배경**

- 가. 숲을 찾는 국민들에게 향기, 경관 등 자연의 다양한 요소를 활용하여 인체의 면역력을 높이고 건강증진을 위한 산림치유 프로그램 제공을 통해 국민의 삶의 질 향상에 기여
- 나. 증가하는 산림치유 수요에 따른 참여 대상별, 건강상태별, 환경인자별 맞춤형 산림치유 프로그램 개발 및 운영 필요
- 다. 정부주도형 산림치유 서비스의 민간산업화를 통한 일자리 창출 유도

**3. 과업목적**

- 가. 산림치유 환경이 우수한 치유의 숲에 산림치유지도사 운영사업을 통하여 국민건강 증진을 위한 양질의 산림치유 프로그램 참여 기회 제공
- 나. 인체의 면역력 향상을 통한 건강증진 등 산림치유에 대한 가치와 유용성을 전파 할 수 있는 적절한 산림치유 프로그램 개발 및 운영
- 다. 산림치유에 대한 국민들의 수요에 대응하는 지속적인 산림치유 서비스 지원체계 구축

**4. 과업범위**

- 가. 수행기간 : 계약 체결일로부터 2021. 00. 00.까지
- 나. 사업량 : 00회 / 연인원 00명
- 다. 장 소 : OO치유의 숲
- 라. 대 상 : 전 국민
- 마. 주요내용 : 산림과 보건 등에 관한 지식을 가지고 건강증진을 위해 숲을 방문한 사람을 대상으로 산림의 치유자원을 활용한 산림치유 프로그램을 기획·실행

### 1. 프로그램 공지 및 참가자 모집

가. 과업 발주기관 및 유관기관 협조(누리집 공고) 등을 통해 참가자 모집

나. 프로그램 참가자 선정

- 1) 프로그램 운영 계획별로 구분하여 참가자 선정
- 2) 참가자 선정결과 공지 및 개별 통보

### 2. 프로그램 운영 준비

가. 대상별, 건강상태별 맞춤형 산림교육 프로그램 개발 및 운영 준비

- 1) (소외계층) 요보호아동·다문화가정, 30명/회 기준 총 10회 운영
- 2) (건강상태별) 임신부, 고혈압, 당뇨, 아토피 대상, 30명/회 기준 총 10회 운영
- 3) (스트레스직군) 소방, 경찰, 방역공무원 및 군인 대상, 20명/회 기준 총 10회 운영
- 4) (기타) 가족단위 등 전 국민 대상 프로그램, 20명/회 기준 총 80회 운영

나. 기획프로그램 등은 특성을 효과적으로 나타낼 수 있는 명칭 선정

### 3. 프로그램 운영

가. 프로그램 과정 및 횟수: 총 110회, 참가인원 2,400명

구분	대상	운영기간	운영횟수	참여인원	비 고
일반인	전국민	4~11월	80회	1,600명	코로나19 및 전년도 실적 등을 감안하여 운영목표제시
소외계층별	요보호아동	4~11월	10회	300명	
건강상태별	임신부	4~11월	10회	300명	
직군별	소방공무원	4~11월	10회	200명	

나. 기획 프로그램 운영

- 1) 찾아가는 숲태교, 치매예방 프로그램등 의료기관과 연계한 프로그램
- 2) 외상 후 스트레스(PTSD), 아토피, 항노화 등 맞춤형 프로그램
- 3) 전 국민(일반인) 대상 치유의 숲의 다양한 치유인자를 활용한 산림치유 프로그램 등

다. 프로그램 운영 및 홍보를 위한 설명서 및 홍보자료 제작

라. 매회 교육프로그램 만족도 조사 실시



#### 4. 프로그램 운영 효과성 분석

- 가. 과정별 프로그램 운영 효과성을 비교·검증하여 결과보고서 작성
- 나. 참여 대상자의 변화 확인, 프로그램 평가를 위한 설문·관찰 실시
- 다. 설문·관찰 결과를 바탕으로 효과성 검증 및 맞춤형 프로그램 개발을 위한 개인별 성향 분석 등

#### 5. 운영 성과 활용 및 확산

- 가. 양질의 산림치유서비스 제공을 위한 프로그램별 피드백 회의 실시
- 나. 프로그램 운영 사진첩, 영상 등 산림치유 홍보자료 제작

#### 6. 기타 산림치유 활성화에 필요한 사항

- 가. 현장 활용이 가능한 산림치유 프로그램을 분석하여 성과물에 반영
- 나. 산림치유 6대 요법을 활용한 다양한 치유프로그램 운영 사례 수집 등

#### 7. 근무형태 및 준수사항

##### 가. 교육

- 사업 참여자는 산림치유 직무 교육을 이수하여야 한다.
- \* 직무교육에 관한 세부사항은 별도 통지 예정

##### 나. 복장지침

- 기본복장은 과업장소 내 통일성 있는 근무복을 반드시 착용하여야 한다.
- \* 산림치유지도사 자격증 패용 의무
- 기본복장은 근무지의 여건 및 산림치유 활동의 편리성을 감안하여 선정한다.

##### 다. 근무기준 및 유의사항

- 총 근무 시간은 유지하되, 프로그램 업무 진행을 위해 프로그램 계획 시간에 따라 근무시간대를 변경할 수 있어야 하며, 산림치유분야 업무 특성상 주말·평일 구분 없이 주5일 근무를 기본으로 한다. \* 주말 근무 시 평일 휴무로 대체
- 산림치유지도사는 활동하는 일자에 활동일지를 반드시 작성하여야 한다.

## 1. 과업수행기준

- 가. 관련 법령 및 제반 규정과 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 문구, 용어의 해석에 대한 의견을 달리하는 경우 또는 과업수행상의 문제점 및 중요한 사항에 대해서는 발주자의 해석에 의한다.
- 나. 과업수행에 적용하는 자료는 근거가 명확하고 객관적으로 인정되는 최신의 것을 이용하여 통계적 기법에 의한 결과를 도출하여야 한다.
- 다. 과업수행에 있어 과업내용 및 과업기간의 변경이나 범위를 조정할 필요가 있을 시 과업수행자와 발주자 상호 협의하여 결정한다.
- 라. 본 일반지침에 명시되지 않은 사항이라 하더라도 과업을 성공적으로 수행하기 위하여 발주자 또는 과업수행자가 판단하여 필요하다고 인정되는 사항의 경우 상호 협의하여 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 경비는 과업수행자의 부담으로 한다.
- 마. 과업수행 과정에서 계약 당시에는 예상하지 못한 사항이나 발주자가 과업수행상 반드시 필요하다고 인정하는 추가 사항이 발생한 경우 계약금액 및 계약기간 등 계약내용을 변경할 수 있다.
- 바. 과업 완료일 기준 과업 달성률이 90%미만일 경우 미달된 비율만큼 사업비에서 정산한다. 다만 본 과업수행 중 부득이한 사유로 당초 공정대로 수행하기 어려운 경우에는 발주자의 사전 승인을 얻어 과업 및 보고기간 등을 연장·조정할 수 있다.

## 2. 과업수행 체계

- 가. 과업수행자는 원활한 과업수행을 위해 필요한 경우 관련 전문가 등의 자문을 구할 수 있으며 이때 발생한 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 나. 과업진행 및 세부내용 검토 등을 위해 발주자의 요구가 있을 때에는 필요한 자료를 제출 또는 보고 하여야 한다.
- 다. 각종 보고서 및 자료는 제출 전 발주자의 검토를 거쳐야 하며 검토 시 제시되는 의견과 문제점에 대해서는 수정·보완하여야 한다.

## 3. 과업수행 조건

- 가. 과업수행자는 과업수행 중 또는 완료 후 본 과업에 관한 사항에 대한 보안 규정을 준수하여야 한다.
- 나. 자료 분석 및 검토가 완료된 후에 성과품을 작성하되 필요한 자료가 누락·오기되어 발생한 추가 작업은 과업수행자가 부담한다.
- 다. 본 과업수행 목적으로 사용한 각종 기준과 모든 공식자료 및 통계는 최근의 것을 이용하여야 하며 서면으로 그 근거를 제시하여야 한다.
- 라. 과업수행자는 본 과업과 관련된 모든 보고서의 조사 또는 분석된 사항 및 정리된 자료의 출처·연도·참고사항·분석자료 등과 관련된 기타 서류를 발주자에게 제시하여야 한다.
- 마. 과업수행 중 발주자와 과업수행자 사이에 의견차이가 있을 경우 상호 협의를 통해 해결하여야 하며, 협의를 통해 해결하지 못할 경우에는 발주자의 해석을 우선한다.
- 바. 최종 납품된 성과품과 이와 관련된 저작권은 발주자에게 있다.

#### 4. 행정 사항

##### 가. 과업 착수

- 1) 과업수행자는 계약 체결 후 14일 이내에 과업에 착수하여야 한다.
- 2) 과업 착수 전 과업수행계획서, 과업수행자 명단, 이력서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

##### 나. 성과품 납품

- 1) 보고서 작성은 한글, 아라비아 숫자, 미터법을 원칙으로 하며 한문 또는 영문 등의 표기가 필요한 경우 한글과 병기하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 납품목록 및 주요 성과품을 제출하기 전에 각 1부를 제출하여 발주자의 확인을 받아야 하며, 확인 과정에서 지적되는 사항은 즉시 수정하여 최종 성과품에 반영하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 아래의 최종 성과품을 제출하여야 한다.
  - 최종보고서: 보고서 5부 및 CD 1장
  - 최종보고서(보고서, 근무일지 등), 관련 참고자료 및 홍보자료(Power Point, 동영상, 사진첩) 등 기타 파일은 CD에 수록

##### 다. 위반행위에 대한 조치

다음과 같은 행위가 발생하였을 경우에는 과업수행상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반 행위로 간주하여 관련 규정에 따라 조치할 수 있다.

- 1) 제반 지시사항을 이행하지 않을 경우
- 2) 과업기간 내에 과업을 완료할 능력이 없다고 판단될 경우
- 3) 과업수행 중 과업수행자의 부주의 등으로 인해 잘못이나 실수가 발생하였을 경우
- 4) 부당한 방법으로 하도급을 시행하였을 경우

#### **라. 과업수행 결과에 대한 보완 의무**

- 1) 발주자와 협의를 거친 사항이라도 과업완료 후 하자가 발생한 경우 추가 사업비의 청구 없이 내용을 수정·보완하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 성과품 납품 후에도 발주자의 자문이 있을 경우 이에 성실히 응하여야 한다.
- 3) 각종 행정절차 등의 이행이 완료되어야 본 과업이 완료된 것으로 본다.

#### **마. 하자책임관계**

- 과업수행자는 최종 성과품 상의 하자로 인해 국가에 손실을 초래하였을 경우 이에 대한 책임을 져야 하며 손해배상을 하여야 한다.

#### **바. 보안사항**

- 1) 과업수행자는 본 과업을 수행하면서 얻게 되는 내용에 대해 보안을 유지하는 등 보안상 결함이 없도록 해야 한다.
- 2) 과업수행자는 모든 성과품을 발주자와 사전 협의 없이 임의로 복사 또는 외부로 유출할 수 없으며, 외부 유출이 필요한 경우 발주자의 승인을 받아야 하며 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 3) 과업수행자가 보안사항을 위반하였을 경우 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.
- 4) 과업수행에 필요한 사항이 정부 및 관계기관의 보안과 관련될 경우 해당 기관과 협의하여야 한다.
- 5) 본 과업과 관련하여 자료의 외부 유출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원이 발생한 경우 모든 사항에 대한 책임은 과업수행자가 부담한다.

- 6) 과업수행자는 과업수행 과정에서 수집한 모든 기록, 자료, 연구결과 등에 대해 보안을 유지하여야 한다.
- 7) 과업수행 과정에서 발생한 폐기물은 내용을 알 수 없도록 반드시 소각 또는 파쇄 하여야 한다.
- 8) 발주자가 제공한 각종 자료에 대한 보안책임은 과업수행자가 부담한다.

#### 사. 안전관리사항

- 1) 치유의 숲 시설의 설치·운영 및 관리에 관한 규정(산림청 훈령 제1228호, 2014.12.29.)호에 따른 안전관리에 관한 제반 사항은 과업수행자가 부담한다.

### 5. 기타사항

가. 과업수행자는 다음 사항에 대하여 해당 관련부서와 협의하여 그 내용을 반영할 수 있다.

- 1) 과업 내용에 명기되지 않은 사항으로서 본 과업과 관련하여 발주자와 협의하여 결정하여야 할 사항
- 2) 발주자의 사정에 의하여 불가피하게 내용을 변경하거나 과업지시서에 반영하지 못한 사항을 반영할 필요한 경우
- 3) 기타 과업수행자가 단독으로 결정할 수 없는 경우

나. 발주자의 승인 또는 협의를 거친 사항이라 하더라도 추후 계획상의 잘못이 발견되는 경우 추가 사업비의 청구 없이 과업수행자의 책임 하에 수정·보완 하여야 한다.

다. 과업 내용에 포함되지 않은 사항이라도 발주자의 추가 요구가 있을 경우 협의하여 반영할 수 있다.

## IV

### 행정 사항

#### 1. 보고 사항 : 착수일로부터 14일 이내

가. 과업수행 방향 및 방법, 과업수행 세부계획(예정공정표) 제출

나. 참여인력(대체인력) 편성표, 보안각서 등 기타 과업에 필요한 사항 제출

\* 제출 후 제시된 의견을 바탕으로 추진방향 등 조정

다. 운영실적 보고 : 매 익월 2일까지

## 2. 보관 자료

가. 과업 운영에 관련된 자료(참가자 현황, 활동일지, 만족도 조사 등)

나. 과업에 참여한 산림치유지도사 개인별 이력사항 및 산림치유 프로그램

## 3. 준수 사항

가. 당초 계획했던 프로그램 운영·일정이 불가피하게 차질이 발생할 경우 해당 기관 담당자와 협의하여 조율

나. 사업비 전용 은행 계좌를 개설하여 지출내역 관리

다. 이외에 추가사항을 협의하여 계약 시 계약조건으로 제시 가능

라. 사업운영에 따른 결과는 향후 산림청에서 주관하는 산림교육 관련 유사사업 추진 시 적용을 받을 수 있음

## 4. 성과물 제출

가. 최종보고서(책자형태로 인쇄) 5부 제출

나. 기타 운영기관에서 요구하는 자료

다. 성과품의 수량, 규격, 용지 등은 운영기관과 협의하여 결정

별지 1

산림치유지도사 활동일지

## 활 동 일 지

결 재	근무확인자	팀장

근무일자 : 20    년    월    일(    요일)

기 관 명		성 명	
연 락 처		활동날짜	
활동시간	:    ~    :	활동장소	
산림치유 프로그램 활동 사항			
프로그램명		소요시간	
참가 대상자		참가인원	
참가 대상자 특성	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div>		
프로그램 목적	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div>		
프로그램 세부내용	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div>		
개선할 점			
<input type="checkbox"/> 기 타			

## 별지 2

## 산림치유프로그램 만족도 설문지

### 2021년 산림치유 프로그램 참여자 만족도 조사

응답하신 모든 자료는 통계법 제33조(비밀보호) 및 제34조(통계중사자 의무)의 규정에 따라 **연구조사 이외의 목적으로는 일체 사용되지 않을 것**이며 **익명성이 보장됨**을 약속드립니다. 바쁘시겠지만 시간을 허락하시어 협조해 주시면 대단히 감사하겠습니다.

☐ 주 관 기 관 :



☐ 조 사 기 관 :

조사원 성명					치유의 숲 명					
응답자 성별	① 남성		② 여성							
응답자 연령대	① 20대		② 30대		③ 40대		④ 50대		⑤ 60대 이상	
응답자 거주지	① 서울 ② 부산		③ 대구 ④ 인천		⑤ 광주 ⑥ 대전		⑦ 울산 ⑧ 세종			
	⑨ 경기 ⑩ 강원		⑪ 충북 ⑫ 충남		⑬ 전북 ⑭ 전남		⑮ 경북 ⑯ 경남		⑰ 제주	
현재 만성질환 진단 여부	① 고혈압		② 중풍/뇌혈관질환			③ 협심증/심근경색증			④ 당뇨	
	⑤ 빈혈		⑥ 갑상선질환			⑦ 폐질환/만성기관지염			⑧ 축농증/만성부비동염	
	⑨ 천식		⑩ 암			⑪ 비염/피부염			⑫ 기타( )	
	⑬ 해당사항 없음									
방문 이동수단	① 자가용		② 대중교통			③ 단체이동(관광버스)			④ 기타( )	
프로그램 참여시간	① 30분 ~ 1시간		② 1시간 ~ 1시간 30분		③ 1시간 30분 ~ 2시간		④ 2시간 ~ 2시간30분			
	⑤ 2시간 30분~3시간		⑥ 3시간 30분~4시간		⑦ 4시간 이상					

문1. 귀하께서 산림치유 프로그램에 대해 인지하시게 된 계기는 무엇입니까?

- ① 주변의 소개 및 추천                      ② TV/신문/라디오 등 대중매체                      ③ 네이버/다음 등 포털 사이트  
④ 트위터/페이스북/블로그 등 SNS                      ⑤ 산림청 및 유관기관 홈페이지                      ⑥ 기타( )

문2. 귀하께서 산림치유 프로그램에 참여하신 주된 목적은 무엇입니까?

- ① 주변 산림환경 감상                      ② 다양한 체험거리 참여                      ③ 친환경적 시설 이용  
④ 친목 도모                      ⑤ 건강 증진(신체적 측면)                      ⑥ 기분 전환(정서적 측면)  
⑦ 자기성찰                      ⑧ 기타( )

문3. 귀하께서는 누구와 함께 산림치유 프로그램에 동행하셨습니다?

- ① 혼자서 방문                      ② 자녀를 포함한 가족                      ③ 자녀를 포함하지 않은 가족  
④ 친구 및 연인                      ⑤ 학교에서 단체로 방문                      ⑥ 친목모임에서 단체로 방문  
⑦ 회사에서 단체로 방문                      ⑧ 기타( )





1순위		2순위	
-----	--	-----	--

- ① 예약 및 이용절차의 편리성                      ② 사전 정보 및 안내의 충분성                      ③ 산림치유지도사의 친절성  
④ 산림치유지도사의 단정함                      ⑤ 산림치유지도사의 적극성

문8. 귀하께서는 산림치유 프로그램이 제공하는 '서비스 환경'과 관련하여, 다음 항목에 대해 어떻게 생각하십니까?

평가항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	그런 편이다	그렇다	매우 그렇다
(1) 산림치유 프로그램에 사용된 교재 및 교구, 기자재 등이 적절했다	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
(2) 프로그램 진행 장소는 주변 자연환경과 조화롭게 조성되어 있다	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
(3) 프로그램 진행 장소는 쾌적하게 조성되어 있다	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
(4) 프로그램 진행 장소는 산림치유 목적과 부합하는 곳으로 선정했다	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
(5) 식당, 화장실 등의 편의시설 이용이 편리했다	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문8-1. 앞서 평가하신 '서비스 과정'과 관련된 내용들 중 어떤 항목이 중요하다고 생각하십니까?

1순위		2순위	
-----	--	-----	--

- ① 교재 및 교구의 적절성                      ② 주변 자연환경과의 조화로움                      ③ 교육 장소의 쾌적성  
④ 교육 장소의 적절성                      ⑤ 편의시설 이용 편리성

문9. 귀하께서는 산림치유 프로그램에 참여하시기 전 기대하셨던 것에 비하여, 실제 산림치유 프로그램에 참여하신 후 전반적으로 얼마나 만족하십니까?

매우 불만족	불만족	약간 불만족	보통	약간 만족	만족	매우 만족
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문10. 귀하께서는 향후 산림치유 프로그램에 재참여하실 생각이 얼마나 있으십니까?

전혀 없다	없다	없는 편이다	보통	많은 편이다	많다	매우 많다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문11. 귀하께서는 산림치유 프로그램이 국민의 삶의 질 향상 및 산림복지 진흥에 얼마나 기여한다고 생각하십니까?

전혀 기여하지 않는다	기여하지 않는다	기여하지 않는 편이다	보통	기여하는 편이다	기여한다	매우 기여한다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문12. 지금까지 평가하신 내용들을 종합적으로 고려해 볼 때, 산림치유 프로그램에 대해 전반적으로 얼마나 만족하십니까?

매우 불만족	불만족	약간 불만족	보통	약간 만족	만족	매우 만족
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

**문13.** 향후 산림치유 프로그램 만족도를 상승시키기 위해서 **제공해야 할 서비스 혹은 시설 등이 있으시다면 모두 말씀해** 주시기 바랍니다. 아울러 개선사항 혹은 건의사항이 있으시다면 제안하신 의견은 소중히 활용하겠습니다.

▣ 바쁘신 가운데 끝까지 설문에 참여해 주셔서 대단히 감사합니다 ▣

**붙임 5**
**사업비 산출내역서**

구 분 \ 비 목		금 액(원)	구 성비(%)	산출내역(천원)
인 건 비				
	산 립 치 유 지 도 사			- 2,860천원*00개월 = 천원(1급) - 2,340천원*00개월 = 천원(2급)
	행 정 인 력			- (200천원*9개월 = 1,800천원)
경 비				
	교 통 통 신 비			- (교육여비) 1인기준 120천원(집행 시 실비 정산 후 잔액 경비 간 조정편성 가능)
	피 복 비			- 1인 상시배치 기준 300천원
	홍 보 비			
	전 산 처 리 비			
	재 료 비			
	보 험 료			- 인건비*9.09%
일 반 관 리 비				- (인건비+경비)*3.6% * (인건비+경비)*6% 이내
이 윤				- (인건비+경비+일반관리비)*3.6% * (인건비+경비+일반관리비)*6% 이내
총 원 가				- (인건비+경비+일반관리비+이윤)
부 가 가 치 세				- (총원가*10%)
총 사 업 비				만원단위절사

※ 운영기관 여건에 따라 인건비, 경비 등을 조정할 수 있음.

## 산림치유지도사 운영 사업 제안서(서식)

[illegible]

<서식 1> 2021년도 산림치유지도사 운영사업 사업제안서

접수번호	2021 -
------	--------

---

## 2021년도 산림치유지도사 운영 사업 제안서

---

2021. .

## 사업제안서 구성내용

구 분		작 성 지 침
사 업 제 안 서	1. 개 요	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본운영 방향</li> </ul> </li> </ul>
	2. 담당인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본운영 방향 및 조직(인력) 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 수행팀 조직구성 체계 및 전문 인력 투입계획</li> <li>- 분야별 전문 인력 확보방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
	3. 과업수행 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관 운영방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설운영에 대한 경영전략, 혁신방안</li> <li>- 직원교육 및 지도계획</li> </ul> </li> <li>◦ 산림치유 프로그램 개발 및 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간운영계획</li> <li>- 대상별, 공간별, 질환별, 환경인자별 맞춤형 콘텐츠 개발</li> <li>- 각 구역 콘셉트별 프로그램 구성</li> <li>- 상설 및 기획 프로그램 기획·구성 (정기·비정기/세시절 특별 프로그램/평일·주말 등)</li> <li>- 산림치유시설 내 수익시설 운영 방안</li> </ul> </li> <li>◦ 재원조달 및 수입·지출 등 수지운영계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;서식 13&gt; 재정운용계획서와 연계한 수익구조 설정</li> </ul> </li> <li>◦ 홍보·마케팅 대책(치유의 숲 및 산림치유 프로그램 홍보)</li> <li>◦ 지역 연계 활성화 방안 및 지역 경제 상생방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역자원 활용방안</li> <li>- 지역민 참여유도와 지역경제 활성화 방안</li> </ul> </li> <li>◦ 기타</li> </ul> <p>※ 위의 열거된 항목 외에 창의적 계획 수립 권장</p>

# 사업계획서

## ☐ 사업목표

○

## ☐ 주요 사업내용

- 숲태교, 치매예방 등 다양한 산림치유 대상에 대한 맞춤형 치유프로그램 운영
- 찾아가는 치유서비스, 보건소 연계 치유프로그램 운영
- 00치유의 숲 특성에 맞는 「특화 프로그램」 개발
- 

## ☐ 사업 추진계획

### ○ 사업 추진전략 및 방법

\* 사업목적을 달성하기 위한 과업 운영계획, 기획 프로그램 실현 방법, 홍보성과 등

### ○ 사업 추진체계

\* 사업수행팀 구성과 추진체계, 사업수행팀 역할(업무) 분담

## ☐ 사업추진일정

구분 연구내용	월별 추진일정												비 고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
○ 세부항목 1													
○ 세부항목 2													
진도율(%)													



## □ 사업 참여자

### ○ 사업 책임자

#### 1) 인적사항

성명		직위(급)	
주소	(전화 : ) (FAX : )		
생년월일	(만 세)		

#### 2) 학 력

연도(부터 ~까지)	전 공	학 위
~		
~		
~		

#### 3) 경 력

연도(부터 ~까지)	기 관	직 위(직명)	비 고
~			
~			

### ○ 사업 참여자 및 산림치유 활동실적

성명	직위	직급	학 력		산림치유 활동실적	비 고
			전공	학위		

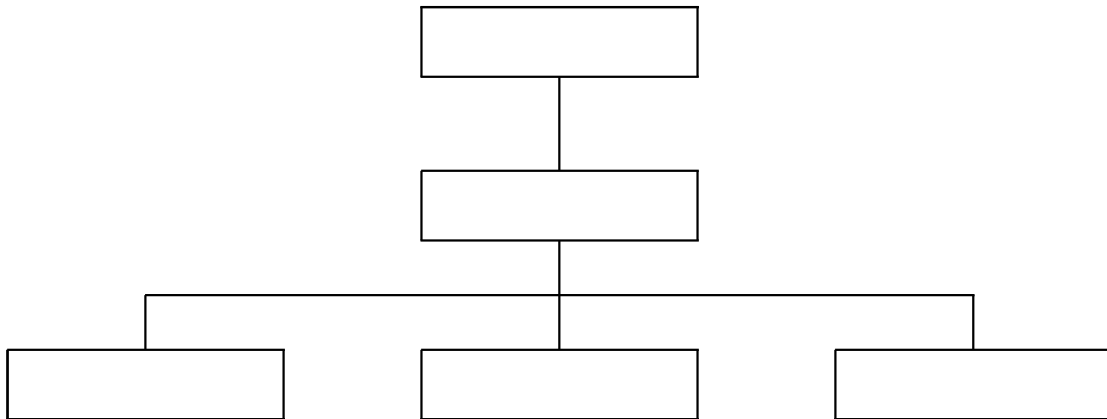
(첨부 1)

## 인 력 현 황

1. 직원현황 :     명

○ 운영진 :       명 (대표 ○명, 이사 ○명, 팀장 ○명 등)

○ 조직도



2. 산림치유 전담인력 현황

직 위	성 명	경력(개인별 2-3개)	자격증(등급)

(첨부 2)

## 분기별 운영계획

구분		계	1분기		2분기		3분기		4분기	
			회	명	회	명	회	명	회	명
합계										
대 상 별	요보호아동									
	다문화가정									
	북한이탈주민									
	스트레스 직업군									
	임신부									
	...									
	....									

※ 본 서식은 참고용이며, 운영기관에 따라 내용 첨삭 및 다른 형식으로도 제출가능

## 사업제안서 작성지침

### 1. 일반사항

- ① 본 작성지침은 사업제안서 작성 시 반드시 지켜야할 사항으로 본 작성지침에서 제시하지 않은 사항은 사업신청자의 판단에 따른다.
- ② (운영기관)은 사업신청자가 본 작성지침에 위배하여 사업제안서를 작성하거나 내용 중 고의적 허위사실이 발견될 경우에는 심의대상에서 제외할 수 있다.

### 2. 사업제안서의 규격 및 인쇄제본

- ① 사업제안서의 크기는 A4(210× 297mm)용지를 사용하고 글자체는 신명조로 하되, 문단간격은 180%, 좌우여백은 각각 25, 상하여백은 각각 15로 하고 작성순서 및 글씨크기는 아래 예시에 준하며 인쇄제본은 좌철(스프링철 활용, 제본 금지)로 하고 50페이지(페이지 부여) 범위 내에서 현실적으로 실현가능한 제안을 주관적으로 작성 제출하여야 한다. 단, 표지, 목차, 간지는 매수 산정에서 제외한다.

#### 제1장 -----18포인트, 진하게

##### 1. -----15포인트, 진하게

##### 1-1. -----14포인트, 진하게

##### 1-1-1 -----13포인트, 보통

##### ○ -----13포인트, 보통

- ② 지도 및 도면의 경우 도면 축척에 제한이 없으며, 규격은 A4용지를 원칙으로 하되, 필요한 경우 A3용지를 접어서 사용할 수 있으며 이 경우 A3용지 1페이지를 A4용지 1페이지로 간주한다.
- ③ 사업제안서는 한글(한글 2014 이하 버전)을 사용하여 13포인트의 크기로 작성하되, 표와 그림 등은 jpg 형식으로 제출 가능하다.
- ④ 사업제안서에는 컴퓨터 및 수작업을 통한 3차원적 표현을 할 수 있다.

### 3. 유의사항

- ① 제출된 사업제안서는 변경할 수 없으며, 사업자로 선정 후 (운영기관)과 내용 협의에 의하여 변경가능하고, 제안요청서와 함께 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주함
- ② 제안서 작성내용 및 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 잘못 또는 허위로 기재된 사실이 발견될 경우에는 운영기관이 임의로 처리함.
- ③ 모든 제출서류는 한글로 작성하고 외래어로 된 전문용어 등은 괄호 안에 원어로

기입하고 이에 대한 설명을 기재

- ④ 제안서는 구체적이고 적용 가능한 방법을 체계적으로 기술하여야 하며, 사업제안서 범위 이외의 항목은 필요시 추가적으로 기술할 수 있음
- ⑤ 제안서 제출부터 선정과정까지 모든 사안은 대외비로 취급되며, 제안서와 관련 (운영 기관)은 제출된 모든 문서에 대하여 평가위원 평가의 경우 외에는 외부 및 타 기관에 공개하지 않음.

#### 4. 사업제안서 작성세부 내용

- ① 사업제안서는 아래 <서식 1>의 표지를 사용하여 세부내용을 작성하여야 하며 아래 ④항 제안서 구성내용 및 제4장 제15조에서 제17조의 분야별 평가항목 및 평가요소에 따라 작성함을 원칙으로 하며, 각 서식 하단 주의사항을 확인 후 서식 내용에 맞게 작성하고, 사업제안서는 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가할 수 있다.
- ② 사업운영계획 분야 사업제안서의 작성은 제17조 제2항에 명시된 평가방법의 내용에 따라 상세히 작성하여야 한다.
- ③ 사업제안서는 아래 사업제안서 구성내용에 의거 작성하여야 한다.
- ④ 사업제안서 구성내용 : 아래 <서식 1> 참고

## 붙임 8

## 국·공립 치유의 숲 조성·운영 현황

◎ 총 68개소 [ 운영 34, 조성완료 5, 조성 중 29 ]

(’20. 12월말 기준)

구분	지역	위치	조성기간	총사업비(국비)	면적(ha)	진행상황	비고
국립		산음 치유의 숲 (경기 양평)	’07~’08	14억원(14억)	55	운영중(’09.1.1)	
		장성 치유의 숲 (전남 장성)	’09~’10	21억원(21억)	258	운영중(’11.4.28)	
		청태산 치유의 숲 (강원 횡성)	’09~’10	21억원(21억)	402	운영중(’11.8.25)	
		대관령 치유의 숲 (강원 강릉)	’11~’15	94억원(94억)	224	운영중(’16.8.19)	
		양평 치유의 숲 (경기 양평)	’13~’16	50억원(50억)	623	운영중(’17.6.1)	
		대운산 치유의 숲 (울산 울주)	’13~’17	50억원(50억)	185	운영중(’19.5.21)	
		김천 치유의 숲 (경북 김천)	’15~’18	50억원(50억)	50	운영중	
		제천 치유의 숲 (충북 제천)	’15~’18	50억원(50억)	57	운영중	
		예산 치유의 숲 (충남 예산)	’15~’18	50억원(50억)	140	운영중	
		곡성 치유의 숲 (전남 곡성)	’15~’18	50억원(50억)	69	운영중	
		화순 의료연계형 산림치유시설 (전남 화순)	’19~’21	50억원(50억)	7.8	조성중	
		부산 치유의 숲 (부산 사하구)	’20~’22	50억원(50억)	45	조성중	
공립	서울	서울대공원 치유의 숲 (경기 과천)	’17~’21	48억원(24억)	50	조성중	
	부산	부산 치유의 숲 (부산 기장군)	’15~’17	31억원(15.5억)	153	운영중(’17.11.3)	
	대구	비슬산 치유의숲 (대구 달성군)	’14~’16	30억(15억)	82	운영중(’19.1.1)	
	대전	무수동 치유의 숲 (대전 중구)	’16~’20	125억원(42.5억)	172	임시운영중 (’20.10)	2021.5월 개장예정
	인천	인천대공원 치유의 숲 (인천 남동구)	’19~’22	48억원(2억)	53	조성중	
	경기	하늘아래 치유의 숲 (경기 포천)	’13~’15	62억원(19억)	52	운영중(’16.8.1)	
		жат향기 푸른숲 (경기 가평)	’09~’14	26억원(7억)	153	운영중(’14.10.10)	
		양평 치유의 숲 (경기 양평)	’14~’16	50억원(25억)	100	운영중(’17.10.20)	
		동두천 치유의 숲 (경기 동두천)	’18~’21	20억원(10억)	50	조성중	2021.6월 준공예정
	강원	망경대산 치유의숲(강원 영월)	’13~’16	21억원	55	운영중(’17.5)	
		백두대간 치유의숲(강원 정선)	’18	20억원	435	운영중(’19.1)	
		삼척 활기 치유의숲(강원 삼척)	’17~’20	50억원	68	운영중(’20.10)	
		매봉산 치유의숲(강원 태백)	’18~’21	105억원	50	조성중	’22.상반기 중 개장예정
	충북	민주지산 치유의 숲 (충북 영동)	’11~’15	30억원(15억)	61	운영중(’16.4.1)	
		계명산 치유의숲 (충북 충주)	’13~’16	48억원(24억)	68	운영중(’17.3.1)	
		장령산 치유의숲 (충북 옥천)	’14~’15	15억원(7.5억)	50	운영중(’16.4.1)	
		생거진천 치유의숲 (충북 진천)	’15~’19	50억원(25억)	56	조성 완료 (20.12월)	2021.3월 개장예정
		성불산 치유의숲 (충북 괴산)	’18~’20	50억원(25억)	50	조성 완료 (21.6월)	2021.7월 개장예정
		소선암 치유의숲 (충북 단양)	’19~’22	50억원(25억)	50.1	조성중	2023.3월 개장예정
		맹동 치유의 숲 (충북 음성)	’20~’23	50억원(25억)	60	조성중	2024.3월 개장예정
		옥화 치유의 숲 (충북 청주)	’21~’24	50억원(25억)	미정	조성중	’21년 신규추진

구분	지역	위치	조성기간	총사업비(국비)	면적(ha)	진행상황	비고
	충남	태학산 치유의 숲 (충남 천안)	'19~'21	50억원(15.5억)	55	조성 중	2021.5월 개장예정
		주민산 치유의 숲 (충남 공주)	'18~'21	50억원(2.5억)	56	조성 중	2022.3월 개장예정
		향적산 치유의 숲 (충남 계룡)	'17~'21	50억원(11.5억)	50	조성 중	2021.4월 개장예정
		서천 치유의 숲 (충남 서천)	'17~'20	50억원(25억)	65	임시운영 중 (20.6.10)	2021.4월 개장예정
	전북	용굴산치유의 숲 (전북 순창)	'11~'15	24.5억원(12억)	67ha	조성 완료 (15.12월)	2021.7월 개장예정
		그린장수 치유의 숲 (전북 장수)	'17~'21	50억원(14억)	50ha	조성 중	
		위도 치유의 숲 (전북 부안)	'18~'21	50억원(13억)	42ha	조성 중	
	전남	장흥편백 치유의 숲 (전남 장흥)	'10~'14	45억원(22억원)	180	운영 중('15.3.9.)	
		만연산 치유의 숲 (전남 화순)	'11~'15	118억원(59억원)	120	운영 중('17.7.12.)	
		백운산 치유의 숲 (전남 광양)	'12~'17	100억원(50억원)	55	운영 중('19.6.30)	
		팔영산 치유의 숲 (전남 고흥)	'13~'17	280억원(140억원)	100	운영 중('18.6.25)	
		전라남도 빛가람 치유의 숲 (전남 나주)	'13~'16	50억원(25억원)	55	운영 중('18.6.1)	
		Eco-healing단지 (전남 해남)	'13~'19	50억원(25억원)	50	조성 완료	2021.3월 개장예정
		완도 치유의 숲 (전남 완도)	'13~'20	54억원(27억원)	60	조성 중	2021.7월 개장예정
		무안 치유의 숲 (전남 무안)	'16~'20	77억원(38.5억원)	95	조성 중	2021.6월 개장예정
		순천 치유의 숲 (전남 순천)	'20~'23	50억원(25억)	100	조성 중	
		내연산 치유의 숲 (경북 포항)	'14~'20	46억원(23억)	56	조성 완료 (20.12)	2021.5월 개장예정
	경북	경산 치유의 숲(경북 경산)	'19~'22	50억원( 0 )	90	조성 중	2023 상반기 개장예정
		팔공산 치유의 숲(경북 군위)	'17~'21	50억원(8억)	59	실시설계 중지	2021 상반기 공원계획 변경
		백암 치유의 숲(경북 울진)	'17~'21	50억원(10.5억)	55	조성 중	2022 상반기 개장예정
	경남	오도산 치유의 숲 (경남 합천)	'12~'16	48억원(24억원)	60	운영 중('18.10.16)	
		창원편백 치유의 숲 (경남 창원)	'13~'16	46억원(23억원)	58	운영 중('18.08)	
		함양 치유의 숲 (경남 함양)	'13~'16	50억원(25억원)	65	운영 중('20.06)	
		거창 치유의 숲 (경남 거창)	'14~'19	48억원(24억원)	50	운영 중('20.09)	
		산청 치유의 숲 (경남 산청)	'16~'20	50억원(25억)	55	조성 중	개장예정 (21.말)
		거제 치유의 숲 (경남 거제)	'19~'21	50억원(25억)	56	조성 중	
		하동 치유의 숲 (경남 하동)	'19~'22	52억원(25억)	50	조성 중	
		밀양 치유의 숲 (경남 밀양)	'20~'23	50억원(25억)	50	조성 중	
		진주 치유의 숲 (경남 진주)	'20~'23	50억원(25억)	50	조성 중	
		창녕 치유의 숲 (경남 창녕)	'20~'24	50억원(25억)	86	조성 중	
	제주	서귀포 치유의 숲 (제주 서귀포)	'12~'16	50억원(25억)	174	운영 중('16.6.26)	
사립	경기	화담 치유의 숲 (경기 광주)	'19~'23	113억(-)	84	조성 중	
	강원	힐리언스 선마을 치유의숲(강원 홍천)	'14~'17	96억원	75	운영 중('18.1)	
		느린마을 음악 치유의숲(강원 평창)	'18~'21	20억원	35	조성 중	'22 상반기 중 개장예정
		로미지안 치유의숲(강원 정선)	'20~'21	168억원	32	조성 중	'22 상반기 중 개장예정

**붙임 9**
**지역별 산림치유분야 전문업 등록현황('20년 말)**

구분	합계	종합산림복지업	산림치유업
전문업 등록 수(건)	68	22	46

구분	계	종합산림	산림치유업
합계	68	22	46
서울	15	9	6
부산	1	-	1
대구	1	-	1
인천	1	-	1
광주	1	1	-
대전	3	1	2
울산	1	-	1
세종	1	1	-
경기	11	2	9
강원	8	3	5
충북	9	2	7
충남	2	1	1
전북	1	1	-
전남	5	1	4
경북	2	-	2
경남	2	-	2
제주	4	-	4



**참고 5**

**지역별 산림치유분야 전문업 등록업체 ('20년 말)**

구분	지역		법인명(상호명)	연락처
종합산림 복지업 (22)	강원	강릉시	자연의 친구들	010-5201-9008
		원주시	피노키오숲영농조합법인	033-764-5588
		홍천군	약용식물교육개발원	010-5058-2378
	경기	성남시	그린뉴텍 (주)	010-5273-4423
		양평군	숲과동행	031-773-2019
	광주	북구	자연과사랑 숲	062-262-7533
	대전	서구	주식회사 한국숲인성교육개발원	042-252-8009
		영등포	(사)숲연구소	002-722-4527
	서울	동작구	힐링숲	010-2801-0676
		종로구	힐리아산림복지협동조합	010-3282-6951
		은평구	주식회사 가자숲	010-8686-8516
		강남구	숲바라미아	010-3500-0100
		동작구	협동조합 커뮤니티케어 연구소	010-5040-8288
		영등포	사단법인 한국트레킹연맹	002-3775-3399
		성동구	사단법인 숲생태지도자협회	002-468-5591
		서대문	사단법인 다움숲	002-394-8850
	세종	특별자치	주식회사 오감통통숲앤아이	010-8531-7301
	전남	장성군	자연과사랑 남도숲	061-393-6116
	전북	남원시	힐링파티숲	010-3683-0191
	충남	천안시	주식회사온숲	010-2425-6194
	충북	청주시	숲이좋아산림치유사회적협동조합	043-291-9133
		영동군	주식회사 열린숲	010-9595-4608
산림 치유업 (46)	강원	춘천시	강원산림치유협동조합	010-6282-2123
		원주시	피노키오숲영농조합법인	033-764-5588
		강릉시	사단법인 강릉생명의숲	033-646-5222
		강릉시	포!레스트	070-4162-3238
		삼척시	행복숲	010-4242-0979
	경기	파주시	푸르미숲 주식회사	031-922-7954
		포천시	산림치유협동조합	010-6372-1559
		성남시	그린뉴텍 (주)	010-5273-4423
		가평군	희망숲연구소	010-9650-2047
		남양주	사단법인 행복한숲	031-511-6561
		성남시	휴엔치유사회적협동조합	010-3751-8492
		용인시	하얀세상주식회사	031-322-0509

구분	지역		법인명(상호명)	연락처
		남양주	주식회사 힐링엔휴	010-6695-4744
		양평군	양평군숲해설가협회 협동조합	031-771-3072
	경남	함양군	지리산용유담이야기	010-2061-4844
		진주시	사단법인 경남숲교육협회	055-755-8988
	경북	포항시	울림	010-2840-6000
		영주시	꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합	054-634-7760
	대구	달성군	열정조경	053-631-2452
	대전	서구	사단법인행복한동행	042-487-3480
		유성구	세림원에연구소	042-825-5049
	부산	남구	드림숲	051-313-8468
	서울	영등포	주식회사 쓰리엔포레스트	010-3413-7018
		강동구	서울시산림조합	002-3431-4307
		마포구	주식회사 디딤돌이엔씨	010-4241-9474
		종로구	(사) 산림문화콘텐츠연구소	002-332-2058
		용산구	주식회사 체험팩토리	070-4821-5345
		강서구	행복 포레스트	010-9912-3335
	울산	울주군	힐링숲	010-4697-2715
	인천	남구	경인산림복지협동조합	010-3895-1074
	전남	순천시	농업회사법인 주식회사 더힐링	061-751-0005
		고흥군	숲에서 休	061-834-8004
		나주시	전남산림문화연구소	062-371-3379
		장성군	자연과사랑 남도숲	061-393-6116
	제주	특별자치	휴 리스토어	010-8780-9262
		특별자치	제주 봄	010-5697-0609
		특별자치	제주숲길협동조합	010-9597-3579
		특별자치	사단법인 제주산림치유연구소	010-4487-0666
	충남	천안시	주식회사온숲	010-2425-6194
	충북	충주시	수피아세상	010-4450-3991
		영동군	사단법인 한국산림문화협회	010-5217-7719
		충주시	(사)충주숲	043-852-2845
		진천군	힐링플레이 주식회사	043-535-3677
		충주시	(주)열린숲(충주지점)	043-745-6575
		옥천군	사단법인 행복한동행	010-3403-6053
		괴산군	굿포레스트(주)	043-834-8853



---

# 2022년도 녹색자금 지원 사업 공모계획

## [소외계층 숲체험 · 교육 지원사업]

---

2021. 7.



한국산림복지진흥원  
Korea Forest Welfare Institute



한국산림복지진흥원은 녹색자금 공모사업 심사와 관련하여 어떠한 부정청탁 및 금품을 받지 않습니다.

심사과정에서 일체의 기념품, 선물(식음료)을 제공은 정중히 사양하며 고마운 마음만 받겠습니다

## 01. 부정 청탁 금지



### 금지내용

- 누구든지 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁 금지

### 예외사유

- 법령·기준에서 정하는 절차·방법에 따라 특정한 행위를 요구하는 행위
- 공개적으로 특정한 행위를 요구하는 행위
- 선출직 공직자·정당·시민단체 등이 공익적인 목적으로 제3자의 고충민원을 전달하는 행위
- 법정기한 안에 처리해 줄 것을 신청·요구하거나 그 진행 상황·조치결과 등에 대하여 확인·문의하는 행위
- 직무 또는 법률관계에 관한 확인·증명 등을 신청·요구하는 행위
- 질의 또는 상담형식을 통하여 직무에 관한 법령·제도·절차 등에 대하여 설명이나 해석을 요구하는 행위
- 그 밖에 사회상규에 위배되지 아니하는 것으로 인정되는 행위

### 제재내용

제재대상	제재의 종류
제3자를 통하여 부정 청탁한 사람	1천만원 이하의 과태료
제3자를 위하여 부정청탁한 사람 (제3자를 위하여 부정청탁한 공직자 등)	2천만원 이하의 과태료 (3천만원 이하의 과태료)
부정청탁에 따라 직무를 수행한 공직자 등	2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금

## 02. 금품 등 수수금지



### 금지내용

- 직무와 관련하여 금품 등 수수 금지
- 직무와 관련이 없는 경우에도 1회 100만원  
(매 회계연도 300만원)을 넘는 금품 등 수수 금지

### 예외사유

- 공공기관이 소속 공직자 등에게 지급하거나 상급 공직자 등이 위로·격려·포상 등의 목적으로 하급 공직자 등에게 제공하는 금품 등
- 원활한 직무수행, 사고·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 대통령령으로 정하는 가액 범위 안의 음식물·경조사비·선물
- 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
- 공직자 등의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족)이 제공하는 금품 등
- 직무와 관련된 공식적 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적 범위에서 합리적으로 제공하는 교통·숙박·음식물 등
- 그 밖에 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품 등

### 제공 가능한 범위



식사 3만원



선물 5만원



경조사비 10만원

### 제재내용

제재대상	제재의 종류
1회 1백만원(매 회계연도 3백만원)을 넘는 금품 등을 수수한 공직자 등과 제공한 사람	3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
직무와 관련하여 1회 1백만원 이하의 금품 등을 수수한 공직자 등과 제공한 사람	수수 금액의 2배 이상 5배 이하의 과태료





## Contents

---

I. 한국산림복지진흥원 소개 .....	1
II. 녹색자금 운용 · 관리 개요 .....	7
III. 2022년도 녹색자금 지원 방향 .....	11
IV. 2022년도 녹색자금 공모사업 안내 .....	15
1. 공모 총괄 .....	17
2. 산림체험·교육분야 .....	24
3. 숲치유·헬스케어분야 .....	28
4. 임업·산촌지역 체험관광 분야 .....	33
5. 나눔숲돌봄(대상지 선정) .....	38
V. FAQ(자주 묻는 질문) .....	43
VI. 녹색자금 관련 규정 .....	55
<b>&lt;참고&gt;</b>	
1. 녹색자금통합관리시스템 사용 안내 .....	93
2. 산림복지전문업 리스트 .....	121
3. 산림복지서비스제공자 리스트 .....	143
4. 산촌 현황 리스트 .....	147
5. 임업 경영현장 리스트 .....	153
6. 우리숲여행 리스트 .....	159
7. 산림관광 민간공모 우수콘텐츠 .....	195
<b>&lt;부록&gt; 소외계층 숲체험·교육지원사업 공모</b>	
관련서식 .....	223





I

## 한국산림복지진흥원 소개



## 1 설립목적

국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강 증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구하고 산림복지 산업화 도모

	
	진흥원 CI
	
진흥원 설립목적	캐릭터 <포이>

## 2 연 혁

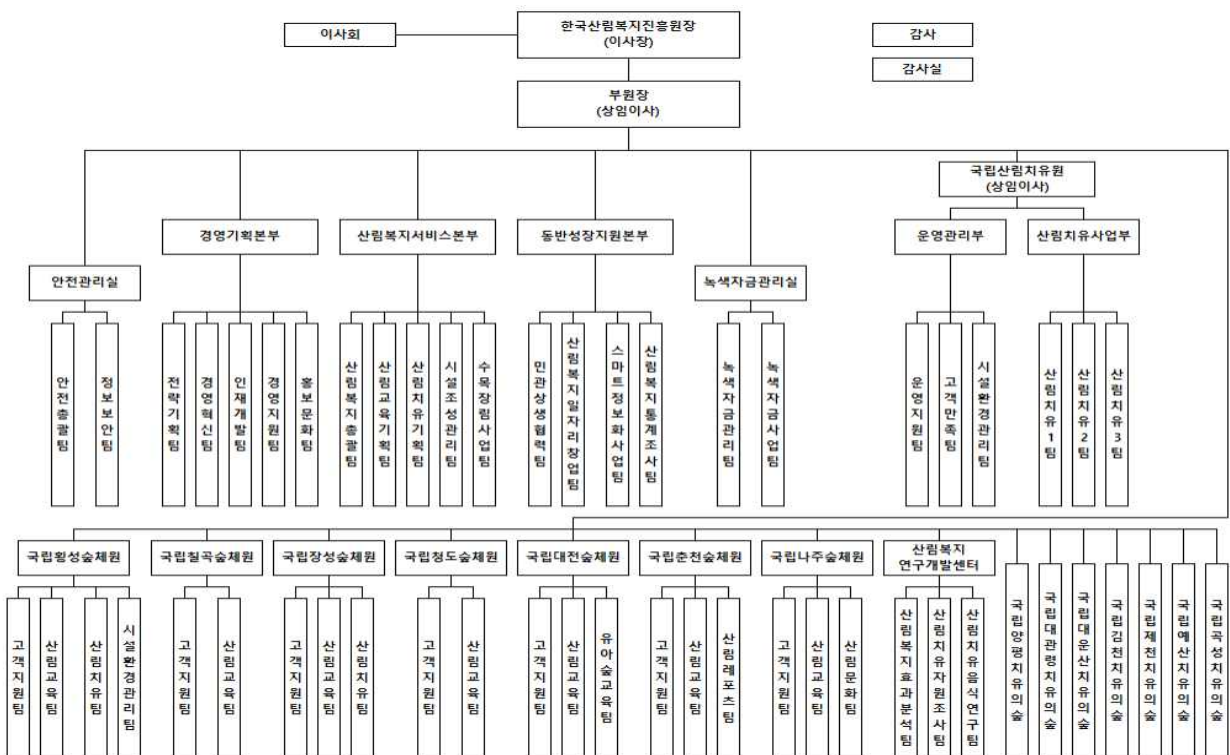
- 2015. 3. 27. 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제정
  - \* ‘한국산림복지진흥원’ 설립근거 마련(제49조)
- 2016. 4. 18. 한국산림복지진흥원 설립
  - \* ‘한국산림복지문화재단’을 포괄 승계(「산림복지법」 부칙 제4조)
- 2016. 7. 30. 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 개정·시행
  - \* ‘한국산림복지진흥원’에서 ‘녹색사업단’을 포괄 승계(부칙 제2조)
- 2017. 2. 2. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 기타공공기관 지정
- 2018. 2. 6. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관 지정

### 3 주요 기능

- (녹색자금운용) 산림환경기능증진사업(녹색자금) 시행
- (소외계층지원) 산림복지 소외계층 지원을 위한 바우처 지원
- (교육·치유) 산림교육·산림치유 서비스 활성화
- (시설 조성·운영) 산림복지시설 조성·운영 및 서비스 제공
- (전문업 등록) 산림복지전문업 등록·관리 및 교육
- (전문가 관리) 산림복지전문가 자격관리 및 연수
- (교류·협력) 국내외 산림복지 관련 기관·단체 교류·협력
- (조사·연구) 산림복지 활성화 기반 마련을 위한 조사·연구

### 4 조직 현황

- 3본부, 3실, 16개 소속기관(1치유원·7숲체원·1연구개발센터·7치유의숲)



## 5

## 진흥원 주요시설 현황



## 산림복지시설 운영 및 조성 현황

운영 중인 시설			조성 중인 시설
<p>○ 국립산림치유원</p> <p>○ 국립숲체원(7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국립횡성숲체원</li> <li>국립칠곡숲체원</li> <li>국립장성숲체원</li> <li>국립청도숲체원</li> <li>국립대전숲체원</li> <li>국립춘천숲체원</li> <li>국립나주숲체원</li> </ol>	<p>○ 산림복지연구개발센터</p> <p>○ 국립치유의숲(7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국립양평치유의숲</li> <li>국립대관령치유의숲</li> <li>국립대운산치유의숲</li> <li>국립김천치유의숲</li> <li>국립제천치유의숲</li> <li>국립예산치유의숲</li> <li>국립곡성치유의숲</li> </ol>	<p>○ 국립수목장림</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국립하늘숲추모원</li> </ol>	<p>○ 산림복지종합교육센터</p> <p>* '23년 준공 예정</p> <p>○ 국립김해숲체원</p> <p>* '24년 준공 예정</p> <p>○ 국립기억의숲(수목장림)</p> <p>* '21년 준공 예정</p>

# MEMO

[illegible]

## Ⅱ

# 녹색자금 운용 · 관리 개요





## 1 녹색자금 설치근거 및 목적

- 산림환경을 보호하고 산림의 기능을 증진하며, 해외산림자원을 조성하는 데 드는 경비 및 사업비를 지원하기 위하여 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따라 산림환경기능증진자금(녹색자금)을 설치

## 2 녹색자금 재원

- 「복권 및 복권기금법」 제23조제1항에 따라 배분된 복권수익금
- 정부외의 자의 출연금
- 녹색자금의 운용으로 생기는 수익금
- 기타 기부금, 후원금 등

## 3 녹색자금의 사용용도

- ① 맑은 물 공급을 위한 산림환경개선 사업
- ② 공해방지 및 경관보전을 위한 산림 및 도시림 조성사업
- ③ 청소년 등을 위한 산림체험활동시설의 설치·운영 및 교육·홍보사업
- ④ 수목원·휴양림·수목장림의 조성·운영사업
- ⑤ 산림환경기능증진과 관련한 임업인의 교육 및 복지증진사업
- ⑥ 해외산림 환경기능증진 사업
- ⑦ 해외에서 산림자원을 확보하기 위한 사업
- ⑧ 산림복지 진흥을 위한 사업

⑨ 그 밖에 산림의 환경기능증진을 위하여 다음 중 해당되는 사업

- ① 내지 ⑧에 관한 연구·개발 및 홍보지원
- 야생동식물생태공원의 조성 및 운영의 지원
- 산림환경기능 증진을 위한 국제교류 및 협력사업
- 산림재해공제사업 지원, 산림재해방지·산지복구 등 산림보전에 필요한 사업
- 「탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 법률」에 따른 탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 사업
- 한반도 산림생태복원에 필요한 사업
- 임업후속세대 및 임업인의 자녀를 위한 장학사업
- 임업 및 산림과학기술분야 공헌자에 대한 포상사업

Ⅲ

**2022년도 녹색자금 지원 방향**  
(소외계층 숲체험·교육 지원사업)



## 1 기본 방향

- 산림복지 진흥과 임업·산촌의 활력제고를 위해 지역산촌자원을 연계·활용한 산촌체험·관광형 사업 추진
- 복권기금의 공익적 기능 강화 및 사회적 가치 제고를 위한 복권 수익금의 사용용도에 적합한 사업을 발굴·선정하여 추진
- 복지제도 사각에 있는 저소득층 및 소외계층 등 사회·경제적 약자들을 우선지원하는 사업을 선정하여 추진
- 신(新) 정부 국정방향 및 국민복지 증진에 부합하는 사업 추진

## 2 추진 방향

- (사업 타당성) 사업추진의 적정성, 예산집행의 효율성·객관성, 프로그램 차별성·실효성 확보
- (참여와 공개) 사업 추진과정에서 국민과 다양한 이해관계자 및 전문가들의 의견을 적극적이고 공개적으로 수렴하여 추진
- (공평과 윤리) 사업이 투명하고 공평하게 추진되었음을 확인할 수 있는 사업추진 체계를 구축·운영
- (협력과 공유) 유관기관과의 협력 및 공유체계를 구축·운영
- (소통과 공감) 다양한 소통채널 구축·운영을 통해 고객의 의견을 적극 수렴하여 사업운영 불편사항 최소화 및 공감 실현

## 3

## 사업별 개요

구분	내용
① 숲체험·교육사업	-
산림체험·교육분야 (일반 체험·교육)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업목적)</b> 사회·경제적 소외계층 등에 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진에 기여</li> <li>○ <b>(사업내용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림환경, 생태 등 산림의 중요성 및 산림자원 보존의식 확산</li> <li>- 산림자원을 활용한 자연놀이·공예 등 자연감성형 숲체험 활동</li> <li>- 사회변화 이슈 대응을 위한 탄소중립에 대한 인식개선 교육 활동</li> </ul> </li> <li>○ <b>(주요대상)</b> 사회·경제적 소외계층(장애인, 노인, 저소득가정, 유아, 청소년 등)</li> </ul>
산림체험·교육분야 (일자리 연계형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업목적)</b> 청소년, 경력단절여성 등에 산림관련 진로탐색 등 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원을 위한</li> <li>○ <b>(사업내용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림관련 직업에 대한 진로체험 기회제공을 통한 취업역량 지원</li> <li>- 산림·임업관련 전문지식 습득 및 전문분야 체험·교육 여건 조성</li> </ul> </li> <li>○ <b>(주요대상)</b> 청소년, 취업취약계층(청년, 경력단절여성 등)</li> </ul>
숲치유·헬스케어 분야 [산림레포츠, 산림문화, 치유]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업목적)</b> 정책적 소외계층에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 및 건강증진에 기여</li> <li>○ <b>(사업내용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무특성에 따른 사회적 기여자의 심신미약 발생에 대한 심리안정 지원 및 회복지원 등을 위한 산림치유, 산림문화·예술 활동</li> <li>- 심리회복, 신체건강 증진을 위한 산림레포츠 활동</li> <li>- 사회적 여건 등을 반영한 신규정책적 소외계층 발굴 및 숲치유·헬스케어 지원활동</li> </ul> </li> <li>○ <b>(주요대상)</b> 정책적 소외계층(정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자)</li> <li>* (예시) 코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등</li> </ul>
임업·산촌지역 체험관광 분야 [산촌·임업자원 연계, 산림관광·체험]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업목적)</b> 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여</li> <li>○ <b>(사업내용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산촌지역의 산림자원·문화 등을 연계한 산림체험·관광 활동</li> <li>- 임산물 재배, 채취 및 임산물 활용 요리체험 등 임업 경영현장의 자원과 산림복지서비스를 연계한 체험·관광 활동</li> </ul> </li> <li>○ <b>(주요대상)</b> 조건불리지역 및 임업·산촌지역 거주주민, 사회·경제적 소외계층</li> </ul>
② 나눔숲돌봄사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업목적)</b> 기 조성된 복지시설나눔숲을 활용하여 나눔숲을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성, 돌봄 프로그램 운영지원을 통한 소외계층 및 지역주민과의 소통·유대감 강화에 기여</li> <li>○ <b>(사업내용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나눔숲을 관리하고 유희부지를 활용한 나무심기 등의 가드닝 활동</li> <li>- 나눔숲을 산림휴양 및 힐링의 장소로 활용하는 숲체험·교육 활동</li> </ul> </li> <li>○ <b>(주요대상)</b> 시설 거주·이용자 및 가족, 시설관계자, 자원봉사자, 지역주민 등</li> </ul>

IV

2022년도 녹색자금 공모사업 안내  
(소외계층 숲체험·교육 지원사업)





## 1 공모 총괄

## 1. 공모개요

- 사업명 : 2022년도 소외계층 숲체험·교육 지원사업(공모)
- 사업기간 : '22년 1월 ~ '22년 12월
- 공모규모 : 10,500백만원(숲체험·교육사업, 나눔숲돌봄사업)
- 모집방식 : 일반공모
- 주관기관 : 산림청, 한국산림복지진흥원(이하 “진흥원”이라 함)

## 2. 공모기간 및 접수기간

공모사업 구분	공모기간	접수기간	비고
① 숲체험·교육사업	'21. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 30.(금) 18:00까지	'21. 7. 19.(월) 09:00 ~ 7. 30.(금) 18:00까지	공모사업 분야별로 사업제안서 등 제출(시스템 등록)
· 산림체험·교육분야			
· 숲치유·헬스케어분야			
· 임업·산촌지역 체험관광분야			
② 나눔숲돌봄사업			

- ※ 「녹색자금통합관리시스템」에 회원으로 가입한 후 마감시한까지 시스템 입력 및 제안서 제출·접수
- 마감시한 이후에는 접수가 자동으로 차단되며, 입력사항에 대한 책임은 응모자가 부담
  - 녹색자금통합관리시스템 URL 주소 : [gfund.fowi.or.kr](http://gfund.fowi.or.kr)

## 3. 공모안내(비대면 운영)

공모사업 구분	담당자	연락처	안내자료
① 숲체험·교육사업	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (온라인) 배너, 카드뉴스, 유튜브영상 등</li> <li>- 홈페이지 : <a href="http://www.fowi.or.kr">www.fowi.or.kr</a></li> <li>- 유튜브 : <a href="https://www.youtube.com/c/한국산림복지진흥원">youtube.com/c/한국산림복지진흥원</a></li> <li>• (오프라인) 포스터, 공모책자 배포 등</li> </ul>
· 산림체험·교육분야	이상구 주임	042-719-4073	
· 숲치유·헬스케어분야	이경신 주임	042-719-4074	
· 임업·산촌지역 체험관광분야	임지민 대리	042-719-4072	
② 나눔숲돌봄사업	이상구 주임	042-719-4073	

※ 코로나19 확산차단을 위해 공모설명회는 비대면 방식운영 또는 대면 방식 최소화 운영

※ 산림복지서비스제공자, 임업인 경영시설 등 사업연계시설 연락처 문의처 : 042-719-4099

## 4. 공모분야 및 지원규모

(단위 : 백만원)

사업구분	응모자격	사업비	사업당 지원액
합 계	-	10,500	-
① 숲체험·교육사업(100% 보조)	-	9,000	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산림체험·교육분야(일반 체험·교육)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업내용) 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진</li> <li>○ (주요대상) 사회·경제적 소외계층 (장애인, 노인, 저소득가정, 유아, 청소년 등)</li> </ul> </li> <li>• 산림체험·교육분야(일자리 연계형)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업내용) 취업취약계층에 대한 산림관련 진로 탐색 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원</li> <li>○ (주요대상) 청소년, 취업취약계층청년, 경력단절여성 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비영리법인</li> <li>· 산림학과 개설 대학</li> <li>· 우선지원 기관·단체<sup>1)</sup></li> <li>· 사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>· 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul>	4,500	사업당 최소 30백만원 이상 최대 200백만원 이내 ※ 우선지원 기관·단체의 경우 최대 300백만원 이내
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 숲치유·헬스케어분야                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업내용) 산림치유, 산림레포츠, 산림문화체험 등</li> <li>○ (주요대상) 정책적 소외계층, 코로나19 관련 의료·보건·복지분야 등 종사자, PTSD 경찰·소방관, 도움·관심병사 및 산불진화대원 등</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상(각각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여[30p 참고]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림복지전문업 등록법인<sup>4)</sup> (영리, 비영리)</li> <li>· 산림레포츠 등산 관련 법인·영리·비영리</li> <li>· 사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>· 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul>	1,000	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임업·산촌지역 체험관광분야                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업내용) 산촌·임업자원 연계 산림체험·관광 등</li> <li>○ (주요대상) 조건불리지역 및 임업·산촌지역 거주주민, 사회·경제적 소외계층 등</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상(각각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여[35p 참고]</p> <p>※ 임업 경영현장 1개 이상을 반드시 포함하여 제안 및 신청</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산림복지전문업 등록법인<sup>4)</sup> (영리, 비영리)</li> <li>· 사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>· 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> <li>· 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업<sup>5)</sup></li> <li>· 산림복지서비스제공자로 등록된 시설<sup>6)</sup></li> <li>- 컨소시엄만 참여 가능</li> </ul>	3,500	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
② 나눔숲돌봄사업(100% 보조)	-	1,500	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나눔숲돌봄사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업내용) 가드닝, 산림생태·환경 체험교육 등</li> <li>○ (주요대상) 시설 거주·이용자 및 가족, 시설관계자, 자원봉사자, 지역주민 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· '09~'16년 녹색자금을 지원 받아 복지시설·나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설</li> </ul>	1,500	사업당 30백만원 내외, 최대 50백만원 이내

※ 영리법인인 경우 제안 사업비 내 이윤 편성 불가하며, 부가가치세 환급 대상사업임

※ 분야별 응모자격, 지원액 등 오류사항에 대해 서류검토 시 진흥원에서 조정할 수 있음

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리 법인

5) 「관광진흥법」 시행령 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

6) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정하는 시설(사립시설에 한함)

## 5. 공모사업 절차



## 6. 응모방법 및 제출서류

- 응모방법 : 녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)에 회원으로 가입한 후 접수 마감시한까지 온라인 접수
  - ※ 마감시한 이후에는 접수가 자동으로 차단되며, 입력사항에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 제출서류 : 사업제안서, 기관·단체 증명서 등
  - ※ 공모분야별 세부설명자료 참고(p. 24. ~ 42.)

## 7. 최종 선정결과 통보

- '21년 9월 중 진흥원 홈페이지([www.fowi.or.kr](http://www.fowi.or.kr))를 통해 공고 예정
  - ※ 심사일정에 따라 선정결과 통보 시기는 변동될 수 있음

## 8. 유의사항

- 응모기관·단체는 사업 분야별 1개 사업만 신청이 가능함
- 사업제안서에 제안기관·단체장의 직인이 날인되어야 유효함
- 진흥원은 사업시행자 선정을 위해 제안한 사업내용의 설명을 응모자에게 요청할 수 있음
- 응모서류(사업제안서 및 관련증빙 등) 미제출시 부적격 처리함

- 사업제안 시 전체 수혜대상 중 소외계층의 지원 비율이 50.0% 미만 시 서류검토 부적격 처리함

**[참고] 녹색자금 사업 소외계층 지원범위**

- 「복권 및 복권기금법」 제23조제3항제2호 및 제3호의 대상자
- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호의 산림복지소외자
- 「장애인복지법」 제2조의 장애인
- 「사회적기업 육성법」 제2조제2호의 취약계층
- 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제2조의 임업인
- 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1항 관련 피해자 및 가족, 관계자
- 사회에서 보편적으로 통용되는 사회적배려대상자(유아, 청소년, 노인 등)
- \* [참고] '21년 사회복지시설 관리안내(보건복지부) '사회복지시설의 종류'에 따른 시설의 생활, 이용시설의 이용자 등 해당
- 기타 국가 정책 및 사회적 이슈에 부합하는 지원대상자 등

- 사업비는 심사과정에서 감액 조정될 수 있으며, 선정된 사업시행자는 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 사업계획서 작성 및 사업비를 편성하여야 함
- 녹색자금 부정수급이 확인된 경우 부적격 처리하며, 사업 선정 후 해당사항 발생 시 사업취소 등 불이익 조치함
  - 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와의 거래는 금지하며, 이에 해당하는 사업제안 시 부적격 처리함
  - 사업 선정 후 임의 사업계획변경, 허위 거래 등에 따른 녹색자금 부정수급 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외함
- 선정된 사업시행자가 사업을 중도에 포기 및 취소하는 경우 해당 사업비 범위 내에서 후순위 사업시행자를 선정할 수 있음
  - '22년도 녹색자금 지원사업 선정 후 중도 포기한 기관·단체는 '23년도 사업응모에 제한됨
- 접수 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 반드시 사전에 접수를 권장함
- 숲체험·교육 지원사업 공모에 관련된 사항은 녹색자금사업팀 사업별 담당자(042-719-4072~4)에게 문의하시기 바람

## 참고

## 사회복지시설의 종류

소관 부처	시설종류	세부종류		관련법
		생활시설	이용시설	
보건 복지부	노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노인주거복지시설</li> <li>노인의료복지시설</li> <li>학대피해노인전용쉼터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재가노인복지시설</li> <li>노인여가복지시설</li> <li>노인보호전문기관</li> <li>노인일자리지원기관</li> </ul>	「노인복지법」
	복합노인복지시설	노아초에 지역에 한해 「노인복지법」 제31조 노인 복지시설을 종합적으로 배치한 복합노인복지시설을 설치·운영 가능		「노아초주민의 보거복지 증진을 위한 특별법」
	아동복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동양육시설</li> <li>아동임시보호시설</li> <li>아동보호치료시설</li> <li>자립지원시설</li> <li>공동생활가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동상담소</li> <li>아동치유시설</li> <li>지역아동센터</li> <li>아동보호전문기관</li> <li>가정위탁지원센터</li> </ul>	「아동복지법」
	장애인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애유형별 거주시설</li> <li>중증장애이 거주시설</li> <li>장애영양아 거주시설</li> <li>장애이웃다기 거주시설</li> <li>장애이웃공동생활가정</li> <li>피해장애인쉼터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인지역사회재활시설</li> <li>장애이직업재활시설</li> <li>장애이웃의료재활시설</li> <li>장애인생산품판매시설</li> </ul>	「장애인복지법」
	어린이집		어린이집	「영유아보육법」
	정신보건시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신요양시설</li> <li>정신재활시설 중 생활시설</li> </ul>	정신재활시설 중 이용시설	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」
	노숙인시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인자활시설</li> <li>노숙인재활시설</li> <li>노숙인요양시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노숙인종합지원센터</li> <li>노숙인임시보호시설</li> <li>노숙인급식시설</li> <li>노숙인치료시설</li> <li>폭방상담소</li> </ul>	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」
	사회복지관 결핵·한센시설	결핵·한센시설	사회복지관	「사회복지사업법」
	지역자활센터		지역자활센터	「국민기초생활 보장법」
	다함께돌봄센터		다함께돌봄센터	「아동복지법」
여성 가족부	성매매피해지원시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반지원시설</li> <li>청소년지원시설</li> <li>외국인지원시설</li> <li>자립지원공동생활시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자활지원센터</li> <li>성매매피해상담소</li> </ul>	「성매매방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	성폭력피해보호시설	성폭력피해자보호시설	성폭력피해상담소	「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	가정폭력보호시설	가정폭력피해자보호시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>가정폭력상담소</li> <li>긴급전화센터</li> </ul>	「가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	한부모가족복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>모자가족복지시설 (기본 공동 자립)</li> <li>부자가족복지시설 (기본 공동 자립)</li> <li>미혼모자가족복지시설 (기본 공동)</li> <li>일시지원복지시설</li> </ul>	한부모가족복지상담소	「한부모가족지원법」
	다문화가족지원센터		다문화가족지원센터	「다문화가족지원법」
	건강가정지원센터		건강가정지원센터	「건강가정기본법」
	청소년복지시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년쉼터</li> <li>청소년자립지원관</li> <li>청소년치료재활센터</li> <li>청소년회복지원시설</li> </ul>		「청소년복지 지원법」

[보건복지부 소관 사회복지시설의 세부 분류]

대상자별	형태	시설 종류		소관부서	관련법령	
노인	생활	◦ 의료	· 노인요양시설	요양보험운영과	「노인복지법」 제31조	
			· 노인요양공동생활가정			
		◦ 주거	· 양로시설, 노인 공동생활가정	노인정책과		
			· 노인복지주택			
	◦ 학대피해노인전용쉼터					
	이용	◦ 재가	· 재가노인복지시설(방문요양, 주·야간보호, 단기보호, 방문목욕, 재가노인지원, 방문간호)	요양보험운영과		
		◦ 여가	· 노인복지관	노인지원과		
			· 경로당, 노인교실			
◦ 노인보호전문기관		노인정책과				
◦ 노인일자리지원기관		노인지원과				
아동	생활	◦ 아동양육시설, 공동생활가정		아동권리과	「아동복지법」 제52조	
		◦ 아동일시보호시설				
		◦ 아동보호치료시설				
		◦ 자립지원시설				
		◦ 공동생활가정(학대피해아동쉼터로 지정된 곳에 한함)		아동학대대응과		
	이용	◦ 아동상담소, 아동전용시설, 가정위탁지원센터		아동권리과		
		◦ 지역아동센터		인구정책총괄과		
		◦ 아동보호전문기관		아동학대대응과		
◦ 다함께돌봄센터		인구정책총괄과				
장애인	생활	◦ 생활시설	· 장애유형별 거주시설	장애인권익지원과	「장애인복지법」 제58조	
			· 중증장애인 거주시설			
			· 장애영유아 거주시설			
			· 장애인단기 거주시설			
			· 장애인공동생활가정			
			· 피해장애인쉼터			
	이용	◦ 지역사회 재활시설	· 장애인복지관	장애인정책과		
			· 장애인주간보호시설			
			· 장애인체육시설, 장애인수련시설, 장애인생활이동지원센터			
			· 수어통역센터, 점자도서관, 점서 및 녹음서 출판시설			
◦ 장애인의료재활시설		장애인정책과				
◦ 직업재활 시설		· 장애인보호작업장, 장애인근로사업장, 장애인직업적응훈련시설	장애인자립지원과			
◦ 장애인생산품판매시설						
영유아	이용	◦ 어린이집	국공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간	보육기반과	「영유아보육법」 제10조	
정신 질환자	생활	◦ 정신요양시설, 정신재활시설 중 생활시설		정신건강정책과	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제22조 및 제26조	
	이용	◦ 정신재활시설 중 이용시설				
노숙인 등	생활	◦ 노숙인자활시설	◦ 노숙인재활시설	자립지원과	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」	
	이용	◦ 노숙인종합지원센터 ◦ 노숙인급식시설	◦ 노숙인일시보호시설 ◦ 노숙인진료시설 ◦ 쪽방상담소			
지역주민	이용	◦ 사회복지관		사회서비스지원과	「사회복지사업법」	
기타시설	복합	◦ 결핵·한센시설		질병관리본부 (결핵·에이즈 관리과)	「사회복지사업법」	
	이용	◦ 지역사회활센터		자립지원과	「국민기초생활 보장법」	



## 참고

## '22년도 숲체험·교육 지원사업 주요 변경사항(공통)

구분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업							
공통사항	<div>○ 숲체험·교육 지원사업 사업분야</div> <div>[숲체험·교육사업]</div> <div><div>- 일반 소외계층 지원분야</div><div>- 공공·민간협력분야</div><div>- 임업·산촌지역 상생분야</div></div> <div>[나눔숲돌봄사업]</div>	<div>○ 숲체험·교육 지원사업 사업분야</div> <div>[숲체험·교육사업]</div> <div><div>- 산림체험·교육분야</div><div>- 숲치유·헬스케어분야</div><div>- 임업·산촌지역 체험관광분야</div></div> <div>[나눔숲돌봄사업]</div>							
	<div>○ 응모자격</div> <div>[분야별 공통사항]</div> <div><div>- ( 신 설 )</div><div>- ( 신 설 )</div></div>	<div>○ 응모자격</div> <div>[분야별 공통사항]</div> <div><div>- 사회적 경제 기업<sup>1)</sup></div><div>- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>2)</sup></div></div>							
	<div>○ 응모제한</div> <div><div>- 동일한 사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받은 사업</div><div>- 자체행사, 이윤추구, 시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업</div><div>- 국회·감사원, 언론 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업</div><div>- 최근 3년 이내 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체</div><div>- '20년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체는 '21년도 공모사업 지원 불가</div></div>	<div>○ 응모제한</div> <div><div>- ( 좌 동 )</div><div>- ( 좌 동 )</div><div>- ( 좌 동 )</div><div>- ( 좌 동 )</div><div>- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체는 '22년도 공모사업 지원 불가</div></div>							
	<div>○ 가·감점</div> <div><div>- '19년도 평가결과가 1위~7위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여</div><div>- '19년 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점</div></div>	<div>○ 가·감점</div> <div><div>- '20년도 평가결과가 1위~9위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여</div><div>- '20년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점</div></div>							
	<div>○ 사전예고 사항</div> <div><div>- ( 신 설 )</div></div>	<div>○ 사전예고 사항</div> <div><div>- 소외계층 숲체험·교육 지원사업 자체평가 결과가 2년 연속 '미흡' 등급을 받은 기관·단체는 1년간 공모사업 참여제한</div></div> <table><tr><td>'22년</td><td>'23년</td><td>'25년</td></tr><tr><td>미흡</td><td>미흡</td><td>참여제한</td></tr></table>			'22년	'23년	'25년	미흡	미흡
'22년	'23년	'25년							
미흡	미흡	참여제한							
<div>○ 사업예산 편성 기준</div> <div><div>- 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정</div></div>	<div>○ 사업예산 편성 기준</div> <div><div>- ( 좌 동 )</div></div>								

1) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

2) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

## 2

## 산림체험 · 교육분야

## 1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회·경제적 소외계층 및 유아, 아동·청소년 등이 숲체험·목재 체험을 통해 정서안정 및 신체건강 증진에 기여하는 체험·교육</li> <li>○ 산림휴양문화체험, 산림환경기능증진을 위한 협력사업 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>산림체험·교육분야(일반 체험·교육)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진</li> </ul> </li> <li>○ <b>산림체험·교육분야(일자리 연계형)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업취약계층에 대한 산림관련 진로탐색 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원</li> </ul> </li> </ul>
총 사 업 비	○ 4,000백만원	○ 4,500백만원
지 원 규 모	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업당 50백만원 내외, 최대 200백만원 이내</li> <li>- 우선지원기관·단체의 사업비 지원규모는 최대 지원액의 200% 범위 내에서 지원 가능</li> <li>- 사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업당 최소 30백만원 이상 최대 200백만원 이내</li> <li>- 단, 우선지원기관·단체의 사업비 지원규모는 최대 300백만원 이내에서 지원 가능</li> <li>- ( 좌 동 )</li> </ul>
지 원 조 건	○ 녹색자금 100% 보조	( 좌 동 )
응 모 자 격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)</li> <li>- 산림관련 학과 개설 대학</li> <li>- 우선지원기관·단체</li> <li>- ( 신 설 )</li> <li>- ( 신 설 )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)</li> <li>- 산림관련 학과 개설 대학</li> <li>- 우선지원기관·단체<sup>1)</sup></li> <li>- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul>
응 모 절 차	○ 응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	( 좌 동 )
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	( 좌 동 )
가 점 · 감 점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19년도 평가결과가 1위~7위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여</li> <li>- 단, '21년도 공모사업에 결격사유가 없는 사업</li> <li>○ '19년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년도 평가결과가 1위~9위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여</li> <li>- 단, '22년도 공모사업에 결격사유가 없는 사업</li> <li>○ '20년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점</li> </ul>
기 타 사 항	○ 사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	( 좌 동 )

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인



## 2. 사업목적

- 산림체험·교육분야(일반 체험·교육) 사회·경제적 소외계층 등에 산림 생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진
- 산림체험·교육분야(일자리 연계형) 청소년, 경력단절여성 등에 산림 관련 진로탐색 등 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원

## 3. 사업내용

- 산림체험·교육분야(일반 체험·교육)
  - 산림환경, 생태 등 산림의 중요성 및 산림자원 보존의식 확산
  - 산림자원을 활용한 자연놀이·공예 등 자연감성형 숲체험 활동
  - 사회변화 이슈 대응을 위한 탄소중립에 대한 인식개선 교육 활동
- 산림체험·교육분야(일자리 연계형)
  - 산림관련 직업에 대한 진로체험 기회제공을 통한 취업역량 지원
  - 산림·임업관련 전문지식 습득 및 전문분야 체험·교육 여건 조성

## 4. 공모규모 : 4,500백만원

## 5. 응모자격

- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)
- 산림관련 학과 개설 대학
- 우선지원 기관·단체<sup>1)</sup>
- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup>
- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup>

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

## 6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * <a href="#">녹색자금통합관리시스템 사용 안내</a> 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정 * 응모자격 중 ‘비영리법인’은 사회복지법인과 종교법인 등 관할기관에서 설립을 허가한 비영리법인을 포함 * 「사회복지사업법 시행규칙」 개정('19.6.12.))에 따른 ‘사회복지시설 사업자등록증 또는 고유번호증 별도 발급’에 대해 조치 완료한 자료제출 必
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 비영리법인의 경우 → <b>법인설립허가증</b> - ② 산림관련 학과 개설 대학, ③ 우선지원기관·단체 중 ‘고유번호증’으로 기관 확인자료를 제출한 경우 → <b>법인설립허가증</b> - ④ 사회적 경제 기업 → <b>사회적 경제 기업 증명서 또는 인정서 등</b> - ⑤ 산림 또는 임업관련 농업회사 → <b>농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등</b> 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류

## 7. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업

※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외

- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우

- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

## 8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체</li> <li>- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체</li> <li>- 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지)</li> <li>- 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체</li> </ul> ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 58천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감</li> </ul> ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대를 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감</li> </ul> ④ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑤ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑥ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑦ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑧ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑨ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑩ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

## 3

## 숲치유 · 헬스케어분야

## 1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	<ul style="list-style-type: none"> <li>소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 복지부 의료인 및 산불진화대원 등 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 사회 복지업무종사자, 통합사례관리사 등 민간분야에서 사회적가치 증진을 위해 노력하는 자를 대상으로 숲체험·교육 프로그램 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정책적 소외계층*에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 등 건강증진</li> <li>* 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자 (코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등)</li> </ul>
총 사 업 비	1,000백만원	( 좌 동 )
지 원 규 모	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨소시엄참여 필수</li> <li>( 신 설 )</li> <li>사업당 100백만원 이내, 최대 800백만원 이내</li> <li>사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>단독 및 컨소시엄 참여 선택</li> <li>단독참여의 경우 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내</li> <li>컨소시엄의 경우 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내</li> <li>( 좌 동 )</li> </ul>
지 원 조 건	녹색자금 100%보조	( 좌 동 )
응 모 자 격	<p><b>[ 신 설 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( 신 설 )</li> <li>( 신 설 )</li> <li>( 신 설 )</li> <li>( 신 설 )</li> <li>(※ 신 설 )</li> </ul> <p><b>[ 신 설 ]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>아래 응모자격을 각각 갖춘 2개 이상의 (각각 다른 유형) 기관·단체               <ul style="list-style-type: none"> <li>비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)</li> <li>산림관련 학과 개설 대학</li> <li>사회적 경제기업</li> <li>우선지원기관·단체</li> </ul> </li> <li>(※ 신 설 )</li> </ul>	<p><b>[단독참여]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>산림복지전문업 등록 법인(영리, 비영리)<sup>1)</sup></li> <li>산림레포츠, 등산 관련 법인(영리, 비영리)</li> <li>사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul> <p>(※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)</p> <p><b>[컨소시엄 참여]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( 좌 동 )</li> <li>산림복지전문업 등록 법인(영리, 비영리)<sup>1)</sup></li> <li>산림레포츠, 등산 관련 법인(영리, 비영리)</li> <li>사회적 경제 기업<sup>2)</sup></li> <li>산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup></li> </ul> <p>(※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)</p>
응 모 절 차	응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	( 좌 동 )
심 사 절 차	서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	( 좌 동 )
기 타 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨소시엄으로 참여하는 응모기관·단체는 사업 제안서 제출 시 “컨소시엄 협약서”를 함께 제출</li> <li>사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정</li> </ul>	( 좌 동 )

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

## 2. 사업목적

- 정책적 소외계층\*에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 및 건강증진에 기여

\* 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자(코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등)

## 3. 사업내용

- 직무특성에 따른 사회적 기여자의 심신미약 발생에 대한 심리안정 지원 및 회복지원 등을 위한 산림치유, 산림문화·예술 활동
- 심리회복, 신체건강 증진을 위한 산림레포츠 활동
- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 숲치유·헬스케어 지원 활동

### [참고] 숲치유·헬스케어 프로그램 구성 예시

#### ☐ 산림치유·문화체험



#### ☐ 산림레포츠 체험



## 4. 공모규모 : 1,000백만원

## 5. 응모자격(단독 또는 컨소시엄)

### ○ 단독참여

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)<sup>1)</sup>
- 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리·비영리법인)
- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup>
- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup>

### ○ 아래 응모자격을 갖춘 2개 이상 기관·단체의 컨소시엄(각각 다른 유형)

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)<sup>1)</sup>
- 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리·비영리법인)
- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup>
- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup>

### [참고] 컨소시엄 구성·운영형태

구분	개별사업형	공동사업형
운영형태	컨소시엄 대표, 참여기관의 개별 세부사업계획 수립 및 사업수행	컨소시엄 대표, 참여기관의 공동세부사업계획 수립 및 역할분담에 따른 공동사업수행
기관별 역할 예시	[운영예시] 대표기관(㉠), 참여기관(㉡,㉢,㉣)	
	㉠: 공통사항 + 사업총괄(총괄사업 계획 수립 포함) ㉡㉢㉣: 공통사항 * 공통사항 : 사업계획 수립, 사업집행 등 행정업무수행 및 사업운영 (수혜자모집부터 운영까지的全过程)	㉠: 사업총괄 및 사업계획 수립, 사업비 집행 등 행정업무수행 ㉡: 신규 수혜대상 발굴 및 모집 ㉢: 숲치유 프로그램 운영 ㉣: 산림레포츠 프로그램 운영
사업예산 관리	기관별 사업운영 규모에 따라 사업예산 분리 및 개별관리	컨소시엄 대표기관의 사업비 관리

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

## 6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * <a href="#">녹색자금통합관리시스템 사용 안내</a> 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 산림복지전문업 → <b>법인설립허가증, 산림복지전문업 등록증</b> - ② 산림레포츠, 등산 관련 법인 → <b>법인설립허가증</b> - ③ 사회적 경제 기업 → <b>사회적 경제 기업 증명서 또는 인정서 등</b> - ④ 산림 또는 임업관련 농업회사 → <b>농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등</b> 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류

## 7. 응모제한 [다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨]

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
  - ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외
- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우
- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

## 8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 * 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 89천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감 ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대 및 신규 정책적 소외계층 발굴·지원을 위한 노력 * 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감 ④ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑤ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑥ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑦ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑧ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑨ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑩ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음



## 4

## 임업·산촌지역 체험관광 분야

## 1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	○ 임업·산촌지역 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌활성화를 위해 산촌체험·관광 형태의 숲체험·교육 지원	○ 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외 계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여
총 사 업 비	○ 3,000백만원	○ 3,500백만원
지 원 규 모	○ ( 신 설 ) ○ 사업당 50백만원 내외, 최대 200백만원 이내 ○ 컨소시엄인 경우 최대 400백만원 이내 (참여기관당 최대 100백만원) ○ 사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음	○ 단독 및 컨소시엄 참여 선택 ○ 단독참여의 경우 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 ○ 컨소시엄의 경우 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 ○ ( 좌 동 )
지 원 조 건	○ 녹색자금 100%보조	( 좌 동 )
응 모 자 격	<b>[단독참여]</b> ○ 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) ○ 사회적 경제 기업 ○ ( 신 설 ) ○ ( 신 설 )  <b>(※ 신 설 )</b>  <b>[컨소시엄 참여]</b> ○ 아래의 응모자격을 갖춘 2개 이상의(각각 다른 유형) 기관·단체가 컨소시엄을 구성하는 경우 - 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) - 사회적 경제 기업 - 산림 또는 임업관련 영농조합법인 - 일반 및 국내여행업을 영위하는 법인 - ( 신 설 ) <b>(※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)</b>	<b>[단독참여]</b> ○ 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) <sup>1)</sup> ○ 사회적 경제 기업 <sup>2)</sup> ○ 산림 또는 임업관련 농업회사 <sup>3)</sup> ○ 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업 <sup>4)</sup> <b>(※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)</b>  <b>[컨소시엄 참여]</b> ○ ( 좌 동 ) - ( 좌 동 ) - 사회적 경제 기업 <sup>2)</sup> - 산림 또는 임업관련 농업회사 <sup>3)</sup> - 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업 <sup>4)</sup> - 산림복지서비스제공자로 등록된 시설 <sup>5)</sup> <b>(※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)</b>
응 모 절 차	○ 응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	( 좌 동 )
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	( 좌 동 )
기 타 사 항	○ ( 신 설 ) ○ 컨소시엄으로 참여하는 응모기관·단체는 사업 제안서 제출 시 “컨소시엄 협약서”를 함께 제출 ○ 사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	○ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장(프로그램, 숙박 등)을 1개 이상 포함한 산촌체험·관광 제안 및 신청 ○ ( 좌 동 ) ○ ( 좌 동 )

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에게 등록을 허가받은 영리, 비영리 법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「관광진흥법」 시행령 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

5) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정한 시설(사립시설에 한함)

## 2. 사업목적

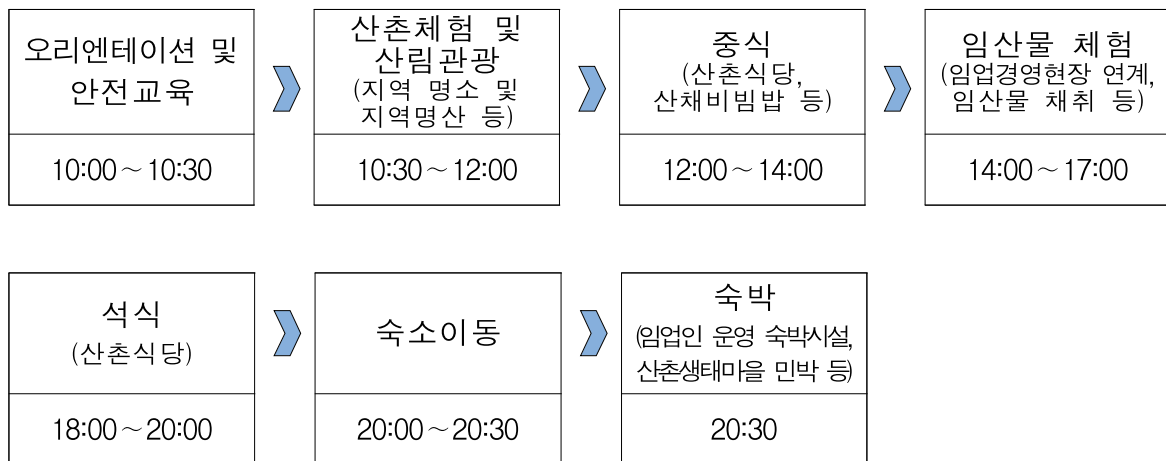
- 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여

## 3. 사업내용

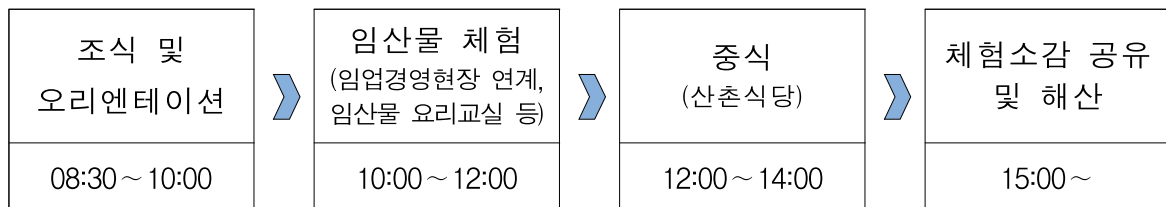
- 산촌지역의 산림자원·문화 등을 연계한 산림체험·관광 활동
- 임산물 재배, 채취 및 임산물 활용 요리체험 등 임업 경영현장의 자원과 산림복지서비스를 연계한 체험·관광 활동

### [참고] 임업·산촌지역 체험관광 프로그램 구성 예시

#### ☐ 1일차



#### ☐ 2일차



※ 본 분야의 사업은 산촌·임업자원 연계형 산림복지서비스를 통한 산촌·임업경제 활성화를 목적으로 추진하며, 이에따른 사업이 제안되어야 함

※ [참고] [우리숲여행 리스트](#), [참고] [민간공모 우수콘텐츠](#)를 참고하여 프로그램 세부내용 구성

#### 4. 공모규모 : 3,500백만원

#### 5. 응모자격(단독 또는 컨소시엄)

##### ○ 단독참여

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)<sup>1)</sup>
- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup>
- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup>
- 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업<sup>4)</sup>

##### ○ 아래 응모자격을 갖춘 2개 이상 기관·단체의 컨소시엄(각각 다른 유형)

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)<sup>1)</sup>
- 사회적 경제 기업<sup>2)</sup>
- 산림 또는 임업관련 농업회사<sup>3)</sup>
- 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업<sup>4)</sup>
- 산림복지서비스제공자로 등록된 시설<sup>5)</sup>

##### [참고] 컨소시엄 구성·운영형태

구분	개별사업형	공동사업형
운영형태	컨소시엄 대표, 참여기관의 개별 세부사업계획 수립 및 사업수행	컨소시엄 대표, 참여기관의 공동세부사업계획 수립 및 역할분담에 따른 공동사업수행
기관별 역할 예시	[운영예시] 대표기관(㉠), 참여기관(㉡,㉢,㉣)	
	㉠: 공통사항 + 사업총괄(총괄사업 계획 수립 포함) ㉡㉢㉣: 공통사항 * 공통사항 : 사업계획 수립, 사업집행 등 행정업무수행 및 사업운영 (수혜자모집부터 운영까지 쉼과정)	㉠: 사업총괄 및 사업계획 수립, 사업비 집행 등 행정업무수행 ㉡: 신규 수혜대상 발굴 및 모집 ㉢: 산촌관광 프로그램 운영 ㉣: 임업경영현장체험 프로그램 운영
사업예산 관리	기관별 사업운영 규모에 따라 사업예산 분리 및 개별관리	컨소시엄 대표기관의 사업비 관리

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「관광진흥법 시행령」 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

5) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정한 시설(사립시설에 한함)

## 6. 고려사항

- 운영지역의 사전답사 및 협의를 통해 실현이 가능한 사업내용으로 제안하며, 임업인 경영현장을 적극 발굴 및 활용
- 프로그램 일정은 산촌·임업지역의 숙박시설을 활용한 숙박형으로 제안하고, 숙박시설·식당 및 프로그램 운영공간은 반드시 **산촌지역 내 인프라[참고4]** 및 **임업 경영현장 인프라를 활용[참고5]**

※ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장(프로그램, 숙박 등)을 1개 이상 포함한 산촌체험·관광 프로그램 구성·심사

## 7. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * <b>녹색자금통합관리시스템 사용 안내</b> 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 산림복지전문업 → <b>법인설립허가증, 산림복지전문업 등록증</b> - ② 사회적 경제 기업 및 ④ 일반 국내 여행업분야의 사회적 가치 추구 기업 → <b>사회적 경제 기업 등 증명서 또는 인정서 등</b> - ③ 산림 또는 임업관련 농업회사 → <b>농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등</b> 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류 - ⑤ 산림복지서비스제공자 등록시설 → <b>산림복지서비스제공자 등록증</b>

## 8. 응모제한 [다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨]

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외

- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우
- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

## 9. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율 ⑥ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장산촌(또는 산촌마을)의 연계여부(각 1개 이상)
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 * 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 89천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감 ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대를 위한 노력 * 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감 ④ 임업·산촌지역 상생을 위한 사업 계획의 적정성 ⑤ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑥ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑦ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑧ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑨ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑩ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑪ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

## 5

## 나눔숲돌봄사업(대상지 선정)

## 1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	○ 기 조성된 복지시설나눔숲을 활용하여 나눔숲을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성, 돌봄 프로그램 운영지원을 통한 소외계층 및 지역주민과의 소통·유대감 강화에 기여	○ ( 좌 동 )
총 사 업 비	○ 1,000백만원	○ 1,500백만원
지 원 규 모	○ 사업당 30백만원 내외, 최대 50백만원 - 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음	○ ( 좌 동 )
지 원 조 건	○ 녹색자금 100% 보조	○ ( 좌 동 )
사업대상지	○ '09~'15년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설	○ '09~'16년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설
응 모 제 한	○ '16~'20년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 ○ (신설)	○ '17~'21년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 ○ 옥상정원 및 위치·용도가 변경된 나눔숲(실외)
사업신청서 작성자	○ 사회복지시설 - 국가·지방자치단체·공공기관·비영리법인이 소유·운영하는 사회복지시설	○ '09~'16년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 - ( 좌 동 )
응 모 절 차	○ ①신청서 작성(사회복지시설) ⇒ ②신청서 제출(사회복지시설→진흥원) - 사회복지시설에서진흥원으로 직접 응모	○ ( 좌 동 )
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 현장심사	○ ( 좌 동 )
기 타 사 항	○ 사업시행자 : 한국수목원관리원 ○ 운영단체(서포터즈) 입찰을 통한 선정 - 사업이 선정되는 경우 전문기관에서 사업시행(사회복지시설로 사업비 교부하지 않음)	○ 사업시행자 명칭 : 한국수목원·정원 관리원 ○ ( 좌 동 )
사 전 예 고 사	○ (신설)	○ '23년 나눔숲돌봄사업 대상지 선정방식 변경 - (현행) 공모방식 → 직접선정(순차적 지원)

## 2. 사업목적

- 기 조성된 복지시설나눔숲(실외)을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성 및 프로그램 운영 지원을 통해 복지시설에 거주·이용하는 소외계층 및 지역주민들과의 소통과 유대감 강화에 기여

## 3. 사업내용

- 나눔숲이 조성된 사회복지시설 관련 참여자들의 심신안정을 위해 사회복지시설 내에서 나무심기, 텃밭 가꾸기 등 나눔숲 가꾸기 및 체험·교육 프로그램 기획·운영
- 소외계층과 지역주민이 참여하는 공동체 지원을 통해 상호 간 소통·유대를 강화, 수혜자의 심신안정 등에 기여
  - ※ 나눔숲돌봄 공동체는 사회복지시설 거주·이용자와 가족, 지역주민 등으로 구성하되, 회당 참여인원은 20명 이상으로 하고 비율은 사회복지시설 거주·이용자(소외계층)가 50% 이상으로 구성
  - ※ 공동체에 참여하는 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도에 거주하는 주민이고, 자원봉사자는 본 사업을 위해 자발적인 참여 활동을 하는 사람을 의미함

## 4. 공모규모 : 1,500백만원

## 5. 응모자격

- '09년~'16년 녹색자금으로 복지시설나눔숲(실외)을 기조성한 사회복지시설

## 6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * <a href="#">녹색자금통합관리시스템 사용 안내</a> 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	① 부동산등기부등본 - 사업대상 토지 및 건물이 해당 사회복지시설을 운영하는 국가 또는 지자체·공공기관·비영리법인의 소유일 것 ※ 등기사항증명은 전부, 말소사항포함 제출 ② 나눔숲 관련 사진 최소 4장 - 사업신청 대상 공간을 확인할 수 있는 사진 ※ 기조성 나눔숲임을 확인할 수 있는 표지판, 표지석 사진 포함

※ 나눔숲돌봄사업 사업대상지 최종 선정 후 나눔숲 개방 동의서 추가제출 필요

## 7. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
  - ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외
- 국가·지자체·공공기관·비영리법인이 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물이 아닌 경우
- '17년~'21년 조성한 복지시설나눔숲(실외) 사업대상지
- 나눔숲 개방에 따른 이용 자율성 및 사업추진 안정성 확보를 위해 옥상정원 조성지 제한
- 복지시설나눔숲(실외) 대상지의 위치나 용도가 변경된 기관·단체
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체

## 8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체</li> <li>- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체</li> <li>- 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지)</li> <li>- 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙자료를 제출하지 않은 기관·단체</li> </ul> ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 나눔숲돌봄 공동체 참여자 구성 복지시설 거주·이용자 비율(50% 이상)



구분	세부내용
심사기준	① 사업신청서 내용의 충실성과 타당성 ② 직원 및 지역주민 사업 참여계획 ③ 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력 ④ 사후관리 계획의 지속성 및 구체성 ⑤ 사업대상지의 안전성 및 기관·단체의 안전관리 수준 ⑥ 나눔숲돌봄 공동체 구성원의 참여 가능성 등 ⑦ 나눔숲 이용 활성화를 위한 시설 접근성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

## 9. 유의사항

- 응모기관·단체는 1개 사업만 신청이 가능함
- 사업제안서에 제안기관·단체장의 직인이 날인되어야 유효함
- 진흥원은 사업시행자 선정을 위해 제안한 사업내용의 설명을 응모자에게 요청할 수 있음
- 응모서류(사업제안서 및 관련증빙 등) 미제출시 부적격 처리함
- 사업비는 심사과정에서 감액 조정될 수 있음
- 녹색자금 부정수급이 확인된 경우 부적격 처리하며, 사업 선정 후 해당사항 발생 시 사업취소 등 불이익 조치함
  - 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와의 거래는 금지하며, 이에 해당하는 사업제안 시 부적격 처리함
  - 사업 선정 후 임의 사업계획변경, 허위 거래 등에 따른 녹색자금 부정수급 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외함
- 선정된 사업시행자가 사업을 중도에 포기 및 취소하는 경우 해당 사업비 범위 내에서 후순위 사업시행자를 선정할 수 있음
  - '22년도 녹색자금 지원사업 선정 후 중도 포기한 기관·단체는 '23년도 사업응모에 제한됨
- 접수 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 반드시 사전에 접수를 권장함

## [참고] 나눔숲돌봄사업 사업비 산출조건표

### □ 조건표 제시 목적

- 나눔숲돌봄사업 시행기관 당 사업비 편성내역의 타당성 제공 및 향후 사업비 집행기준 마련을 목적으로 함
- 아래의 예상단가는 참고용이며 대상지 여건에 따라 변경 적용 가능
- 총 사업비는 나눔숲돌봄 서포터즈 운영 및 사업관리 등 사업시행에 필요한 제반경비를 포함하며 「녹색자금 관리규정」에 따라 집행함

### □ 조성면적당 예상단가

- 예상 사업면적 및 비용(연 24회 프로그램 운영 기준)
  - 프로그램 참여인원당 필요면적 : 50m<sup>2</sup>
  - 프로그램 참여인원당 소요 사업비 : 120만원
- ex) 프로그램 대상 면적(나눔숲 포함) 1,250m<sup>2</sup>인 경우 1회당 적정 프로그램 참여인원은 25명, 연간소요 사업비는 3,000만원임(수혜인원 600명/연 기준)

### □ 사업비 산출내역별 편성기준

- 사업비 편성비중(사업면적 약 1,250m<sup>2</sup> 기준)(참고)

(단위 : 천원)

내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 임차료	지급 수수료 및 제세	용역비	여비 교통비	총 사업비
5%	1%	2%	1%	90%	1%	100%
1,500	300	600	300	27,000	300	30,000

V

## FAQ(자주 묻는 질문)



## 1 공통사항

Q1

시스템 상 자료제출을 완료하고 제출기한이 지난 이후 확인하니 제출 서류에 미비점이 있어 보완하고 싶습니다. 가능한가요?

응모기한 마감 이후에는 제안서 및 제출서류의 재접수, 서류수정은 일체 불가능합니다. 최종자료 제출 전 재검토를 통해 오류를 최소화해주세요.

Q2

공모기간 및 접수기간은 언제인가요?

- 공모기간 : '21. 7. 5.(월) 09:00 ~ '21. 7. 30.(금) 18:00까지
- 접수기간 : '21. 7. 19.(월) 09:00 ~ '21. 7. 30.(금) 18:00까지

Q3

수혜대상의 분류가 어떻게 이뤄지나요?

'22년도 숲체험·교육지원사업 수혜대상은 ①소외계층, ②일반으로 구분합니다.  
①소외계층은 사회·경제적 소외계층, 정책적 소외계층으로 분류하며,  
그 세부 분류사항은 20~22p 의 '소외계층 지원범위'를 참고해주세요.

Q4

분야별 중복지원이 가능한가요?

숲체험·교육지원사업(3개 분야) 중 분야별로 1개 사업 지원이 가능합니다.  
단, 컨소시엄을 구성하여 참여하는 경우 대표기관 및 참여기관 모두 응모기관으로 간주하오니 '단독참여' 및 '컨소시엄참여' 형태를 중복하여 지원하지 않도록 유의하여주세요.(숲치유·헬스케어분야, 임업·산촌지역 체험관광분야)

Q5

한 분야에 2개 사업을 제안해도 되나요?

불가능합니다. 사업제안은 분야별로 기관당 한 개 사업만 제안할 수 있습니다.

Q6

수혜대상은 반드시 소외계층을 대상으로 진행해야 하나요?

숲체험·교육사업은 소외계층을 대상으로 지원하는 사업입니다.

[소외계층 지원범위 : 20~22p 참고]

재원 취지에 따라 취약계층을 대상으로한 사업내용을 제안해주시기 바라며,  
서류검토 시 소외계층 지원비율이 50.0% 미만 시 부적격 처리되며,  
제안서 심사 시 제안한 소외계층 지원비율을 심사하오니 유의하세요.

Q7

공모 분야별 주요 수혜대상으로 작성된 대상만으로 진행해야 하나요?

분야별 주요 수혜대상 외 유사한 취약계층을 대상으로 운영할 수 있습니다.  
다만, 분야별 사업목적 및 취지에 따라 주요 수혜대상을 정함에 따라 그 대상에  
부합하도록 운영하시는 것을 권장드립니다.

Q8

'22년도 공모에 대한 별도 설명회 등을 개최하나요?

코로나19 확산방지 등 안전사항에 따라 비대면 질의응답 채널을 통해 공모에  
대해 안내합니다. 비대면 질의응답 채널(유선, 온라인 등)에 대해 참고해주세요.

[비대면 질의응답 채널 : 17p 참고]

Q9

공모 시 선정절차가 궁금합니다.

공모 절차는 19p를 참고해주세요.

Q10

공모사업 선정절차에 서류검토, 제안서 심사의 절차가 있는데,  
각 절차별 제출서류가 있나요?

'①서류검토'는 공모사업 응모 시 제출한 제안서를 활용하여 서류검토 기준에  
따라 적부를 판단하며 결과를 응모기관에 통보합니다.

'②제안서 심사'는 ①의 서류검토 통과기관을 대상으로 심사기준에 따라 세부  
사업계획서를 평가합니다. 이에 따라 서류검토 통과기관에 '세부사업계획서' 작성을  
요청드릴 예정이며, 기한 및 관련 서식 등은 별도 추가 안내할 예정입니다.

Q11

제안서 작성 중 오류사항에 대해 진흥원에서 사전검토할 수 있나요?

제안서 작성은 공모신청기관의 책임사항으로 별도 사전검토를 진행하지 않습니다.  
최종자료 제출 전 재검토를 통해 오류를 최소화해주세요.

**Q12**

**응모자격에 해당하는 자격등록이 언제까지 완료되어야 하나요?**

응모자격에 해당하는 자격등록은 공모마감일('21.7.30.)까지 완료되어야합니다

**Q13**

**제출서류 중 자격기한이 있는 증명서의 경우, 기한은 언제까지여야 하나요?**

인증서, 협약서 등 기한의 정함이 있는 제출서류의 경우 내년도 사업기간인 '22. 12. 31.까지 자격이 유지되어야 있어야 합니다.

자격이 위 기한까지 유지되지 않는 경우, 자격사항으로 인정하지 않습니다.

**Q14**

**사업당 지원액 최대한도는 얼마인가요?**

공모 분야별로 지원액 최대한도는 상이하며,

18p 및 [공모분야별 세부설명자료\(24~42p\)](#)를 참고해주세요.

**Q15**

**공모선정 후 기관 내부사정에 따라 사업을 추진하지 못하는 경우 어떻게 해야하나요?**

사업에 선정된 후 수행기관의 내부사정 등에 따라 사업추진이 어려워 사업을 포기하고자 하는 경우, 사전에 진흥원에 '사업포기 신청' 후 진흥원의 '사업포기 승인'을 받아야 합니다. 또한, 자금(사업비)을 교부받은 경우에는 사업포기 시점에 사업비 집행 사항에 대해 정산하여 사업비 잔액, (해당 시) 불인정금액을 반납해야 합니다.

**Q16**

**사업에 응모하고자 하는 영리기관입니다. 사업비 산출 시 유의사항이 있나요?**

영리기관의 경우, 사업비 산출 시 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제를 받을 수 있는 금액은 사업비에서 제외함을 원칙으로 합니다.

사업비 산출 시 위 금액을 제외한 사업비용만을 사업비로 편성해주세요.

**Q17**

**사업에 응모하고자 하는 영리기관입니다. 사업대상지(프로그램, 숙박, 식사 등)의 거래처를 본 기관으로 하는 사업내용을 제안해도되나요?**

불가합니다. 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와 거래는 부정수급 사례이며, 부정수급 사례에 해당하는 사업제안에 대해 서류검토 시 부적격 처리하며, 사업 선정 후 임의 사업계획 변경, 허위거래 등에 따른 해당사례 부정수급 사례 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외합니다.

## 2

## 산림체험 · 교육분야

Q1

응모자격 중 '우선지원기관·단체'가 무엇인가요?

「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정하는 기관·단체에 해당하며, 아래와 같습니다.

1. 한국산지보전협회
2. 한국임업진흥원
3. 목재문화진흥회
4. 한국수목원·정원 관리원
5. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제4조에 따른, 산림청장이 설립을 허가한 비영리법인

Q2

산림체험·교육분야 일반 체험·교육, 일자리 연계형 분야에 각각 참여할 수 있나요?

산림체험·교육분야에서는 세부분야(일반 체험·교육, 일자리 연계형) 중 한개분야만 지원 가능합니다.

Q3

산림체험·교육분야에 응모하고자 하는 사회복지법인입니다. 제출서류 중 사업자 등록증 또는 고유번호증 제출 시 반드시 「사회복지사업법 시행규칙」 개정에 따른 조치완료 서류를 제출해야하나요?

사회복지시설의 사업자등록증 또는 고유번호증 제출 시 「사회복지사업법 시행규칙」 개정('19.6.12.)에 따라 '사회복지시설 사업자등록증 또는 고유번호증 별도 발급'에 대해 조치 완료한 자료를 반드시 제출하여야 하며, 이외 자료 제출 시 자격증빙서류 확인이 불가하여 응모자격 부적격사항으로 서류검토 부적격 처리됩니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야하나요?

산림체험·교육분야는 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원해야합니다. 단, 우선지원기관·단체의 지원규모는 최대 지원액 300백만원 이내입니다. [\[사업비 지원규모 24p 참고\]](#) 범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.



## 3

## 숲치유 · 헬스케어 분야

Q1

정책적 소외계층이란 무엇인가요?

복권기금 및 녹색자금 지원의 기본방향에 따라 사회·경제적 소외계층으로 정의된 대상 외 사회 복지정책과 혜택을 받지 못하고 있거나, 사회여건 등에 따라 이를 필요로 하는 대상으로 간주합니다.

사업제안서 평가 시 신규 정책적 소외계층 발굴·지원사항에 대해 평가합니다.

Q2

숲치유·헬스케어 분야에 제안할 경우 제안하고자 하는 기관입니다.  
시행기관의 컨소시엄이 필수 자격조건인가요?

숲치유·헬스케어 분야의 응모방법은 아래와 같습니다. [\[응모자격 : 30p 참고\]](#)

1. 응모자격에 해당하는 기관·단체 단독으로 참여
2. 응모자격에 해당하는 기관·단체의 컨소시엄을 구성하여 참여

Q3

컨소시엄 구성은 어떻게 해야 하며 대표사업자의 역할이 무엇인가요?

컨소시엄 사업의 경우 대표단체 및 참여단체 전체가 동의하는 “컨소시엄 협약서”를 제출하여야 하며, 대표단체는 컨소시엄을 대표하여 숲체험·교육 지원사업의 사업신청, 교부금 신청, 사업추진, 회계관리 및 사업평가, 사업비 정산 등 사업 추진 전반에 대한 역할을 하게 되며, 사업에 대한 참여단체별 역할분담은 컨소시엄 내부에서 정하는 바에 의합니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야 하나요?

숲치유·헬스케어분야의 ‘단독참여’ 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 50백만원 이내로 지원해야 합니다.

‘컨소시엄’ 참여는 최소 지원액 50백만원 이상으로 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원가능합니다. [\[사업비 지원규모 28p 참고\]](#)

범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.

Q5

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.  
컨소시엄 대상기관별 협약기간은 언제로 작성해야 하나요?

협약기간은 제안서 제출시기부터 '22. 12. 31.까지로 작성하시기 바랍니다.

Q6

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.  
대표기관 이외 컨소시엄 참여기관에서도 각 분야의 응모자격에  
해당해야 참여할 수 있나요?

컨소시엄 대표, 참여기관별로 모두 응모자격에 해당해야 합니다.  
[예시] 컨소시엄 3개 기관(A, B, C기관) 중 2개 기관(A, B기관)은 응모자격 해당,  
1개 기관(C기관) 응모자격 미해당 ⇒ **참여불가**

Q7

동일한 응모자격을 갖춘 시행기관의 컨소시엄이 가능한가요?

각각 다른 유형의 기관 간 컨소시엄만 가능합니다.  
[예시] 컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 산림복지전문업 ⇒ **참여불가**  
컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 사회적경제기업 ⇒ **참여가능**

Q8

사업제안서는 컨소시엄 기관별로 각각 제출하나요?

컨소시엄 대표 기관이 각 컨소시엄 참여기관의 사업계획을 종합하여  
총괄 사업제안서 1부를 제출합니다.

## 4

## 임업·산촌지역 체험관광분야

Q1

임업·산촌지역 체험관광분야 제안 시 반드시 임업 경영시설 및 산촌(또는 산촌마을)을 사업대상지로 정해야 하나요?

임업·산촌지역 체험관광분야의 사업취지에 따라 반드시 임업 경영시설 및 프로그램을 활용한 일정을 1개 이상 포함해야하며, [\[임업 경영현장 리스트 : 참고5, 153p\]](#) [산촌지역 또는 산촌마을\[참고3, 147p\]](#)을 대상으로 하여 운영해야 합니다. 위의 두가지 사항을 반영하지 않은 사업제안 시 응모 부적격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

Q2

임업·산촌지역 체험관광분야에 제안할 경우 제안하고자 하는 기관입니다. 시행기관의 컨소시엄이 필수 자격조건인가요?

임업·산촌지역 체험관광분야의 응모방법은 아래와 같습니다. [\[응모자격 : 35p 참고\]](#)  
 1. 응모자격에 해당하는 기관·단체 단독으로 참여  
 2. 응모자격에 해당하는 기관·단체의 컨소시엄을 구성하여 참여

Q3

컨소시엄 구성은 어떻게 해야 하며 대표사업자의 역할이 무엇이고 컨소시엄 대상기관별 협약서 작성 시 협약기간은 언제로 작성하나요?

컨소시엄 사업의 경우 대표단체 및 참여단체 전체가 동의하는 “컨소시엄 협약서”를 제출하여야 하며, 대표단체는 컨소시엄을 대표하여 숲체험·교육 지원사업의 사업신청, 교부금 신청, 사업추진, 회계관리 및 사업평가, 사업비 정산 등 사업추진 전반에 대한 역할을 하게 되며, 사업에 대한 참여단체별 역할분담은 컨소시엄 내부에서 정하는 바에 의합니다.  
 협약기간은 제안서 제출시기부터 '22. 12. 31.까지로 작성하시기 바랍니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야 하나요?

임업·산촌지역 체험관광 분야의 ‘단독참여’ 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 50백만원 이내로 지원해야 합니다.  
 ‘컨소시엄’ 참여는 최소 지원액 50백만원 이상으로 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원가능합니다. [\[사업비 지원규모 33p 참고\]](#)  
 범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.

Q5

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.  
대표기관 이외 컨소시엄 참여기관에서도 각 분야의 응모자격에  
해당해야 참여할 수 있나요?

컨소시엄 대표, 참여기관별로 모두 응모자격에 해당해야 합니다.

[예시] 컨소시엄 3개 기관(A, B, C기관) 중 2개 기관(A, B기관)은 응모자격 해당,  
1개 기관(C기관) 응모자격 미해당 ⇒ **참여불가**

Q6

동일한 응모자격을 갖춘 시행기관의 컨소시엄이 가능한가요?

각각 다른 유형의 기관 간 컨소시엄만 가능합니다.

[예시] 컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 산림복지전문업 ⇒ **참여불가**  
컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 사회적경제기업 ⇒ **참여가능**

Q7

사업제안서는 컨소시엄 기관별로 각각 제출하나요?

컨소시엄 대표 기관이 각 컨소시엄 참여기관의 사업계획을 종합하여  
총괄 사업제안서 1부를 제출합니다.

## 5

## 나눔숲돌봄사업

Q1

나눔숲돌봄사업은 어떻게 시행되는 건가요?

권역별로 선정된 ‘나눔숲돌봄 서포터즈’가 지속적으로 해당기관에 방문하여 나눔숲에서 시설 거주·이용자 및 지역주민 등 수혜자와 함께 숲을 돌보거나, 가꾸고 체험하는 프로그램을 진행하게 됩니다.

Q2

프로그램 운영 횟수와 종류를 어떻게 결정하나요?

사업선정 이후, 기관방문 횟수(24회 기준)·주기 및 실시 프로그램에 대하여 나눔숲 돌봄 서포터즈와의 사전협의를 통해 최종 확정하게 됩니다.

Q3

사업비 집행은 어떻게 이루어지나요?

나눔숲돌봄사업의 사업시행자는 한국수목원·정원 관리원이며, 프로그램 운영 등 사업대상지에 대한 사업운영은 나눔숲돌봄 서포터즈를 통해 사업을 지원하며 사업대상지로 별도의 사업비가 교부되지 않습니다.

Q4

프로그램 종류 변경이나 나눔숲 기능보강을 할 수 있나요?

프로그램 종류 변경은 나눔숲돌봄 서포터즈와의 별도협의 및 운용계획변경 승인을 원칙으로 하며, 기관 내부로 장비·별도의 인력이 동원되거나 나눔숲의 훼손 등 본 사업의 취지와 부합하지 않는 프로그램은 실시될 수 없습니다.

Q5

나눔숲돌봄 서포터즈는 어떻게 선정되나요?

나눔숲돌봄 서포터즈는 매년 선정기관수 및 분포지역을 고려하여 권역을 구분하여 선정합니다. 서포터즈는 돌봄사업 시행기관 수가 확정된 이후 12월~ 2월 중 산림 복지전문업 등을 대상으로 공개모집하여 사업수행능력에 대한 심사를 통해 선정됩니다.

# MEMO

VI

## 녹색자금 관련 규정





## 1 녹색자금 관리 규정

## 녹색자금 관리 규정

&lt;녹색자금관리팀&gt;

제정 2017. 12. 01. 규정 제40호

개정 2018. 07. 06. 규정 제58호

개정 2019. 05. 20. 규정 제80호

개정 2020. 01. 01. 규정 제96호

개정 2020. 04. 01. 규정 제98호

개정 2020. 06. 30. 규정 제109호

개정 2021. 03. 26. 규정 제131호

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제60조 및 같은 법 시행령 제63조의 규정에 의하여 녹색자금 관리의 효율성 및 공공성을 높이기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** ① “산림환경기능증진자금”(이하 “녹색자금”이라 한다)이라 함은 「복권 및 복권기금법」 시행이전에 녹색복권 및 온라인 복권 발행을 통해 조성된 자금과 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제58조제3항 각 호 및 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제60조제1항 각 호에 따라 조성된 자금을 말한다.

② “녹색자금회계”라 함은 산림청장이 영 제62조제1항에 따라 한국산림복지진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에 설치한 독립된 회계를 말한다.

③ “녹색자금운용심의회”(이하 “심의회”라 한다)라 함은 법 제61조제1항

각 호의 사항을 심의하기 위하여 구성된 기구를 말한다.

④ “녹색자금운용계획”이라 함은 법 제59조제1항 및 영 제62조의2제1항에 따라 심의회 심의를 거쳐 산림청장이 회계연도마다 수립한 계획을 말한다.

⑤ “녹색자금관리계획”이라 함은 법 제59조, 영 제62조의2제2항 및 제63조제2항에 따라 진흥원장이 회계연도마다 수립하여 산림청장의 승인을 받은 계획을 말한다.

⑥ “녹색자금결산”이라 함은 법 제59조의2 및 영 제63조제4항에 따라 매 회계 연도 종료 후 2개월 이내에 국회 소관 상임위원회에 보고하는 재무제표 등을 말한다.

⑦ “녹색자금사업”이란 법 제58조제4항 각 호 및 영 제60조제2항 각 호에 해당하는 사업을 말한다.

⑧ “녹색자금사업시행자”(이하 “사업시행자”라 한다)라 함은 녹색자금사업을 시행하기로 결정된 자를 말한다.

⑨ “여유자금”이라 함은 당해 회계연도에 조달한 모든 자금에서 자금사업수행을 위하여 당해 회계연도에 직접 필요로 하는 재원을 제외한 자금을 말한다.

**제3조(적용범위)** ① 녹색자금의 운용·관리에 관하여 관련 법령에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다. 다만, 복권수익금 배분액에 관하여는 복권위원회의 별도 규정 및 지침이 있는 경우 그에 따른다.

② 이 규정에서 정하지 않은 사항은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」 등을 준용한다.

**제4조(녹색자금회계)** ① 진흥원장은 영 제62조의 규정에 따라 설치된 녹색자금회계의 수입 및 지출의 발생과 자산 및 부채의 증감을 그 발생의 사실에 따라 계리하여야 한다.

② 녹색자금회계는 다음의 각 호와 같이 구분한다.

1. 녹색자금계정 : '04. 3월말까지 조성된 녹색자금으로 복권 및 복권기금법의 적용을 받지 않는 자금의 운용·관리를 위한 계정
2. 복권기금계정 : '04. 4월 이후 복권 및 복권기금법 제23조제1항의 복권수익금으로 조성된 자금의 운용·관리를 위한 계정

③ 녹색자금회계의 사업연도는 정부의 회계연도에 따른다.

## 제 2 장 녹색자금사업 신청 및 선정

**제5조(녹색자금사업의 추진)** 녹색자금사업은 다음 각 호의 추진방식에 따라 심의회에서 결정한다.

1. 지원사업 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업
  - 가. 공모지원사업 : 공개로 신청 받아 심의회에서 선정된 사업
  - 나. 우선지원사업 : 법 제58조제5항에 따라 영 제61조 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·단체에 우선 지원하도록 심의회에서 결정된 사업
2. 직접사업 : 산림청장이 필요하다고 인정하여 진흥원장이 시행하도록 심의회에서 결정된 사업

**제6조(지원사업 신청)** ① 진흥원장은 지원사업의 사업안내서(지원대상사업, 지원내용 및 예정금액, 신청요령 등이 포함되어야 한다)를 신문 또는 산림청·진흥원의 홈페이지 등에 일정기간을 정하여 공고하여야 한다. 다만 우선지원사업의 경우 공고를 아니 할 수 있다.

② 지원사업을 신청하려는 자(이하 “신청자”라 한다)는 진흥원장이 정한 기간 내에 사업신청서·사업제안서를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

③ 제2항의 사업제안서에는 사업계획 등 세부적인 내용이 포함되어야 한다. 이 경우 건축·토목공사가 수반되는 사업제안서에는 기본설계 및

실시설계, 시공, 감리 등에 대한 계획이 포함되어야 한다.

④ 제3항에 따라 사업제안서 작성 시 지원사업의 내용에 5천만원 이상의 산림사업, 건축, 토목 및 조경사업 등이 포함된 경우에는 신청자가 직접 종합적인 기본계획을 수립할 수 있으나 설계 및 시공사업은 분리시행을 원칙으로 한다. 다만, 진흥원장이 설계와 시공을 함께 하는 것이 필요하다고 인정하는 경우에는 설계와 시공을 함께 할 수 있다.

⑤ 진흥원장은 사업안내서, 사업제안서 양식 등 세부요령을 산림청과 협의하여 정한다.

**제7조(지원사업의 사업시행자 선정)** ① 진흥원장은 제6조에 따라 지원사업의 신청을 받으면 그 사업의 필요성 및 타당성, 신청자의 적격여부 등을 검토하여야 한다. 다만, 총사업비 10억원 이상의 지원사업은 필요한 경우에 외부 전문기관에 타당성 등 검토를 의뢰할 수 있다.

② 사업시행자 선정은 심의회의 심의를 거쳐 결정한다.

③ 진흥원장은 공모지원사업의 공정한 심사를 위하여 필요한 경우에는 외부전문가 등이 포함된 ‘사전심사위원’을 둘 수 있으며, 사전심사위원은 다음 각 호의 심사기준에 따라 심사하여야 한다.

1. 법 제58조 및 영 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도와의 적합성
2. 신청 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
3. 신청사업 예산계획의 적정성 및 적합성
4. 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력
5. 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
6. 그 밖에 진흥원장이 필요하다고 인정한 사항

④ 제3항에 따른 심사 시 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지원대상에서 제외할 수 있다.

1. 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
2. 제3항 각 호의 심사기준에 적합하지 않은 사업
3. 사업대상 토지 및 건물의 전부 또는 일부가 국가·지방자치단체·공

공기관·법인의 소유가 아닌 경우

4. 그 밖에 진흥원장이 필요하다고 인정한 사항

⑤ 진흥원장은 제3항 및 제4항에 따른 ‘사전심사위원회’의 구성·운영방법, 심사기준, 지원대상 제외기준 등에 대하여 산림청장과 미리 협의하여야 한다.

**제7조의2(사전심사위원회의 구성)** 제7조의 사전심사위원회를 구성할 때는 공정한 심사의 진행을 위하여 다음 각 호에 해당하는 경우 심사위원의 심사 참여를 제한하여야 한다.

1. 동일한 심사위원이 사업분야별, 심사단계별 중복 참여하는 경우
2. 심사대상 사업지가 심사위원의 연고지(거주지 등)와 중복되는 경우
3. 과거 3년간 동일한 사업 분야 심사 이력이 있는 경우

[본조신설 2021. 3. 26.]

### 제 3 장 녹색자금사업 시행

**제8조(사업시행자 확정)** ① 진흥원장은 지원사업의 사업시행자 및 지원금액이 심의회의 심의를 거쳐 산림청으로부터 확정통지를 받은 때에는 사업시행자에게 통지하여야 한다.

② 진흥원장은 확정통지 후에 지원금액·지원예정일 및 수령방법 등을 사업시행자에게 즉시 통보하여야 한다.

③ 지원사업의 사업시행자가 시·도지사인 경우 시·도지사는 지원사업의 전부 또는 일부를 당해 사업지를 관할하는 시장·군수·구청장에게 시행하도록 할 수 있다.

④ 진흥원장이 직접사업을 시행하려면 심의회에서 직접사업의 사업시행자로 선정되어야 한다.

⑤ 확정된 사업시행자가 부득이한 사유로 사업을 포기하거나 사업추진에 장애가 발생하는 경우에 대비해 당해연도 총 사업비 10% 범위 내에서 후순위 사업자를 선정할 수 있다. 이 경우 후순위 사업자의 선정은 심의회의

심의를 거쳐 결정한다. <신설 2021. 3. 26.>

- 제9조(사업계획서 제출 및 자금 교부)** ① 사업시행자는 사업선정통보를 받은 후 당해 사업에 대하여 진흥원장이 제시한 기준에 맞춰 사업계획서 및 협약서를 진흥원장에게 제출하여야 하며, 예산집행계획은 사업비 편성 및 집행지침(이하 “지침”이라 한다)에 따라 작성하여야 한다.
- ② 사업시행자 소속직원이 해당 사업에 직접 참여하는 경우의 인건비와 사업을 위하여 소요되는 제경비 등을 사업비에 계상할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 지침은 진흥원장이 별도로 정한다.
- ④ 진흥원장은 사업계획서를 검토하여 녹색자금 지원 목적 및 취지에 부합하도록 사업시행자에게 수정요구 할 수 있으며 사업시행자는 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 사업시행자는 당해사업에 대한 지원금을 교부받을 법인명의로의 전용 통장을 개설하고 동 계좌와 연결된 법인체크카드를 발급받아 진흥원장에게 신고하고 집행하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 경우에는 기존에 보유한 계좌와 카드를 사용할 수 있다. <개정 2021. 3. 26.>

- 제10조(녹색자금관리계획의 수립 및 보고 등)** ① 진흥원장은 녹색자금은 운용계획에 따라 매년 다음 회계연도의 녹색자금관리계획을 수립하여 12월말까지 산림청장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 이를 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.
- ② 진흥원장은 효율적인 자금집행을 위하여 자금운용계획이 국회의 의결을 거쳐 최종 확정된 후 복권위원회에서 통보받은 날로부터 1개월 이내에 월별 또는 분기별 자금운용계획을 수립하여 산림청장에게 보고하여야 한다.
- ③ 진흥원장은 영 제63조제3항의 규정에 의하여 매분기 종료 후 5일 이내에 자금의 집행 및 여유자금의 운용현황에 관한 사항을 산림청장에게 보고하여야 한다.

**제11조(사업내용의 변경 등)** ① 사업시행자는 사정의 변경으로 사업비의 내역을 변경하거나 사업의 내용을 변경하고자 할 때에는 그 변경사항을 사전에 진흥원장에게 신고하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 진흥원장의 승인을 받아야 한다.

1. 총 사업비를 기준으로 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 경우

가. 당해연도 총 사업비 10억원 미만 : 당해연도 사업비 변경 누적액이 아래의 기준금액을 초과하여 변경하는 경우

$$\text{기준금액} = \text{당해연도 총 사업비} \times 10\%$$

나. 당해연도 총 사업비 10억원 이상 : 당해연도 사업비 변경 누적액이 아래의 기준금액을 초과하여 변경하는 경우

$$\text{기준금액} = 1\text{억원} + \{(\text{당해연도 총 사업비} - 10\text{억원}) \times 5\%\}$$

2. 사업대상지를 변경하는 경우

③ 사업시행자가 제1항 내지 제2항에 따라 사업비 또는 사업대상지를 변경하고자 하는 경우 다음 각 호의 서류를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

1. 사업비 변경 : 사업비 변경신청서 및 수정 사업계획서 각 1부.

2. 사업대상지 변경 : 사업대상지 변경신청서 및 수정 사업계획서 각 1부.

④ 진흥원장은 제3항에 따라 사업비 변경 및 사업대상지 변경 신청을 받은 경우 신고 수리하거나 승인·검토 결과를 사업시행자에게 통보하여야 한다.

**제12조(사업시행자의 변경)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사업시행자를 다른 자로 변경(사업비 증액을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)할 수 있다.

1. 진흥원장이 제18조제1항 제1호부터 6호까지에 해당하는 사유로 당해자금을 회수한 경우

2. 사업시행자가 제18조제1항제7호에 따라 사업비를 반환한 경우
  3. 그 밖의 사유로 사업시행자의 변경이 필요한 경우
- ② 제1항에 따라 사업시행자를 다른 자로 변경하려면 진흥원장은 변경 사유와 내용을 산림청장에게 보고하여 심의회의 의결을 받아야 한다.
- ③ 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 산림청장의 승인을 받아 사업시행자를 변경할 수 있다. <신설 2021. 3. 26.>
1. 제8조제1항에 따라 확정된 사업자 간 사업의 규모(사업비 등)를 조정하는 경우
  2. 제8조제5항에 따라 선정된 후순위 사업자를 사업시행자로 변경하는 경우

## 제 4 장 사업비의 산정 및 집행

- 제13조(사업비 산정)** ① 사업비는 사용용도에 따라 인건비, 운영비, 여비, 건설비로 구성되며, 진흥원장이 별도로 정한 사업비 편성 및 집행지침에 따라 산정하여야 한다. <개정 2020. 6. 30.>
- ② 삭제 <2020. 6. 30.>

- 제14조(자금의 사용 및 사업비관리시스템 운영)** ① 사업시행자는 사업비 사용 시 사업비관리시스템과 연계한 법인체크카드(이하 “사업비카드”라 한다) 또는 계좌이체를 이용하여야 한다. 다만, 사업비카드의 사용 및 계좌이체가 불가능한 경우 진흥원장의 승인을 얻어 집행할 수 있다.
- ② 진흥원장은 제1항의 규정에 의거한 사업비카드의 사용을 촉진하기 위하여 사업비카드 운용시스템을 지정·활용할 수 있으며, 사업비관리시스템의 효율적 운영을 위하여 별도의 운영요령을 마련할 수 있다.

- 제15조(부당 사용금지 등)** ① 사업시행자는 지정된 용도 외에 그 자금을 사용할 수 없다.
- ② 사업시행자는 사업비의 설계비·공사비·감리비 중 낙찰차액이 발생한 경우에는 원칙적으로 낙찰차액에 해당하는 금액을 감액하여 불용처리하여야 한다.



③ 제2항에도 불구하고 사업시행자가 낙찰차액을 감액하지 아니하고 설계비·공사비·감리비·부대경비로 사용하려면 미리 진흥원장과 협의하여야 한다. 이 경우 심의회의 심의를 거치지 아니한다.

④ 제3항에 따라 협의할 수 있는 낙찰차액의 사용범위는 다음과 같다.

1. 안전에 관계되는 시설·물품의 설치 및 구매
2. 장애인·노약자·유아·어린이를 위한 시설·물품의 설치 및 구매
3. 그 밖에 기획재정부 장관이 정한 「총사업비 관리지침」 제100조의 자율조정항목에 해당하는 사항

⑤ 진흥원장과 사전협의 없이 낙찰차액을 사용한 사업시행자에 대하여는 당해연도 사업평가 및 다음연도 사업시행자 선정에서 불이익을 줄 수 있다.

**제16조(녹색자금의 집행)** ① 진흥원장은 녹색자금운용계획에 명시된 대로 자금을 집행하여야 한다. 다만, 기본방침의 변경 또는 사업량의 증감에 따라 부득이 녹색자금운용계획을 변경할 필요가 있을 경우 산림청에 변경 심의 요청하여 심의결과를 녹색자금관리계획에 반영, 산림청장의 승인을 받아 조정·운용할 수 있다.

② 사업시행자가 당해 회계연도 말까지 자금을 집행하지 못할 경우에 회계연도 말까지 당해자금을 다음 연도로 이월하여 줄 것을 진흥원장에게 요청하고, 진흥원장은 이를 심사한 후 산림청장의 승인을 받아 다음 연도로 이월할 수 있다. 단, 이월은 「복권기금운용계획 집행지침」에 따라 원칙적으로 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없다.

③ 진흥원장이 녹색자금회계를 운용·관리함에 따르는 수수료 및 기타 경비는 녹색자금회계에서 지급할 수 있다.

④ 진흥원장은 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조에 따른 재난 등 불가항력의 사유로 인해 사업시행자의 경영안정이 필요하다고 판단되는 경우 당해 사업의 사업비에 계상된 인건비(사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에게 지급되는 인건비에 한정한다)를 우선 사용하게 할 수 있다. 이 경우 진흥원장은 사업시행자로 하여금 「보험업법」에 따른 보증보험증권을 제출하도록 하여야 한다. < 신설 2020. 4. 2. >

## 제 5 장 사업 점검 및 사후관리

제17조(사업 점검 등) ① 진흥원장은 지원사업의 추진사항을 확인·점검하기 위한 별도의 점검반을 구성·운영할 수 있으며, 필요한 경우 사업의 전부 또는 일부에 대하여 외부전문기관 또는 전문자격증 소지자에게 점검 또는 검사를 위탁할 수 있다.

② 점검반은 사업시행자의 장부, 서류, 기타 재산을 검사하거나 관계자에게 질문을 하는 등 점검을 실시할 수 있다.

③ 진흥원장은 지원사업에 대하여 점검 및 외부감사에 의한 지적이 있을 시 조치사항으로서 주의, 경고 등을 줄 수 있으며, 경고 이상의 사업시행자에 대하여는 차후 지원 사업에 대하여 불이익을 줄 수 있다.

④ 진흥원장은 지원사업 선정 후 다음 각 호에 해당하는 사유로 자금지원목적 달성이 어렵다고 판단될 때에는 사업 전부 또는 일부를 일시 정지시킬 수 있다.

1. 천재·지변 등으로 인하여 사업대상지의 훼손정도가 심하여 사업추진이 어렵다고 판단될 경우
2. 부도·법정관리·폐업 등의 사유로 사업시행자의 사업수행이 불가능할 때
3. 진흥원 점검 시 발견된 지적사항에 대하여 2회 이상 경고 이상의 동일한 시정 조치를 통보하였음에도 불구하고 시정 조치를 이행하지 않을 경우
4. 민원 또는 소송 등에 의하여 사업 추진이 지연될 경우
5. 사업시행자의 부도덕한 행위 등 사회적인 물의로 인하여 동 기관에 지원되는 녹색자금의 이미지가 훼손된다고 판단될 경우
6. 「산업안전보건법」에 따른 중대재해 또는 중대산업사고가 발생했거나 발생우려가 있는 경우 <신설 2020. 1. 1.>

⑤ 진흥원장은 제4항에 따라 지원사업의 수행을 정지시킨 경우에는 사업시행자에게 통보한 후 그 내용을 산림청장에게 보고하여야 한다.

**제17조의2(안전관리담당자의 지정 등)** ① 사업시행자는 안전사고 예방 등을 위하여 안전관리담당자를 지정하여야 한다.

② 제1항에 따른 안전관리담당자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도에 관한 사항
2. 사업장 내 기계·기구 또는 설비의 안전·보전 점검 및 이상 유무 확인에 관한 사항
3. 안전펜스 등 안전확보를 위한 물품의 구매·설치·관리 등에 관한 사항
4. 사업장 정리·정돈 및 통로확보에 대한 확인·감독에 관한 사항
5. 그 밖에 사업시행 중 안전관리를 위해 필요하다고 판단되는 사항

③ 사업시행자는 안전사고가 발생한 경우 지체 없이 사고수습을 위하여 필요한 조치를 취한 후 사고개요, 응급조치 사항 등이 포함된 안전사고 발생보고서를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

④ 진흥원장은 녹색자금사업에 대한 안전관리사항을 점검하여 필요한 경우 외부전문가를 통한 안전관리 컨설팅을 실시할 수 있다.

[본조신설 2020. 1. 1.]

**제17조의3(안전관리 중점사업 지정·관리 등)** ① 진흥원장은 녹색자금사업의 안전관리를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 안전관리 중점사업(이하 “중점사업”이라 한다)으로 지정하여 관리할 수 있다. 단, 제5조제2호에 해당하는 사업의 경우에는 제외한다.

1. 총 사업비(사업시행자 부담금 포함)가 5억 원 이상인 사업
2. 최근 3년 이내에 녹색자금사업 추진 중 안전사고 이력을 가지고 있는 사업시행자가 추진하는 사업
3. 공공의 안전을 위해 특별한 관리가 필요하다고 진흥원장이 인정한 사업

② 진흥원장은 제1항에 따른 중점사업으로 지정하는 경우 지정사항을 해당 사업시행자에게 통보하여야 하며, 해당 사업시행자는 다음 각 호의 사항을 고려하여 사업을 추진하여야 한다.

1. 안전사고 예방에 관한 사항
2. 안전점검의 날 지정 및 월별 안전점검 실시에 관한 사항
3. 「산업안전보건법」 제31조에 따른 안전·보건 교육에 관한 사항

[본조신설 2020. 1. 1.]

**제18조(녹색자금 사용실태 확인)** ① 진흥원장은 필요한 경우에 당해연도 사업시행자에 대하여 자금사용실태를 수시로 확인하여야 하며, 다음의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 사실을 산림청장에게 보고하고 당해자금을 회수하여야 한다.

1. 자금을 자금사업의 목적대로 사용하지 아니한 때
2. 자금으로 취득한 시설·설비·장비 등을 지원목적외의 용도로 사용하거나 형질을 변경한 때
3. 관계기관에 허위자료를 제출하여 자금지원을 받은 사실이 확인된 때
4. 지원 후 부도, 폐업, 정당한 사유 없이 사업계획 불이행 등으로 자금지원목적 달성이 불가능하다고 판단될 때
5. 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받아 사업을 완료하였거나 사업중인 사실을 확인한 때
6. 제1호부터 제5호까지의 사유로 감독기관으로부터 지원된 자금을 회수하라는 통지가 있을 때
7. 지원 후 사업자의 과실 없이 부득이한 사유로 사업을 포기한 때

② 사업시행자는 제1항제1호 내지 제6호에 해당하는 부당사용의 사유로 지원 자금 회수가 결정된 경우에 당해교부금과 자금교부일 부터 회수결정일 까지 일반은행의 1년 만기 정기예금 이자율을 적용하여 계산한 금액을 합한 금액을 진흥원장에게 납부하여야 한다.

③ 진흥원장은 제1항제1호 내지 제6호에 해당하는 부당사용 사유로 지원자금을 반납한 사업시행자에 대하여는 당해연도 사업평가에 불이익을 줄 수 있으며, 다음연도 사업시행자 선정에서 제외할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 3년 이하의 기간 동안 사업시행자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 반납금액이 총 사업비의 10% 이상이거나 그 금액이 5천만원 이상일 경우
2. 소송에 따라 반납이 확정될 경우

**제19조(사업의 취소 등)** ① 진흥원장은 녹색자금 사업이 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 자금을 회수하는 부분에 대하여 사업을 취소하여야 한다.

② 진흥원장은 녹색자금사업이 제17조제4항에 따라 정지된 경우에는 산림청장과 협의하여 지원사업을 재개하게 하거나 지원사업의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 이 경우, 진흥원장은 조치 결과를 사업시행자에게 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 지원사업의 전부 또는 일부를 취소할 경우에는 취소범위, 취소시점 및 취소결정금액을 명시하여야 한다.

④ 진흥원장은 제1항 내지 제2항에 따라 사업을 취소하려는 경우에는 사업시행자에게 소명기회를 부여하여야 한다.

**제20조(사업 평가 등)** ① 진흥원장은 지원사업 평가에 관한 계획을 매년 수립하고, 사업목적의 달성정도 및 성과 등에 대하여 평가하여야 한다.  
[본조신설 2020. 6. 30.]

② 진흥원장은 다음 각 호의 내용을 포함한 평가 편람을 작성하여 사업시행자에게 안내하여야 한다. <개정 2020. 6. 30.>

1. 추진체계 및 절차
2. 평가 대상사업의 범위
3. 평가방법
4. 성과평가 지표
5. 이의신청·조정 절차
6. 평가결과의 활용, 환류 등 성과관리에 관한 사항
7. 그 밖에 진흥원장이 지원사업의 효율적 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

- ③ 사업시행자는 제2항에 따른 평가 편람에 따라 사업실적보고서를 작성하여 진흥원장에게 제출하여야 한다.
- ④ 진흥원장은 지원사업의 평가업무를 외부평가전문기관에 위탁할 수 있다.  
<개정 2020. 6. 30.>
- ⑤ 진흥원장은 평가결과에 따라 사업시행자에게 인센티브 제공 또는 페널티를 부여할 수 있다. <개정 2020. 6. 30.>
- ⑥ 진흥원장은 평가결과를 심의회 및 산림청장에게 보고하여야 한다.  
<개정 2020. 6. 30.>

**제21조(사업정산)** 사업시행자는 사업이 완료된 후 「보조금 관리에 관한 법률」에 준하여 사업비 정산서류를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

**제22조(사업홍보)** ① 사업시행자는 지원사업이 녹색자금으로 추진되었다는 ‘홍보표어’ 또는 ‘내용’을 기술한 입간판 등을 사업장 입구 또는 많은 사람들이 볼 수 있는 장소에 설치하여야 한다.

② 사업시행자는 책자 등의 발간 시 유인물의 앞면 또는 뒷면에 진흥원장이 제공하는 홍보문안을 반드시 표기하여야 한다.

**제23조(성과물 및 사후관리)** ① 녹색자금으로 지원된 사업성과물 등에 대하여는 공익목적으로만 활용할 수 있으며, 영리를 위한 목적으로는 활용할 수 없다.

② 사업성과물 등의 소유권 및 지적재산권 등은 협약서에 정하는 바에 따르며, 그 외 사항은 진흥원장과 상호 협의하여야 한다.

③ 녹색자금지원 시설 및 장비 등의 사후관리는 사업시행자가 하며, 사후관리기간은 5년으로 한다.

## 제 6 장 자산관리 및 여유자금의 운용

**제24조(자금의 자산관리)** 진흥원장은 자금의 부담으로 자산을 취득하거나 처분하고자 할 때에는 자금운용계획에 반영하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 자산을 취득하거나 처분하고자 할 때에는 산림청장의 승인을 얻어야 한다.

**제25조(여유자금의 운용)** ① 진흥원장은 여유자금이 발생하였을 때 안전성·유동성을 확보하면서 수익성을 제고할 수 있도록 다음 각 호의 방법으로 운용하여야 한다.

1. 다음의 각 목이 정하는 금융기관에 자금을 운용

가. 「은행법」 제8조제1항에 따른 자본금이 1천억원 이상인 은행(단, 지방 은행, 외국계 은행 제외)

나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행

다. 「농업협동조합법」에 따른 농협은행

라. 「수산업협동조합법」에 따라 설립된 수협은행

마. 「산림조합법」에 따라 설립된 산림조합중앙회

2. 제1호에 따른 각 금융기관의 1개 지점에 운용하는 것을 원칙으로 한다.

3. 기타 여유자금의 운용방법 및 관리에 필요한 사항은 진흥원장이 별도로 정한다.

② 진흥원장은 녹색자금으로 주식과 부동산을 매입할 수 없다. 다만, 자금의 목적과 공익에 위배되지 아니하는 범위 안에서 자금운용계획에 반영된 경우는 그러하지 아니하다.

## 제 7 장 지도·감독 및 결산

**제26조(지도·감독)** 산림청장은 진흥원장에게 녹색자금의 운용·관리에 관계되는 서류의 제출을 명하거나, 소속공무원으로 하여금 그 업무를 검사 또는 지도·감독하게 할 수 있다.

**제27조(결산승인)** 진흥원장은 녹색자금결산에 따른 보고서를 작성하여 당해 회계연도 종료 후 1개월 이내에 산림청장에게 제출하고, 산림청장은 이를 검토한 후 승인한다. 다만, 복권기금계정은 산림청장의 요구에 의해 결산 명세서를 작성하여 산림청에 제출하여야 한다.

**제28조(외부 회계검사)** 진흥원장은 산림청장의 요구가 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 공인회계사에게 위탁하여 녹색자금의 관리 결과에 대하여 회계검사를 실시하고 산림청장에게 보고하여야 한다. 이 경우 외부회계검사에 필요한 경비는 녹색자금회계에서 부담하고, 진흥원장은 필요한 자료의 제출 등에 성실히 임하여야 한다. <개정 2021. 3. 26.>

**제29조(자문위원의 구성과 운영 등)** ① 진흥원장은 녹색자금사업 및 성과 관리 등에 관한 자문을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 자문위원을 구성하여 운영할 수 있다.

1. 녹색자금사업 및 성과관리 등에 관한 전문지식이 있는 대학의 교수
2. 녹색자금사업 및 성과관리 등과 관련된 박사학위 소지자 및 이에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자
3. 그 밖에 녹색자금사업 및 성과관리 등에 관한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 자

② 진흥원장은 자문위원 활동에 따른 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

③ 자문위원의 임기는 2년으로 하고 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

## **부 칙(규정 제40호, 2017. 12. 1.)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 산림청장의 승인을 받은 날부터 시행한다.



제2조(다른 지침의 폐지) 이 규정 시행일부로 기존의 ‘녹색자금의 관리에 관한 지침’은 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 시행된 녹색자금의 운용·관리업무는 이 규정에 의한 것으로 본다.

#### 부 칙(규정 제58호, 2018. 7. 6.)

제1조(시행일) 이 규정은 산림청장의 승인을 받은 후 2018년 7월 9일부터 시행한다.

제2조(사업비 편성 및 집행지침에 관한 적용례) 제9조제1항 및 제3항에 따른 지침은 '19년도 사업비 편성부터 적용한다.

#### 부 칙(규정 제80호, 2019. 5. 20.)

이 규정은 산림청장의 승인을 받아 2019년 5월 20일부터 시행한다.

#### 부 칙(규정 제96호, 2019. 12. 31.)

이 규정은 산림청장의 승인을 받아 2020년 1월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙(규정 제98호, 2020. 4. 2.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

#### 부 칙(규정 제109호, 2020. 6. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

#### 부 칙(규정 제131호, 2021. 3. 26.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

## 녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침

<녹색자금관리실>

제정 2018. 7. 6. 지침 제 60호

개정 2020. 7. 10. 지침 제 114호

개정 2021. 3. 23. 지침 제 127호

**제1조(목적)** 이 지침은 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률(이하 “법”이라 한다)」 제60조 및 「녹색자금 관리 규정(이하 “규정”이라 한다)」에 제9조에 의하여 녹색자금사업 사업비 편성 및 집행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** ① “녹색자금사업”이란 법 제58조제4항에 해당하는 사업을 말한다.

② “녹색자금사업시행자”(이하 “사업시행자”라 한다)라 함은 녹색자금사업을 시행하기로 결정된 자를 말한다.

③ “사업비”라 함은 녹색자금사업을 수행하는데 소요되는 경비의 전부 또는 일부 금액을 말한다.

④ “집행잔액”이라 함은 사업비를 집행하고 남은 금액을 말한다.

**제3조(적용범위)** ① 녹색자금사업의 사업비 편성 및 집행에 관하여 관련 법령에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 지침에 따른다.

② 이 지침에서 정하지 않은 사항은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」 등을 준용한다.

**제4조(사업비 운용원칙)** ① 동일한 녹색자금사업에 대하여 국가 등으로부터 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받은 경우 녹색자금 사업비를 편성하거나 집행할 수 없다.

② 사업비는 사업목적을 효율적으로 달성할 수 있도록 최소한의 경비로 편성하여야 한다.

③ 사업시행자는 다음 각 호의 사항을 고려하여 사업비 집행의 효율성 및 투명성이 제고되도록 노력하여야 한다.

1. 일자리창출, 방만경영 개선 등 정부정책에 부합
2. 월별, 분기별 집행계획 수립 및 집행점검 강화를 통해 불용액 최소화
3. 사업비 집행에 따른 증빙내역 관리 철저

④ 사업시행자는 연간 사업비 범위 내에서 집행 계획을 수립하고 사업비의 과부족액이 발생되지 않도록 유의하여 집행하여야 한다.

**제5조(사업비 구분)** ① 녹색자금사업 사업비의 과목은 관·항·목·세목으로 한다.

② 사업비는 과목의 구분에 따라 다음과 같이 분류한다.

과 목	분 류 기 준
관	녹색자금사업으로 구분
항	인건비, 운영비, 여비, 건설비 등 경비의 성질을 알 수 있도록 구분
목	상용임금, 일용임금, 일반수용비, 차량비, 일반용역비, 국내여비 등 항 내에서 경비의 성질을 세부적으로 알 수 있도록 구분
세목	내·외부 인건비, 강사비, 소모품비, 지급수수료 및 제세, 회의비 및 임차료 등 목 내에서 경비의 성질을 세부적으로 알 수 있도록 구분

③ 제2항에 따른 사업비 구분 및 과목별 세부내역은 별표 1과 같다.

**제6조(사업비 편성 등)** ① 사업시행자는 별표2에 따른 녹색자금사업의 사업비 편성기준에 따라 사업비 편성내역을 작성하여 한국산림복지진흥원(이하

“진흥원”이라 한다)으로 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 제출된 사업비 편성내역은 진흥원장의 승인을 받아 확정된다. 다만, 제출된 사업비 편성내역 중 미흡한 점이 있는 경우 사업시행자에게 보완을 요구할 수 있다.

**제7조(사업비 관리)** ① 사업시행자는 사업비 관리를 위하여 진흥원에서 지정한 금융기관에서 사업시행자의 기관 명의로 통장을 개설하여 관리하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 사업시행자가 지방자치단체인 경우 신규 통장을 개설하지 않고 기존 통장을 사용할 수 있다.

③ 사업시행자는 당해 사업비 관리를 위하여 별도 계정을 설정하여 자체 수입과 지출을 명확히 구분하여 관리하여야 한다.

**제8조(사업비 교부 신청 등)** ① 사업시행자는 승인된 사업비 범위 내에서 익월 필요한 사업비를 매월 20일까지 교부 신청하여야 한다.

② 진흥원장은 제1항에 따라 교부 신청된 사업비의 규모, 집행시기 등을 종합적으로 검토하여 교부액을 결정하여야 한다.

**제9조(사업비 변경)** ① 사업비 집행 상 불가피한 경우 승인된 사업비 내에서 과목 간 사업비를 변경할 수 있다.

② 사업시행자는 규정 제11조제2항에 따라 사업비 변경사항에 대한 승인이 필요한 경우 변경사유와 집행계획을 명확히 작성하여 진흥원으로 제출하여야 한다.

③ 진흥원장은 제2항에 따라 사업비 변경 승인 요청을 받은 경우 사업비 변경사항의 적정성 등에 대하여 검토하여 승인하거나 반려하여야 한다.

④ 제2항에도 불구하고 사업비 변경 승인 없이 사업비를 집행한 경우 사업시행자로부터 해당 사업비를 회수할 수 있다.

**제10조(사업비 집행)** ① 사업시행자는 사업비를 집행함에 있어 별표1에 따라

세목별 내역에 따른 용도를 준수하여야 한다.

② 사업비는 제7조에 따른 통장과 연계된 사업비 체크카드 또는 계좌이체 방식으로 집행하여야 하며, 사업비 집행 시 유의사항 및 증빙서류는 별표3과 같다.

③ 사업비 집행은 집행 전 지출원인행위가 반드시 있어야 하며, 원칙적으로 당해연도 사업기간 내 집행을 완료하여야 한다. 단, 진흥원장이 인정한 경우에는 예외로 할 수 있다.

④ 사업시행자는 사업비를 주점, 유흥업소 등에서 사용하여서는 아니 되며, 일반음식점인 경우에도 주류 이용이 확인되는 경우 해당 사업비를 반납하여야 한다.

**제11조(사업비 정산)** ① 사업시행자는 사업이 완료된 후 집행잔액 및 이자(통장해지 이자 포함)를 반납하고 정산서류를 진흥원에 제출하여야 한다.

② 사업시행자는 제1항에 따른 정산서류 제출 시 사업비 통장, 카드 매출전표 등의 증빙자료 사본을 진흥원에 제출하여야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

**제12조(증빙자료)** ① 제7조에 따른 사업비 통장과 집행 증빙자료 간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 하며, 사업비를 일괄 인출하거나 사후 정산형태의 회계처리는 금지한다.

② 영수증은 전자증빙영수증(체크카드 매출전표, 전자세금계산서 등) 첨부가 원칙이며, 계좌이체 방식으로 집행한 경우 이체확인증을 첨부하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 지방 소도시(읍·면 지역에 한함)에서 부득이 발생한 3만원 이하의 간이영수증인 경우(단일품목을 복수의 간이영수증으로 제출한 경우 제외) 인정할 수 있다.

④ 사업시행자는 제11조제2항에 따른 증빙자료를 사업종료일(정산서류 제출일)로부터 5년간 보존하여야 한다.

⑤ 진흥원장은 제4항에 따른 증빙자료를 보존기간 내에 요구할 수 있으며, 자료 요구에 불응 또는 성실하게 대응하지 않을 경우 사업시행자로부터 해당 사업비를 환수하거나 이후 공모사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있다.

부 칙(지침 제60호, 2018. 7. 6.)

제1조(시행일) 이 지침은 2018년 7월 9일부터 시행한다.

제2조(사업비 편성 단가 적용례) 인건비 등 사업비 단가 적용은 '19년도 사업비 편성부터 적용한다.

부 칙(지침 제114호, 2020. 7. 10.)

이 지침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(지침 제127호, 2021. 3. 23.)

이 지침은 공포한 날로부터 시행한다.

[별표1] <개정 2020. 7. 10, 2021. 3. 23.>

## 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역

(제5조 관련)

### 1. 사업비 구분

구 분	내 용
인 건 비	사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에 대해 계상하는 내부인건비, 사업시행자 소속이 아닌 직원에 대해 계상하는 외부인건비, 사업해당 분야의 전문 강사비로 구분 ※ 내부인건비는 사업특성을 고려하여 한국산림복지진흥원과 협의하여 편성 가능
운 영 비	사업의 목적을 달성하기 위하여 소요되는 기본적 경비로 일반수용비, 차량비, 일반용역비, 보조사업비로 구분
여 비	사업 추진을 위해 소요되는 출장경비로 국내여비로 구분
건 설 비	건설에 소요되는 비용으로 기본조사설계비, 실시설계비, 공사비, 감리비, 시설 부대비로 구분

### 2. 과목별 세부내역

항	목	세목	세부내역	집행방법
인건비	상용임금	내부인건비	1. 해당 사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에 대한 인건비로서, 사업시행자 기관의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 사업 참여율에 따라 계상 ※ 내부인건비는 가급적 계상하지 않는 것으로 하되 사업 특성을 고려하여 진흥원과 협의를 통해 편성 가능	계좌이체
	일용임금	외부인건비	1. 해당 사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속이 아닌 직원에 대한 인건비로서, 사업시행자 기관의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 사업 참여율에 따라 계상 ※ 학술연구용역의 경우 기획재정부의 계약예규 예정가격 작성기준에서 정한 ‘학술연구용역인건비기준단가’를 준용 2. 프로그램 구성 및 스크립터에 지급하는 경비 등 3. 원고료 등 작가에게 지급하는 경비 4. 프로그램에 출연하는 전문가, 일반인, 성우에게 지급하는 경비 5. 취재에 필요한 차량기사 등 보조용역에 소요되는 경비 6. 행사진행에 필요한 진행자, 사회자, 진행요원, 공연사레비 등으로 지급되는 경비 7. 업무 보조 아르바이트에게 지급되는 경비 등	계좌이체
인건비	일용임금	강사비	1. 해당 사업시행자 소속을 불문하고 사업해당 분야의 전문적 지식을 가진 강사의 강사비 지급 경비	계좌이체

항	목	세목	세부내역	집행방법
운영비	일반수용비	소모품비	1. 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 2. 프로그램 개발에 필요한 기자재 구입비(자본적 경비 등은 제외) 3. 기초자료 조사 및 책자개발에 필요한 자료구입에 소요되는 경비 4. 물품 제작에 직접 소요되는 경비 5. 체험교육 수행에 소요되는 재료구입 경비 6. 촬영용 테이프 구입에 소요되는 경비 등 7. 해당사업과 관련하여 입상자에게 제공되는 상품 및 상품 구입에 소요되는 경비 8. 구급약품 구입 등에 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체
		광고선전비	1. TV, 라디오, 신문, 인터넷 등 언론에 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 2. 사업목적 홍보와 계약행위를 위한 공고비 3. 팜플렛, 리플렛, 홍보책자, 포스터 등 인쇄물에 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 4. 현수막, 어깨띠, 안내판, 기념품, 홍보표지식 등 현장에서 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 등 ※ 자체사업 및 기관홍보에 녹색자금 지출 불가	카드사용 계좌이체
		도서인쇄비	1. 사업완료 정산보고서 및 연구·개발에 대한 보고서, 인쇄물, 유인물 제작에 소요되는 경비 2. 교재 개발 및 책자발간에 소요되는 경비 등 3. 개발 또는 편집된 교재를 책자로 인쇄·발행하는데 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체
		지급수수료 및 제세	1. 해당사업의 만족도 조사 또는 인식파악 등을 위하여 수혜자를 대상으로 한 의견 수렴에 소요되는 경비 2. 행사에 필요한 논문 번역 등에 소요되는 경비 3. 업무대행수수료, 계좌이체수수료, 우편송금수수료 등 4. 해당 사업관련 인증비용, 보조금 반환 보증보험발급 비용 등 5. 안전사고 등에 대비하기 위한 보험비 6. 숲체험·교육을 위한 참여자의 숙박비, 식비 등에 소요되는 경비 7. 산림복지서비스이용권 발급에 소요되는 경비 8. 감염병(전염병)으로 인한 예약취소에 따른 식당 위약금으로 소요되는 경비(단, 진흥원 운영시설 구내식당(위탁)은 식재료비 중 신선식품에 한함)	카드사용 계좌이체
		회의비 및 임차료	1. 해당사업 수행을 위하여 구성된 위원회 및 자문회의 등의 진행을 위하여 소요되는 경비 2. 사업평가 및 평가회의 개최 등에 소요되는 경비 3. 해당사업 추진을 위하여 대상지 인근의 지역 주민, 일반인, 유관기관, 전문가 등이 참여하는 설명회 등의 개최에 소요되는 경비 4. 심사 진행을 위하여 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체



항	목	세목	세부내역	집행방법
운영비	일반수용비	회의비 및 임차료	5. 시상식 개최 및 현장행사(기공식, 준공식, 식재행사 등) 진행을 위하여 소요되는 경비 - 텐트설치, 무대설치, 음향설치 등 행사시설에 소요되는 경비 - 장소 및 전시물 임대비 등 기타경비 - 자재운반, 행사차량 임차 등 행사에 소요되는 기타 경비 6. 심포지엄 및 세미나, 설명회 등에 직접 소요되는 경비 ※ 회의수당 및 심사수당은 계좌이체 가능	
	차량비	차량유류비	1. 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 2. 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 따라 발생 하는 통행료 및 주차비 등 ※ 개인차량 운영에 소요되는 유류대 등은 여비(국내여비) 에서 지출	카드사용
	일반용역비	용역비	1. 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용	계좌이체
	보조사업비	보조사업비	1. 녹색자금 지원사업(공모) 사업시행자에게 교부되는 사업비	계좌이체
여비	국내여비	여비교통비	1. 해당사업 추진을 위하여 개인차량 및 대중교통 이용으로 소요되는 출장경비 등 ※ 관용 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 등의 경비는 운영비(차량비)에서 지출 ※ 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가	계좌이체 카드사용
건설비	시설비	기본조사 설계비	1. 해당사업의 사업계획을 기초로 기술적·경제적 타당성 조사 및 교통·환경 영향평가와 사업기본계획수립에 소요되는 경비 2. 주요설계시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 비용 등	계좌이체
		실시설계비	1. 해당사업의 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사 현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 비용	계좌이체
		공사비	1. 해당사업에 직접 사용되는 건물, 공작물, 구축물, 기계 장치, 기구의 신조 및 동 부대시설에 필요한 경비 2. 도급계약일 경우에는 사업 시공자에게 지급되는 경비 3. 재료비, 노무비, 경비의 구성원가	계좌이체
		감리비	1. 해당사업의 감리용역에 소요되는 비용 ※ 사업비 5억원 이상의 경우 필수 반영	계좌이체
		시설부대비	1. 공사시공계획 수립 및 시공관리에 필요한 공공요금, 수수료 등 2. 공사감독에 따른 여비 3. 공사감독에 따르는 임차료 및 수수료 등 4. 공사 기공식 및 준공식에 따른 최소한의 비용	계좌이체 카드사용

## **녹색자금사업 사업비 편성기준**

(제6조 관련)

### **1. 나눔숲·나눔길 조성사업**

#### **○ 제3자를 시공자로 선정할 경우**

- 총사업비의 건설비(시설비) 중 기본조사설계비는 총사업비의 2% 이내, 실시설계비와 감리비는 「엔지니어링산업 진흥법」 제31조의 엔지니어링사업(건설부문) 대가기준'에서 정한 공사원가(공사비) 기준 적용요율범위 이내로 하며, 일반관리비는 총사업비의 5% 이내로 편성

- 사업비 5억원 이상의 경우 반드시 감리비를 편성하여야 하며, 「엔지니어링산업 진흥법」 제31조의 '엔지니어링사업(건설부문) 대가기준' 이내로 편성

※ 외부 위탁감리를 하지 않고 자체적으로 내부 감리를 추진하는 경우, 내부감리 사유서를 진흥원으로 제출하고 해당 감리비 대가기준 요율 금액은 진흥원과 협의를 통해 건설비 중 공사비로 편성 가능

- 시설비의 공사비는 재료비, 노무비, 경비, 일반관리비, 기업이윤, 부가가치세, 총원가 등으로 구성

- 공사비의 산출기초는 간접노무비율을 직접노무비의 15%이내, 일반관리비는 재료비+노무비+경비의 6%이내, 기업이윤은 노무비+경비+일반관리비의 15% 이내로 구성

#### **○ 일부 공종(설계 또는 시공)을 직접 수행할 경우**

- 설계 용역비의 산출기초는 「엔지니어링산업진흥법」 제31조의 엔지니어링사업(건설부문) 대가기준'에서 정한 범위 이내로 편성

- 시공사업의 공사비는 직·간접재료비, 직접노무비, 간접노무비, 경비, 부가가치세, 총원가 등으로 하고 산출기초는 간접노무비율을 직접노무비의 15% 이내로 구성하되, 기업이윤은 계상하지 아니함

- 설계 및 시공 시 진흥원 권역별 기술자문위원의 자문은 필수이며, 사업비 편성 시 '회의비' 항목으로 최소 2회 이상 자문료 반영

- 일부의 공종을 제3자에게 실행토록 할 경우에는 외주비로 처리

## 2. 숲체험 · 교육 사업

### <체험교육사업>

- 세부사업계획서는 행사추진 일정, 기간, 횟수, 장소, 강사, 계획인원, 운영인원과 홍보계획 등을 기재하여야 하고, 운영인원은 자체인력과 임시고용인원으로 구분하여 표시
- 강사 등 내·외부 인건비 지급기준은 강사비 1일당 최대 30만원(주강사 최대 4만원/시간, 보조강사 최대 2만원/시간), 스텝은 「최저임금법」을 준수하여 최대 1만원/시간 이내로 편성
  - 인건비 · 강사비 인건비 산출시 기준단가와 투입시간을 명시
  - 본 기준을 초과하여 지급하고자 하는 경우 진흥원과 사전 협의
- 자체인력을 강사 등으로 참여할 경우(특히 대학), 강사비 등 인건비를 최소화하여 목적사업의 수혜인원이 확대되도록 추진
- 특화·개발이 필요한 교육이 아닌 경우, 기 개발된 교재를 활용하고 교재개발비는 편성 불가
- 야외활동에 따른 참여자의 안전성 확보를 위해 여행자보험 등 보험가입 계획을 수립하여 반영
- 광고선전은 언론보도자료 배포 및 인터넷 활용을 권장하며, 전국규모의 참가자 모집 등 진흥원에서 불가피하다고 인정하는 경우에 한하여 최소한의 비용 반영
- 도서인쇄비 100만원 이상의 경우, 제작사양(크기, 칼라여부, 총페이지, 종이재질 등) 등이 포함된 견적서를 별도로 첨부 · 제출 (1회성 교육인 경우 최소사양 제작 및 현장체험 위주 등으로 예산 절감)
- 체험교육과 직접적 관련이 없는 선심성 기념품비, 포상 상품권 지급 등의 예산편성 불가
- 사업과 무관한 경비로 상근직원의 인건비, 기관운영비, 전기세, 관리비 등 수행기관·단체의 운영비 성격의 예산편성 불가
- 지원경비는 1인 기준으로 숙박비는 최대 16천원/박, 식비는 최대 8천원/식, 차량비는 최대 14천원/일으로 하고, 당일 4시간 이상 행사는 2식, 1박2일은 4식을 기준으로 하되, 실비정산을 원칙으로 하며 이 기준을 초과하는 금액은 자부담으로 처리

### <휴양문화·산림관광사업>

- 휴양문화 사업의 경우, 공연, 박람회, 캠페인 등 외부위탁 용역추진 시 세부 사양 및 용역범위가 포함된 견적서를 별도 제출하고 계약을 통해 집행
- 지원경비는 1인 기준으로 숙박비는 최대 25천원/박, 식비 최대 8천원/식, 차량비 최대 20천원/일, 당일 4시간 이상 행사는 2식, 1박2일은 4식을 기준으로 하되, 실비정산을 원칙으로 하며 이 기준을 초과하는 금액은 자부담으로 처리
- 프로그램 체험료(입장료를 포함)는 프로그램을 제공하는 기관(업체 등)의 실제 이용요금을 기준으로 지원하되, 1인기준 최대 40천원/일을 초과하는 금액은 자부담으로 처리
- 휴양문화·산림관광 활동과 직접적 관련이 없는 선심성 기념품비, 포상 상품권 지급, 특·임산물 구입 등의 예산편성·집행 불가
- 자문료의 경우, 기준단가 제시 근거 명시(내외부 관련 지급 규정)하고 산출 내역에 투입시간 괄호 안에 병기 표기
- 사업과 무관한 경비로 상근직원의 인건비, 기관운영비, 전기세, 관리비 등 수행기관·단체의 운영비 성격의 예산편성 금지
- 위에서 정하지 않은 사항은 <체험교육사업>에서 정한 사항을 준용

### 3. 공통사항

- 사업의 특성 및 운영상 불가피한 사항에 따라 본 지침의 적용이 어려울 경우 진흥원은 사업시행자와 사전에 협의하여 별도의 기준을 마련할 수 있으며, 그 사항은 다음과 같음
  - 신규로 추진하는 사업 등의 효율적 운영에 있어 한시적 기준 완화가 필요한 경우
  - 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조에 따른 재난 등 불가항력의 사유로 인해 사업경비 적용기준 등에 조정이 필요한 경우
- 인건비는 사업에 실제 참여하는 내·외부 직원에게 지급되는 비용으로 사업 수행기관의 급여기준에 따른 실지급여액으로 하며, 실지급여액은 연봉총액 또는 전년도 연말정산 기준급여 총액을 기준으로 하고 1년 미만인 자는 월 평균 급여액을 기준으로 1일 기준단가 산정

- 인건비는 1일 기준단가에 참여기간 및 참여율을 적용하여 산정하되, 숲체험 교육 사업담당자의 내부인건비는 최대 1명만 인정하며, 사업기획, 사업비 집행, 정산 등의 업무를 감안하여 교육일수에 최대 20%를 가산하여 편성 가능
  - ※ ‘사업담당자 1명, 교육진행 기간 총 30일/년’의 경우 내부인건비 편성 예시
    - 1명 × 30일 × 120% × 80천원 × 100%(참여율) = 2,880천원
- 그 기준이 없을 경우에는 책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원으로 구분하고, 월(月) 인건비의 기준단가는 기획재정부의 계약예규 예정가격작성 기준에서 정한 ‘학술연구용역인건비기준단가’를 준용
- 강사비는 소속을 불문하고 사업 해당분야의 전문적 지식을 가진 강사에 대한 경비로 편성

[별표3] <개정 2020. 7. 10, 2021. 3. 23.>

## 녹색자금사업 사업비 집행 시 유의사항 및 적정 증빙서류

(제10조 관련)

항	목	세목	유의사항	적정 증빙서류
인건비	상용 임금	내부인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 내 내부인력에 대한 집행으로 사업 수행기관의 급여기준에 따른 실지금액에 대한 사업참여율로 계상함</li> <li>- 내부인건비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함</li> <li>- 참여기간, 월 급여액, 참여율, 참여업무를 확인할 수 있도록 &lt;참여직원현황표&gt;를 증빙 해야함</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;신분증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;근로계약서&gt;</li> <li>5. &lt;참여직원현황표&gt;</li> <li>6. &lt;급여대장&gt;</li> <li>7. &lt;4대보험가입확인서&gt;</li> </ol>
	일용 임금	외부인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급함</li> <li>- 외부인건비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함</li> <li>- 근무일, 근무시간, 근무내용을 확인할 수 있도록 &lt;근로계약서&gt;, &lt;업무일지&gt;를 증빙 해야함</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;신분증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;근로계약서&gt;</li> <li>5. &lt;업무일지&gt;</li> <li>6. &lt;인건비 지급내역서&gt;</li> </ol>
		강사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속을 불문하고 사업 해당분야의 전문적 지식을 가진 강사에게 지급함</li> <li>- 강사비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함</li> <li>- 1회 강사비가 12만5천원을 초과하는 경우, 원천징수규정(소득세법 제21조, 제84조, 제127조, 제129조 등)에 따라 기타소득액에 대한 소득세·주민세를 원천징수 후 납부 영수증을 확인 해야함</li> <li>- 근무일, 근무시간, 근무내용을 확인할 수 있도록 &lt;근로계약서&gt;, &lt;교육일지&gt;를 증빙 해야함</li> <li>- 강사의 경력 또는 자격을 확인할 수 있는 &lt;경력증빙 또는 자격증 사본&gt;을 증빙 해야 함</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;신분증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;근로계약서&gt;</li> <li>5. &lt;교육일지&gt;</li> <li>6. &lt;강의료 지급내역서&gt;</li> <li>7. &lt;강사경력증빙 또는 자격증 사본&gt;</li> </ol>
운영비	일반 수용비	소모품비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 수행에 필요한 각종 물품 구입에 대해 집행함</li> <li>* 자산의 범위에 속하지 않는 물품</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt; 또는 &lt;카드영수증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;(계약 체결 시)계약서&gt;</li> <li>6. &lt;검수조서&gt;</li> <li>7. &lt;배부처 리스트&gt;</li> </ol>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
운영비	일반 수용비	광고선전비	- 사업수행을 위한 홍보용 비용을 의미하며, 홍보물, 홍보용품, 현수막 등을 제작하기 위해 사용함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서> 7. <배부처 리스트>
		도서인쇄비	- 사업수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물을 제작하기 위해 사용함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서>
		지급수수료 및 제세	- 지원경비(숙박비, 식비, 교통비 등) 지급 시 사업계획 당시의 1인 단가를 준수해야하며, 편성기준 초과금액은 자부담 처리해야 하며 지원경비 지급액을 대조할 수 있도록 <정산내역서>를 증빙해야 함 * 녹색자금사업 사업비 편성 참고 - 감염병(전염병)으로 신체·교육 참여 고객의 예약취소로 인한 식당 위약금 지급시 식재료비 중 신선식품 손실액에 한하여 지급하여야 하며 <정산내역서(납품내역서, 사진 등 포함)>를 증빙해야 함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <정산내역서>
		회의비 및 임차료	[회의(자문)비 집행 시] - 회의(자문) 진행사항을 확인할 수 있도록 <회의(자문)결과보고(회의일시, 장소, 회의사진, 참석자 서명록 등 포함)>를 증빙해야 함 - 전문가 등 수당은 최대지급한도(1시간 100천원, 1일 최대 200천원)내에서 지급해야 하며, 회의(자문)일시, 회의(자문)내용을 증빙해야 함 - 내부직원 및 내부관계자에 대한 회의(자문) 수당은 지급불가 함 - 회의(자문)수당 지급을 위한 개인정보동의서를 수집·관리해야 함  [임차료 집행 시] - 계약추진 시 계약서를 증빙해야 함 - 임차내역을 확인할 수 있도록 <검수조서(사진포함)>를 증빙해야 함	[회의(자문)비 집행 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <회의(자문)결과보고> 7. <회의(자문)수당 지급내역서> 8. <개인정보동의서>  [임차료 집행 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류																
운영비	차량비	차량유류비	<ul style="list-style-type: none"><li>- 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행</li><li>- 주행거리, 유가 확인자료를 통한 &lt;차량 유류내역서&gt; 증빙<ul style="list-style-type: none"><li>○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비</li><li>※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다.</li><li>※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.)</li><li>※ 연비(km/ℓ) : 휘발유차량(13.30), 경유차량(14.30), LPG차량(9.77)</li><li>※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산 방법을 준용한다.</li></ul></li></ul>	1. <지출결의서> 2. <카드영수증> 3. <차량 유류내역서>																
	일반 용역비	용역비	<ul style="list-style-type: none"><li>- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 &lt;용역표준계약서&gt;, &lt;용역비 세부 산출내역서&gt; 증빙</li><li>- 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함</li></ul>	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <용역표준계약서> 5. <용역비 산출내역서> 6. <용역 검수조서>																
여비	국내 여비	여비교통비	<ul style="list-style-type: none"><li>- 출장목적, 목적지, 시간 등 &lt;출장결과 보고서&gt;를 통한 결과 증빙</li><li>- 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가</li><li>- 교통비, 숙박비 등의 결제내역 증빙</li><li>- 국내 여비 지급기준 : 공무원 여비규정 ‘국내 여비 지급표’ 참고<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국내여비 지급표</li></ul></li></ul> <table><tr><th>구분</th><th>지급액</th></tr><tr><td>철도운임</td><td>실비(일반실)</td></tr><tr><td>선박운임</td><td>실비(2등급)</td></tr><tr><td>항공운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>자동차운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>일비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr><tr><td>숙박비 (1박당)</td><td>실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)</td></tr><tr><td>식비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr></table>	구분	지급액	철도운임	실비(일반실)	선박운임	실비(2등급)	항공운임	실비	자동차운임	실비	일비(1일당)	20천 원	숙박비 (1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)	식비(1일당)	20천 원	1. <여비지출결의서> 2. <출장결과보고서> 3. <카드영수증> 4. <차량 유류내역서>  ※ 근무지 내 출장의 경우, 적격증빙 서류를 ‘여비지출결의서’ 및 결제권자의 결제를 득한 ‘출장 신청서’로 증빙가능
구분	지급액																			
철도운임	실비(일반실)																			
선박운임	실비(2등급)																			
항공운임	실비																			
자동차운임	실비																			
일비(1일당)	20천 원																			
숙박비 (1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)																			
식비(1일당)	20천 원																			



항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
여비	국내 여비	여비교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행</li> <li>- 주행거리, 유가 확인자료를 통한 &lt;차량 유류내역서&gt; 증빙               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비</li> <li>※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다.</li> <li>※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.)</li> <li>※ 연비(km/ℓ) : 휘발유차량(13.30), 경유차량(14.30), LPG차량(9.77)</li> <li>※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산방법을 준용한다.</li> </ul> </li> <li>- 근무지 내 출장의 경우에는 국내여비 지급표에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 자에게는 1만원을 지급한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ‘근무지 내 출장’이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시)를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.</li> </ul> </li> <li>- 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정에 따라 여비 지급기준을 적용할 수 있음</li> </ul>	
건설비	시설비	기본조사 설계비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 &lt;용역표준계약서&gt;, &lt;용역비 세부 산출내역서&gt; 증빙</li> <li>- 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함</li> <li>- 용역수행 결과를 검수하는 &lt;검수조서&gt; 증빙</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;용역표준계약서&gt;</li> <li>6. &lt;용역비 산출내역서&gt;</li> <li>7. &lt;검수조서&gt;</li> </ol>
		실시설계비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 &lt;용역표준계약서&gt;, &lt;용역비 세부 산출내역서&gt; 증빙</li> <li>- 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함</li> <li>- 용역수행 결과를 검수하는 &lt;검수조서&gt; 증빙</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;용역표준계약서&gt;</li> <li>6. &lt;용역비 산출내역서&gt;</li> <li>7. &lt;검수조서&gt;</li> </ol>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
건설비	시설비	공사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 &lt;용역표준계약서&gt;, &lt;용역비 세부 산출내역서&gt; 증빙</li> <li>- 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함</li> <li>- 용역수행 결과를 검수하는 &lt;준공조서&gt; 증빙</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;용역표준계약서&gt;</li> <li>6. &lt;용역비 산출내역서&gt;</li> <li>7. &lt;준공조서&gt;</li> </ol>
		감리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 &lt;용역표준계약서&gt;, &lt;용역비 세부 산출내역서&gt; 증빙</li> <li>- 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함</li> <li>- 용역수행 결과를 검수하는 &lt;검수조서&gt; 증빙</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;용역표준계약서&gt;</li> <li>6. &lt;용역비 산출내역서&gt;</li> <li>7. &lt;검수조서&gt;</li> </ol>
		시설부대비	<p>[재화거래 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 수행에 필요한 각종 물품 구입에 대해 집행함</li> </ul> <p>[회의(자문)비 집행 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의(자문) 진행사항을 확인할 수 있도록 &lt;회의(자문)결과보고(회의일시, 장소, 회의사진, 참석자 서명록 등 포함)&gt;를 증빙해야 함</li> <li>- 전문가 등 수당은 최대지급한도(1시간 100천원, 1일 최대 200천원)내에서 지급해야 하며, 회의(자문)일시, 회의(자문)내용을 증빙해야 함</li> <li>- 내부직원 및 내부관계자에 대한 회의(자문)수당은 지급불가 함</li> <li>- 회의(자문)수당 지급을 위한 개인정보동의서를 수집·관리해야 함</li> </ul> <p>[임차료 집행 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약추진 시 계약서를 증빙해야 함</li> <li>- 임차내역을 확인할 수 있도록 &lt;검수조서(사진포함)&gt;를 증빙해야 함</li> </ul>	<p>[재화거래 시]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt; 또는 &lt;카드영수증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;(계약 체결 시)계약서&gt;</li> <li>6. &lt;검수조서&gt;</li> <li>7. &lt;배부처 리스트&gt;</li> </ol> <p>[회의(자문)비 집행 시]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt; 또는 &lt;카드영수증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;(계약 체결 시)계약서&gt;</li> <li>6. &lt;회의(자문)결과보고&gt;</li> <li>7. &lt;회의(자문)수당 지급내역서&gt;</li> <li>8. &lt;개인정보동의서&gt;</li> </ol> <p>[임차료 집행 시]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt;품의서&gt; 및 &lt;지출결의서&gt;</li> <li>2. &lt;전자(세금)계산서, 이체확인증&gt; 또는 &lt;카드영수증&gt;</li> <li>3. &lt;사업자등록증 및 통장사본&gt;</li> <li>4. &lt;견적서 및 비교견적서&gt;</li> <li>5. &lt;(계약 체결 시)계약서&gt;</li> <li>6. &lt;검수조서&gt;</li> </ol>
	기타	기타		
		기타		

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류																
건설비	시설비	시설부대비	[출장 시] - 출장목적, 목적지, 시간 등 <출장결과보고서>를 통한 결과 증빙 - 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가 - 교통비, 숙박비 등의 결제내역 증빙 - 국내 여비 지급기준 : 공무원 여비규정 ‘국내 여비 지급표’ 참고 ○ 국내여비 지급표 <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>지급액</th></tr></thead><tbody><tr><td>철도운임</td><td>실비(일반실)</td></tr><tr><td>선박운임</td><td>실비(2등급)</td></tr><tr><td>항공운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>자동차운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>일비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr><tr><td>숙박비(1박당)</td><td>실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)</td></tr><tr><td>식비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr></tbody></table> - 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행 - 주행거리, 유가 확인자료를 통한 <차량 유류내역서> 증빙 ○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비 ※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다. ※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.) ※ 연비(km/ℓ) : 휘발유차량(13.30), 경유차량(14.30), LPG차량(9.77) ※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산 방법을 준용한다. - 근무지 내 출장의 경우에는 국내여비 지급표에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 자에게는 1만원을 지급한다. ※ ‘근무지 내 출장’이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.	구분	지급액	철도운임	실비(일반실)	선박운임	실비(2등급)	항공운임	실비	자동차운임	실비	일비(1일당)	20천 원	숙박비(1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)	식비(1일당)	20천 원	[출장 시] 1. <여비지출결의서> 2. <출장결과보고서> 3. <카드영수증> 4. <차량 유류내역서> ※ 근무지 내 출장의 경우, 적격증빙서류를 ‘여비지출결의서’ 및 결제권자의 결재를 득한 ‘출장 신청서’로 증빙가능
			구분	지급액																
철도운임	실비(일반실)																			
선박운임	실비(2등급)																			
항공운임	실비																			
자동차운임	실비																			
일비(1일당)	20천 원																			
숙박비(1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)																			
식비(1일당)	20천 원																			

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
			- 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정에 따라 여비 지급기준을 적용할 수 있음	

- ※ 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정 및 지침 등에 따라 지급기준 및 증빙서류를 조정할 수 있음.
- ※ 지출원인행위를 발생시키지 않고 사전에 임의로 사업비를 인출할 수 없으며 또한, 사업비 일괄인출 후 사후 정산하는 회계처리는 절대 금지함.

<참고 1>

## 녹색자금통합관리시스템 사용 안내





한국산림복지진흥원

Next-generation  
green fund  
management system

# 2021 차세대 녹색자금 통합관리시스템 사용자매뉴얼

econuri  
Eco-friendly Consulting Group & System

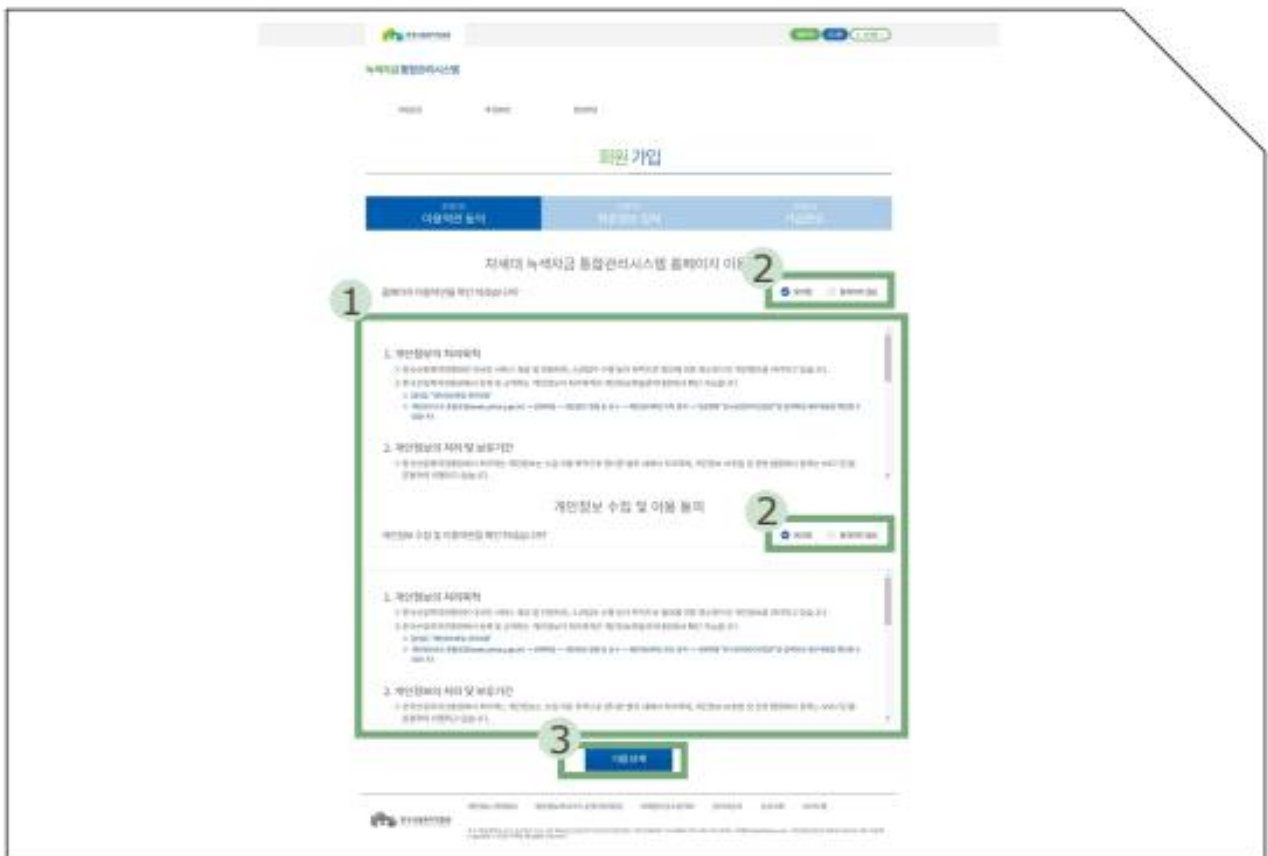
2021  
차세대녹색자금  
통합관리시스템  
사용자매뉴얼

# INDEX

## 목차



# [ 회원가입 이용약관 동의 01



## 해설

번호	구분	설명
1	이용약관 안내 영역	- 이용약관 안내 영역입니다.
2	동의함 버튼	- 이용약관동의 후 회원가입을 진행합니다. - 동의하지 않을 시 다음단계로 넘어가지 않습니다.
3	다음단계 버튼	- 다음단계 버튼입니다.

# [ 회원가입 01 ]

회원정보 입력

## 해설

번호	구분	설명
1	기본정보입력 영역	- 이용자의 기본정보를 입력합니다.
2	중복확인 버튼	- 이용자가 입력한 ID를 중복 체크합니다.
3	우편번호검색 버튼	- 이용자의 주소를 찾는 버튼입니다.
4	가입 버튼	- 가입 버튼을 눌러 회원가입을 마칩니다.

# [ 회원가입 01 ]

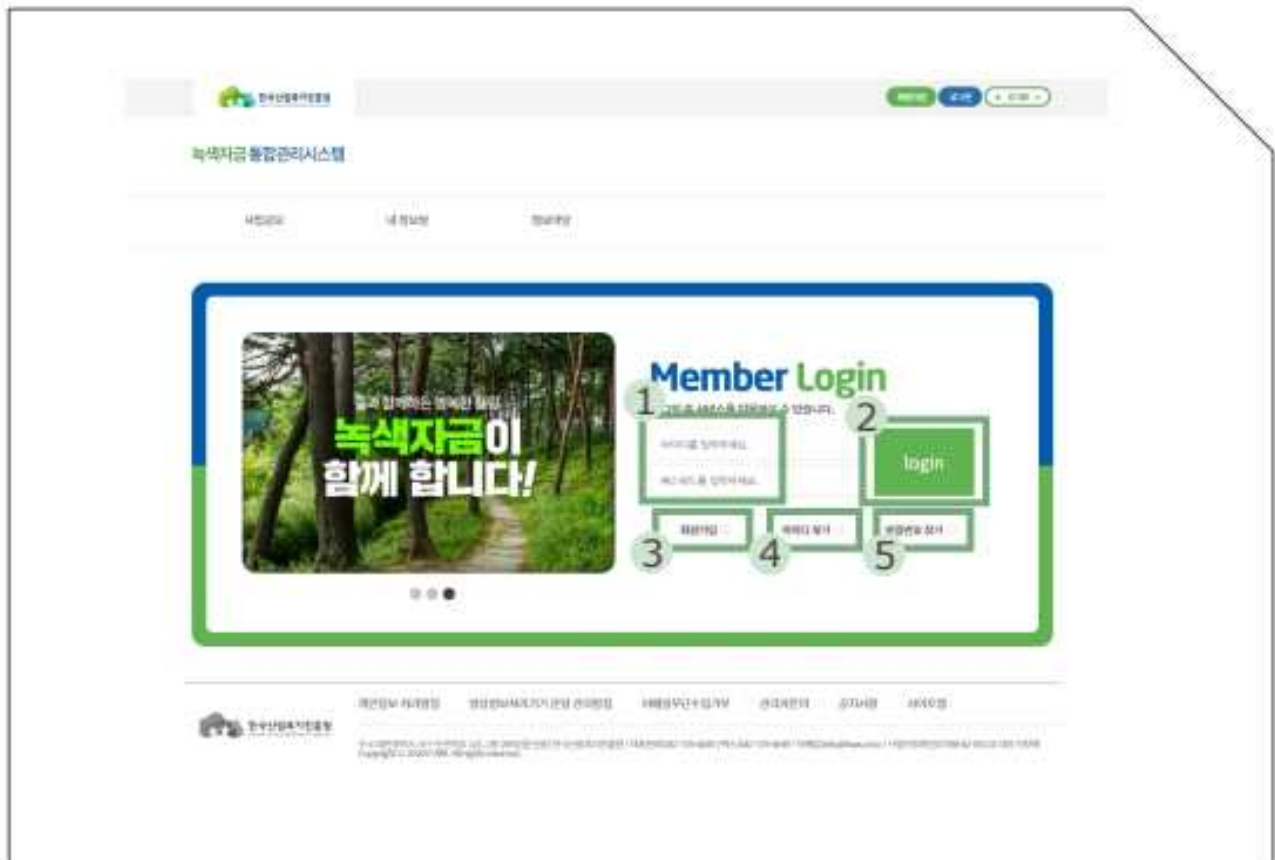
회원가입 완료



## 해설

번호	구분	설명
1	홈으로 버튼	홈으로 이동하는 버튼입니다.
2	로그인 버튼	로그인 버튼입니다.

# [ 로그인 및 ID·PW 찾기 02 로그인 화면



## 해설

번호	구분	설명
1	로그인 영역	- 이용자의 ID와 PW를 입력합니다.
2	로그인 버튼	- 이용자가 ID와 PW를 입력 후 버튼을 눌러 로그인 합니다.
3	회원가입 버튼	- 신규회원시 버튼을 눌러 회원가입을 합니다.
4	아이디 찾기 버튼	- 이용자가 ID를 잃어버렸을 시 버튼을 눌러 ID를 찾습니다.
5	비밀번호 찾기 버튼	- 이용자가 PW를 잃어버렸을 시 버튼을 눌러 PW를 찾습니다.

# [ 로그인 및 ID·PW 찾기 02 아이디 찾기



## 해설

번호	구분	설명
1	이름 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 성명을 입력합니다.
2	휴대전화번호 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 휴대전화번호를 입력합니다.
3	이메일 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 이메일을 입력합니다.
4	조회 버튼	- 조회 화면으로 넘어갑니다.
5	닫기 버튼	- 아이디 찾기 화면을 닫습니다.

# [ 로그인 및 ID·PW 찾기 ]

## 비밀번호 찾기 02



## 해설

번호	구분	설명
1	아이디 입력창	- 이용자의 ID를 입력합니다.
2	이름 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 성명을 입력합니다.
3	휴대전화번호 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 휴대전화번호를 입력합니다.
4	조회 버튼	- 조회 화면으로 넘어갑니다.
5	닫기 버튼	- 비밀번호 찾기 화면을 닫습니다.

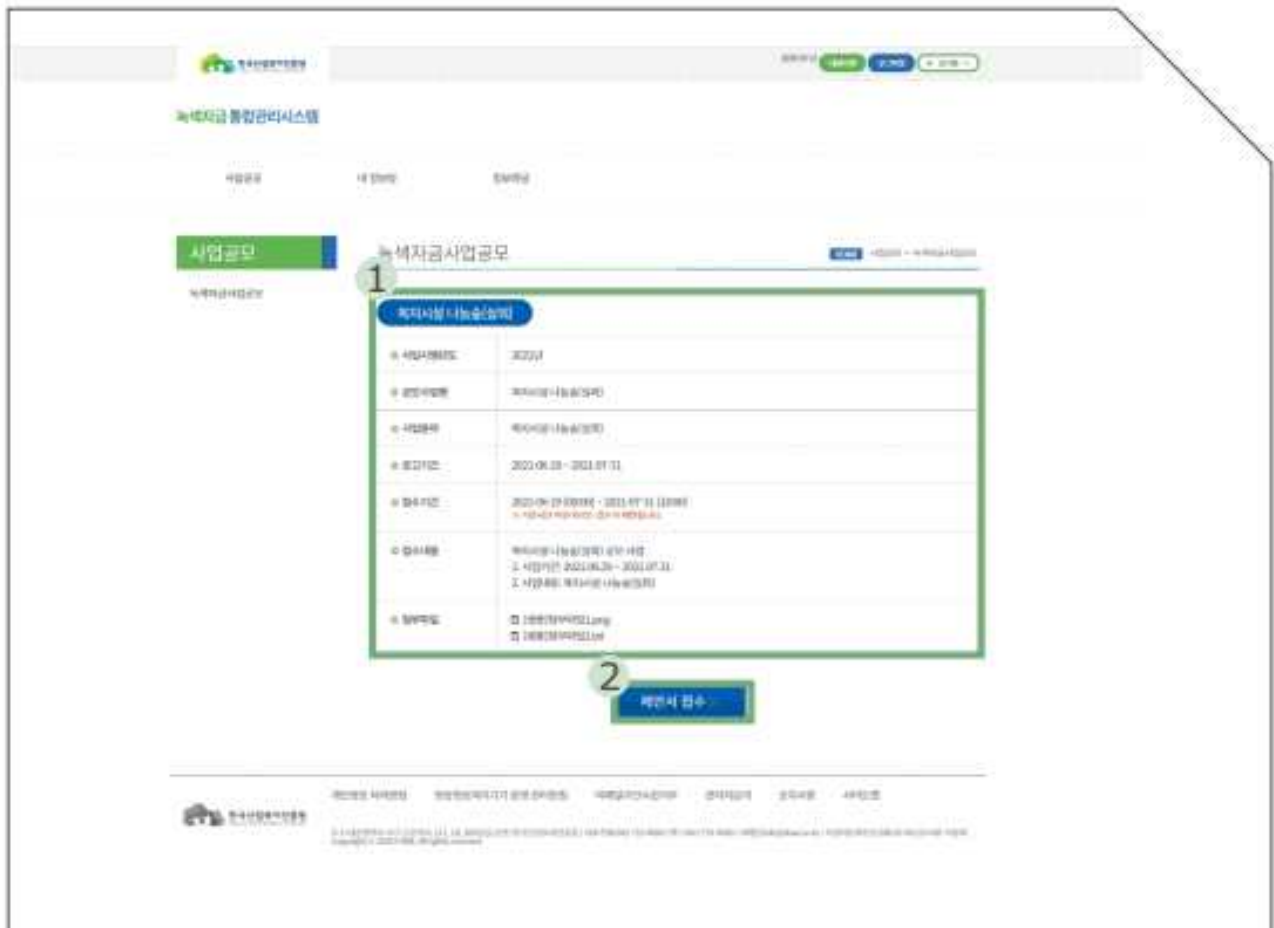
[illegible]

## 해설

번호	구분	설명
1	녹색자금사업공모 영	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.



# [ 사업공모 03 ] 녹색자금사업공모 상세



## 해설

번호	구분	설명
1	녹색자금사업공모 상세화면 영역	- 각 사업별 사업공모 상세화면 목록을 보여줍니다.
2	제안서 접수 버튼	- 제안서를 접수하는 버튼입니다.



# [사업공모] 03 숲체험·교육 지원(산림체험·교육) 제안서 접수

The screenshot displays the 'Forest Experience/Education Support (Forest Experience/Education) Proposal Submission' page. The page includes a header with '사업공모' (Project Competition) and '녹색자금사업공모' (Green Fund Project Competition). Below the header, there are tabs for '사업신청서작성' (Proposal Form) and '제안서제출' (Proposal Submission). The main content area is a form for submitting a proposal. Numbered callouts 1 through 6 highlight specific areas: 1. Proposal form area, 2. Search for agency/organization button, 3. Agency/organization registration button, 4. Draft saving button, 5. Proposal submission button, 6. Table of contents button.

## 해설

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	- 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)
4	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
5	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
6	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

# [사업공모] 03 숲체험·교육 자원(숲치유·헬스케어) 제안서 접수(1/2)

## 해설

1/2 page

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	- 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)

# 사업공모 03

숲체험·교육 지원(숲치유·헬스케어) 제안서 접수(2/2)

※ 기관단체 주소를 입력해주세요.

● 기관·단체 e-mail \*  @

● 대표 연락처 \*  -  -  (내선  )

● 사업자등록번호 (고유번호) \*

● 첨부 서류 \* **파일 첨부하기**

※ 지원가능한 파일 형식: gif, jpg, bmp, xls, xlsx, ppt, pptx, doc, docx, png, jpeg, hwp, hml, pdf, zip, etc. Tif도 가능

**컨소시엄 기관·단체 등록정보**

4 컨소시엄 기관·단체 찾기 5 기관·단체 등록 추가

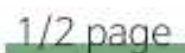
번호	기관·단체명	기관·단체 유형	대표자명	사업자번호	비고
등록된 기관·단체가 없습니다.					

6 임시저장 7 제안서 제출 8 목록

## 해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	컨소시엄 기관·단체 찾기 버튼	- 컨소시엄 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
5	기관·단체 등록 추가 버튼	- 기관·단체 등록 추가 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.



– 108 –

# 사업공모 03

[ 숲체험·교육 지원(임업·산촌지역체험관광) 제안서 접수(2/2)

4 5 6 7 8

## 해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	컨소시엄 기관·단체 찾기 버튼	컨소시엄 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
5	기관·단체 등록 추가 버튼	기관·단체 등록 추가 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출 버튼	작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

# [사업공모] 03

## 나눔숲돌봄 제안서 접수(1/2)

**사업공모** 녹색자금사업공모

녹색자금사업공모

사업시행년도 2023년 접수 10 사업분야 나눔숲돌봄

- 등록일 당일부터 착안 후 접수 시 신청등록처(기관)를 확인하여서 (단체)를 단위로 등록하시고 제안서를 작성하시거나 하십시오.
- 등록일 당일부터 착안 후 접수시 등록을 완료 한후에 등록을 완료 하시거나 하십시오.
- 접수지 한박치 (090-0000-0000) 로 연락하시거나 또는 (1) 문의 제시전에 등록하시거나 하십시오.

**1. 사업제안서**

2. 기관단체 찾기 3. 기관단체 등록

제안서상표명 \*  
사업명 \*  
사업유형 \*  
대표자명 \*  
사업제출물번호 (가나다) \*  
사업비 \* 원  
나눔숲 연차 \*

## 해설

1/2 page

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	■ 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	■ 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)

# [ 사업공모 03 ] 나눔숲돌봄 제안서 접수(2/2)

## 해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
5	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
6	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.



# [ 사업공모 03 ]

기관·단체 찾기



## 해설

번호	구분	설명
1	검색조건	- 검색조건을 입력하는 영역입니다.
2	조회 버튼	- 검색조건으로 단체·기관을 조회합니다.
3	선택 버튼	- 버튼을 눌러 단체·기관을 추가합니다.
4	신규단체 등록	- 신규 단체·기관을 등록하는 버튼입니다.
5	닫기 버튼	- 닫기 버튼입니다.



# [ 사업공모 03 ]

신규 기관·단체 등록

## 해설

번호	구분	설명
1	검색조건	■ 검색조건을 입력하는 영역입니다.
2	중복확인 버튼	■ 중복확인 버튼입니다.
3	등록 버튼	■ 버튼을 눌러 신규 단체·기관을 등록합니다.
4	닫기 버튼	■ 창을 닫습니다.

# [ 내 정보방 04 ] 지원신청 현황

녹색자금 통합관리시스템

사업공모 내 정보방 정보담당

**내 정보방**

지원신청 현황

지원정보 수정

심사관리

**1** 지원신청 현황

100% 내 정보방 > 지원신청 현황

사업시행(년) 검색 조회

사업시행년도	사업분류	종교명	사업명	접수일자	현황일	상태
2021	희자지원 나눔금(일반)	희자지원 나눔금(일반)	희자지원 나눔금(일반)전국추진	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	희자지원 나눔금(일반)	희자지원 나눔금(일반)	희자지원 나눔금(일반)상부재정	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	송재원 교육 지원(일반)	송재원 교육 지원(일반)	송재원 교육 지원(일반)소속 재능기부자 지원	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	무량해 나눔금	무량해 나눔금	무량해 나눔금(일반)추진	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	송재원 교육 지원(공공)	송재원 교육 지원(공공)	송재원 교육 지원(공공)전국연계추진	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	송재원 교육 지원(일반)	송재원 교육 지원(일반)	송재원 교육 지원(일반)전국연계추진	2021-06-29	2021-06-29	접수예정
2021	나눔금(일반)	나눔금(일반)	나눔금(일반)전국추진	2021-06-29	2021-06-29	접수예정

**2** 검색조건

**3** 조회

**4** 접수예정

**5** 상세화면

## 해설

번호	구분	설명
1	지원신청 현황 영역	- 지원신청 목록을 보여줍니다.
2	검색조건	- 사업시행 년도를 선택 하는 영역입니다.
3	조회 버튼	- 검색조건으로 지원신청 현황을 조회합니다. - 자신이 신청한 사업만 분류되어 나옵니다.
4	상태 버튼	- 신청한 사업공모의 상태를 표시해줍니다.
5	상세 현황 영역	- 지원신청 상세화면으로 이동합니다.

# [ 내 정보방 04 ]

## 지원신청 현황 - 지원신청 임시저장 상세

The screenshot displays the '내 정보방' (My Information Room) interface. The main content area is titled '지원신청 현황' (Application Status). It features a table with columns for '지원신청 일시' (Application Date), '지원신청 번호' (Application Number), '지원신청 상태' (Application Status), and '지원신청 내용' (Application Content). The table lists several applications, including '2021.11.11', '2021.11.11', and '2021.11.11'. To the right of the table, there are two buttons: '지원신청 찾기' (Search for Application) and '지원신청 등록' (Register Application). Below the table, there are three buttons: '삭제' (Delete), '임시저장' (Temporary Storage), and '제출' (Submit). The interface also includes a sidebar with navigation links and a top header with the title '내 정보방'.

## 해설

번호	구분	설명
1	임시저장 화면	- 상태가 임시저장인 지원신청 현황 화면입니다. - 상태가 임시저장인 사업제안서는 내용 수정이 가능합니다.
2	지원신청 현황 영역	- 지원신청 현황을 보여줍니다.
3	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
4	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.
5	삭제 버튼	- 잘못 선택한 파일을 삭제하는 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	- 작성 중인 사업제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출	- 작성 완료한 사업제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	- 지원신청 목록을 보여줍니다.

# [ 내 정보방04 ]

지원신청 현황 - 지원신청 제출완료 상세

**내 정보방**

**지원신청 현황**

신청자: [Name] | 지원신청서명: [Title] | 제출일: [Date] | 지원신청서: [Status]

**지원신청서**

신청자: [Name] | 지원신청서명: [Title] | 제출일: [Date] | 지원신청서: [Status]

**지원신청서 목록**

번호	구분	제출일	지원신청서명	지원신청서
1	제출완료	2021.01.01	지원신청서명	지원신청서

**목록**

## 해설

번호	구분	설명
1	제출완료 화면	- 상태가 제출완료인 지원신청 현황 화면입니다.
2	지원신청 현황 영역	- 지원신청 현황을 보여줍니다.
3	담당자 추가 버튼	- 담당자를 추가 하는 버튼입니다.
4	목록 버튼	- 지원신청 목록을 보여줍니다.

## [내 정보방04 지원신청 현황 - 지원신청 제출 변경요청]

기관-단체 주소 \*

(34422) 대전 대덕구 계곡로 536 3

기관-단체 e-mail \*

je@koreas.kr

대표 연락처 \*

· 사무실 042-0323-1232 (내선번호 : 4)

· 휴대전화

변경요청

변경요청 차수		요청날짜	
변경요청자			
변경요청내용			
첨부파일	<div>1</div> <div>파일 첨부하기</div> <div> <small>※ 지원신청서 pdf, jpg, jpeg, bmp, xls, xlsx, ppt, pptx, doc, docx, png, jpeg, hwp, hdt, pdf, zip, rar, 7zip, etc</small> </div>		

2

재검토요청

### 해설

번호	구분	설명
1	파일첨부 버튼	- 변경요청내용에 맞게 파일을 첨부합니다.
2	재검토요청 버튼	- 파일을 첨부 후 재검토요청을 합니다.

## [ 내 정보방 04 회원정보 수정

녹색자금 통합관리시스템

사업공모    **내 정보방**    정보제공

**내 정보방**    회원정보 수정    [HOME](#)    [내 정보방](#) > [회원정보 수정](#)

회원신설 현황

**회원정보 수정** ⓘ

심사관리

회원정보 수정을 위해서는 비밀번호 확인이 필요합니다.

1 비밀번호

2 확인

### 해설

번호	구분	설명
1	비밀번호 입력 영역	- 회원정보 수정을 위해 비밀번호를 입력합니다.
2	확인 버튼	- 비밀번호를 확인 후 회원정보 수정페이지로 이동합니다.

# [ 내 정보방 04

회원정보 수정 - 회원정보 수정 상세

The screenshot shows the '내 정보방' (My Information Room) interface. The left sidebar contains '회원정보 수정' (Edit Member Information) and '회원탈퇴' (Member Deletion). The main content area is titled '회원정보 수정' (Edit Member Information) and is divided into three sections: '기본 정보' (Basic Information), '연락처' (Contact Information), and '회원탈퇴' (Member Deletion). The '기본 정보' section is highlighted with a green box and a red circle labeled '1'. The '회원탈퇴' section is highlighted with a green box and a red circle labeled '3'. The '수정' (Edit) button is highlighted with a green box and a red circle labeled '2'.

## 해설

번호	구분	설명
1	회원정보 수정 영역	- 수정할 기본정보를 입력하는 영역입니다.
2	수정 버튼	- 기본정보를 수정하는 버튼입니다.
3	회원탈퇴 버튼	- 회원탈퇴 하는 버튼입니다.

# MEMO



<참고 2>

## 산림복지전문업 리스트



## □ 개 념

- 숲해설, 산림치유 등 산림복지 서비스 제공을 영업의 수단으로 하는 업
- ※ 관련법령 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조(산림복지전문업의 등록 등)

## □ 목 적

- 전문업을 통해 장기 일자리를 제공함으로써 고용의 안정성 향상과 민간시장 활성화 도모
- 산림복지전문가의 전문성을 높이고, 산림복지서비스의 다양성 강화 등

## □ 전문업 종류

구 분	사 업 내 용
종 합 산 립 복 지 업	○ 다음을 포함하여 산림복지서비스를 종합적으로 제공하는 사업 - 산림치유업 - 숲해설업, 유아숲교육업, 숲길체험지도업 중 하나 이상의 사업
산 립 치 유 업	○ 산림치유를 지도하거나 프로그램을 개발·보급하는 사업
숲 해 설 업	○ 산림에 대한 지식을 습득하고 올바른 가치관을 가질 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업
유아숲교육업	○ 유아가 산림교육을 통하여 정서를 함양하고 전인적으로 성장할 수 있도록 지도·교육하는 사업
숲 길 체 험 지 도 업	○ 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업

## □ 기대효과

- 산림복지전문업 제도를 도입함으로써 보다 체계적이고 다양한 산림 복지서비스 제공 등 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상에 기여
- 민간 분야의 창의성·전문성 등을 살려 수준 높은 숲해설 서비스 제공 및 민간시장 활성화 도모

□ **등록현황 [총 490건, '21. 5. 31. 기준]**

- 종합산림복지업 22건, 산림치유업 25건, 숲해설업 322건,  
유아숲교육업 109건, 숲길등산지도업 12건

○ **수도권(서울·경기·인천), 173건**

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
(사)에코아이 생태교육연구소	숲해설업	서울 강서구	02-2666-0002
아이솔 생태교육	유아숲교육업	서울 동대문구	070-4401-4570
사단법인한국숲해설가협회	숲해설업	서울 서초구	02-747-6518
사단법인월드유스비전	숲해설업	서울 송파구	02-417-1318
한국숲해설가협동조합	숲해설업	서울 강동구	02-485-0265
주식회사 서울숲해설가협회	숲해설업	서울 서초구	02-585-8833
(사)숲연구소	종합산림복지업	서울 영등포구	02-722-4527
불교환경연대	숲해설업	서울 종로구	02-720-1654
사단법인 한국트레킹연맹	숲해설업	서울 영등포구	02-3775-3399
주식회사 체험팩토리	숲해설업	서울 용산구	070-4821-5345
(사)숲생태지도자협회 부설 숲자라미	숲해설업	서울 성동구	-
느티나무힐링 사회적협동조합	숲해설업	서울 노원구	-
숲생태 연구회	숲해설업	서울 동대문구	-
사단법인 숲생태지도자협회	숲해설업	서울 성동구	02-468-5591
(사) 산림문화콘텐츠연구소	숲해설업	서울 종로구	02-332-2058
주식회사 숲과사람들	숲해설업	서울 성북구	02-826-1771
희망의숲 사회적협동조합	숲해설업	서울 종로구	02-2135-8874
주식회사 쓰리엔포레스트	산림치유업	서울 영등포구	-
사단법인 이음숲	숲해설업	서울 강동구	02-6956-0545
해밀 산림생태입지연구소	숲해설업	서울 동대문구	02-966-1871
숲엔휴협동조합	숲해설업	서울 강남구	02-585-3030

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
생크林움직임센터	유아숲교육업	서울 은평구	-
(주) 다숲	유아숲교육업	서울 관악구	-
(사)한국숲유치원협회	유아숲교육업	서울 영등포구	02-786-2846
숲과 놀이 연구소	숲해설업	서울 종로구	02-6271-1469
완두콩숲학교	숲해설업	서울 동작구	-
숲과나무	유아숲교육업	서울 동대문구	02-2246-1647
마을&숲	유아숲교육업	서울 강서구	-
리틀포레스트 주식회사	숲해설업	서울 은평구	-
강동푸른숲	숲해설업	서울 강동구	-
호크마키즈월드	유아숲교육업	서울 동작구	02-832-6535
힐링숲	종합산림복지업	서울 동작구	-
힐리아산림복지협동조합	종합산림복지업	서울 종로구	-
주식회사 가자숲	종합산림복지업	서울 은평구	-
휴 리스토어	산림치유업	서울 관악구	-
숲바라미아	종합산림복지업	서울 강남구	-
숲띠앗 협동조합	숲해설업	서울 관악구	-
아이숲	유아숲교육업	서울 종랑구	-
금천GC생태포럼	숲해설업	서울 금천구	02-3281-5988
함께하는숲 센터	숲해설업	서울 구로구	-
영등포숲연구회	숲해설업	서울 영등포구	02-6734-3858
(주)우리애그린	숲해설업	서울 노원구	02-975-0600
사단법인 자연의벗연구소	숲해설업	서울 마포구	02-3144-7877
초록바람	숲해설업	서울 강동구	02-429-9007
호암숲놀이연구소	유아숲교육업	서울 금천구	-
주식회사어울숲	숲해설업	서울 강남구	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
이룸	숲해설업	서울 강북구	-
행복한숲아이 사회적협동조합	숲해설업	서울 성북구	02-965-9438
주식회사 제이제이교육	유아숲교육업	서울 강남구	02-3413-0001
협동조합숲과함께	숲해설업	서울 종로구	-
도토리숲학교	유아숲교육업	서울 강서구	-
(주) 위드교육	숲해설업	서울 금천구	02-6954-0877
숲노리누리협동조합	숲해설업	서울 노원구	02-6223-2500
사단법인 다움숲	숲해설업	서울 서대문구	02-394-8850
서울시산림조합	산림치유업	서울 강동구	02-3431-4307
사단법인 숲에서 놀자	유아숲교육업	서울 동대문구	02-2246-1647
협동조합 커뮤니티케어 연구소	종합산림복지업	서울 동작구	-
여의도 유아숲	유아숲교육업	서울 영등포구	-
주식회사 디딤돌이엔씨	산림치유업	서울 마포구	-
주식회사 숲사랑	숲해설업	서울 송파구	02-443-8794
사단법인 물푸레생태교육센터	숲해설업	서울 은평구	-
주식회사 그린하트	산림치유업	서울 용산구	070-4821-1855
숲사랑	유아숲교육업	서울 강동구	-
주식회사 마루숲	유아숲교육업	서울 성동구	02-466-5205
교육강사협동조합 구석구석체험단	숲해설업	서울 강동구	-
주식회사 위드포레스트	유아숲교육업	서울 강서구	-
가울숲	숲해설업	서울 동대문구	-
푸르뫼숲 주식회사	산림치유업	경기 파주시	031-922-7954
사단법인 행복한숲	숲해설업	경기 남양주시	031-511-6561
하얀세상주식회사	숲해설업	경기 용인시	031-322-0509
PAI감성프로그램연구소	숲해설업	경기 양평군	031-773-9488

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
환경교육연구지원센터	숲해설업	경기 수원시	031-431-4245
양평군숲해설가협회 협동조합	숲해설업	경기 양평군	031-771-3072
산림치유협동조합	산림치유업	경기 포천시	-
숲생태문화협동조합	숲해설업	경기 광명시	-
그린뉴텍 (주)	산림치유업	경기 성남시분당구	-
행복누리협동조합	숲해설업	경기 양평군	031-771-4887
사단법인 자연생태교육연구소	숲해설업	경기 수원시	-
(주)아이누리교육	유아숲교육업	경기 의정부시	02-907-1081
주식회사 미르숲생태연구소	숲해설업	경기 용인시	031-338-6169
숲에온	숲해설업	경기 남양주시	-
아름다운 세상	유아숲교육업	경기 의정부시	-
나무랑 놀자	숲해설업	경기 연천군	-
휴앤치유사회적협동조합	숲해설업	경기 성남시	-
농업회사법인 주식회사 다곡	숲해설업	경기 부천시	-
동천자연식물원	숲해설업	경기 용인시	031-261-4055
사회적협동조합 신난다	유아숲교육업	경기도 양주시	031-844-7720
사회복지법인 위성	유아숲교육업	경기도 용인시	031-321-6870
숲환경학교 주식회사	숲해설업	경기도 안양시	-
사단법인 굿프렌즈	유아숲교육업	경기 의정부시	031-846-4242
숲앤잡	숲해설업	경기 남양주시	031-559-3320
키움숲 협동조합	숲해설업	경기도 성남시	031-897-6565
환경보전교육센터	유아숲교육업	경기 시흥시	031-8044-8196
생태연구소 숲드레 협동조합	숲해설업	경기도 과천시	-
홍유릉 자연학교	숲해설업	경기 남양주시	-
해마음 에코러닝센터	유아숲교육업	경기도 성남시	031-717-7562

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
사단법인 한국숲밧줄놀이연구회	유아숲교육업	경기 남양주시	031-576-4985
(주)가드너스	숲해설업	경기 과천시	02-555-0004
주식회사 채움숲	숲해설업	경기 가평군	031-585-1584
큰나래협동조합	숲해설업	경기 화성시	031-8015-2205
사회적협동조합 다울숲	숲해설업	경기 양평군	-
백두대간 하늘길	숲길등산지도업	경기 부천시	-
자연환경생태 학교	숲해설업	경기 안양시	-
움직이는 숲학교	숲해설업	경기 남양주시	-
숲속친구들	숲해설업	경기 용인시	-
비전녹색공감	숲해설업	경기 하남시	02-468-9915
주식회사 아시아통신	숲해설업	경기 남양주시	-
자작(自作)나무	숲해설업	경기 남양주시	-
주식회사 힐링엔휴	숲해설업	경기 남양주시	-
동탄놀이숲연구소	유아숲교육업	경기 화성시	-
(사)한국유아숲지도사협회	유아숲교육업	경기 파주시	-
아이다움숲	유아숲교육업	경기 남양주시	031-576-4985
사단법인 자연과 함께하는 사람들	숲해설업	경기 군포시	031-398-1112
사단법인 산생태교육연구소	숲해설업	경기 부천시	-
숲과동행	숲해설업	경기 양평군	031-773-2019
행복 포레스트	유아숲교육업	경기 의정부시	-
주식회사 감성숲	숲해설업	경기 양주시	-
이음생태교육센터	숲해설업	경기 평택시	031-656-4402
수리산자연 학교	숲해설업	경기 군포시	-
산들생태 학교	숲해설업	경기 성남시	-
칠보숲마을협동조합	숲해설업	경기 화성시	-



상호명	전문업 종류	소재지	연락처
들꽃언덕	숲해설업	경기 의정부시	-
(사)한국숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	경기 수원시	-
아이숲 자연학교	유아숲교육업	경기 평택시	031-652-3171
서울신학대학교 산학협력단 학교기업 에덴21	유아숲교육업	경기 부천시	032-340-9305
(주)숲속에코피아	유아숲교육업	경기 남양주시	-
경기남부생태교육연구소	숲해설업	경기 평택시	-
숲체험 협동조합	유아숲교육업	경기 평택시	-
꿈이숲협동조합	숲해설업	경기 의정부시	-
설매재자연휴양림	숲길등산지도업	경기도 양평군	031-774-6959
명덕 숲	숲해설업	경기 의정부시	031-851-8239
주식회사 푸른숲	유아숲교육업	경기 광주시	031-769-7544
주식회사 숲엔아이오티	숲해설업	경기 성남시	031-698-3303
(주) 나누우리	숲해설업	경기 의정부시	031-875-1980
에코남양주협동조합	숲해설업	경기 남양주시	-
주식회사 작은숲	유아숲교육업	경기 고양시	-
자연사랑연구소	유아숲교육업	경기 안산시	-
희망숲연구소	산림치유업	경기 가평군	031-585-3033
숲속의아이들자연놀이연구소	유아숲교육업	경기 오산시	-
소곤소곤 숲	숲해설업	경기 시흥시	-
사단법인 광릉숲친구들	숲길등산지도업	경기 남양주시	031-571-1606
사회적협동조합푸른숲지기	숲해설업	경기 여주시	-
생태명상공동체	종합산림복지업	경기 남양주시	-
꼬까나무	유아숲교육업	경기 안산시	-
교산 사계절 숲 체험원	유아숲교육업	경기 하남시	-
(주) 우리놀숲	숲해설업	경기 포천시	031-533-7777

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
한국숲치유	산림치유업	경기 수원시	-
주식회사 서프라이즈월드	숲해설업	경기 안양시	-
숲으로	숲해설업	경기 의정부시	031-853-2225
숲사랑생태 학교	숲해설업	경기 의왕시	070-4246-3195
숨숨 사회적협동조합	종합산림복지업	경기 양평군	031-771-9969
하남숲상상아트연구소	숲해설업	경기 하남시	031-795-3955
숲깨비 두릉	유아숲교육업	경기 하남시	-
하안민들레협동조합	숲해설업	경기 군포시	031-398-4241
서담	유아숲교육업	경기 수원시	031-222-3063
고양시산림조합 임산물유통센터	숲해설업	경기 고양시	031-968-2008
고양시산림조합	숲해설업	경기 고양시	031-968-2008
가평산림생태문화체험단지	숲해설업	경기 가평군	031-581-8391
상상마을가치공작소	숲해설업	경기 성남시	031-732-9581
사단법인 한국숲교육협회	유아숲교육업	인천 남동구	032-439-8880
사단법인 생태교육센터이랑	숲해설업	인천 계양구	032-548-6574
인천산림조합	숲해설업	인천 남동구	032-466-3003
더숲	숲해설업	인천 서구	-
세계평화의숲사람들	숲해설업	인천 중구	070-8810-6154
신나는 생태교육	숲해설업	인천 남동구	-
경인산림복지협동조합	숲해설업	인천 남구	-
숲교육연구소	유아숲교육업	인천 남동구	032-439-8880
생태교육연구소 물물	숲해설업	인천 남동구	070-4788-0007
사단법인 숲앤놀자	유아숲교육업	인천 연수구	-
숲놀	유아숲교육업	인천 미추홀구	-
숲어울림	숲해설업	인천 부평구	-
이음숲	유아숲교육업	인천 부평구	-
한국미래인재 발달센터	유아숲교육업	인천 연수구	-

## ○ 강원권, 45건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
사단법인 강릉생명의숲	숲해설업	강원 강릉시	033-646-5222
사단법인 꿈앤숲연구소	숲해설업	강원 강릉시	-
숲앤락사회적협동조합	숲해설업	강원 강릉시	-
수플사회적협동조합	숲해설업	강원 강릉시	033-642-6922
포!레스트	숲해설업	강원 강릉시	070-4162-3238
자연의 친구들	종합산림복지업	강원 강릉시	-
금강산림교육센터	숲해설업	강원 고성군	033-681-2259
수민숲생태연구소	유아숲교육업	강원 고성군	-
반딧불 숲 교육연구소 사회적협동조합	숲해설업	강원 동해시	-
숲내문화공감협회	숲해설업	강원 삼척시	-
행복숲	숲해설업	강원 삼척시	-
주식회사 숲과건강 길잡이연구소	숲해설업	강원 삼척시	-
반딧불숲교육연구소 사회적협동조합 삼척지점	숲해설업	강원 삼척시	-
반딧불숲교육연구소 사회적협동조합 삼척지점	유아숲교육업	강원 삼척시	-
사단법인 속초숲산림교육전문가협회	숲해설업	강원 속초시	-
양구디엠지생태관광사회적협동조합	숲해설업	강원 양구군	033-481-3822
(사)강원산림교육전문가협회	숲해설업	강원 양양군	033-673-0999
사단법인 영월 숲해설가 협회	숲해설업	강원 영월군	033-375-3660

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
행복한삶을주는협동조합	숲길등산지도업	강원 영월군	033-375-0370
피노키오숲영농조합법인	숲해설업	강원 원주시	033-764-5588
매지휴림	숲해설업	강원 원주시	033-762-7747
주식회사투어림	숲해설업	강원 원주시	033-762-3133
사단법인 내린천 약수길 분사무소	숲해설업	강원 인제군	-
정선아라리숲교육 협동조합	숲해설업	강원 정선군	-
아리숲사랑협동조합	숲해설업	강원 정선군	-
(사)춘천생명의숲국민운동	숲해설업	강원 춘천시	033-242-7454
강원산림치유협동조합	숲해설업	강원 춘천시	-
아름드리숲이랑	숲해설업	강원 춘천시	033-253-6070
산림문화협동조합 더그루	숲해설업	강원 춘천시	-
주식회사 오투 놀이학교	숲해설업	강원 춘천시	-
강원숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	강원 춘천시	033-256-3336
수풀누리	유아숲교육업	강원 춘천시	-
퀘렌시아	산림치유업	강원 춘천시	033-255-2818
(사)태백생명의숲	숲해설업	강원 태백시	033-552-1190
(합)에스엠에코	숲해설업	강원 태백시	033-552-2931
태백산생태마을 협동조합	숲해설업	강원 태백시	-
협동조합 태백숲	숲해설업	강원 태백시	033-554-8884
맑은숲	숲해설업	강원 평창군	-

○ 충청권(대전 · 세종 · 충북 · 충남), 80건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
한국등산트레킹지원센터	숲해설업	대전 대덕구	042-620-6350
온새미로 숲학교 사회적협동조합	숲해설업	대전 동구	042-622-4722
사회적협동조합 마을살림공작소	숲해설업	대전 동구	042-222-4632
주식회사 한국숲인성교육개발원	종합산림복지업	대전 서구	042-252-8009
사단법인행복한동행	숲해설업	대전 서구	042-487-3480
사단법인 더드림자연환경연구회	숲해설업	대전 서구	070-7552-9589
(주)휴레스트	숲해설업	대전 서구	-
숲엔생태놀이연구소 사회적협동조합	유아숲교육업	대전 서구	042-527-4803
(사) 한국청소년인성교육협회	숲해설업	대전 서구	042-488-6722
한국산림아카데미재단	유아숲교육업	대전 서구	042-471-9963
세림원예연구소	숲해설업	대전 유성구	042-825-5049
숲이야기	숲해설업	대전 유성구	-
배재에코 브릿지 협동조합	숲해설업	대전 유성구	-
대전숲바라미아협동조합	숲해설업	대전 유성구	042-936-5824
(주)해든숲	숲해설업	대전 유성구	-
숲앤들생태원	숲해설업	대전 유성구	041-834-8077
주식회사 대전충남생태연구소 숲으로	숲해설업	대전 중구	070-7865-5755
대전충남숲해설가협회	숲해설업	대전 중구	042-221-5412
사단법인 대전충남생명의숲	숲해설업	대전 중구	042-226-5355
아르떼엔숲	숲해설업	대전 중구	-
감성에숲	숲해설업	대전 중구	-
(사)자연휴양림협회	숲해설업	대전 중구	042-586-9714
휴앤스토리숲	숲해설업	대전 중구	-
주식회사 농업회사법인 풍성채	숲해설업	세종특별자치시	044-863-2871
주식회사 오감통통숲앤아이	숲길등산지도업	세종특별자치시	-
주식회사 가람수풀생태환경연구소	숲해설업	세종특별자치시	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲, 답(숲이 답이다)	유아숲교육업	세종특별자치시	-
아름다운세상	숲해설업	세종특별자치시	044-865-0864
유정숲	숲해설업	세종특별자치시	044-905-0365
(사)한국세어링네이처협회	유아숲교육업	세종특별자치시	-
주식회사 숲문화센터으밀아밀숲	숲해설업	충남 공주시	-
(주)오감통통숲앤아이(지점)	유아숲교육업	충남 공주시	-
늘푸른 숲	숲해설업	충남 공주시	-
에코아트주식회사 가람수풀생태환경연구소	숲해설업	충남 공주시	-
비단숲길	숲해설업	충남 금산군	041-754-2164
주식회사 아미산숲센터	유아숲교육업	충남 당진시	041-355-6676
뿌리뱅이 놀이터	숲해설업	충남 당진시	-
뿌리뱅이 놀이터 숲이랑	유아숲교육업	충남 당진시	-
별별숲이야기	유아숲교육업	충남 당진시	041-353-2820
사회적협동조합다물	숲해설업	충남 보령시	041-931-8933
충남산림문화연구소	숲해설업	충남 보령시	-
(주)감성숲길	유아숲교육업	충남 부여군	041-836-7767
대한숲해설가협동조합	숲해설업	충남 서산시	-
산티숲	산림치유업	충남 서천군	-
아낌없이주는숲연구소	숲해설업	충남 아산시	-
해밀숲아카데미협동조합	숲해설업	충남 아산시	-
꿈꾸는 숲	숲해설업	충남 아산시	-
협동조합 초록잎담뱃	숲해설업	충남 아산시	-
꿈나무숲연구소	유아숲교육업	충남 아산시	041-543-2162
산림복지전문협동조합 함께숲	숲해설업	충남 예산군	-
인보자연숲교육협회	유아숲교육업	충남 예산군	041-404-8500
주식회사온숲	숲길등산지도업	충남 천안시	-
온숲	숲해설업	충남 천안시	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
주식회사 숲이야	숲해설업	충남 천안시	-
(재) 천리포수목원	숲해설업	충남 태안군	041-672-9986
주식회사 그루터기	숲해설업	충남 태안군	-
내포숲이야기	숲해설업	충남 홍성군	-
괴산숲사랑협동조합	숲해설업	충북 괴산군	-
굿포레스트(주)	숲해설업	충북 괴산군	043-534-8853
보은숲정이	숲해설업	충북 보은군	043-543-8813
주식회사 열린숲	종합산림복지업	충북 영동군	-
사단법인 한국산림문화협회	산림치유업	충북 영동군	-
영동숲해설가협동조합	숲해설업	충북 영동군	-
사단법인 행복한동행	숲해설업	충북 옥천군	-
열린숲	숲해설업	충북 음성군	-
제천숲해설가협동조합	숲해설업	충북 제천시	043-653-3008
협동조합 숲놀이원	숲해설업	충북 제천시	-
힐링플레이 주식회사	숲해설업	충북 진천군	043-535-3677
숲이좋아산림치유사회적협동조합	종합산림복지업	충북 청주시	043-291-9133
충북숲해설가협동조합	숲해설업	충북 청주시	043-276-8828
사단법인 충북생명의숲	숲해설업	충북 청주시	043-253-3339
숲환경교육센터	숲해설업	충북 청주시	043-221-3018
주식회사 와와플레이	유아숲교육업	충북 청주시	043-216-0302
주식회사 희원	숲해설업	충북 청주시	043-217-0443
숲사랑	유아숲교육업	충북 청주시	-
사단법인 충북숲해설가협회	숲해설업	충북 청주시	-
수Pro	유아숲교육업	충북 청주시	-
숲토리 협동조합	숲해설업	충북 충주시	-
(사)충주숲	숲해설업	충북 충주시	043-852-2845
수피아세상	산림치유업	충북 충주시	-

○ 호남권(광주 · 제주 · 전북 · 전남), 86건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲과학교	유아숲교육업	광주 광산구	070-5003-7225
늘푸른산림복지 협동조합	유아숲교육업	광주 광산구	062-951-3927
주)더아람	유아숲교육업	광주 광산구	-
온새미로숲학교	유아숲교육업	광주 남구	062-261-1833
(사)숲해설가광주전남협회	숲해설업	광주 동구	062-223-3279
체인지통합지원센터	유아숲교육업	광주 동구	-
또바기 행복숲	유아숲교육업	광주 동구	-
마을숲연구소	숲해설업	광주 북구	-
자연과사랑 숲	종합산림복지업	광주 북구	062-262-7533
메아리숲 생태 연구소	숲해설업	광주 북구	-
한국숲유치원협회 광주지회	유아숲교육업	광주 북구	062-266-2991
협동조합산림문화연구소	숲해설업	광주 서구	062-371-3379
(사)참사랑문화교육진흥협회	숲해설업	광주 서구	062-222-1388
숲:토닥	유아숲교육업	광주 서구	-
주식회사 마음이음	종합산림복지업	광주 서구	062-654-3030
더 바구니	유아숲교육업	전남 고흥군	-
숲에서 休	산림치유업	전남 고흥군	061-834-8004
광양숲사랑회	숲해설업	전남 광양시	-
숲마루	숲해설업	전남 광양시	-
숲과사람	숲해설업	전남 구례군	-
지리산씨협동조합	숲해설업	전남 구례군	-
전남산림문화연구소	숲해설업	전남 나주시	062-371-3379
(주)명하햇골	숲해설업	전남 나주시	061-336-5557
주식회사 네이처피아	숲해설업	전남 나주시	061-284-8265
유한회사 전남숲사랑	숲해설업	전남 목포시	061-281-0078
유한회사 어울림생태연구소	유아숲교육업	전남 목포시	-
주식회사숲사랑전남	숲해설업	전남 목포시	061-277-2324



상호명	전문업 종류	소재지	연락처
네이처피아	산림치유업	전남 목포시	061-284-4388
유한회사 어울림숲연구소	산림치유업	전남 무안군	-
농업회사법인 주식회사 더힐링	산림치유업	전남 순천시	061-751-0005
깊은산속옹달샘	숲해설업	전남 순천시	-
주식회사 늘푸르메	숲해설업	전남 순천시	-
숲:토닥	숲해설업	전남 순천시	-
전남숲교육	숲해설업	전남 순천시	-
농업회사법인(주)다원	숲해설업	전남 순천시	070-4227-9300
에코베타니아 주식회사	유아숲교육업	전남 여수시	061-655-2846
여수숲해설가회	유아숲교육업	전남 여수시	061-681-4276
행복숲	숲해설업	전남 영광군	-
유한회사청천교육원	숲해설업	전남 영암군	061-471-1422
난대 숲 사랑	숲해설업	전남 완도군	-
농업회사법인 미래 숲 주식회사	숲해설업	전남 장성군	-
자연과사랑 남도숲	종합산림복지업	전남 장성군	-
또바기 숲	유아숲교육업	전남 장성군	-
자연과어울림	숲해설업	전남 진도군	061-542-7277
숲과정원	숲해설업	전남 해남군	-
마음이음	종합산림복지업	전남 화순군	-
무등산편백자연휴양림	숲해설업	전남 화순군	061-373-2065
늘푸른세상	숲길등산지도업	전북 고창군	-
숲이랑 우리랑	유아숲교육업	전북 군산시	063-453-0285
유한회사 생태환경교육센터	숲해설업	전북 군산시	070-4223-3838
사단법인 산소리 숲 마을	숲해설업	전북 김제시	-
전북생태 학교	숲해설업	전북 김제시	-
네이처산림지원센터	숲해설업	전북 김제시	063-548-1919
지리산 숲해설	숲해설업	전북 남원시	-
사단법인 숲길	숲길등산지도업	전북 남원시	055-884-0850

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
커브영농조합법인	유아숲교육업	전북 남원시	-
힐링 파티숲	종합산림복지업	전북 남원시	-
숲온협동조합	숲해설업	전북 무주군	063-323-2701
20C 숲교육	숲해설업	전북 무주군	-
덕유산마루	숲해설업	전북 무주군	-
놀이교육.공예협동조합놀터	숲해설업	전북 완주군	-
협동조합 푸른숲교육센터	숲해설업	전북 완주군	063-261-3815
숲쟁이협동조합	숲해설업	전북 완주군	-
산내들희망캠프협동조합	숲길등산지도업	전북 완주군	-
인트리협동조합	숲해설업	전북 완주군	063-263-0538
들림 협동조합	유아숲교육업	전북 완주군	-
오감으로 즐기는 자연	유아숲교육업	전북 익산시	063-833-0128
초록마음	숲해설업	전북 익산시	-
온고을 숲사랑 센터	숲해설업	전북 전주시	063-254-5848
사단법인 전북산림환경교육센터	숲해설업	전북 전주시	063-231-3352
사단법인 자연탐사아카데미	숲해설업	전북 전주시	063-904-3052
산림복지교육센터 WE-숲	숲해설업	전북 전주시	-
(사)산소리숲마을	유아숲교육업	전북 전주시	063-229-1000
수피아	숲해설업	전북 진안군	063-433-8913
제주 봄	산림치유업	제주 서귀포시	-
가시리 포레스트	종합산림복지업	제주 서귀포시	-
제주봄	산림치유업	제주 서귀포시	-
제주환경교육센터	숲해설업	제주 제주시	064-759-2164
사단법인 제주숲해설가협회	숲해설업	제주 제주시	070-7746-1165
주식회사 숲연구소 꿈지락	유아숲교육업	제주 제주시	-
초록숲	숲해설업	제주 제주시	-
사단법인 제주생명의숲	숲해설업	제주 제주시	064-722-8886
주식회사 그린집제주	숲해설업	제주 제주시	070-7740-1165

○ 영남권(부산·대구·울산·경북·경남), 106건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
라포레	숲해설업	경남 거제시	055-687-2823
소리나무숲 주식회사	종합산림복지업	경남 거창군	055-944-3076
경남숲생태교육연구소	유아숲교육업	경남 김해시	-
길 생태체험학교 사회적협동조합	숲해설업	경남 김해시	055-314-5001
장척힐링마을영농조합법인	숲해설업	경남 김해시	-
김해숲사랑	숲해설업	경남 김해시	-
반도도시생태 학교	유아숲교육업	경남 김해시	-
주식회사 드림숲(지점)	숲해설업	경남 김해시	051-313-8468
밀양시산림조합	유아숲교육업	경남 밀양시	-
양산 숲 이야기	숲해설업	경남 양산시	-
초생달과곰	유아숲교육업	경남 양산시	-
사단법인 경남숲교육협회	숲해설업	경남 진주시	055-755-8988
자연과사랑경남숲	종합산림복지업	경남 진주시	-
주식회사 자연생태누리터	숲해설업	경남 창원시	055-248-2510
(주)에코포레	숲해설업	경남 창원시	-
유한회사에코힐링	숲해설업	경남 창원시	055-547-9909
꿈숲사회적협동조합	유아숲교육업	경남 창원시	-
사람과숲	숲해설업	경남 창원시	055-232-1298
사단법인 경남숲유치원협회	유아숲교육업	경남 창원시	-
사단법인 경남환경교육문화센터	숲해설업	경남 창원시	070-8225-0677
현당평생교육원	유아숲교육업	경남 창원시	-
숲소리사회적협동조합	숲해설업	경남 창원시	055-232-2346
어울림숲놀이학교	유아숲교육업	경남 통영시	-
주식회사 나루	숲해설업	경남 함안군	055-585-9555
숲애숲에놀자협회	숲해설업	경남 함안군	-
지리산용유담이야기	숲해설업	경남 함양군	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
경남숲힐링이야기	유아숲교육업	경남 함양군	-
우리들 숲 학교	유아숲교육업	경북 경산시	-
나눔숲	유아숲교육업	경북 경산시	-
행복 숲 체험	유아숲교육업	경북 경산시	-
숲과 함께	숲해설업	경북 경산시	-
다함께생태문화주식회사	유아숲교육업	경북 경산시	-
천년숲애사회적협동조합	숲해설업	경북 경주시	-
대가야숲문화연구소협동조합	숲해설업	경북 고령군	-
주식회사경북숲연구소	숲해설업	경북 구미시	-
협동조합 에코드림	숲해설업	경북 구미시	-
한국생태문화협동조합	숲해설업	경북 구미시	054-458-2002
주식회사 탐트레이드	숲해설업	경북 구미시	054-457-9204
자연사랑연합숲해설가협회	숲해설업	경북 구미시	054-457-4572
협동조합 숲속애	숲해설업	경북 김천시	-
문경시숲해설가협회	숲해설업	경북 문경시	054-553-5507
문경숲연구소	유아숲교육업	경북 문경시	054-571-6091
주식회사 백두대간봉화숲	숲해설업	경북 봉화군	-
수페온사회적협동조합	숲해설업	경북 봉화군	-
상문숲협동조합	숲해설업	경북 상주시	-
상주시 산림복지 전문가 협동조합	숲해설업	경북 상주시	-
숲자라미	유아숲교육업	경북 안동시	-
한국그린자원(주)	숲해설업	경북 안동시	054-856-0308
사단법인 안동녹색사관학교	유아숲교육업	경북 안동시	054-854-1516
경북숲사랑협회	숲해설업	경북 영덕군	054-733-7808
영양산약초생산농업협동조합	숲해설업	경북 영양군	054-683-8777
농업회사법인 주식회사 소백산자락길	숲해설업	경북 영주시	054-634-5445
꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합	숲해설업	경북 영주시	054-634-7760

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
내 안의숲 협동조합	숲해설업	경북 영주시	054-708-7108
숲 아름다운 동행 협동조합	숲해설업	경북 영천시	054-337-0112
주식회사 숲놀자	숲해설업	경북 예천군	070-4353-4228
사회적협동조합 수피조아	유아숲교육업	경북 울진군	054-781-5808
금강송 숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	경북 울진군	-
농업회사법인(주)왕피천힐링팜	숲해설업	경북 울진군	-
칠곡숲체험센터	숲해설업	경북 칠곡군	-
칠곡아이숲사랑	숲해설업	경북 칠곡군	-
푸른숲 문화연구회	유아숲교육업	경북 포항시	070-7760-4409
대경산림교육전문가협회	숲해설업	경북 포항시	-
사회적협동조합 숲과사람	숲해설업	경북 포항시	054-273-7942
사단법인 경북생명의숲	유아숲교육업	경북 포항시	054-273-1138
사단법인경상북도숲해설가협회	숲해설업	경북 포항시	054-273-2739
울림	산림치유업	경북 포항시	-
숲숲숲	유아숲교육업	경북 포항시	-
사단법인 대구생명의숲 국민운동	숲해설업	대구 남구	053-754-3236
더 숲	숲해설업	대구 달서구	-
숲체험문화연구소협동조합	숲해설업	대구 달서구	-
사단법인 포레스트	숲해설업	대구 달성군	053-608-5051
열정조경	산림치유업	대구 달성군	053-631-2452
팔공산숲나들이	유아숲교육업	대구 동구	-
(주)더휴엔	숲해설업	대구 동구	053-964-3459
팔공산숲나들이(산림복지전문업)	유아숲교육업	대구 동구	-
영남 숲 아카데미 협동조합	숲해설업	대구 북구	-
초록숲	숲해설업	대구 북구	053-942-2588
대구숲체험협동조합	숲해설업	대구 수성구	070-8888-0852
협동조합 재재	숲해설업	대구 중구	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲지기 솔이참이	숲해설업	부산 강서구	-
산골짜기 다람쥐(산골)	숲해설업	부산 금정구	-
주식회사우리들(금정지점)	숲해설업	부산 금정구	-
드림숲	숲해설업	부산 남구	051-313-8468
사단법인 부산경남숲해설가협회	숲해설업	부산 동구	051-465-2022
사단법인 부산생명의숲	숲해설업	부산 동구	051-803-4242
부산숲해설교육협회	숲해설업	부산 동래구	051-557-6564
주식회사 숲속행복아카데미	숲해설업	부산 동래구	051-553-3343
다우리협동조합	숲해설업	부산 동래구	051-555-7715
(주)한국산림복지교육원	종합산림복지업	부산 동래구	051-553-3156
(주)다함께숲	숲해설업	부산 부산진구	051-256-1888
주식회사 로프앤조이	숲해설업	부산 북구	051-343-9697
주식회사 드림숲	숲해설업	부산 사상구	051-313-8468
주식회사 우리들	숲해설업	부산 수영구	051-754-9982
동그라미	숲해설업	부산 연제구	-
반디도시생태 학교	숲해설업	부산 해운대구	051-610-0071
사단법인부모애숲	숲해설업	부산 해운대구	051-923-1263
생태누리교육	숲해설업	울산 남구	-
다람쥐와 도토리협동조합	숲해설업	울산 북구	-
(주) 숲담다	숲해설업	울산 북구	052-242-0806
푸른숲학교	유아숲교육업	울산 북구	-
협동조합 산에들예생태연구소	숲해설업	울산 울주군	070-4116-1290
숲앤아이생태교실	유아숲교육업	울산 울주군	-
힐링숲	산림치유업	울산 울주군	-
울산자연학습원 협동조합	숲해설업	울산 중구	052-243-5656
주식회사 숲과함께	유아숲교육업	울산 중구	-

<참고 3>

## 산림복지서비스제공자 리스트





### 참고 3

### 산림복지서비스제공자 리스트(사립시설에 해당)

#### □ 개 념

○ 산림복지시설에서 산림복지서비스이용권을 산림복지서비스 제공에 활용하기 위하여 산림청장에 등록한 기관 또는 단체

※ 관련법령 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조(산림복지서비스제공자의 등록)

#### □ 등록현황 (총 39개소, '21. 6. 21. 기준)

※ 시설연락처가 미기재된 시설 연락처는 진흥원에 별도문의 필요(042-719-4099)

상호명	시설형태	소재지	연락처
청평자연휴양림	자연휴양림	경기 가평군	031-584-0528
아침고요수목원	수목원	경기 가평군	1544-6703
농업회사법인 유한회사 들꽃수목원	수목원	경기 양평군	031-722-1800
설매재자연휴양림	자연휴양림	경기 양평군	031-774-6959
신구대 학교식물원	수목원	경기 성남시	031-724-1600
평강랜드	수목원	경기 포천시	031-532-1779
산들소리수목원	수목원	경기 남양주시	031-574-3252
제이드가든	수목원	강원 춘천시	1588-2299
한국자생식물원	수목원	강원 평창군	033-332-7069
산림힐링재단	산림교육센터	강원 영월군	033-370-7720
삼척활기자연휴양림	자연휴양림	강원 삼척시	033-574-9000
로미지안가든	치유의 숲	강원 정선군	033-562-3382
피노키오자연휴양림	자연휴양림	강원 원주시	033-764-9971
힐리언스선마을	치유의 숲	강원 홍천군	1588-9983
횡성자연휴양림	자연휴양림	강원 횡성군	-
깊은산속옹달샘	산림교육센터	충북 충주시	1644-8421
심이 있는 정원	정원	충남 서산시	-

상호명	시설형태	소재지	연락처
안골동산 정원	정원	충남 태안군	-
(재)천리포수목원	산림교육센터	충남 태안군	041-672-9982
베어트리파크	수목원	세종 전동면	044-866-7766
모악산유아숲체험원	유아숲체험원	전북 전주시	063-229-1000
지리산힐링캠프	자연휴양림	전북 남원시	063-633-5333
두만숲속학교	유아숲체험원	전북 임실군	063-642-0962
농업법인 죽화경	정원	전남 담양군	-
무등산편백자연휴양림	자연휴양림	전남 화순군	061-373-2065
윤제림오토캠핑장	숲속야영장	전남 보성군	061-853-6090
포레스트수목원	수목원	전남 해남군	-
하늘빛수목정원	정원	전남 장흥군	061-862-2000
여수국가대표패러글라이딩	산림레포츠시설	전남 여수시	-
허브뜨락	정원	전남 화순군	061-373-6124
청도수리덤오토캠핑장	숲속야영장	경북 청도군	052-288-2000
학가산우래자연휴양림	자연휴양림	경북 예천군	054-652-0114
기청산 식물원	수목원	경북 포항시	054-232-4129
춘화의정원	정원	경남 통영시	-
섬이정원	정원	경남 남해군	-
남해토피아랜드	정원	경남 남해군	055-876-1182
울산테마식물수목원	수목원	울산 동구	052-235-8585
생각하는 정원	정원	제주 제주시	064-772-3701
상효원	수목원	제주 서귀포시	064-733-2200

<참고 4>

## 산촌 현황 리스트



## □ 개 념

- 산이 많고 작물을 재배하는 경작지와 인구는 적은 지역이지만 청정한 자연을 통해 휴양, 치유활동과 산림연계 서비스 산업 등 새로운 일자리와 소득을 얻을 수 있는 경제적 도전 영역을 말함

※ 관련법령 : 「산림기본법 시행령」 제2호(“산촌”)

## □ 기 준

- 행정구역면적에 대한 산림면적의 비율이 70% 이상일 것
- 인구밀도가 전국 읍·면의 평균 이하(106명/km<sup>2</sup>)일 것
- 행정구역 면적에 대한 경지면적의 비율이 전국 읍·면의 평균 이하(19.7%)일 것

## □ 산촌현황 [총 466건]

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
합계	109	466	
대구	1	2	
	달성(2)	가창면, 유가면	
인천	1	3	
	옹진(3)	대청면, 덕적면, 자월면	
울산	1	4	
	울주(4)	두동면, 두서면, 삼동면, 상북면	
경기	7	18	
	가평(4)	북면, 상면, 설악면, 조종면(하면)	
	광주(1)	남한산성면(중부면)	
	양평(6)	단월면, 서종면, 양동면, 옥천면, 청운면, 강하면	
	여주(1)	산북면	
	남양주(1)	조안면	
경기	연천(1)	신서면	
	포천(4)	내촌면, 이동면, 화현면, 창수면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
강원	15	93	
	강릉(6)	강동면, 사천면, 성산면, 연곡면, 옥계면, 왕산면	
	고성(4)	간성읍, 거진읍, 토성면, 현내면	
	삼척(8)	근덕면, 노곡면, 도계읍, 미로면, 신기면, 원덕읍, 하장면, 가곡면	
	양구(4)	남면, 동면, 방산면, 양구읍	
	양양(3)	서면, 현남면, 현북면	
	영월(8)	김삿갓면, 남면, 북면, 상동읍, 무릉도원면(수주면), 주천면, 중동면, 한반도면	
	원주(6)	귀래면, 부론면, 소초면, 신림면, 지정면, 판부면	
	인제(6)	기린면, 남면, 북면, 상남면, 서화면, 인제읍	
	정선(8)	고한읍, 남면, 북평면, 신동읍, 여량면, 임계면, 정선읍, 화암면	
	철원(3)	갈말읍, 근남면, 서면,	
	춘천(8)	남면, 남산면, 동면, 동산면, 북산면, 사북면, 서면, 신동면	
	평창(8)	대관령면, 대화면, 미탄면, 방림면, 봉평면, 용평면, 진부면, 평창읍	
	홍천(9)	남면, 내면, 내촌면, 동면, 두촌면, 북방면, 서면, 서석면, 화촌면	
	화천(5)	사내면, 상서면, 하남면, 화천읍, 간동면	
	횡성(7)	갑천면, 강림면, 공근면, 서원면, 안흥면, 우천면, 청일면	
충북	9	43	
	괴산(5)	문광면, 연풍면, 장연면, 청천면, 칠성면	
	단양(7)	가곡면, 단성면, 대강면, 매포읍, 어상천면, 영춘면, 적성면	
	보은(5)	내북면, 마로면, 산외면, 속리산면, 회인면	
	영동(8)	매곡면, 상촌면, 양강면, 양산면, 용화면, 추풍령면, 학산면, 황간면	
	옥천(2)	군서면, 안내면	
	제천(7)	금성면, 덕산면, 백운면, 봉양읍, 송학면, 수산면, 한수면	
	진천(1)	백곡면,	
	청주(청원)(2)	낭성면, 미원면	
	충주(6)	산척면, 살미면, 소태면, 수안보면, 양성면, 노은면	
충남	8	19	
	공주(5)	반포면, 사곡면, 신평면, 유구읍, 정안면	
	금산(4)	군북면, 남이면, 복수면, 진산면	
	논산(1)	벌곡면	
	보령(2)	미산면, 성주면	
	부여(2)	내산면, 외산면	
	아산(1)	송악면	
	천안(2)	광덕면, 북면	
	청양(2)	대치면, 정산면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
전 북	10	46	
	김제(1)	금산면	
	남원(3)	산내면, 산동면, 주천면	
	무주(5)	무풍면, 부남면, 설천면, 안성면, 적상면	
	부안(3)	변산면, 위도면, 진서면	
	순창(4)	구림면, 동계면, 복흥면, 쌍치면	
	완주(9)	경천면, 고산면, 구이면, 동상면, 비봉면, 상원면, 소양면, 운주면, 화산면	
	임실(4)	강진면, 덕치면, 성수면, 신덕면	
	장수(5)	계북면, 번암면, 장계면, 장수읍, 천천면	
	정읍(3)	산내면, 산외면, 칠보면	
	진안(9)	동향면, 백운면, 부귀면, 상전면, 성수면, 용담면, 정천면, 주천면, 진안읍	
전 남	17	53	
	강진(2)	대구면, 옴천면	
	고흥(2)	봉래면, 영남면	
	곡성(5)	고달면, 석곡면, 오곡면, 오산면, 죽곡면	
	광양(5)	다압면, 봉강면, 옥곡면, 옥룡면, 진상면	
	구례(4)	간전면, 문척면, 산동면, 토지면	
	나주(1)	다도면	
	담양(4)	남면, 대덕면, 용면, 월산면	
	보성(4)	노동면, 문덕면, 북내면, 율어면	
	순천(6)	상사면, 송광면, 승주읍, 외서면, 월등면, 황전면	
	신안(1)	흑산면	
	여수(1)	삼산면	
전 남	영광(1)	낙월면	
	완도(5)	군외면, 금당면, 보길면, 생일면, 소안면	
	장성(1)	북하면	
	장흥(1)	유치면	
	진도(1)	조도면	
	화순(9)	남면, 도암면, 동면, 동북면, 북면, 이서면, 이양면, 청풍면, 한천면	
경 북	23	114	
	경산(2)	남천면, 용성면	
	경주(4)	내남면, 산내면, 양남면, 양북면	
	고령(3)	덕곡면, 쌍림면, 운수면	
	구미(1)	장천면	
	군위(6)	고로면, 부계면, 산성면, 소보면, 우보면, 효령면	
	김천(8)	구성면, 대덕면, 대항면, 봉산면, 부항면, 조마면, 증산면, 지례면	
	문경(7)	가은읍, 농암면, 동로면, 마성면, 문경읍, 산북면, 호계면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
경북	봉화(7)	명호면, 물야면, 봉성면, 석포면, 소천면, 재산면, 춘양면	
	상주(7)	내서면, 모동면, 모서면, 외서면, 은척면, 화남면, 화북면,	
	성주(4)	가천면, 금수면, 수륜면, 용암면	
	안동(8)	길안면, 남선면, 남후면, 녹전면, 도산면, 예안면, 일직면, 임동면	
	영덕(5)	남정면, 달산면, 지품면, 창수면, 축산면	
	영양(6)	석보면, 수비면, 영양읍, 일월면, 입암면, 청기면	
	영주(3)	단산면, 부석면, 순흥면	
	영천(6)	고경면, 신녕면, 자양면, 화남면, 화북면, 임고면	
	예천(1)	효자면(상리면)	
	울릉(1)	서면	
	울진(6)	근남면, 기성면, 북면, 금강송면(서면), 온정면, 매화면(원남면)	
	의성(9)	가음면, 단촌면, 사곡면, 신평면, 안시면, 안평면, 옥산면, 점곡면, 춘산면	
	청도(5)	각남면, 각북면, 금천면, 매전면, 운문면	
	청송(8)	부남면, 부동면, 안덕면, 진보면, 청송읍, 파천면, 현동면, 현서면	
	칠곡(3)	가산면, 동명면, 지천면,	
	포항(4)	기북면, 송라면, 장기면, 죽장면	
경남	17	71	
	거제(2)	남부면, 동부면	
	거창(9)	가북면, 고제면, 남하면, 북상면, 신원면, 웅양면, 위천면, 주상면, 남상면	
	고성(6)	개천면, 대가면, 영현면 동해면, 삼산면, 상리면	
	김해(1)	상동면	
	남해(3)	삼동면, 상주면, 이동면	
	밀양(4)	단장면, 무안면, 산내면, 청도면	
	산청(9)	금서면, 신청읍, 삼장면, 생비량면, 생초면, 시천면, 신동면, 오부면, 차항면	
	양산(1)	원동면	
	의령(6)	가례면, 궁류면, 대의면, 봉수면, 유곡면, 칠곡면	
	진주(2)	명석면, 미천면	
	창녕(2)	성산면, 고암면	
	창원(2)	진북면, 진전면	
	통영(2)	도산면, 사랑면	
	하동(5)	옥종면, 적량면, 청암면, 화개면, 횡천면	
	함안(1)	여항면	
	함양(7)	마천면, 백전면, 병곡면, 서상면, 서하면, 안의면, 휴천면	
	합천(9)	가야면, 가회면, 대양면, 묘산면, 삼기면, 쌍백면, 아로면, 용주면, 생책면	



<참고 5>

## 임업 경영현장 리스트



## 참고 5

## 임업 경영현장 리스트

### □ 산림복지서비스 연계 임업 경영현장 리스트 (총 57건)

※ 시설연락처가 미기재된 시설 연락처는 진흥원에 별도문의 필요(042-719-4099)

#### ○ 수도권(서울 · 경기 · 인천), 5건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
수미마을	경기도 양평군	숙박	연립동	3실	24명	-
			개별동	24실	240명	-
		체험장(실내)		4실	280명	강의장, 찜뽕, 피자만들기 체험 등
		체험장(실외)		5개소	500명	ATV, 카누, 임산물 재배체험, 트레킹 등
		식당		1실	100명	-
해맑음장애인 화훼작업장	경기도 남양주시	체험장(실내)		6실	300명	031-775-5205
		체험장(실외)		1개소	50명	원에 및 임산물 재배 체험
해맑음장애인 반딧불곤충호텔	경기도 남양주시	체험장(실외)		1개소	7명	031-573-0852
해맑음 청개구리 제작소	경기도 남양주시	체험장(실외)		1개소	11명	031-573-0852
해봄	경기도 여주시	숙박	개별동	2실	50명	031-573-0852
			개별동	2실	50명	원에 체험
		체험장(실외)		1개소	50명	원에 체험

#### ○ 강원권, 8건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
트리하우스 계곡야영장	강원도 홍천군	숙박	캠핑장	10사이트	40명	-
			체험장(실내)	5실	15명	목공체험
개인농장체험	강원도 철원군	체험장(실외)		1개소	-	-
개인농장체험	강원도 철원군	체험장(실외)		1개소	-	-
뚜루뚜루	강원도 철원군	체험장(실내)		1실	30명	목공, 산야초현미식초 만들기 등
		체험장(실외)		1개소	-	임산물 재배(두릅나무 등)
늘푸른농장	강원도 철원군	숙박	캠핑장	1사이트	-	-
			체험장(실내)	1실	50명	목공체험 등
산촌애영농법인	강원도 강릉시	체험장(실외)		1개소	100명	-
안반데기 관광농원	강원도 강릉시	숙박	캠핑장	20사이트	50명	-
			체험장(실내)	1실	60명	임산물 요리체험
		체험장(실외)		1개소	60명	임산물 재배
농업회사법인(주) 대관령송암버섯	강원도 강릉시	체험장(실내)		1실	60명	033-648-9600

○ 충청권(대전 · 세종 · 충북 · 충남), 11건

시설명	소재지	시설구분		규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
농업회사법인(주) 슬로우파머	충북 충주시	체험장(실내)		1실	40명	-	산마늘페스토, 허브꽃차티백만들기, 산채음식체험
		체험장(실외)		5개소	200명		숲체험, 명상치유프로그램 등(1개소당 40명 수용)
숙이뜰, 해변민박	충남 보령시	숙박	개별동	3실	24명	-	
		체험장(실내)		2실	30명		산채 가꾸기 등 (1실당 15명 수용)
				1실	40명		모종 재배체험 등
		체험장(실외)		1개소	30명		명이나물, 눈개승마, 두릅, 엄나무 등 임산물 재배
숲속의 집, 캠핑장	충남 금산군	숙박	개별동	3실	24명	-	-
			캠핑장	27사이트	108명		-
농업회사법인 숲담은	충남 홍성군	숙박	개별동	2실	8명	-	-
		체험장(실내)		1실	20명		두릅축성재배
		체험장(실외)		1개소	10명		임산물 재배
				1개소	200명		역사인물 숲길
이안아트팜	충남 천안시	체험장(실내)		1실	30명	041-577-2988	임산물(호두)활용 요리교실 및 체험 등
		체험장(실외)		1개소	50명		임산물(호두)활용 천연염색체험 등
산채교육장	충남 천안시	체험장(실내)		1실	50명	-	모종 재배체험 등
농업회사법인 배티숲	충북 괴산군	체험장(실내)		1실	60명	-	임산물 요리, 트리하우스 체험 등
		체험장(실외)		1개소	60명		임산물 재배 체험
산에는 꽃이피네	충북 괴산군	숙박	개별동	13실	82명	-	-
그리고산촌생태 마을	충남 보령시	숙박	개별동	2실	12명	041-935-1002	-
			캠핑장	30사이트	120명		-
		체험장(실내)		2실	100명		임산물 요리, 목공체험 (1실당 50명 수용)
캠핑천국	충남 보령시	숙박	캠핑장	20사이트	80명	041-935-1002	-
		체험장(실내)		1실	15명		임산물 가공 체험
		체험장(실외)		3개소	150명		임산물 재배, 숲가꾸기 체험 등
산애들애 향토음식농가	충남 예산군	숙박	개별동	1실	10명	-	-
		체험장(실내)		1실	60명		임산물 요리, 재배체험 등
		체험장(실외)		1개소	60명		버섯 재배 체험

## ○ 호남권(광주 · 제주 · 전북 · 전남), 6건

시설명	소재지	시설구분		규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
개인운영시설	전북 진안군	숙박	개별동	2실	8명	-	-
		체험장(실내)		1실	10명		아로니아청, 와인, 장아찌만들기 등
		체험장(실외)	1개소	40명	산마늘 등 임산물 재배		
			1개소	40명	숯가꾸기 실습		
			1개소	40명	야생화 관찰		
숲정원	전북 완주군	체험장(실외)		1개소	300명	-	숲체험
윤제림	전남 보성군	숙박	연립동	5실	23명	061-853-6090	-
			개별동	36실	172명		-
			캠핑장	27사이트	105명		-
		체험장(실내)	1실	40명	목공체험		
			1실	20명	임산물요리체험 등		
		대강당	1실	80명	-		
		식당	2실	80명	-		
		카페	1실	30명	-		
		체험장(실외)	1개소	250명	야외공연장		
			1개소	100명	잔디광장		
			1개소	13명	임산물재배 숲인문학좌 등		
			1개소	30명	숲해설 등		
		장성휴양타운	전남 장성군	숙박	연립동		5실
체험장(실내)				1실	40명	편백도마 만들기 등 목공체험	
장성편백산마늘 영농조합법인	전남 장성군	체험장(실외)		2개소	100명	061-392-6002	어드벤처아일랜드, 임산물 재배 체험(1개소당 50명 수용)
다와체험농장	전남 장흥군	체험장(실외)		1개소	20명	-	임산물 재배 체험

## ○ 영남권(부산 · 대구 · 울산 · 경북 · 경남), 27건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
청송클라이밍 아카데미	경북 청송군	숙박   연립동	14실	56명	054-873-8991	-
농업회사 EGT	경북 청도군	체험장(실외)	1개소	40명	-	밤재배, 숲치유 등
은화농장	경북 청송군	체험장(실외)	1개소	30명	-	산더덕 재배, 숲치유 등
노자의숲	경북 청송군	체험장(실외)	1개소	100명	-	표고, 송이, 능이 등 임산물체험, 황토체험
오직참나무표고 버섯농장	부산시 기장군	체험장(실내)	1실	70명	051-723-2885	표고버섯 재배, 피자만들기 체험
숲뜰애	경북 포항시	체험장(실내)	1실	50명	-	임산물 재배 체험
		체험장(실외)	1개소	100명		임산물 재배 체험(표고)
산골농장	경북 영양군	체험장(실외)	1개소	20명	-	임산물 재배 및 채취체험

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
솔향원	경북 영양군	숙박   캠핑장	10사이트	40명	-	-
		체험장(실내)	2실	50명		목공예체험장
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
한옥체험	경남 합천군	숙박   개별동	2실	10명	-	-
		체험장(실내)	5실	50명		임산물가공 및 화분심기체험
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
대장경오토캠핑장	경남 합천군	숙박   캠핑장	69사이트	200명	055-933-2058	-
가야산산양삼농원	경남 합천군	숙박   개별동	1실	6명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		임산물 요리체험
		체험장(실외)	1개소	40명		임산물 재배(교지 다덕 등)
산애삼	경남 합천군	체험장(실내)	1실	50명	-	임산물 요리, 가공체험
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배(산양삼)
대밭고을	경남 사천시	체험장(실내)	2실	30명	-	대나무피리만들기 (1실당 15명 수용)
		체험장(실외)	1개소	20명		대나무산림욕장
보물섬 다육	경남 남해군	체험장(실내)	3실	35명	-	다육체험 등 (1실당 13명 수용)
힐링따오기쉼터	경남 남해군	체험장(실내)	1실	50명	-	압화, 야생차만들기 체험
		체험장(실외)	1개소	100명		야생화따기, 숲길체험
남해양떼목장 양마르뜨언덕	경남 남해군	체험장(실외)	1개소	100명	-	양먹이주기, 고사리 채취 체험
산중오토캠핑장	경남 거창군	숙박   캠핑장	10사이트	40명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		목공 담금주 만들기 체험 등
		체험장(실외)	1개소	40명		임산물재배, 드론체험 등
개인 체험장	경남 양산시	체험장(실내)	1실	20명	-	화전, 헛개차 만들기체험 등
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
수경농장	경남 진주시	체험장(실외)	1개소	-	-	임산물 재배
함양목재문화체험	경남 함양군	체험장(실내)	2실	50명	-	목공체험
		체험장(실외)	1개소	200명		숲해설, 숲체험 등
통나무집	경남 함양군	숙박   개별동	2개소	8명	-	-
화이트하우스	경남 함양군	숙박   개별동	5개소	80명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		임산물 요리체험
행복이네집	경남 함양군	체험장(실외)	1개소	50명	-	닭알 줍기 체험 등
유기농농장	경남 함양군	체험장(실외)	1개소	50명	-	임산물 재배 체험 (곰취, 산마늘 등)
화수분민박	경남 하동군	숙박   개별동	4실	20명	-	-
청정표고마실	경남 밀양시	체험장(실내)	1실	30명	-	임산물 요리체험(표고)
시설하우스	경남 밀양시	체험장(실외)	1개소	30명	-	임산물 재배 체험

<참고 6>


## 우리숲여행 리스트





## 팸투어 제작안 1. 우리숲여행 철원편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 강원도 철원·경기도 연천</li><li>- 숲여행 테마 : 평화로운 숲 여행</li><li>- 여행컨셉 : 분단되지 않은 자연을 간직한 DMZ 생태평화공원과 민통선에서 제일 가까운 최북단의 고대산에서 평화의 의미를 되새긴다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : 휴전선을 가로질러 한탄강이 흐르는 땅, 철원과 연천</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 철원_연천_대_1)</li></ul>		
		
기본여행정보		
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 1박 2일</li><li>○ 추천계절 : 봄/가을</li><li>○ 해야할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 6·25전쟁의 최대 격전지였던 백마고지 전적지에서 평화의 가치 되새기기</li><li>- 6·25전쟁의 상흔을 고스란히 간직한 노동당사 탐방하기</li><li>- 임궽정의 전설이 깃든 고석정 탐방하기</li><li>- 전쟁 평화 생태가 공존하는 DMZ생태평화공원 탐방하기</li><li>- 철원군에서 가장 크다는 동송 전통시장에서 맛있는 저녁먹기</li><li>- 고대산 자연휴양림에서 하룻밤 머물고 아침 일찍 표범폭포까지 생태탐방하기</li><li>- 스카이워크에 올라 슬픈 전설이 담긴 재인폭포 감상하기</li><li>- 재인폭포를 중심으로 지질공원 해설사와 한탄강 지질공원 탐방하기</li><li>- 한탄강댐 물문화관에서 한탄강과 물을 주제로 다양한 체험하기</li></ul></li></ul>	철원 _대_ 2	연천 _대_ 2

## 2. 주요 여행지

### 1. 영령들이여 고이 잠드소서! 백마고지 전적지

- 백마고지 전투에서 희생된 1만7천 여 아군과 중공군의 영혼을 진혼하기 위하여 건립했다.

기념의 장·회고의 장·다짐의 장으로 나누어 치열했던 격전현장을 재현하고 전사자를 추모하는 위령비와 통일의 염원을 기념하는 전승비, 백마부대장이었던 김종오 장군의 유품을 전시한 기념관을 세웠다.



철원\_주\_1\_백마고지 전적지

### 2. 북한 노동당 철원군 당사, 노동당사

- 해방 후 북한이 공산독재 정권강화와 주민통제를 목적으로 건립하여 6·25전쟁 전까지 사용했던 북한 노동당 철원군 당사이다.

북한은 공산치하 5년 동안 이곳을 통해 철원, 김화, 평강, 포천 일대를 관장하며 양민을 수탈하는 등 만행을 수없이 자행했다.



철원\_주\_2\_노동당사

### 3. 의적 임꺽정의 전설이 전해오는 고석정

- 고석정은 강원기념물 제8호로 한탄강 중류에 위치하며 철원 9경 중 하나로 꼽힌다.

신라 진평왕 때 처음 지었다는 2층 누각과 강 중앙에 우뚝 솟아있는 고석바위, 그 일대의 현무암 계곡을 통틀어 고석정이라 하며 조선 명종 때의 의적 임꺽정의 전설이 전해온다.



철원\_주\_3\_고석정

#### 4. 원시생태계의 보고이자 분단의 중심지, DMZ 생태평화공원

- 환경부·국방부·철원군이 공동협약을 맺고 전쟁·평화·생태가 공존하는 DMZ의 상징적 메시지를 전 세계에 전하기 위해 조성한 공원이다.

철책선을 보며 걷는 십자탑 코스와 철책 인근에 형성된 아름다운 습지형 호수를 볼 수 있는 용양보 코스를 체험할 수 있다.

휴전 후 60년간 민간인의 출입이 엄격히 통제된 덕분에 멸종위기 종을 포함하여 2700여 종의 동식물이 서식하는 생태계의 보고에서 잠시 잊고 있던 분단 현실을 직시할 수 있다.



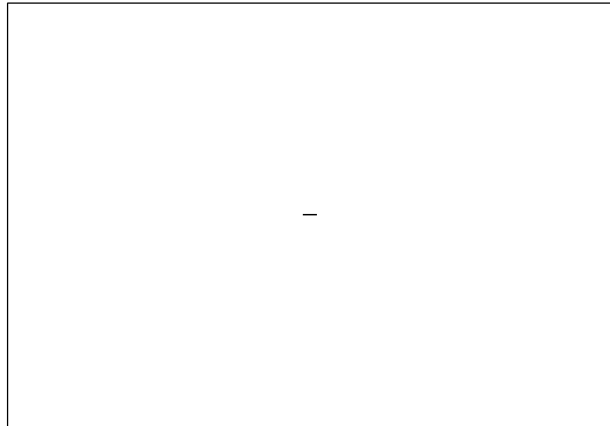
철원\_주\_4\_DMZ 생태평화공원

#### 5. 철원군에서 가장 큰 동송전통시장

- 동송읍 이평리는 해방 이후 북한에 편입되었다가 1950년 수복된 지역으로 1954년 6월부터 민간인들이 살기 시작했다.

1954년 이후에 지역주민들이 생활필수품을 물물교환하기 위해 자생적으로 이평리장이 열렸고 지금에 이르렀다.

철원군에서 가장 큰 시장으로 철원에서 생산되는 각종 농특산물을 구입할 수 있고 상설시장이지만 5일과 10일마다 장이 열린다.



철원\_주\_5\_동송전통시장

#### 6. 자연에서의 하룻밤, 고대산 자연휴양림

- 2017년에 개장한 고대산 자연휴양림은 접경지역 특유의 맑고 고요한 자연환경을 그대로 간직하고 있다.

고대산(832m)과 보개산(877m)으로 이어지는 다양한 등산로 및 탐방로를 걸으며 일상에서의 스트레스를 말끔히 씻고 즐거움과 편안함을 더해보자.

3번 국도와 가까이 있어 서울에서 2시간여를 달리면 닿을 수 있다.

5분 거리에 경원선의 마지막 역이자 철도 종단지인 신탄리역이 있다.



연천\_주\_1\_고대산자연휴양림



7. 줄 타는 광대의 슬픈 전설이 전해지는 재인폭포

- 한탄강에서 가장 아름답고 멋진 경관을 자랑하고 있는 재인폭포는 연천 7경 중 으뜸으로 꼽힌다.

북쪽에 있는 지장봉에서 흘러 내려온 작은 하천이 높이 약 18m에 달하는 현무암 주상절리 절벽으로 쏟아지며 장관을 이룬다.

이 주변은 천연기념물 제238호 어름치와 멸종위기종인 분홍장구채 등의 서식지로 알려져 있다.

하얀 물줄기와 에머랄드 빛 소(沼)가 빚어내는 아름다운 풍광과 함께 광대부부의 아름다운 사랑이야기도 전해온다.



연천\_주\_2\_재인폭포

8. 한탄강의 생태문화적 가치를 한눈에, 한탄강댐 물문화관

- 한탄강댐은 경기도 연천군 연천읍 고문리와 포천시 창수면 신흥리에 위치한 길이 705m, 높이 85m, 저수용량 3억 1,100만m<sup>3</sup>, 홍수조절용량 3억 500만m<sup>3</sup> 규모의 홍수 조절용댐이다.

임진강으로 흘러드는 한탄강의 수위를 조절하여 임진강 하류의 홍수 피해를 방지하는데 그 목적이 있다.

댐의 정상부에는 연천의 성산과 강 건너 포천의 보장산을 잇는 보행로가 있어 낮 시간에는 자유롭게 관람할 수 있다.

한탄강댐 아래 한탄강변에 자리한 한탄강댐 물문화관에서는 한탄강의 유래와 생성과정을 이해하고 물이라는 주제로 다양한 체험과 놀이를 즐길 수 있다.

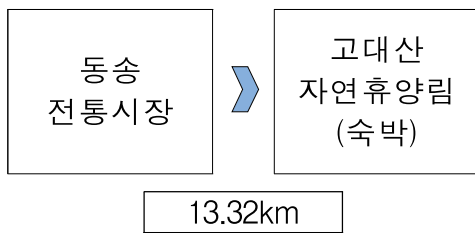
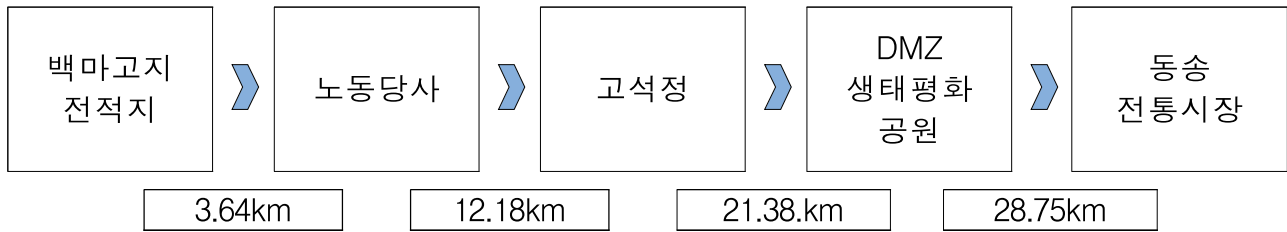
1층은 연천군의 역사와 문화를 한눈에 둘러보는 연천군 전시관이 있다.



연천\_주\_3\_한탄강댐 물문화관

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차



### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	고대산 자연휴양림	- 경기도 연천군 신서면 고대산길 84-79 - 문의 : 031) 834-2200 - 누리집 : godaesan.foresttrip.go.kr - 입장료 ① 어른 1,000원 / 청소년·군인 800원 / 어린이 500원 ② 20인 이상 단체 및 연천군민 할인 - 시설이용료 ① 숲속의 집(3단지 13동) : 5~9만원 ② 산림문화휴양관(1동 6실) : 5~10만원 ③ 숲속수련원(1동) : 7~10만원 ④ 숲속야영장(20개소) : 2~3만원 - 프로그램 ① 고대산 숲해설 : 무료 / 현장예약 / 4~11월 운영 ② 목공체험(나무로 만들어보는 장난감 등) : 무료 / 4~11월	숲해설, 목공체험, 숙박 선착순 예약

구 분	장 소	정 보	비 고
체 험	백마고지 전적지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 철원군 철원읍 산명리</li> <li>- 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5675</li> <li>- 휴관일 : 매주 화요일, 1월 1일, 명절 당일</li> <li>- 이용시간 : 09:30~14:30</li> <li>- 무료주차 · 무료관람</li> <li>- 백마고지역 출발 안보투어               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 휴관 : 매주 화요일, 1월 1일, 명절연휴</li> <li>② 운영방법 : 동두천역 앞 버스정류장에서 동두천~백마고지역 셔틀버스 탑승</li> <li>③ 신청방법 : 백마고지역 관광안내소에서 시설사용료 및 셔틀버스 티켓 구입 / 신분증 지참</li> <li>④ 시설사용료(제2땅굴 등) : 일반인 4000원, 청소년·군인 3000원, 어린이 2000원 (단체 및 철원군민 할인)</li> <li>⑤ 시설사용료(모노레일) : 일반인 2000원, 청소년·군인 1500원, 어린이 1000원</li> <li>⑥ 셔틀버스 요금 : 일반인 8000원, 청소년 7000원, 어린이 6000원</li> </ul> </li> </ul>	*추천 여행*  백마고지역 출발 안보투어
	노동당사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 철원군 철원읍 관전리</li> <li>- 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5675</li> <li>- 무료관람 · 무료주차</li> </ul>	근대 문화유산 등록문화재 제 22호
	고석정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 철원군 동송읍 장흥리 725</li> <li>- 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5558</li> <li>- 무료관람 · 무료주차</li> </ul>	강원기념물 제8호
체 험	DMZ 생태평화 공원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 철원군 김화읍 생창길 481-1</li> <li>- 문의 : 033) 458-3633</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.cwg.go.kr/site/dmz_tracking/main.do">http://www.cwg.go.kr/site/dmz_tracking/main.do</a></li> <li>- 입장료               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 어른 3000원, 청소년·군인 2000원, 어린이 1000원</li> <li>② 철원군민 및 단체 할인</li> </ul> </li> <li>- 탐방안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 당일접수 · 전화예약 (출발 30분 전까지 신청 가능) / 화요일 휴무</li> <li>② 탐방시간 : 1일 2회 출발(10시, 2시)</li> <li>③ 탐방코스 : 2개 코스</li> </ul> </li> <li>- 주차</li> </ul>	숙박, 탐방
	동송 전통시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 철원군 동송읍 이평로 47번길</li> <li>- 문의 : 동송시장번영회 033) 455-2230</li> <li>- 운영시간 : 08~22시</li> </ul>	상설시장 · 5일장 (5일·10일)
	재인폭포	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도 연천군 연천읍 고문리 산21</li> <li>- 문의 : 연천군청 관광과 031) 839-2061 한탄강 지질공원 연천 031) 839-2289</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.hantangeopark.kr">http://www.hantangeopark.kr</a></li> <li>- 개방시간 : 일출 시 ~ 일몰 시(연중무휴)</li> <li>- 주차 가능</li> </ul>	지질교육 · 지질관광 사전예약
	K-water 한탄강댐 물문화관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도 연천군 연천읍 고문리 898-1</li> <li>- 문의 : 031) 830-4243</li> <li>- 관람시간 : 화~일요일(월요일 휴무) / 10~17시</li> <li>- 무료관람 · 무료주차</li> </ul>	

## 팸투어 제작안 2. 우리숲여행 강릉편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 : 강원도 강릉</li> <li>- 숲여행 테마 : 치유 숲 여행</li> <li>- 여행컨셉 : 삶의 무게를 덜어내는 힐링 여행을 계획한다면 떠나자, 백년의 숲이 있는 강릉으로!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제목 : 솔 내음 바다 내음 커피 내음, 발길 닿는 곳마다 향기 가득한 강릉</li> </ul>
---	--

- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 강릉\_대\_1)



#### 기본여행정보

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추천일정 : 1박 2일</li> <li>○ 추천계절 : 봄/가을</li> <li>○ 해야 할 것 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대관령자연휴양림의 아름드리 금강소나무 숲길을 지나 전망대에서 동해 바라보기</li> <li>- 마을주민들의 정성이 담긴 숲속 도시락 맛보기</li> <li>- 국립대관령치유의숲에서 건강상태를 측정하고 솔방울 차 음미하기</li> <li>- 저녁식사 후 국립대관령치유의숲에서 별빛 따라 숲길걷기</li> <li>- 마을 숙소에서 하룻밤 머물고 초당순두부 백반으로 아침식사하기</li> <li>- 국립대관령치유의숲에서 아침산책하기</li> <li>- 경포가시연습지에서 습지생태 탐방하기</li> <li>- 솔숲 속 허난설헌 생가 터 거닐기</li> <li>- 강릉중앙시장부터 월화품물시장까지 강릉전통시장 먹방투어</li> <li>- 강릉커피거리에서 향긋한 커피를 음미하며 안목해변 산책하기</li> </ul> </li> </ul>	강릉 _대_ 2	강릉 _대_ 3
--	----------------	----------------



## 2. 주요 여행지

### 1. 솔내음 가득한 대관령자연휴양림

- 우리나라 최초의 자연휴양림으로 백두대간 줄기의 대관령 동쪽 해발 200~1170m의 고지대에 자리하여 동해를 조망할 수 있다. 수령 200~300년 이상의 울창한 금강소나무 숲 속에 맑은 계곡, 기암괴석, 폭포가 아름답게 어우러져 숲길 산책만으로도 건강해지는 곳이다. 특히 1920년대에 씨앗을 뿌려 조성한 솔숲은 학술적 가치가 높고 전국에서 가장 아름다운 3대 미림 중 하나로 꼽힌다.

강릉\_주\_1\_대관령자연휴양림

### 2. 백년의 숲, 국립대관령치유의숲

- 수령 90년 이상의 금강송과 백편나무 숲속에 자리하며 건강측정실, 명상치유 움막, 솔향기 터, 치유평상 등 산림치유 활동을 위한 다양한 공간이 마련돼 있다. 피톤치드 가득한 솔향기숲길과 무장애 데크로드를 따라 걸어보자. 금강송전망대에 다다르면 장엄한 대관령 산줄기가 한눈에 내려다보인다.



강릉\_주\_2\_국립대관령치유의숲

### 3. 반세기만의 부활, 경포가시연습지

- 여름이면 연꽃과 가시연꽃이 어우러져 감탄을 자아내는 생태습지공원. 가시연은 멸종위기 종으로 강릉에서는 1960년대 경포호 주변 습지가 농경지로 개간되면서 자취를 감췄다. 2009년부터 시작된 습지복원사업을 통해 땅 속에 묻혀있는 씨앗이 50년 만에 꽃을 피우면서 경포습지 생태복원의 상징이 되었다. 해설사와 습지생태탐방을 했다면 야생화가 만발한 산책로를 거닐어보자. 반짝이는 경포호가 여행객을 맞아준다.



강릉\_주\_3\_경포가시연습지



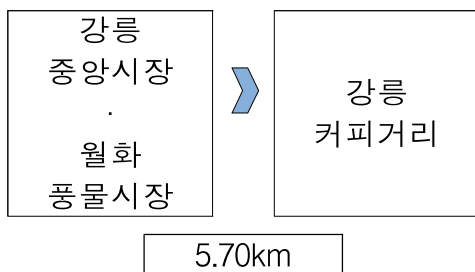
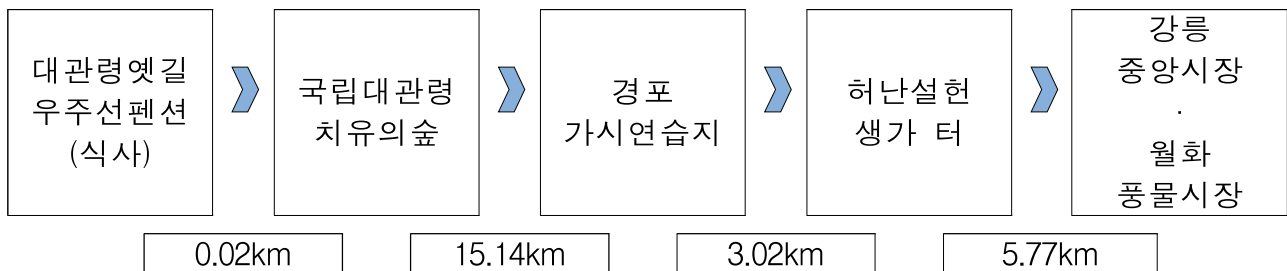
<p>4. 허난설헌 생가 터</p> <p>- 어려서부터 천재적인 시재를 발휘했으나 27세에 요절한 조선시대 최고의 여류문인 허난설헌. 그의 예술혼과 문학 업적을 기리기 위해 마련된 곳이다. 2001년에 복원된 생가 터는 아름다운 숲속에 자리하며 생가를 비롯해 허균·허난설헌 기념관과 기념공원을 함께 둘러볼 수 있다.</p>	 <p>강릉_주_4_허난설헌 생가 터</p>
<p>5. 강릉의 먹거리 천국, 강릉중앙시장과 월화풍물시장</p> <p>- 영동지역에서 가장 오래된 시장인 강릉중앙시장에는 모짜렐라 호떡, 닭강정, 어묵 고로케, 장칼국수, 감자옹심이, 삼숙이탕 등 먹거리가 가득하다. 지하어시장에서는 신선한 회와 싱싱한 계절해산물을 저렴한 가격에 맛볼 수 있다.</p> <p>월화풍물시장은 강릉중앙시장과 이웃한다. 할머니들이 맛있게 부쳐주는 메밀전병과 감자전으로 입이 즐거웠다면 강릉월화거리 탐방을 떠나보자. 무월랑과 연화부인의 사랑이야기를 찾아보는 것도 재미 중 하나.</p>	<p>-</p> <p>강릉_주_5_강릉중앙시장과 월화풍물시장</p>
<p>6. 바다를 바라보며 누리는 커피 한 잔의 낭만, 강릉커피거리</p> <p>- 한때 강릉항에서 안목해맞이공원에 이르는 안목 해변에는 50대가 넘는 커피자판기가 늘어서 있었다. 질푸른 바다를 바라보며 달달한 호사를 누리던 이곳에 2000년 이후 1세대 바리스타들이 하나둘 모여들면서 대한민국을 대표하는 커피순례지가 되었다. 개인 커피숍부터 프랜차이즈 커피전문점까지, 맛도 분위기도 개성만점인 이색 카페가 많아 행복한 고민에 빠질 터. 탁 트인 바다 전망을 원한다면 야외테라스 있는 곳을 추천한다.</p>	<p>-</p> <p>강릉_주_6_강릉커피거리</p>

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차




### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	대관령옛길 우주선펜션	- 강원도 강릉시 성산면 대관령옛길 129 - 문의 : 033-655-6622 - 누리집 : <a href="http://www.ufopension.com">www.ufopension.com</a> - 무료주차 가능	식사, 숙박
체험 맛집	국립대관령 치유의숲	- 강원도 강릉시 성산면 대관령옛길 127-42 - 문의 : 033-642-8651 - 누리집 : <a href="http://www.fowi.or.kr">http://www.fowi.or.kr</a> - 무료주차 가능 (대관령 박물관)	산림치유 프로그램 사전예약 (희망일로부터 10일 전)
	대관령 자연휴양림	- 강원도 강릉시 성산면 삼포암길 133 - 문의 : 033-641-9990 - 누리집 : <a href="http://www.foresttrip.go.kr">www.foresttrip.go.kr</a> - 산림문화프로그램 5종 : 유료, 현장신청 - 숲해설 : 무료, 현장신청 / 4~11월 - 입장료 : 어른 1000원·청소년 600원·어린이 300원 - 주차료 : 경차 1500원·소형차 3000원·대형차 5000원	·09~18시 개장 ·화요일 휴무 ·숙박 사전예약 (객실,야영장) ·체험

구 분	장 소	정 보	비고
체 험 맛집	경 포 가시연습지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 강릉시 운정동 670</li> <li>- 문의 : 033-648-3390</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.gnecotour.com">http://www.gnecotour.com</a></li> <li>- 방문자센터</li> <li>① 습지해설(개인, 단체) : 운영시간 내 현장접수</li> <li>② 탐방, 교육(단체) : 사전예약, 온라인접수 사전예약</li> <li>③ 운영시간 : 09:30~17:30 / 매일</li> <li>④ 문의 : 033-640-4450</li> <li>- 무료입장·무료주차</li> </ul>	습지해설·탐방
	허난설현 생가 터	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 강릉시 난설현로193번길 1-29(초당동)</li> <li>- 문의 : 033-640-4798</li> <li>- 허균·허난설현기념공원</li> <li>① 이용시간 : 항시</li> <li>② 휴무일 : 1월 1일, 설날·추석 당일</li> <li>- 허균·허난설현기념관 및 다구체험관</li> <li>① 이용시간 : 09~18시</li> <li>② 휴무일 : 매주 월요일</li> <li>- 전통차체험관</li> <li>① 이용시간 : 09~17시</li> <li>② 휴무일 : 매주 월요일</li> <li>③ 차체험 : 1000원</li> <li>- 무료입장·무료주차</li> </ul>	강원도 문화재 자료 제59호
	강릉 중앙시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 강릉시 금성로 21</li> <li>- 문의 : 033-648-2285</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.gncmarket.com">http://www.gncmarket.com</a></li> <li>- 주차</li> <li>① 유료주차 : 건물식 공영주차장 · 시장앞 노상주차장 (최초 30분 500원, 30분 초과시 매10분마다 200원, 1일 10,000원, 경차 50%할인)</li> <li>② 무료주차 : 시장인근 고수부지 공영주차장 1시간 무료</li> </ul>	
	강릉 커피거리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 강릉시 창해로14번길 20-1</li> <li>- 문의 : 033-660-3887</li> <li>- 누리집 : <a href="http://ggcoffeestreet.modoo.at">http://ggcoffeestreet.modoo.at</a></li> <li>- 무료주차</li> </ul>	10월 강릉커피축제

## 팸투어 제작안 3. 우리숲여행 남해편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 경상남도 남해군</li><li>- 숲여행 테마 : 치유의 숲여행</li><li>- 여행컨셉 : 산과 바다가 어우러진 남해 곳곳을 누비며 때로는 자연을 이겨내고 때로는 자연에 순응하며 살아온 남해 사람들의 이야기에 귀 기울인다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : 푸른 하늘과 바다가 맞닿은 곳, 남해</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 남해-대-1)</li></ul>		
		
<div>기본여행정보</div>		
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 1박 2일</li><li>○ 추천계절 : 한여름이 시작되기 전 수국이 만발한 5~6월</li><li>○ 해야할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 남해의 풍광을 돌아보며 지족해협 죽방렴 탐방</li><li>- 해설사와 함께 가천다랭이마을 산책 및 멸치쌈밥 맛보기</li><li>- 몽돌해변이 아름다운 선구마을에서 돌담길 따라 걷기</li><li>- 신비로운 물건리 방조어부림 숲길 걷기</li><li>- 독일마을 탐방 및 독일맥주와 소시지 맛보기</li><li>- 별빛이 아름다운 국립남해편백자연휴양림에서의 하룻밤</li><li>- 태조 이성계의 건국 설화가 전해지는 남해 금산 트레킹</li><li>- 보리암에서 소원을 빌고 상주 은모래비치에서 산책하기</li><li>- 해설이 있는 관음포 이충무공 전물 유허지 탐방</li></ul></li></ul>	남해 _대_ 2	남해 _대_ 3

## 2. 주요 여행지

### 1. 남해 지족해협 죽방렴

- 좁은 바다길이라 하여 손도라 불리는 지족해협에 대나무발 그물을 V자 모양으로 세워 물고기를 잡는 원시어장이다. 물때를 이용하여 고기가 안으로 들어오면 가두었다가 필요한 만큼 건지는 재래식 어항으로 이곳에서 잡힌 생선은 최고의 횡감으로 손꼽힌다. 현재 23개소의 죽방렴이 남아 전통적 어업경관을 보여준다.



남해-주-1

### 2. 가천 다랭이마을

- 설흘산과 응봉산이 바다로 내리지르는 45° 경사의 비탈에 석축을 쌓아 108층이 넘는 계단식 논 680배미를 일구어놓은 곳이다. 다랭이 논들이 등고선처럼 산 구비를 돌면서 만들어내는 풍광이 아름다워 국가지정 명승 제15호로 지정됐다. 마을에 암수바위와 밥무덤, 설흘산 봉수대와 같은 문화유산이 남아 있고 해안을 따라 걷는 남해바래길의 제1코스 다랭이지갯길의 시작점이다.



남해-주-2

### 3. 남해바래길

- '바래'는 옛날 남해 어머니들이 가족들의 먹을거리를 얻기 위해 바다가 열리는 물때에 맞춰 갯벌에 나가 파래나 미역, 고동 등 해산물을 손수 채취하는 직업을 일컫는 토속어로, 그때 다니던 길을 '바래길'이라 한다. 어머니들의 애환과 정이 담겨 있는 남해바래길은 모두 14개의 코스로 남해군 해안의 특별한 자연환경을 따라 즐겁게 걷는 도보 여행길이다.



남해-주-3

### 4. 선구 몽돌 해변과 마을돌담길

- 아늑한 포구가 있는 선구마을은 잣나무숲이 아름답게 우거져 '백림'으로도 불렸다. 옛 전설에 따르면 신선이 놀던 곳이라 하여 '선구(區)'라 부르게 되었다. 남해바래길 1코스 다랭이지갯길의 경유지이기도 한 선구 몽돌해변을 지나 낮은 돌담길을 따라 마을 골목골목을 걷다보면 350년이나 된 빨래터를 만날 수 있다.



남해-주-4



5. 물건리 방조어부림

- 해안을 따라 펼쳐진 길이 약 1,500m, 폭 30m의 숲으로 1만여 그루의 나무가 반원형을 그리며 해안과 조화를 이룬다. 강한 바닷바람과 해일 등을 막아 농작물과 마을을 보호하기 위해 만들어진 숲으로 물고기가 살기에 알맞은 환경을 만들어 물고기 떼를 유인하는 어부림의 구실도 하고 있다. 물건항 요트 학교와 독일마을, 원예예술촌이 가깝다.



남해-주-5

6. 독일마을

- 1960년 대 대한민국의 가난을 극복하기 위해 독일로 떠나야했던 파독 광부와 간호사들이 은퇴 후 귀국하여 정착한 마을이다. 그들의 역사와 해환이 담긴 파독전시관을 중심으로 40여 동의 전통 독일식 주택이 한국 속의 작은 독일을 만들었다. 정통 독일맥주와 독일식 소시지를 맛볼 수 있고 10월 첫 주에는 독일광장에서 독일마을 맥주축제가 열린다.



남해-주-6

7. 국립남해편백자연휴양림

- 국립남해편백자연휴양림은 편백나무들이 울창한 숲을 이뤄 삼림욕에 매우 좋은 곳이다. 정상의 전망대에서는 한려해상 국립공원의 크고 작은 섬들과 금산 38경의 장관을 내려다볼 수 있다. 휴양림 안에는 숲속의 집, 야영장, 숲탐방로, 물놀이장, 어린이놀이터, 일출전망대 등이 있다.



남해-주-7

8. 남해 금산과 보리암

- 소금강 또는 남해금강이라 불리는 삼남 제일의 명산으로 남해 12경 중 1경으로 꼽힌다. 한려해상국립공원의 유일한 산악공원으로 온갖 기암괴석들로 절경을 이룬다. 정상에는 전국 3대 관음기도도량의 하나인 보리암이 자리하며 조선 태조 이성계의 건국설화가 전해진다.

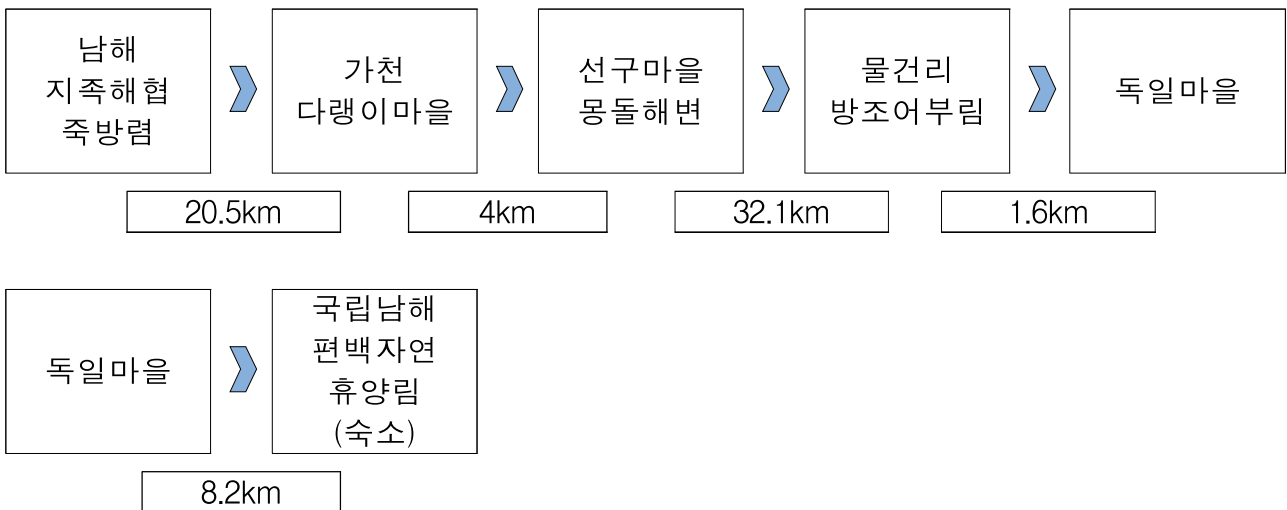


남해-주-8

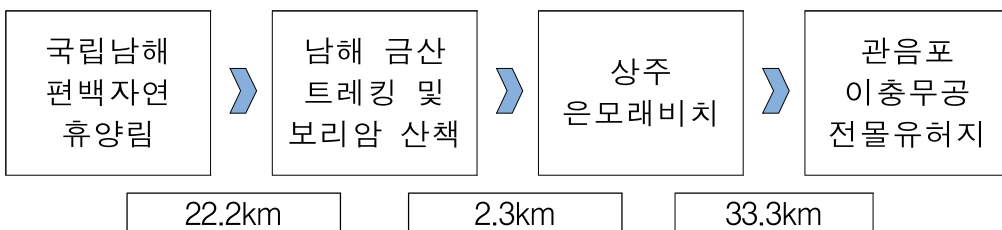
<p>9. 관음포 이충무공 전몰유허지</p> <p>- 관음포 앞바다는 노량해전으로 더 잘 알려진 임진왜란의 마지막 격전지로 충무공 이순신 장군이 순국한 곳이다. 순국 400주년 추모식 때 제막한 유언비를 지나 장군을 제향한 이락사로 가는 길 양옆에는 푸른 반송이 오솔길을 이룬다. 이곳을 중심으로 이순신 순국공원이 조성되어 이순신 영상관, 호국광장, 관음포광장 등을 둘러보며 호국정신을 되새겨볼 수 있다.</p>	<div data-bbox="879 208 1372 533" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1043 568 1203 607" data-label="Caption"> <p>남해-주-9</p> </div>
--	--

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차



#### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비고
숙박	국립남해 편백자연 휴양림	- 경남 남해군 삼동면 금암로 658 - 문의 : 055-867-7881 - 유료 입장	숙박 및 취사, 야영, 숲체험 프로그램 예약
체험	지족어촌 체험마을	- 경남 남해군 삼동면 죽방로 24 - 문의 : 055-867-8249, 010-2094-8249 - 무료주차 : 창선교 아래 공영주차장	체험 예약
	가천 다랭이마을	- 경남 남해군 남면 남면로679번길 21 - 문의 : 055-862-3427, 010-4590-4642 - 무료주차 : 관광안내소 부근, 도로변 주차장	숙박, 체험 예약
	독일마을 파독전시관	- 경남 남해군 삼동면 독일로 89-7 - 문의 : 055-860-3540 - 무료주차 · 파독전시관 유료 관람	월요일 및 1월1일, 명절 당일 휴관
	금산탐방 지원센터	- 경남 남해군 상주면 남해대로 918-13 - 문의 : 한려해상국립공원사무소 055-860-5800 - 유료주차	탐방 예약
	이순신순국 공원	- 경남 남해군 고현면 남해대로 3829 - 문의 : 055-863-4025 - 무료주차 · 이순신 영상관 유료	월요일 및 1월 1일, 명절 당일 휴관 / 해설 예약
맛집	행복한 농부의 정직한 가게	- 경남 남해군 남면로 679번길 27-3 - 문의 : 055-862-3998 / 010-5117-1111 - 멸치쌈밥 · 생선구이	지역식당
	관음포가든	- 경남 남해군 고현면 남서대로 3198-67 - 문의 : 055-863-2055 / 010-8312-3553 - 두부전골 · 두부삼합	지역식당



## 팸투어 제작안 4. 우리숲여행 금산편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 충청남도 금산군</li><li>- 숲여행 테마 : 체험숲여행</li><li>- 여행컨셉 : 산세가 아름다워 비단되라 불리는 금산에서 다채로운 숲 활동을 즐긴다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : 비단 뒤편에서 만나는 숲</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 금산-대-1)</li></ul>				
				
기본여행정보				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 1박 2일</li><li>○ 추천계절 : 가을이 시작하는 8월 마지막 주</li><li>○ 해야할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 대전에 들러 장태산자연휴양림 메타세쿼이아 숲 탐방</li><li>- 해설이 있는 금산 십이폭포 탐방</li><li>- 보석사 전나무숲길 탐방</li><li>- 인삼의 고향에서 원조 삼계탕 맛보기</li><li>- 남이자연휴양림에서의 하룻밤</li><li>- 금산생태숲 탐방</li><li>- 금산인삼약초시장과 금산시장에서 장보기</li></ul></li></ul>		금산 _대_ 2	금산 _대_ 3	

## 2. 주요 여행지

1. 대통령의 휴양지, 장태산자연휴양림  
- 이곳의 자랑거리 중 하나는 27m 높이의 스카이웨이로 하늘 향해 짙게 뻗은 메타세쿼이아 숲길 사이에 자리하여 마치 초록빛 구름길을 걷는 기분을 만끽할 수 있다. 스카이웨이 끝에는 거대한 스카이다워가 있어 나선형 계단을 따라 올라가면 하늘과 맞닿은 경이로운 풍광이 펼쳐졌다.



금산-주-1

2. 무자치골따라 흐르는 성치산 십이폭포  
- 금산은 충청도 다른 지역보다도 산이 많은데 그 산세가 아름다워 예로부터 '비단 뿔'로 불렸다. 그 중에서도 성치산은 꼭대기에서 시작한 계곡물이 크고 작은 폭포를 이루며 흐른다. 우거진 수목 아래 흐르는 계곡물이 얼음장같이 시원하고 깨끗해서 여름피서지로 사랑받는다.



금산-주-2

3. 전나무숲길 끝 천년 고찰 보석사  
- 일주문에서 시작하는 아름다운 전나무숲길을 지나면 그 끝에 보석사가 자리한다. 신라 때 창건하여 임진왜란 때 화재로 소실되고 조선후기에 중건하였다. 사찰의 영고성쇠를 묵묵히 지켜본 보석사의 은행나무는 천연기념물 제365호로, 보석사 대웅전은 충남 유형문화재 제143호로서 지정·관리되고 있는 금산의 명물과 명소이다.



금산-주-3

#### 4. 금산산림문화타운

- 금산산림문화타운이 위치한 남이면 건천리 지역은 원시림에 가까운 숲이 잘 보존되어 있고, 다양한 식물종과 남방계 식물 및 북방계 식물이 자라고 있는 식물생태학적으로 매우 중요한 곳이다. 금산생태숲, 남이자연휴양림, 느티골산림욕장, 산림생태문화체험단지 및 목재문화체험장이 위치한 '산림생태종합휴양단지'로 숲과 관련한 다양한 활동을 즐길 수 있다.



금산-주-4

#### 5. 금산인삼약초시장

- 인삼·약초상가들이 밀집해 있는 '인삼의 거리'는 전국인삼생산량의 80%가 거래되는 국내 인삼유통의 중심지이며 세계적 규모의 인삼시장이다. 인삼시장에서 질 좋은 인삼도 구입하고 인삼튀김에 인삼막걸리까지 맛볼 수 있어, 건강여행 코스로 추천한다.



금산\_주\_5

#### 6. 금산금빛시장

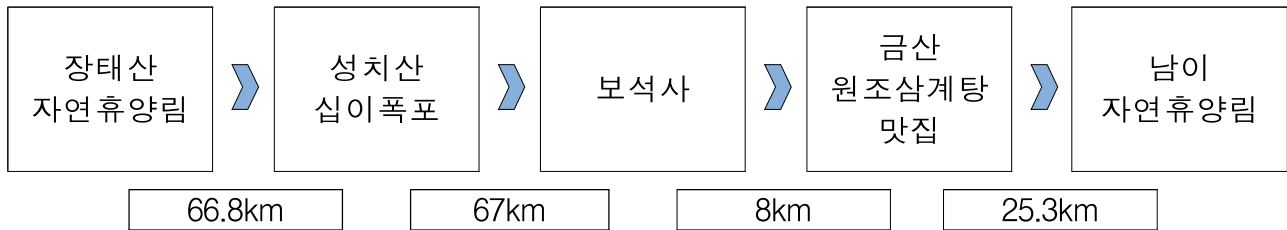
- 금산시장의 새 이름으로, 재래시장의 정겨움과 청년몰의 활기를 함께 경험할 수 있다.



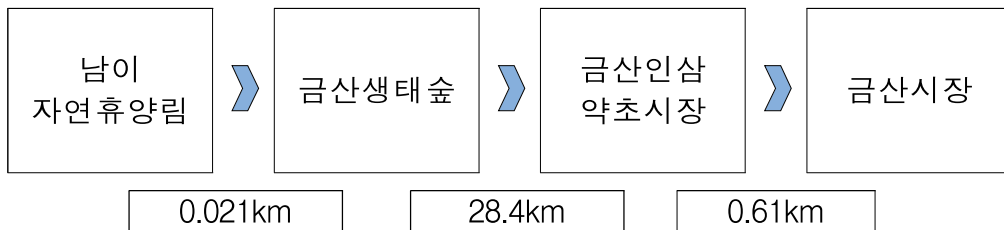
금산\_주\_6

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차




### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	남이 자연휴양림	- 충남 금산군 남이면 건천리 580-1 - 문의 : 041-753-5706	숙박, 야영, 숲체험
체 험	장태산 자연휴양림	- 대전광역시 서구 장안로 461 - 문의 : 042-270-7883	숙박, 숲체험
	성치산 십이폭포	- 충남 금산군 남이면 구석리 789번지 - 문의 : 금산군 관광안내소 041-751-2484	
	보석사	- 충남 금산군 남이면 보석사1길 30 일원 - 문의 : 041-753-1523	
	금산산림 문화타운	- 충남 금산군 남이면 느티골길 200 - 문의 : 041-753-5706	숙박, 야영, 숲체험
	금산인삼 약초시장	- 충남 금산군 금산읍 인삼약초로 22 일원 - 문의 : 금산군청 인삼약초과 041-750-2611 / 관광안내소 041-751-2484	
	금산 금빛시장	- 충남 금산군 금산읍 건삼전길 11 - 문의 : 금산금빛시장번영회 041-754-2376	
맛집	금산원조 김정이 삼계탕	- 충남 금산군 금산읍 인삼약초로 33, 2층 - 문의 : 041-752-2678	지역식당



## 팸투어 제작안 5. 우리숲여행 양구편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 강원도 양구군</li><li>- 숲여행 테마 : 생태 숲 여행</li><li>- 여행컨셉 : 분단의 아픔과 천혜의 자연을 간직한 양구로 DMZ생태평화여행을 떠난다.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : DMZ편치볼둘레길에서 박수근미술관까지, 한반도의 정중앙 양구를 걷다</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 양구_대_1)</li></ul> <div></div>		
기본여행정보		
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 1박 2일</li><li>○ 추천계절 : 봄, 여름, 가을</li><li>○ 해야 할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 양구전쟁기념관에서 6·25전쟁 당시 치열한 격전지였던 양구의 전투사를 둘러보며 평화의 의미 되새기기</li><li>- 해설사와 함께 DMZ편치볼둘레길을 탐방하고 청정 DMZ 임산물로 차려진 숲밥 맛보기</li><li>- 국립DMZ자생식물원의 북방계식물전시원에서 북한식물을 미리 만나보기</li><li>- 한반도 배꼽인 국토정중앙천문대에서 밤하늘로 여행 떠나기</li><li>- 정겨움과 따뜻함이 넘치는 양구중앙시장에서 시래기와 산나물요리 맛보기</li><li>- DMZ산림두드림센터에서 편안히 하루일과 마무리하기</li><li>- 해설사와 함께 수천 년의 생태계를 간직하고 있는 대암산 용늪 탐방하기</li><li>- 서민의 삶을 소박하고 따스하게 그려낸 박수근 화백의 작품 감상하기</li></ul></li></ul>	양구_대_2	양구_대_3

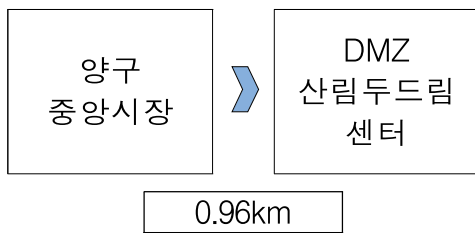
## 2. 주요 여행지

<p>1. 끝나지 않은 전쟁을 기억하다, 양구 전쟁기념관</p> <p>- 6.25전쟁 당시 치열한 격전을 벌였던 양구 지역의 9개 전투를 재조명하기 위해 건립하였다. 2000년 6월 개관 이후 선열들의 희생정신과 업적을 기리고 전후 세대들에게 호국정신과 애국심을 일깨워주는 호국의 전당으로 활용하고 있다.</p>	 <p>양구_주_1_양구전쟁기념관</p>
<p>2. 역사의 아픔을 담은 곳, DMZ펀치볼둘레길</p> <p>- 해발 400~500m 고지대에 발달한 분지로 뱀이 많았던 마을에 돼지(亥)를 키우면서 편안함(安)을 얻었다는 뜻에서 해안분지라 불렸다. 양구군 북동쪽 약 22km 지점에 자리 잡고 있으며 6·25전쟁 당시 미국 중군기자가 독특한 생김새를 보고 마치 화채그릇 같다고 하여 펀치볼(Punchbowl)이라는 이름으로 더 많이 알려졌다.</p>	 <p>양구_주_2_DMZ펀치볼둘레길</p>
<p>3. 남한 최북단의 식물원, 국립DMZ자생식물원</p> <p>- DMZ는 분단 이후 60여 년간 민간인의 접근이 통제되어 그 어느 지역에서도 찾아 볼 수 없는 독특한 자연생태계를 간직하고 있다. 국립DMZ자생식물원은 DMZ의 다양한 식물자원을 수집·보전, 통일 후 북한지역의 산림생태계를 복원하기 위한 연구, 동서 생태축을 연결하는 DMZ지역의 희귀·특산식물을 보전하고자 조성되었다.</p>	 <p>양구_주_3_국립DMZ자생식물원</p>
<p>4. 국토의 정중앙에서 별을 세어보다, 국토정중앙천문대</p> <p>- 우리나라의 중심에서 하늘을 바라보기 위해 2007년 5월 3일 한반도 정중앙 부근에 문을 열었다. 주망원경으로 80cm 반사 망원경이 설치되어 있으며 최신의 천문 정보와 더불어 여러 학습체험이 가능한 전시실과 디지털 가상 밤하늘을 감상할 수 있는 천체투영실이 설치되어 있다.</p>	<p>-</p> <p>양구_주_4_국토정중앙천문대</p>

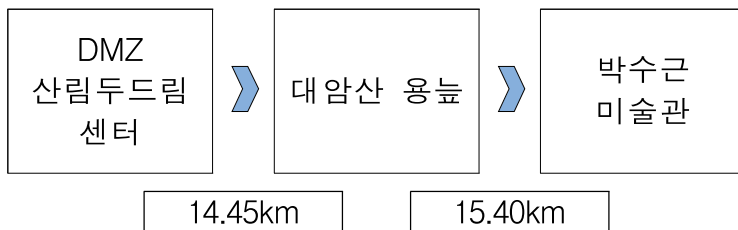
<p>5. 정과 덩이 있는 양구중앙시장</p> <p>- 양구에 하나 밖에 없는 전통시장인 양구중앙시장. 6·25전쟁 직후 생겨나 곰취, 버섯, 시래기 등 이 지역의 특산품을 저렴하게 구입할 수 있다. 상설시장이지만 5, 10일마다 양구5일장이 열리고 TV 프로그램 &lt;1박 2일&gt;에 소개되면서 양구 가볼만한 곳 중 하나로 꼽힌다. 봄·가을마다 금·토요일 저녁에는 주말야시장인 ‘배꼽야시장’이 열린다.</p>	<p>-</p> <p>양구_주_5_양구중앙시장</p>
<p>6. DMZ산림두드림센터</p> <p>- 양구군산림조합에서 운영하는 산림 복합문화공간으로 양구를 찾는 여행객들에게는 쉼터로, 임업인들에게는 소통의장이 되고 있다. 숙박시설과 산채류 전문식당, 찜질방, 나무전시판매장, 임업인 교육장, 임업기계 수리센터 등을 갖추고 있으며 청정한 DMZ 산림에서 생산되는 지역임산물을 판매한다.</p>	 <p>양구_주_6_DMZ산림두드림센터</p>
<p>7. 대한민국 람사르협약 습지 1호, 대암산 용늪</p> <p>- 하늘로 올라가는 용이 쉬었다 가는 곳이라는 뜻의 용늪은 대암산(1304m) 정상 부근에 형성된 습지로 우리나라에서는 유일한 고층습원이다. 1966년 DMZ의 생태계를 연구하는 과정에서 발견됐으며 희귀하고 다양한 생물종을 보호하고 있는 생태계의 보고이다. 천연기념물 제246호·습지보호지역·산림유전자원보호구역으로 보호하며 생태체험 프로그램을 운영하고 있다.</p>	 <p>양구_주_7_대암산 용늪</p>
<p>8. 박수근미술관</p> <p>- 평생 인간의 선함과 진실함을 그려온 한국미술계의 거장 박수근 선생. 박수근미술관은 선생의 작품세계와 예술혼을 기리기 위하여 2002년 생가 터에 건립하였다. 이곳에서는 ‘앉아있는 두 남자’, ‘나무와 두 여인’ ‘모자’ 등의 대표작과 선생의 손길이 묻은 유품을 만날 수 있다.</p>	<p>-</p> <p>양구_주_8_박수근미술관</p>

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차



### 4. 주변 관광정보


구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	DMZ 산림두드림 센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 양구읍 박수근로 367</li> <li>- 문의 : 033-481-3344</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.dmzdodream.com">http://www.dmzdodream.com</a></li> <li>- 숙박(1박2일 기준) : 원룸 10만원, 1.5룸 15만원, 투룸 20만원</li> <li>- 식사 : 청춘양구백반 6000원, 양구산채비빔밥 8000원 등</li> </ul>	식사, 숙박, 양구 로컬푸드 판매장, 나무시장, 숲카페, 찜질방
체험	양구 전쟁기념관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 해안면 해안서화로 35</li> <li>- 문의 : 033-480-2674</li> <li>- 관람시간 : 09~18시(3월~10월)/09~17시(11월~2월)</li> <li>- 휴관일 : 월요일, 1월 1일, 설날·추석 오전</li> <li>- 입장료 : 성인(만13세 이상) 3000원, 군장병·소인(만7~12세) 1500원, 지역주민·30인 이상 단체 할인, 6세 이하 어린이·65세 이상 어르신·국가유공자·장애인 할인</li> <li>- 출입신청 : 양구통일관에서 16시까지</li> </ul>	입장권 한 장으로 양구통일관, 을지전망대, 제4땅굴까지 관람가능



구 분	장 소	정 보	비고
체 험	DMZ 편치불 둘레길	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 해안면 후리 621</li> <li>- 문의 : 033-481-8565</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.dmztrail.or.kr">www.dmztrail.or.kr</a></li> <li>- 탐방예약 : 누리집(<a href="http://www.dmztrail.or.kr">www.dmztrail.or.kr</a>)→이용안내→둘레길예약하기</li> <li>- 탐방출발시간 : 각 구간별 안내센터에서 1일 2회(오전9시30분, 오후1시30분) 출발</li> <li>- 숲밥(점심) 예약 : 일주일전 전화예약 필수/인당 1만원/20명 이상 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 숲길 탐방· 숲밥 사전예약</li> <li>· 조망하기 좋은 곳 : 을지전망대</li> </ul>
	국립DMZ 자생식물원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 해안면 편치불로 916-70</li> <li>- 문의 : 033-480-3034</li> <li>- 관람시간 : 09~18시(3~10월), 09~17시(11~2월)</li> <li>- 휴관일 : 월요일, 국경일, 명절</li> <li>- 무료입장· 무료주차</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연1회 PLZ(Peace and Life Zone) 페스티벌 개최</li> </ul>
	국토정중앙 천문대	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 남면 국토정중앙로 127</li> <li>- 문의 : 033-480-2586</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.ckobs.kr">http://www.ckobs.kr</a></li> <li>- 입장료 : 성인(20세 이상) 2000원, 어린이·청소년·군인 1000원, 양구군민·호수문화관광권 30인 이상 단체 50% 할인, 장애인·국가유공자·미취학어린이·한부모가족·기초생활수급자 무료</li> <li>- 관람시간 : 14~23시(4~9월), 14~22시(10~3월)</li> <li>- 휴관일 : 월요일, 1월 1일</li> <li>- 운영 프로그램 : 야간관측, 어린이과학캠프, 청소년 별빛캠프 등</li> <li>- 무료주차</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 천문교육 프로그램 운영</li> <li>· 30인 이상 단체 사전전화예약</li> <li>· 야영장 사용가능 : 1박 기준 1만8천~2만원</li> </ul>
	양구 중앙시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 양구읍 중앙길 68</li> <li>- 문의 : 033-481-3594</li> <li>- 누리집 : <a href="http://ygmarket.modoo.at/">http://ygmarket.modoo.at/</a></li> <li>· 배꼽야시장 : 봄·가을 금·토요일 18~22시</li> <li>- 주차정보 : 30분 무료/30분 초과 1시간까지 500원/추가 10분 100원/1일 주차 5천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 양구 5일장 : 5·10일마다</li> <li>· 쇼핑카트</li> </ul>
	대암산 용늪	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 동면</li> <li>- 문의 : 033-480-2426</li> <li>- 생태탐방 신청방법 : 양구군청 누리집(<a href="http://yanggu.go.kr">http://yanggu.go.kr</a>)</li> <li>→소통참여→자유게시판</li> <li>→대암산 용늪 탐방 신청 양식</li> <li>→담당자(033-480-2530)에게 이메일 제출</li> <li>- 출입절차 : 용늪 출입허가 담당자에게 출입신청서와 인적사항 이메일 제출</li> <li>→출입 전 위병소에서 신분증 확인 및 보안서약서 제출→자연환경해설사와 함께 출입</li> <li>- 무료주차 후 3.1km 도보이동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출입예정일 20일 전 사전예약 필수</li> <li>· 매년 10월 31일까지만 탐방 가능</li> </ul>
	박수근 미술관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원도 양구군 양구읍 박수근로 265-15</li> <li>- 문의 : 033-480-2655</li> <li>- 관람시간 : 09~18시</li> <li>- 휴관일 : 월요일, 1월 1일, 설날·추석 오전</li> <li>- 입장료 : 성인 3000원, 학생(초·중·고) 2000원, 7세 이하·장애인·65세 이상·국가유공자 무료</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.parksookeun.or.kr">http://www.parksookeun.or.kr</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시해설, 교육</li> <li>· 20인 이상 단체 사전예약제</li> <li>· 단체 및 양구군민 할인</li> </ul>
맛집	양구재래식 순두부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강원 양구군 양구읍 학안로 6</li> <li>- 문의 : 033-482-4475</li> <li>- 모두부뚝배기·순두부·두부전골 8천원</li> </ul>	지역식당

## 팸투어 제작안 6. 우리숲여행 제주편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 제주특별자치도 일원</li><li>- 숲여행 테마 : 치유 숲 여행</li><li>- 여행컨셉 : 지금은 산, 바다, 숲, 어느 하나 부족함 없는 제주에서 재충전할 시간. 앞만 보고 달려왔다면 2박 3일 동안 즐겁고 행복한 쉼표를 찍어보자.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : 떠나요 둘이서~ 모든 것 훌훌 버리고~ 열심히 일한 나에게 선물하는 초록의 휴식, 제주 숲 여행</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 제주_대_1)</li></ul> <div></div>	
<div><div>기본여행정보</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 2박 3일</li><li>○ 추천계절 : 봄, 여름, 가을, 겨울</li><li>○ 해야할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 한 걸음 한 걸음 내딛을 때마다 화산송이가 자박자박, 사려니숲길에서 행복한 산책하기</li><li>- 머무름만으로도 치유되는 서귀포자연휴양림에서 법정악전망대까지 탐방하기</li><li>- 서귀포매일올레시장에서 모닥치기 먹고 천혜 향몬딱주스 마시기</li><li>- 서귀포매일올레시장에서 쇠소깍까지 푸른 바다를 바라보며 제주올레길 6코스 완주하기</li><li>- 거린사슴오름전망대에서 서귀포 앞바다의 아름다움을 카메라에 저장하기</li><li>- 가을바람에 금빛은빛 억새 물결이 출렁이는 새별오름에서 비양도 바라보기</li><li>- 개성만점 이색카페를 골라 수제 청귤차 음미하기</li><li>- 제주도민이 추천한 지역식당에서 닭칼국수, 밀면, 흑돼지 맛보기</li><li>- 구불구불 이어지는 애월한담해안산책로에서 노을맞이하기</li></ul></li></ul></div></div> <div><div>제주_대_2</div><div>제주_대_3</div></div>	

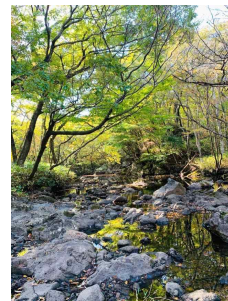
## 2. 주요 여행지

1. 신비하고 아름다운 숲, 사려니숲길  
- 제주의 숨은 비경 31곳 중 하나이자 전국 10대 명품숲길 중 하나로, 비자림로를 시작으로 물чат오름과 사려니오름을 거쳐가는 삼나무 숲길이다. 사려니오름까지 이어지는 숲길이기 때문에 사려니숲길이라고 불리며 숲 본연의 모습을 간직하고 있어 2002년 유네스코 제주생물권 보전지역으로 지정됐다. ‘신성한 숲’이라는 의미를 담은 사려니숲길에서는 6월마다 <제주 사려니숲 에코힐링>이라는 체험행사가 열린다.



제주\_주\_1\_사려니숲길

2. 우리나라 최남단 자연휴양림, 서귀포자연휴양림  
- 온대·난대·한대 수종이 다양하게 분포된 울창한 편백림으로 봄에는 철쭉, 여름에는 녹음, 가을에는 단풍, 겨울에는 설경 등 계절마다 색다른 매력을 선사한다. 휴양림 안의 모든 수도꼭지에서는 한라산 천연암반수가 흘러나와 안심하고 마실 수 있고 법정악전망대에서는 서귀포 시가지와 앞바다, 백록담까지 조망할 수 있다.



제주\_주\_2\_서귀포자연휴양림

3. 문딱 좋으게 마썸(모두 좋아요), 서귀포매일올레시장  
- 서귀포시에서 가장 큰 시장이며 1960년대 초반 자연발생적으로 생긴 재래시장으로 감귤과 회 뿐만 아니라 오메기떡, 굴하르방빵, 문어빵, 문딱주스, 모닥치기, 흑돼지꼬치 등 입과 눈이 즐거운 다양한 먹거리를 맛볼 수 있다. 제주올레길 6코스에 포함돼 있고 천지연폭포, 정방폭포, 이중섭거리, 서북전시관 등 유명 관광지와 가까워서 여행의 마지막 코스로 딱 좋다.



제주\_주\_3\_서귀포매일올레시장

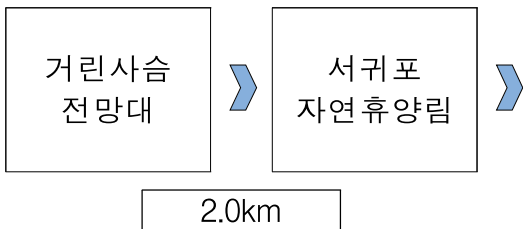
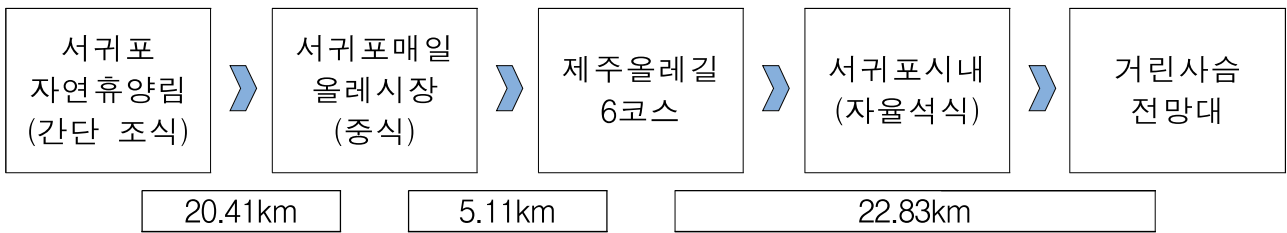
<p>4. 제주올레길 6코스</p> <p>- 쇠소깍을 출발하여 제지기오름, 구두미포구, 검은여유타, 소라의 성, 이중섭거리, 서귀포매일올레시장을 거쳐 제주올레 여행자센터까지 이어지는 총 11.6km의 올레길이다. 서귀포 바닷가와 시내를 다 둘러볼 수 있고 초심자도 3~4시간 만에 완주할 수 있는 평탄한 코스이다.</p>	<div data-bbox="836 226 1418 584" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="924 591 1326 622" data-label="Caption"> <p>제주_주_4_제주올레길6코스</p> </div>
<p>5. 서귀포 앞바다가 한눈에, 거린사슴오름전망대</p> <p>- 거린사슴오름은 한라산 중턱에 있는 기생화산으로 사슴이 살았다고 전해진다. 이 기슭에 있는 전망대에서는 서귀포 앞바다의 숲섬, 범섬, 문섬 등의 전경이 아름답게 펼쳐진다.</p>	<div data-bbox="1023 786 1230 817" data-label="Text"> <p>사진자료 없음</p> </div> <div data-bbox="900 1005 1350 1037" data-label="Caption"> <p>제주_주_5_거린사슴오름전망대</p> </div>
<p>6. 제주도 오름 BEST 5 중 하나, 새별오름</p> <p>- 해발 519.3m, 높이 119m인 기생화산으로 368개의 크고 작은 오름 중에서도 다섯 손가락에 꼽힌다. 저녁하늘에 외롭게 서있는 모습이 셋별과 같아 새별이라는 예쁜 이름이 붙었다. 경사가 약간 있으나 30여 분이면 정상에 닿고 제주도 서쪽의 아름다운 해변과 비양도가 한눈에 들어온다. 매년 정월대보름 전후로 들불축제가 열리고 가을이면 억새가 아름다운 장관을 연출한다.</p>	<div data-bbox="836 1111 1418 1547" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="979 1556 1270 1588" data-label="Caption"> <p>제주_주_6_새별오름</p> </div>
<p>7. 아름다운 일몰을 감상할 수 있는 애월한담해안산책로</p> <p>- '곽금올레길'이라고도 부르는 애월한담해안산책로는 애월항에서 곽지과물해변까지 해안선을 따라 걷는 산책길이다. 검은 바위 해안을 따라 구불구불하게 이어지는 길은 총 길이 1.2km로 손에 잡힐 듯 바로 곁에서 파도가 철썩인다. 제주의 숨은 비경 31곳 중 하나로 푸른 애월바다를 배경으로 샛노란 유채꽃밭이 펼쳐지는 봄이 가장 아름답다.</p>	<div data-bbox="1023 1794 1230 1825" data-label="Text"> <p>사진자료 없음</p> </div> <div data-bbox="900 1991 1350 2022" data-label="Caption"> <p>제주_주_7_애월한담해안산책로</p> </div>

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차



#### □ 3일차






#### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	서귀포자연휴양림	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 영실로 226</li> <li>- 문의 : 064-738-4544</li> <li>- 누리집 : <a href="http://www.foresttrip.go.kr">www.foresttrip.go.kr</a></li> <li>- 입장료 : 성인 1000원, 청소년 600원, 어린이 300원, 다자녀가정 면제</li> <li>- 주차료 : 경차 1천원, 중소형 2천원, 대형 3천원</li> <li>- 산림치유 프로그램 : 유아숲체험(1,3주 토요일), 숲해설 / 무료</li> <li>- 숙박시설</li> <li>① 숲속의집, 산림휴양관 : 15시~다음날 12시</li> <li>② 야영장 : 13시~다음날 12시</li> <li>③ 온라인 선착순 예약</li> <li>④ 이용료 : 규모와 인원, 시기에 따라 차등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·숙박·야영, 온라인 예약</li> <li>·유아숲체험 이메일 예약</li> <li>·숲해설 현장·전화사전 예약</li> </ul>
체험	사려니숲길	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주 제주시 조천읍 교래리 산137-1</li> <li>- 문의 : 064-900-8800</li> <li>- 이용시간 : 09~17시</li> <li>- 무료입장 · 무료주차</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·전체구간 15km</li> <li>·우천 및 폭설시 통행제한 가능</li> </ul>
	서귀포 매일올레시장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 중앙로62번길 18</li> <li>- 문의 : 064-762-1949</li> <li>- 연중무휴</li> <li>- 누리집 : <a href="http://서귀포매일올레시장.com/">http://서귀포매일올레시장.com/</a></li> </ul>	
	올레길 6코스	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 보목동 1352</li> <li>- 문의 : 064-762-2190</li> <li>- 누리집 : 제주올레여행자센터 (<a href="https://www.jejuolle.org">https://www.jejuolle.org</a>)</li> <li>- 제주올레 함께 걷기 행사 : 매월 넷째 주 토요일 / 약속된 장소와 시간</li> </ul>	·패스포트 구입 / 코스별 스탬프 확인
	거린사슴 전망대	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 대포동</li> <li>- 무료주차</li> </ul>	망원경 이용료 500원
	새별오름	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 제주시 애월읍 봉성리 산 59-8</li> <li>- 문의 : 064-728-2752</li> <li>- 무료주차</li> </ul>	
	애월한담 해안산책로	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 제주시 애월읍 괏지리 1359</li> <li>- 노상주차</li> </ul>	
맛집	원조교래손칼국수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 제주시 조천읍 비자림로 645</li> <li>- 문의 : 064-782-9870</li> <li>- 개점시간 : 10시50분~18시30분</li> <li>- 바지락칼국수 7천원, 토종닭칼국수·보말전복칼국수 9천원</li> </ul>	지역식당
	중문 흑돼지천국	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 이어도로 137</li> <li>- 문의 : 010-7399-7848</li> <li>- 개점시간 : 11~24시</li> <li>- 흑돼지 두루치기 8천원, 흑돼지 무한리필 2만원</li> </ul>	
	산방식당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 하모이삼로 62</li> <li>- 문의 : 064-794-2165</li> <li>- 개점시간 : 11~18시</li> <li>- 휴점일 : 수요일, 설날·추석</li> <li>- 밀냉면·비빔밀냉면 7천원부터, 수육 1만3천원</li> </ul>	
	공장카페 · 갤러리 감저	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 대한로22</li> <li>- 문의 : 064-794-5929</li> <li>- 개점시간 : 10시30분~19시</li> <li>- 휴점일 : 월요일, 설날·추석</li> <li>- 아메리카노 4천원, 고구마라테 5천원</li> </ul>	

## 팸투어 제작안 7. 우리숲여행 구례편

### 1. 대표 여행 정보

<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역 : 전라남도 구례</li><li>- 숲여행 테마 : 풍요로운 숲 여행</li><li>- 여행컨셉 : 단풍이 곱게 물드는 가을 날 남도의 고택과 지리산 정원을 거 닐며 한국의 색을 즐기는 여행</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제목 : 주홍빛 가을이 처마 끝에 머무는 곳, 구례</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 구례-대-1)</li></ul> <div></div>		
기본여행정보		
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 추천일정 : 1박 2일</li><li>○ 추천계절 : 가을</li><li>○ 해야할 것<ul style="list-style-type: none"><li>- 바람결에 스치는 섬진강 대나무숲길 산책</li><li>- 10대 종부와 함께 운조루 탐방</li><li>- 쌍산재 텃마루에서 차 한 잔 음미하기</li><li>- 사성암 탐방 및 오산 전망대에서 노을맞이</li><li>- 구례수목원에서 가을벚꽃 발견하기</li><li>- 해설이 있는 곡성 섬진강 침실습지 생태힐링탐방</li><li>- 박사농부가 소개하는 건강밥상 맛보기</li></ul></li></ul>	구례 _대_ 2	구례 _대_ 3

## 2. 주요 여행지

### 1. 섬진강 대나무숲길

- 섬진강변의 대나무숲길은 강 풍경과 어우러져 마음을 평온하게 한다. 힐링생태탐방로를 따라 강 건너 섬진강 벚꽃길까지 산책할 수 있다. 특히나 섬진강 벚꽃길은 4월이면 지는 매화와 피어나는 벚꽃이 장관을 이뤄 한국의 아름다운 길로 선정됐다.



구례-주-1

### 2. 운조루

- 조선 영조 때 삼수부사를 지낸 류이주가 지은 99칸(현존 73칸) 양반가옥이다. 타인능해(他人能解)라는 통나무 뒤주를 두어 나눔 정신의 귀감이 되고 있다. 인근에 유물전시관이 있고, 10대 중부가 재밌는 전시해설을 들려준다.



구례-주-2

### 3. 쌍산재

- 소박한 대문을 지나 마당에 발을 내딛어도 이 고택의 규모를 가늠할 수 없다. 건물과 정원, 마당이 멋스럽게 어우러진 2백년 고택으로 전라남도 민간정원 제5호로 지정되었다. 이 고택의 산책길은 쪽문을 지나 고즈넉한 마을길까지 이어진다.



구례-주-3



#### 4. 사성암

- 4명의 고승이 수도하였다 하여 사성암이라 불린다. 기암절벽의 암자를 지나 오산전망대에 오르면 굽이굽이 흐르는 섬진강과 넓은 구례평야, 웅장한 지리산 주봉들을 조망할 수 있다. 섬진강 일몰명소로 빼놓을 수 없는 곳이다.



구례-주-4

#### 5. 지리산정원

- 남도 최대의 산림복합휴양단지로 야생화테마랜드와 자생식물원, 지리산 생태숲, 산수유자연휴양림, 구례수목원, 숲속수목가옥 등을 아우른다. 봄이면 100여 종의 야생화가 만발하는 야생화테마랜드를, 가을이면 가을벚꽃이 있는 구례수목원을 추천한다.



구례-주-5

#### 6. 곡성 섬진강 침실습지

- 버드나무와 갈대숲, 크고 작은 섬들이 어우러져 아름다운 경관을 자랑하고 수달, 흰꼬리수리, 삥 등 멸종위기 동물의 서식지이기도 하다. 이를 인정받아 강 중류 하도습지로는 유일하게 환경부로부터 22번째 국가습지로 지정됐다. 일교차가 큰 계절에는 이른 아침에 물 안개가 피어오르면서 환상적인 장면을 연출한다.



구례-주-6

#### 7. 곡성 미실란 밥카페 반(飯하)다

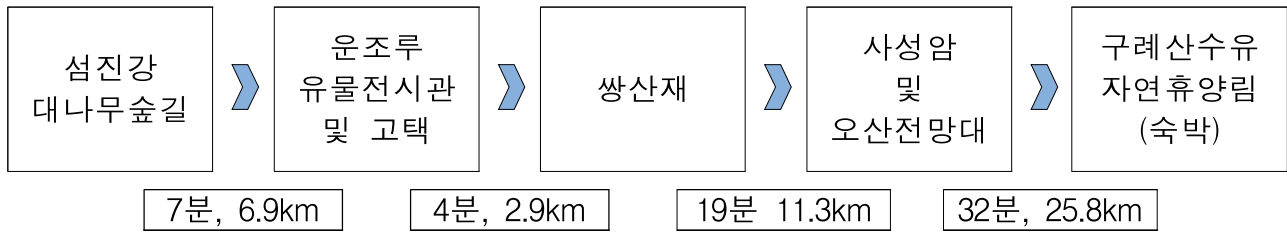
- 옛 초등학교 건물을 활용한 곳으로 농촌진흥청이 지정한 농가맛집이다. 섬진강 골짜기마을의 지역농산물과 쌀 박사가 직접 연구하고 농사지은 유기농 발아오색미가 건강밥상으로 차려진다. 맛있게 식사를 마쳤다면 지평선 끝까지 펼쳐진 논을 바라보며 커피 한 잔만큼 쉬어가도 좋겠다.



구례-주-7

### 3. 추천 코스

#### □ 1일차



#### □ 2일차



### 4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	구례 산수유 자연휴양림	- 전남 구례군 산동면 정산길 251 - 문의 : 061-780-2897 - 숙박시설 이용시 입장료 및 주차료 면제	숙박, 취사, 탐방체험 예약
체험	운조루 유물전시관 및 고택	- 전남 구례군 토지면 운조루길 59 - 문의 : 061-781-2644	전시해설 예약, 숙박
	쌍산재	- 전남 구례군 마산면 장수길 3-2 - 문의 : 061-782-5179 - 고택정원 체험비 5천원 / 커피·차 제공	고택정원 체험, 숙박
	구례수목원	- 전남 구례군 산동면 탐동1길 125 - 문의 : 061-780-2894 - 입장 및 주차 유료	어린이체험 및 숲해설 체험 예약
	곡성 섬진강 침실습지	- 전남 곡성군 오곡면 오지3길 5 - 문의 : 061-360-8331 - 무료주차 가능	탐방해설 예약
맛집	들넉식당	- 전남 구례군 토지면 운조루길 49-1 - 문의 : 061-781-8881 - 뽕잎백반 8천원	지역식당
	지리산 수라간	- 전남 구례군 마산면 화엄사로 336 - 문의 : 061-783-1033 - 김치보쌈전골 1만원, 삼겹수육 2만원	지역식당
	미실란 밥카페 반하다	- 전남 곡성군 곡성읍 섬진강로 2584 - 문의 : 061-363-7060 - 화~토요일 예약제, 일·월요일 휴무 - 발아오색 낭만세트 1만 5천원	지역식당

<참고 7>

산림관광 민간공모 우수콘텐츠



산림관광 콘텐츠 1. 가현산 트리클라이밍 나무여행/나무캠프

1. 운영일정

☐ 1~4회차(당일형)

	시간	활동내용	세부 장소
당일	14:00-14:30	아이스 브레이킹 / 트리클라이밍, 가현산 캠프소개	캠핑사이트
	14:30-15:00	몸풀기 / 안전교육(DRT 시스템 익히기)	참나무존
	15:00-16:30	참나무 트리클라이밍	
	16:30-17:00	방명록 작성 및 후기나눔	캠핑사이트

☐ 5회차(1박2일형)

	시간	활동내용	세부 장소
1일째	13:30-14:00	아이스 브레이킹 / 트리클라이밍, 가현산 캠프소개	캠핑사이트
	14:00-14:30	안전교육(DRT 시스템 익히기)	참나무존
	14:30-16:00	참나무 트리클라이밍	
	16:00-17:00	자유시간	
	17:00-18:30	일몰 클라이밍 (일몰시간 17:24)	벗나무존
	18:30-20:00	저녁 식사	캠핑사이트
	20:00-22:00	자유시간 및 야간영화제	캠핑사이트
	22:00~	취침	
2일째	08:00-09:00	기상 및 아침 식사	캠핑사이트
	09:00-11:30	참나무 트리클라이밍	참나무존
	11:30-12:00	트리클라이밍 이벤트	캠핑사이트
	12:00-12:30	싸이트 정리 및 방명록 작성	
	12:30-	후기나눔 및 캠프 닫기	



2. 운영사진

	
1회	2회
	
3회	4회
	
5회	5회

## 산림관광 콘텐츠 2. 신(神)바람 숲(林)여행

### 1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:30	집결 및 출발 [문진표 작성 후 출발]	
	10:10~11:10	숫대공원에서 성황림 나무군락지 관찰 핑 설화	
	11:30~12:30	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	12:30~13:00	도착 및 숙소배정(본 관) [일정 안내 및 시설안내]	
	13:30~16:40	산림자원을 활용한 공예체험 “인형만들기, 나무압화”	
	16:45~17:40	액티비티 즐기기 “짚트랙 체험”	
	18:00~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:30~10:40	감성체험 “아로마테라피 치유”	
	11:30~12:30	TV방영 맛집 체험	
	13:00~14:00	용소막성당 탐방	
	14:00~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 2회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고관화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속관화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	



□ 3회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속판화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 4회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속관화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 5회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속판화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 6회차(당일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	산림자원을 활용한 공예체험 “숲아로마테라피& 감성 소독제 만들기”	
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:00	아로마 디퓨저만들기	
	14:20~16:40	도자기공예체험(나만의 간식그릇만들기)	
	17:00~18:30	반려식물 만들기	

## 2. 운영사진



신바람 숲여행 “웰컴 선물”



성남리 성황림



지역명사와 함께하는 숲속관화여행



감성체험 “도토리 나무심기게임”



감성체험 “나뭇잎엽서”



친교의 시간(불멍)

## 산림관광 콘텐츠 3. 국악이 흐르는 횡지구백길 편백숲 트레킹

### 1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비 고
1일차	13:00~13:30	집결 및 안내	
	13:30~14:30	버스이동	횡지구백길 편백숲
	14:30~16:30	십팔구곡 탐방	〃
	16:30~18:00	편백 음이온 명상	〃
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~21:00	야간프로그램 (꽃차 마시기, 야간산책, 달빛 명상, 별자리 관찰 등)	
	21:00~	휴식 및 취침	황토방
2일차	08:00~08:30	아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~09:00	아침식사	
	09:00~10:30	국악 연주 및 배우기	
	10:30~11:30	행운을 불러오는 목걸이 만들기 목공체험, 편백향낭 만들기	편백숲
	11:30~12:00	버스이동	무주식당
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:30	버스이동	무주→세종
	14:30	귀 가	

□ 2회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비 고
1일차	13:00~13:30	집결 및 안내	
	13:30~14:30	버스이동	횡지구백길 편백숲
	14:30~16:30	십팔구곡 탐방	”
	16:30~18:00	편백 음이온 명상	”
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~21:00	야간프로그램 (꽃차 마시기, 야간산책, 달빛 명상, 나무 목걸이 만들기 등)	
	21:00~	휴식 및 취침	항토방
2일차	08:00~08:30	아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~09:00	아침식사	
	09:00~10:30	국악 연주 및 배우기	
	10:30~11:30	춤 테라피	편백숲
	11:30~12:00	버스이동	무주식당
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:30	버스이동	무주→세종
	14:30	귀 가	



□ 3회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비고
1일차	14:00	집결 및 안내	세종이마트
	14:00~15:30	이동(버스)	황지구백길 편백숲
	15:30~16:00	도착 및 OT	
	16:00~18:00	십팔구곡 탐방·트레킹(편백 음이온 명상) 숲해설 및 문화해설 병행	"
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~22:00	국악과 함께 야간 숲길 걷기, 달맞이 명상	편백숲
		커피향 흐르는 밤	
	22:00~07:00	취침	황토방
2일차	07:00~08:00	기상 및 아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~08:30	아침식사 및 휴식	가정식 백반
	08:30~09:00	SK 영동 사업장 이동	용화면 자계리 산1-1
	09:00~11:00	츄테라피	"
	11:00~12:00	나무노리체험 (트리클라이밍, 숲밧줄놀이)	"
	13:00~13:30	버스 이동	무주읍 소재지
	13:30~14:30	점심식사	"
	15:30	귀가	

## 2. 운영사진



편백숲 트레킹



차 마시기



숲속 데크 명상하기



전통 장아찌 치유밥상



편백향낭



국악 공연





담소 나누기



춤 테라피



국악 배우기



나무목걸이 만들기



자연물 액자



트리클라이밍

## 산림관광 콘텐츠 4. 장성편백숲으로의 약선여행

### 1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 청자연 이동	
13:00 ~ 14:00	점심식사 (떡갈비 한정식)	
14:00 ~ 14:15	임권택 시네마테크 이동	지은경 (문화관광해설가)
14:15 ~ 15:20	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
15:20 ~ 15:30	별내리마을- 입안산 이동	
15:30 ~ 17:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
17:30 ~ 17:50	별내리마을 숙소 이동, 방 배정	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	숙소이동 및 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	손태자 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:30	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:30 ~ 13:30	정관스님 약선 음식·공양 체험	
13:30 ~ 13:50	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 송가네 이동	
13:30 ~ 14:20	점심식사 (쌈밥정식)	
14:20 ~ 14:30	별내리마을- 입안산 이동	오미정
14:30 ~ 16:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
16:30 ~ 16:45	입안산-임권택 시네마테크 이동	오미정 (문화관광해설가)
16:45 ~ 17:50	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	숙소이동·방배정 및 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:30 ~ 09:30	기상 및 조식 (산채음식)	
09:30 ~ 09:50	백양사 이동	지은경 (문화관광해설가)
09:50 ~ 11:50	백양사 트래킹·문화관광 해설	
11:50 ~ 13:00	식당 동창 이동 및 점심식사 (산채 오리백숙)	
13:00 ~ 13:20	장성호 수변길 이동	
13:20 ~ 14:50	장성호 수변길·출렁다리 트래킹	지은경 (문화관광해설가)
14:50 ~ 15:00	편백목공예 공방 이동	
15:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 송가네 이동	
13:00 ~ 14:00	점심식사 (쌈밥정식)	
14:00 ~ 14:15	임권택 시네마테크 이동	김채림 (문화관광해설가)
14:15 ~ 15:20	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
15:20 ~ 15:30	별내리마을- 입안산 이동	
15:30 ~ 17:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
17:30 ~ 17:50	별내리마을 숙소 이동, 방 배정	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	손태자 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:20	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:20 ~ 10:30	장성호 수변길 이동	
10:30 ~ 12:30	장성호 수변길·출렁다리 트래킹	
12:30 ~ 13:40	식당 청자연 이동 · 자연밥상 점심식사	
13:40 ~ 14:00	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 4회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 12:40	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 청자연 이동	
12:40 ~ 13:40	점심식사 (자연밥상)	
13:40 ~ 14:00	별내리마을- 입안산 이동	
14:20 ~ 16:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
16:30 ~ 16:40	임권택 시네마테크 이동	
16:40 ~ 17:50	임권택 시네마테크 문화관광 해설	손태자 (문화관광해설가)
17:50 ~ 18:00	식당 호반가든 이동	
18:00 ~ 19:00	· 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	별내리마을 숙소 이동, 방 배정, 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	지은경 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:20	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:20 ~ 13:30	정관스님 약선 음식·공양 체험	
13:30 ~ 13:50	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표



## 2. 운영사진



정관스님과 단체사진



약선음식·공양 체험



숲속요가·명상 체험



문화관광해설



백양사 트래킹



편백 목공체험

## 산림관광 콘텐츠 5. 지리산 고운동천 산중 힐링캠프

### 1. 운영일정

☐ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:30	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:30~16:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동(32.6km 46분) 휴식	
16:00~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)/창작 시조 발표	
21:00~23:00	싱어송라이터 이경민 야외 및 실내공연	고객으로 참가하여 자발적으로 공연
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 목계리 1738-9)으로 이동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

☐ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:30	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동(32.6km 46분) 휴식	
15:30~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)/창작 시조 발표	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	고운동천 숲길산책-약초 및 숲해설/입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 목계리 1738-9)으로 이동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	



□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동 (32.6km 46분) 휴식	
15:00~17:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
17:00~18:00	약초탐방 숲길산책(운적암)	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	창작 시조 발표 및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 묵계리 1738-9)으로 이 동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

□ 4회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동 (32.6km 46분) 휴식	
15:00~16:00	약초탐방 숲길산책(운적암)	
17:00~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)	
21:00~23:00	싱어송라이터 이경민/팬플룻 주자 박영운 야외 및 실 내 공연	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	창작 시조 발표 및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 묵계리 1738-9)으로 이 동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	



2. 운영사진



## 산림관광 콘텐츠 6. 휴식과 힐링을 주는 숲 “가자, 치유로”

### 1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날> 10:20	제주시 종합운동장 시계탑 경유
10:40	제주공항 집결(제주공항 국내선 3번 게이트 공항 내 의자 앞)
10:45 ~ 11:35	식당 이동
11:35 ~ 12:30	점심식사(성게보말국 또는 전복뚝배기 중 택1)
12:30 ~ 12:40	화순곶자왈 이동
12:40 ~ 13:40	화순곶자왈 트래킹
13:40 ~ 14:00	환상숲곶자왈공원 이동
14:00 ~ 15:10	환상숲곶자왈공원 숲전문가 해설 + 탐방
15:10 ~ 16:30	피로회복 족욕 + 한방차
16:30 ~ 17:30	숙소 이동
17:30 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날> 08:00 ~ 09:00	아침식사(불포함, 자율)
09:00 ~ 09:50	제주곶자왈도립공원 이동
09:50 ~ 11:50	제주곶자왈도립공원 숲해설 + 탐방
11:50 ~ 12:30	식당 이동
12:30 ~ 13:30	점심식사(제주식 씨푸드 BBQ / 피어22)
13:30 ~ 13:40	금능해변 경유
13:40 ~ 14:10	금능해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 해산
15:30	제주시 종합운동장 시계탑 하차 / 해산

□ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날> 10:00	서귀포시 제주올레여행자센터 출발
11:00	제주공항 경유
11:20	제주시 종합운동장 시계탑 집결
11:20 ~ 12:00	식당 이동
12:00 ~ 13:00	점심식사(두부전골)
13:00 ~ 13:20	한라산 둘레길 이동
13:20 ~ 16:10	한라산 둘레길(사려니숲길 코스) 트레킹
16:10 ~ 16:50	버스 이동
16:50 ~ 17:30	간세다리족욕카페
17:30 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날> 08:00 ~ 08:30	아침식사(불포함, 자율)
08:30 ~ 09:20	한라산 둘레길 버스 이동
09:20 ~ 12:20	한라산 둘레길 천아숲길 트레킹
12:20 ~ 12:50	식당 이동
12:50 ~ 13:40	점심식사
13:30 ~ 13:40	금능해변 경유
13:40 ~ 14:50	이호테우해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 해산
15:30	제주시 종합운동장 시계탑 하차 / 해산

□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날>	
10:00	제주올레여행자센터 출발
11:10	제주공항 경유
11:10 ~ 12:00	식당 이동
12:00 ~ 13:00	점심식사
13:00 ~ 13:30	머체왓숲길 이동
13:30 ~ 16:30	머체왓숲길 트래킹
16:30 ~ 17:00	버스 이동
17:00 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날>	
08:00 ~ 09:00	아침식사(불포함, 자율)
09:20 ~ 09:50	제주시험림 이동
09:50 ~ 11:40	제주시험림 트레킹
11:40 ~ 12:30	식당 이동
12:30 ~ 13:20	점심식사
13:20 ~ 14:10	함덕해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 경유
16:10	제주올레여행자센터 해산



## 2. 운영사진



단체 사진 1차



단체 사진 2차



단체 사진 3차



행사사진 1차



행사사진 2차



행사사진 3차

# MEMO

[illegible]

<부 록>

숲체험·교육지원사업  
공모 관련서식





## 1. 사업제안서

### [산림체험·교육분야 일반 체험·교육 또는 일자리 연계형 사업제안서]

기 관 명	신청기관명			
기 관 유 형	<input type="checkbox"/> 비영리 법인 <input type="checkbox"/> 산림관련 학과 개설 대학 <input type="checkbox"/> 우선지원 기관·단체 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사			
사 업 명	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상	시각장애인·지역아동센터 다문화가정 아동 등			
총 사 업 비	0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원	0,000명 (100%)			
	소 외 계 총	000명 (00%)	일 반	000명 (00%)
1 인 당 교 육 비	00,000원 (총사업비÷연인원)			
제 안 기 관	주 소	(000000)		
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년      월      일</p> <p style="text-align: center;">제 안 기 관 명      (직인)</p> <p>한국산림복지진흥원장 귀하</p>				
<p>첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부.</p> <p>2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.</p>				

## 2. 세부 사업제안서

### I. 사업배경 및 목적

#### 1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

#### 2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

#### 3. 사회적가치 제고방향

- 신규 수혜계층 발굴, 수혜계층 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

### II. 사업 관리계획

#### 1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

—

#### 2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

—

#### 3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

—

### Ⅲ. 수혜자모집계획

#### 1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적 서술  
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술  
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적 서술  
—

#### 2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

#### 3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층							일반
	장애인	저소득 가정	다문화 가정	경력단절 여성	유아	청소년	기타	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

## IV. 사업대상지 및 월별추진계획

### 1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

### 2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

## V. 기관 · 단체 현황

### 1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

### 2. 강사 현황

#### ○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

#### ○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

## VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

숲치유 · 헬스케어분야 제안서 작성 양식[단독참여용]

## 1. 사업제안서

## [ 숲치유 · 헬스케어분야 ] 사업제안서

기 관 명		신청기관명					
기 관 유 형		<input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 산림레포츠, 등산 관련 법인 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사					
사 업 명		수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성					
교 육 대 상		PTSD 증후대상자, 도움병사, 코로나19 관련 봉사자 등					
총 사 업 비		0,000,000원 (녹색자금 100%)					
연 인 원		0,000명 (100%)					
		소 외 계 총	000명 (00%)	일	반	000명 (00%)	
1 교 인 당	인 육 비	00,000원 (총사업비÷연인원)					
제 안 기 관	주 소	(OOOOO)					
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000			
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년       월       일</p> <p style="text-align: right;">제 안 기 관 명 (직인)</p> <p>한국산림복지진흥원장 귀하</p>							
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.							

## 2. 세부 사업제안서

### I. 사업배경 및 목적

#### 1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적 근거·수치 등 작성

—

#### 2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

#### 3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

#### 4. 정책적 소외계층 발굴·운영계획

- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 사업운영방향 작성

—

### II. 사업 관리계획

#### 1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

—

#### 2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

—

#### 3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

—



### Ⅲ. 수혜자모집계획

#### 1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술  
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술  
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술  
—

#### 2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

#### 3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	소외계층							일반
	산불 진화대원	코로나 19 관련 종사자	PTSD 소방관	도움· 관심 병사	등	..	..	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

## IV. 사업대상지 및 월별추진계획

### 1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

### 2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

## V. 기관·단체 현황

### 1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

### 2. 강사 현황

#### ○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

#### ○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

## VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비 및 임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

## 1. 사업제안서

### [ 숲치유 · 헬스케어분야 ] 사업제안서

기 관 명	신청기관명			
기 관 유 형	[대표기관] <input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 산림레포츠, 등산 관련 법인 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사 [참여기관] : 0개소 <input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 산림레포츠, 등산 관련 법인 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사			
사 업 명	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상	PTSD 증후대상자, 도움병사, 코로나19 관련 봉사자 등			
총 사 업 비	0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원	0,000명 (100%)			
	소 외 계 총	000명 (00%)	일 반	000명 (00%)
1 교 인 당 비	00,000원 (총사업비÷연인원)			
제 안 기 관	주 소	(000000)		
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.				
<div style="text-align: center;">2021년      월      일</div> <div style="text-align: center;">제 안 기 관 명 (직인)</div> <div style="text-align: center;">한국산림복지진흥원장 귀하</div>				
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.				

## 2. 세부 사업제안서

### I. 사업배경 및 목적

#### 1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

#### 2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

#### 3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

#### 4. 정책적 소외계층 발굴·운영계획

- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 사업운영방향 작성

—

## II. 사업 관리계획

### 1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

### 2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

### 3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

### 4. 컨소시엄 구성·운영

- 컨소시엄 구성 목적 및 기대효과 등 작성

- 컨소시엄 기관별 주요 역할 및 사업비 규모

구분	주요역할	사업비(천원)	비율(%)
합 계		0,000천원	100%
대표기관	00000	000천원	00명
참여기관①	00000	000천원	00명
참여기관②	00000	000천원	00명
..	..	..	..

### Ⅲ. 수혜자모집계획

#### 1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술  
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술  
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술  
—

#### 2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

#### 3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	소외계층							일반
	산불 진화대원	코로나 19 관련 종사자	PTSD 소방관	도움· 관심 병사	등	..	..	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100



## IV. 사업대상지 및 월별추진계획

### 1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

### 2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

## V. 기관 · 단체 현황

### 1. 기관 현황

구분	기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
				상근	비상근	회원수
대표기관	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관①	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관②	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
..	..	..	..	..	..	..

### 2. 강사 현황

#### ○ 내부강사 보유 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명
..	..	..	..	..	..	..

#### ○ 외부강사 확보 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
							인원	전문업명
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명	
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
..	..	..	..	..	..	..	..	..

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

## VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

**임업·산촌지역 체험관광분야 제안서 작성 양식(단독참여용)**

## 1. 사업제안서

## [ 임업·산촌지역 체험관광분야 ] 사업제안서

기 관 명		신청기관명			
기 관 유 형		<input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사 <input type="checkbox"/> 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업			
사 업 명		수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상		산촌·임업지역 거주주민 등			
사업대상지		임업경영현장	시설명 작성	산(또는 산촌마을)	해당 소재지 작성
총 사업비		0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원		0,000명 (100%)			
		소 외 계 총	000명 (00%)	일 반 인	000명 (00%)
1 교 인 당 비		00,000원 (총사업비÷연인원)			
제안기관	주소	(OOOOO)			
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000	
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년          월          일</p> <p style="text-align: center;">제안기관명 (직인)</p> <p>한국산림복지진흥원장 귀하</p>					
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.					

## 2. 세부 사업제안서

### I. 사업배경 및 목적

#### 1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

#### 2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

#### 3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

- 조건불리지역 등 지역상생방안 및 사업확대방향 등 작성

—

### II. 사업 관리계획

#### 1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

—

#### 2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

—

#### 3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

—

### Ⅲ. 수혜자모집계획

#### 1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술  
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술  
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술  
—

#### 2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

#### 3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층					유아·청소년		일반
	임업·산촌 거주주민	장애인	저소득 가정	다문화 가정	기타	유아	청소년	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

## IV. 사업대상지 및 월별추진계획

### 1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

구분	사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
임업 경영현장	시설명	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 간급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성
산촌 (산촌마을)	소재지			
그외	사업장소명 (구체적으로 서술)			

### 2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

## V. 기관·단체 현황

### 1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

### 2. 강사 현황

#### ○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

#### ○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성



## VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

## 1. 사업제안서

## [ 임업·산촌지역 체험관광분야 ] 사업제안서

기 관 명		신청기관명					
기 관 유 형		[대표기관] <input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사 <input type="checkbox"/> 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업 [참여기관] : 0개소 <input type="checkbox"/> 산림복지전문업 <input type="checkbox"/> 사회적 경제 기업 <input type="checkbox"/> 산림 또는 임업관련 농업회사 <input type="checkbox"/> 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업 <input type="checkbox"/> 산림복지서비스제공자					
사 업 명		수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성					
교 육 대 상		산촌·임업지역 거주주민 등					
사업대상지		임업경영현장	시설명 작성	산(또는 산촌마을)	해당 소재지 작성		
총 사업비		0,000,000원 (녹색자금 100%)					
연 인 원		0,000명 (100%)					
		소 외 계 총	000명 (00%)	일 반 인	000명 (00%)		
1 교 육 당 비		00,000원 (총사업비÷연인원)					
제안기관	주소	(OOOOO)					
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000			
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.							
<div style="text-align: center;">2021년          월          일</div> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">제 안 기 관 명 (직인)</div> <div style="text-align: left; margin-left: 10%;">한국산림복지진흥원장 귀하</div>							
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.							

## 2. 세부 사업제안서

### I. 사업배경 및 목적

#### 1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

#### 2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

#### 3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

- 조건불리지역 등 지역상생방안 및 사업확대방향 등 작성

—

## II. 사업 관리계획

### 1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

### 2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

### 3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

### 4. 컨소시엄 구성·운영

- 컨소시엄 구성 목적 및 기대효과 등 작성

- 컨소시엄 기관별 주요 역할 및 사업비 규모

구분	주요역할	사업비(천원)	비율(%)
합 계		0,000천원	100%
대표기관	00000	000천원	00명
참여기관①	00000	000천원	00명
참여기관②	00000	000천원	00명
..	..	..	..

### Ⅲ. 수혜자모집계획

#### 1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적 서술  
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술  
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적 서술  
—

#### 2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

#### 3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층					유아·청소년		일반
	임업·산촌 거주주민	장애인	저소득 가정	다문화 가정	기타	유아	청소년	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

## Ⅳ. 사업대상지 및 월별추진계획

### 1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

구분	사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
임업 경영현장	시설명	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성
산촌 (산촌마을)	소재지			
그외	사업장소명 (구체적으로 서술)			

### 2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

## V. 기관 · 단체 현황

### 1. 기관 현황

구분	기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
				상근	비상근	회원수
대표기관	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관①	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관②	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
..	..	..	..	..	..	..

### 2. 강사 현황

#### ○ 내부강사 보유 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명
..	..	..	..	..	..	..

#### ○ 외부강사 확보 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
							인원	전문업명
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명	
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
..	..	..	..	..	..	..	..	..

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

## VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비 및 임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성



한국산림복지진흥원은 2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조과 「동법 시행령」 및 「동법 시행규칙」 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

- 수집·이용 항목 : 성명, 이메일
- 수집·이용 목적 : 2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정을 위한 업무 수행
- 보유기간 : 동의일로부터 2021.12.31까지

※ (동의거부 및 불이익 내용) 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 녹색자금 공모사업 심사 및 선정 과정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 개인정보 제3자 정보제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	정보제공 기간
산림청	2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정을 위한 업무 수행	성명, 이메일	동의일로부터 2021.12.31.까지

※ (동의거부 및 불이익 내용) 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 녹색자금 공모사업 심사 및 선정 과정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

2021 년 월 일

기관(시설)명:

성 명:

(인/서명)

한국산림복지진흥원장 귀하

「숲 체험·교육사업」 컨소시엄 협약서

제1조 [목적] 이 협약서는 ○○○○○(이하, “사업시행기관”이라 한다)와 □□□□□□□□ (이하, “협약기관”이라 한다)가 한국산림복지진흥원에서 녹색자금사업으로 공모하는 「숲체험·교육사업」을 제안 및 수행함에 있어 공동 연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 제안사업명 :
2. 제안사업비 :
3. 사업 기간 :
4. 컨소시엄 필요성 :

제2조 [컨소시엄 구성 및 역할분담] ①컨소시엄 구성은 다음과 같다.

NO	기관명	대표자	주요역할	사업비(비중)	1인당 교육비
합 계				백만원(100%)	천원
1	○○○○○			백만원( %)	천원
2	□□□□□			백만원( %)	천원
3	□□□□□			백만원( %)	천원
4	□□□□□			백만원( %)	천원

②컨소시엄 대표 시행기관은 ○○○○○로 정한다.

제3조 [사업시행기관의 역할] ① 사업시행기관 및 협약기관은 관련 법령 및 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 숲체험·교육을 수행하며, 사업계획에 따라 숲체험·교육 과정이 운영되도록 각 기관은 개별사업에 대한 신의성실의 의무를 가진다.

② 한국산림복지진흥원 요청자료 등에 대해 사업시행기관은 대표기관으로서 제출 의무를 가지며 협약기관은 사업비 정산, 사업계획 변경 등 관련 업무에 대하여 적극 협력하여야 한다.

제4조 [사업비용] ① 협약기관은 숲 체험·교육사업과 관련한 사업비용을 사업수행 기관이 한국산림복지진흥원으로부터 직접 지원받는 것에 동의한다.

**제5조 [구성원간의 책임]** ① 사업시행기관과 협약기관은 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」에 따른 한국산림복지진흥원의 사업비 회수 통보가 있을 때에는 사업시행기관과 협약기관은 개별사업에 대한 각각의 책임을 진다.

② 협약기관은 사업기간 동안 사업을 포기할 수 없으며, 부득이한 이유로 사업을 중도에 포기할 시에는 해당 협약기관에 배정된 사업비를 한국산림복지진흥원에 반납한다.

**제6조 [성실의무]** 사업시행기관과 협약기관은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 신의성실의 원칙에 기초하여 숲 체험·교육사업을 성실히 이행하여야 한다.

**제7조 [협약기간]** 별도의 의사표시가 없는 한 본 협약의 유효기간은 사업기간 만료일(2022년 12월 31일)로 한다.

**제8조 [운영위원회]** ① 사업시행자는 협력기관의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 사업수행이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 컨소시엄 협약을 체결하고 그 증거로서 협약서 ○통을 작성하여 협력기관의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2021년 월 일

사업시행기관 ○○○ (인)

협약기관 □□□ (인)

협약기관 □□□ (인)

## 1. 사업신청서

[ <b>사회복지 시설명</b> ] 사업신청서											
복 지 시 설 명		○○○○○○○		설립유형	법인·지자체·국가 등						
사 업 명		예) ○○○○○○(복지시설명) 나눔숲돌봄사업									
사 업 비		00,000 천원									
나눔숲 면적		0,000 m <sup>2</sup>		나눔숲 조성 연도	0000년						
이 용 대 상		연령대	예) 아동, 청소년, 성인, 노인 등								
		특 성	예) 장애인(시각장애인, 지체장애인 등), 치매, 노숙인 등								
나눔숲돌봄 사업시행여부		신규	2019	2020	2021						
		✓									
토 소 유 지 주		( 사업대상지 일체 기관소유 / 일부 소유 / 토지권리 이전 ) 해당항목 택1 ※ 나눔숲 조성부지의 토지권리(소유) 확인 가능한 증빙제출필수									
시 설 연 락 처	주 소	지번주소	(○○○-○○○)								
		도로명 주소	(○○○○○)								
	E-mail	@	대 표 전 화	- -							
<p>위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청기관명 (직인)</p> <p>한국산림복지진흥원장 귀하</p>											
<p>&lt;첨부서류&gt;</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. 세부 사업제안서</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>2. 관련 증빙 등</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> </table>						1. 세부 사업제안서	-----	1부	2. 관련 증빙 등	-----	1부
1. 세부 사업제안서	-----	1부									
2. 관련 증빙 등	-----	1부									

## 2. 세부 사업제안서

### I. 지역주민 및 자원봉사자 등 참여계획

구분	세부내용
대상지 이용현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업대상지 접근용이성, 지역주민 및 자원봉사자 참여가능성 구체적으로 기재)</li> <li>○ (대상지의 이용안전성, 긴급상황 발생 시 대처방안)</li> </ul>
지역주민 참여계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기 조성된 나눔숲을 활용한 지역주민 참여 방안 및 계획 구체적으로 기재)</li> </ul>
나눔숲 개방 활용 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (나눔숲 개방 지속가능 여부에 대해 기재)</li> <li>○ (나눔숲 개방을 통한 나눔숲 활용 방안 및 계획 구체적으로 기재)</li> </ul>
나눔숲 개방 제안사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (나눔숲 개방 후 우려되는 불편사항 구체적으로 기재)</li> <li>○ (불편사항에 대한 해결방안 구체적으로 기재)</li> </ul>

### II. 사업대상지 현황

#### 1. 대상지 유지관리 상태

영역	점검사항		내 용
관리현황	나눔숲 면적		0,000m <sup>2</sup>
	나눔숲 식재된 식물(대표수종 5개)		000, 000, 000, 000, 000
	나눔숲 외 유휴부지 면적		0000m <sup>2</sup>
	시설 설치현황		벤치, 파고라 등
관리상태	병해충 피해	피해수종	000, 000
		관리 특이사항	병해충 파악의 어려움 등
	식물고사	피해수종	000, 000
		관리 특이사항	고사목 방치 등
유지관리	나눔숲 관리인원 및 소속		내부직원00명, 외부전문가00명
	주요관리 및 횃수 (관리 횃수/1달 기준)	관리	회
		잡초제거	회
		전지	회
		시비	회
		병해충 살포	회

## 2. 참여 가능한 수혜인원

- 사업면적 : 0,000m<sup>2</sup>(나눔숲 조성면적 : 0,000m<sup>2</sup>, 유휴부지 : 0,000m<sup>2</sup>)
- 공동체 참여자 구성

구 분	계	복지시설 거주·이용자 (취 약 계 층)				지역주민 등 (일 반 인)		
		소계	거주·이용자	가족	직원	소계	지역주민	자원봉사자
인 원(명)	20	10	5	3	2	10	5	5
비 율(%)	100%	50%	25%	15%	10%	50%	25%	25%

- ※ 복지시설 거주·이용자는 복지시설 거주·이용자의 가족과 복지시설 운영 직원도 포함
- ※ 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도의 거주민을 의미함
- ※ 자원봉사자는 해당 사회복지시설에서 자원봉사 활동을 하는 사람을 의미함

## 3. 나눔숲 사후관리 방안

- (해당사업 진행 시, 나눔숲 관리 프로그램 교육받고 싶은 분야 기재)
- (해당사업 종료 후, 사후관리에 대한 구체적인 방안 기재)
- (향후 나눔숲 활용 계획에 대해 구체적으로 기재)

## III. 기관·단체 현황

### 1. 기관현황

기관명	설 립 유 형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	공익요원
○○○○	법인·지자체·국가 등	000	00명	00명	00명

### 2. 이용자 특성

이용자 현황	평균 연령,대상	00세 ex) 아동, 청소년, 성인 등	성    별	남	00명		
	특    성	ex) 장애인, 치매, 노숙자 등		여	00명		
기    관 거주·이용자 인원	일일	00명	의료보조기구 사용인원 (해당기관만)	휠체어	보행보조기	기타	
	월간	000명		00명	00명	00명	
세부특성	○ 기관 거주·이용자 세부 특징 사항 제시 ○ 기관 거주·이용자 제한사항 제시						

### 3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 예시) 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 예시) 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항
- 예시) 해당없을 시, 해당없음 서술

### 4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 예시) 해당없을 시, 해당없음 서술

### 5. 사업 대상지 사진

대상공간 사진	
<b>※ 사진 촬영 및 첨부 방법</b> 1) 사진은 디지털 카메라로 찍어 칼라로 제출 2) 아래의 사진 4매 이상 반드시제출 3) 각 사진별 간단한 설명 기재	
<나눔숲 표지판 혹은 표지석>	<복지시설 전경> 사진 설명
<복지시설나눔숲 세부> 사진 설명①	<복지시설나눔숲 세부> 사진 설명②

# MEMO

[illegible]



참고자료:

한국사회적기업진흥원. 「사회적협동조합 민간위탁 매뉴얼」. 2017

국립산림과학원. 「산림교육 민간참여 현황 및 확대방안 연구」. 2019

---

---

**산림분야 사회적협동조합 민간위탁 활성화를 위한 안내서**

발행일 : 2021. 12.

펴낸곳 : 한국사회적기업진흥원 · 다울사회적협동조합

주 소 : 경기도 성남시 수정구 수정로 157 새마을금고빌딩(6~8층)

전 화 : 031-697-7700



한국사회적기업진흥원



다울사회적협동조합  
Dawool Social Cooperative Corporation